

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой СКД

И.П. Скворцов
2016 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профили подготовки – Менеджмент социально-культурной деятельности,
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ
Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр социально-культурной
деятельности
Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2016

Программа предназначена для обучения при прохождении производственной практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 4 семестре.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 года, приказ № 995 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор филологических наук, профессор Е.Г. Сомова
кафедры ЭСМИ и новых медиа Кубанского
государственного университета

Доктор педагогических наук, профессор кафедры Д.А.Горбачева
туризма Краснодарского государственного
института культуры

Составитель:

Кондратьева Людмила Николаевна, кандидат культурологи, доцент кафедры
Социально-культурной деятельности Краснодарского государственного
института культуры.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «__» _____ 2016 г., протокол № ____.

Рабочая программа производственной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «23» ноября 2016 г., протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	5
4. Структура и содержание практики.....	9
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	10
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	10
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	11
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3. Периодические издания.....	14
6.4. Интернет-ресурсы.....	14
6.5. Программное обеспечение.....	14
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	14
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	15
Приложение.....	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика ставит своей целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также должна помочь студенту закрепить теоретические знания, полученные в институте, развить навыки организации и проведения социально-культурного мероприятия.

Для этого студент нацеливается на выполнение следующих **задач**:

1. Закрепление и расширение знаний, полученных студентом по специальности в период обучения о формах социально-культурных мероприятий и средств их организации.
2. Выработка у студентов навыков по разработке социально-культурного мероприятия: определения концепции, написание сценария, сценарного плана и монтажных листов, подборе номеров для мероприятия и связующих аспектов между ними.
3. Распределение видов деятельности между специалистами и объединение их в управляемые рабочие группы и подразделения.
4. Координация различных групп и видов деятельности посредством установления рабочих взаимоотношений, распределения ролей, круга обязанностей, видов, отчетности, сроков исполнения;
5. Практическое участие студентов в работе по организации социально-культурного мероприятия.
6. Выработка у студентов навыков анализа проведенного мероприятия.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика входит в Блок 2 основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 4 семестре.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности:

Русский язык и культура речи
Психология

Теория и история социально-культурной деятельности
 Основы культурной политики
 Ресурсная база СКД
 Культура народов Северного Кавказа
 Технологические основы СКД;
 Методика и методология научного исследования СКД
 Основы коммуникативной культуры;
 Деловое общение в СКС.

Данные дисциплины являются теоретической базой для профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности. Для успешного прохождения производственной практики учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение производственной практики необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин:

Предпринимательство и проектная деятельность
 Маркетинг в социально-культурной сфере
 Основы социально-культурного проектирования;
 Реклама и связи с общественностью
 Социально-культурная анимация и рекреация
 Экономика социально-культурной сферы
 Технологии постановки анимационных программ

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ практика направлена на формирование следующих *компетенций*:

ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способность эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности
ПК-2	готовность к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания
ПК-3	готовность к осуществлению педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения
ПК-4	способность применять нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования
ПК-5	способность к использованию современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов
ПК-6	способность к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры
ПК-7	готовность к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы
ПК-8	способность к осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего образования и среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности
ПК-9	готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности
ПК-10	способность осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации
ПК-11	готовность использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-12	готовность к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры
ПК-13	готовность к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности
ПК-14	способность к художественному руководству клубным учреждением, парком культуры и отдыха, научно-методическим центром, центром досуга и другими аналогичными организациями
ПК-15	готовность к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)
ПК-16	способность к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики
ПК-17	способность к созданию новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы, стимулированию социально-культурной активности населения
ПК-18	готовность к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга
ПК-19	способность к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах
ПК-20	готовность к осуществлению прикладных научных исследований социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, разработке на этой основе продуктивных прогнозов и правильных управленческих решений
ПК-21	готовность к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками
ПК-22	готовность к участию в опытно-экспериментальной работе по сбору эмпирической информации, проведению экспериментальных мероприятий и диагностике их педагогической эффективности
ПК-23	готовность к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности
ПК-24	готовность к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы
ПК-25	способность проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
ПК-26	способность к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)
ПК-27	способность к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования

ПК-28	способность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности
ПК-29	готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

В ходе прохождения практики **студенты должны знать:**

- понятие, сущность, специфику различных форм социально-культурных мероприятий;
- различные аспекты деятельности менеджера в формате подготовки и организации социально-культурных мероприятий;
- условия и технологические основы организации социально-культурных мероприятий.

Студенты должны уметь:

- доставать, получать, обрабатывать, структурировать и использовать информацию;
- увязывать полученную информацию с контекстом социально-культурных мероприятий;
- создавать постоянные и временные творческие коллективы из любителей и профессионалов и уметь руководить ими;
- разрабатывать структурную модель культурно-досуговых программ различного вида, формы и жанра;
- разрабатывать собственный и использовать имеющийся сценарный материал и практически реализовывать его в режиссерском замысле через постановку конкретной программы, найдя оригинальный сюжетный ход, образное решение, сценическую атмосферу;
- использовать в своей постановочной практике все выразительные средства культурно-досуговой деятельности: все виды искусства музыкальное оформление, сценография, сценический костюм, световое и пространственное решение, профессионально общаться с аудиторией.

Студент должен иметь представление:

- об основах делового этикета, включая: искусство самопрезентации, умении создать деловой стиль во внешнем облике;
- о сплочении, подборе, формировании вокруг себя команды;
- о методах убеждения, вариантах нейтрализации возражений и замечаний, анализе и подведении итогов социально-культурных мероприятий.

Приобрести опыт деятельности:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- разработки социально-культурных мероприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Производственная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в сторонних организациях Краснодара и Краснодарского края: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах КГИК, студенты заочной формы обучения имеют возможность прохождения учебной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

Производственная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в четвертом семестре 2 курса.

Таблица «Структура и содержание практики»

с е м е с т р	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап					
4		Знакомство студентов с основными требованиями к социально-культурному мероприятию, его направленностью и задачами.	Установочная конференция		20
Основной этап					
Подготовка мероприятия					
4		1. Разработка концепции мероприятия, формирование команды. 2. Подготовка и подбор номеров для социально-культурного мероприятия, создание литературного сценария, распределение обязанностей по подготовке мероприятия, определение сроков выполнения работ. 3. Создание сценарных планов, монтажных листов, корректировка содержания социально-культурного мероприятия.	Выполнение заданий и поручений	ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28,	40

				29	
Заключительный этап Проведение мероприятия, подготовка отчета о практике.					
4		Показ социально-культурного мероприятия комиссии, состоящей из членов кафедры и представителей директората.	Социально-культурное мероприятие		6
		Подготовка и оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции	Отчет по практике. Итоговая оценка.		6
ВСЕГО:					72

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: *устный опрос, проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование.*

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Знакомство студентов с этапами работы над сценарием; композиционным построением сценария; художественным монтажом сценария культурно-досуговой программы.
 - а) Умение анализировать увиденные массовые культурно-досуговые мероприятия и составлять сценарные планы по готовым сценариям.
 - б) Изучить виды и особенности массовых праздников, познакомиться с методикой организации и проведения массовых форм организации досуга: тематического вечера, массового гуляния, праздников, обрядов, конкурсов, презентаций и т.п.
 - с) Выработать умение самостоятельно разрабатывать сценарные планы, концертные программы, методику подготовки и проведения массовых праздников.
 - д) Познакомиться с видами и методикой групповых форм работы: клубная гостиная, салон, посиделки, деловая игра, беседа, диспут и т.п.
2. Организация самостоятельной работы по организации репетиционного процесса. Обсуждение итога репетиционного процесса.

- а) Самостоятельная работа студентов по разработке сценария, подготовке и проведению игровой программы.
- б) Готовность студентов к самостоятельной работе по организации репетиционного процесса с последующим его обсуждением (анализом).
- с) Добиваться четкости, организованности и согласованности в работе всех служб постановки.

5.1.2. Вопросы для собеседования

- 1. Основные этапы работы над сценарием.
- 2. Композиционное построение сценария.
- 3. Художественный монтаж сценария.
- 4. Составить сценарный план по готовому сценарию.
- 5. Общая методика подготовки и проведения досуговых программ.
- 6. Тематический вечер. Жанры тематических вечеров, композиционная структура, выразительные средства.
- 7. Массовые гуляния и праздники. Особенности, тематика, организация. Классификация праздников по направлениям.
- 8. Общая характеристика средств, форм и методов социально-культурной деятельности.
- 9. Конкурс, как познавательно-развлекательная форма организации досуга.
- 10. Современные формы организации досуга в КДУ.
- 11. Обряды, их особенности. Выразительные средства обрядов, композиция. Виды обрядов.
- 12. Методика групповых форм работы.
- 13. Технология игры.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме **дифференцированного зачета** на основании отчета обучающегося о производственной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о производственной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме отчета о практике, утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования.

По результатам аттестации выставляется оценка.

Критерии сдачи зачета

Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Завершается практика составлением студентами 2 курса очной формы обучения развернутого отчета выполненных на практике заданий, их защитой.

Студенты дневной и заочной форм обучения защищают итоговые результаты на кафедре, представляя следующие документы:

1. Задание на практику, подписанное преподавателем-куратором практики.
2. Заполненный дневник практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы.
3. Заполненный отчет о практике.
4. Документальное обеспечение социально-культурного мероприятия:
 - сценарный план
 - сценарий
 - план подготовки
 - график репетиций
 - монтажный лист.

Студенты заочной формы обучения в индивидуальном порядке отчитываются перед руководителем практики, который выставляет по итогам производственной практики соответствующую оценку.

Студенты, не выполнившие требований программы производственной практики, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учёбы время за дополнительную плату или отчисляются из университета.

Организацию производственной практики осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры социально-культурной деятельности.

Содержание и образцы документов

1. Сценарный план

- * Место действия, аудитория, время и продолжительность действия
- * Тема, идея, замысел
- * Действующие лица
- * Основные эпизоды
- * Реквизит, материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение.

2. Сценарий

* Подробный текст

* Музыкальное, шумовое, световое обеспечение

* Костюмы, реквизит и т.д. – всё подробно

3. План подготовки

Таблица 4

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный	Примечания
	I.Сценарно- постановочная раб. II.Оформительская работа III.Информационная работа IV.Хозяйственно- организационная работа			

4. График репетиций

* по эпизодам

* сводные

* генеральная

5. Музыкальная партитура

Таблица 5

№№ п/п	Эпизод	Исполнитель	№ ФНГ	Хронометраж
-----------	--------	-------------	-------	-------------

6. Световая партитура

Таблица 6

№№ п/п	Эпизод	Исполнитель	Фонограмма, реплики	Свет
-----------	--------	-------------	------------------------	------

7. Монтажный лист

Таблица 7

№	Действие на сцене	Исполнитель	Реплика	ФНГ	Свет
1	2	3	4	5	6

**6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

И

ИНФОРМАЦИОННОЕ

6.1. Основная литература

- 1) Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб.пособ. / под ред. М.П. Переверзева. - М.: ИНФРА - М, 2010.
- 2) Драгичевич-Шешич М. Культура: менеджмент, анимация, маркетинг / М. Драгичевич-Шешич, Б. Стойкович. - Новосибирск, 2009.
- 3) Иванов Г.П. Экономика культуры: учеб.пособ / Г.П. Иванов, М.А. Шустров. - М.: ЮНИТИ, 2001.
- 4) Основы менеджмента: современные технологии.: Учеб.-метод, пособие /Под ред. М.А. Чернышева.- М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: ИЦ «МарТ», 2008. - 320 с.

6.2. Дополнительная литература

- 1) Смолкин А.М. Менеджмент: основы организации: Учеб.- М.: ИНФРА-М. 2007.-248 с.
- 2) Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. - СПб.: Лань, 2001. 384с.
- 3) Михеева Н.А., Галенская Л.Н. Менеджмент в социально-культурной сфере (социально-экономические механизмы и методы управления): Учеб. пособие.- СПб.: Михайлов В.А. 2008. С. 169.
- 4) Шекова Е.Л. Экономика и менеджмент некоммерческих организаций: Учебн. пособие - СПб.: Лань, 2006. - 192с.
- 5) Жданова Е.И., Иванов С.В., Ротова Н.В. Управление и экономика в шоу- бизнесе, Учеб. пособие. - М.: «Финансы и статистика», 2009.-173 с.

6.3. Периодические издания

- 1) Лэнгли С. Идея для театра, менеджер для идеи //Арт-менеджер. 2003. - №1. С.20-26.
- 2) Чуйкина С. Музеи отечественной истории и литературы XX века в современной России: переработка советского опыта и стратегии кризисного менеджмента // НЛО. - 2005. - №74.
- 3) Михеева Н.А., Галенская Л.Н/ Менеджмент в социально-культурной сфере: Учеб. пособие: СПб.: В.А. Михайлов, 2008. С.169.

6.4. Интернет-ресурсы

- 1) <http://www.culturalmanagment.ru>
- 2) <http://www.government.gov.ru> - официальный сайт по вопросам культуры.

6.5. Программное обеспечение

Microsoft Office Word

Power Point

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Для успешной реализации данной программы необходимо:

- учебная аудитория,
- доступ к сети интернет для выполнения самостоятельной работы студентами,

Материально-техническое обеспечение курса:

1. Кабинет СКД
2. компьютер 1 шт.
3. принтер 1 шт.
4. сканер 1 шт.
5. фонд библиотечный.
6. Периодические издания.

**8. Дополнения и изменения
к программе производственной практики
на 20__-20__ уч. год**

В программу производственной практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе производственной практики
рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры

(наименование)

Протокол ¹ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)