

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД



И.П. Скворцов

2016 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профили подготовки – Менеджмент социально-культурной деятельности,
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ
Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр социально-культурной
деятельности
Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2016

Программа предназначена для обучения при прохождении производственной практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 4 семестре.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 года, приказ № 995 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор филологических наук, профессор кафедры ЭСМИ и новых медиа Кубанского государственного университета Е.Г. Сомова

Доктор педагогических наук, профессор кафедры туризма Краснодарского государственного института культуры Д.А.Горбачева

Составитель:

Кондратьева Людмила Николаевна, кандидат культурологи, доцент кафедры Социально-культурной деятельности Краснодарского государственного института культуры.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «__» _____ 2016 г., протокол № ____.

Рабочая программа производственной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «23» ноября 2016 г., протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	5
4. Структура и содержание практики.....	9
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	10
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	10
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	11
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3. Периодические издания.....	15
6.4. Интернет-ресурсы.....	15
6.5. Программное обеспечение.....	15
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	15
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	17
Приложение.....	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика ставит своей целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также должна помочь студенту закрепить теоретические знания, полученные в институте, развить навыки организации и проведения социально-культурного мероприятия.

Для этого студент нацеливается на выполнение следующих **задач**:

1. Закрепление и расширение знаний, полученных студентом по специальности в период обучения о формах социально-культурных мероприятий и средств их организации.
2. Выработка у студентов навыков по разработке социально-культурного мероприятия: определения концепции, написание сценария, сценарного плана и монтажных листов, подборе номеров для мероприятия и связующих аспектов между ними.
3. Распределение видов деятельности между специалистами и объединение их в управляемые рабочие группы и подразделения.
4. Координация различных групп и видов деятельности посредством установления рабочих взаимоотношений, распределения ролей, круга обязанностей, видов, отчетности, сроков исполнения;
5. Практическое участие студентов в работе по организации социально-культурного мероприятия.
6. Выработка у студентов навыков анализа проведенного мероприятия.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика входит в Блок 2 основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 4 семестре.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности:

Русский язык и культура речи
Психология

Теория и история социально-культурной деятельности
 Основы культурной политики
 Ресурсная база СКД
 Культура народов Северного Кавказа
 Технологические основы СКД;
 Методика и методология научного исследования СКД
 Основы коммуникативной культуры;
 Деловое общение в СКС.

Данные дисциплины являются теоретической базой для профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности. Для успешного прохождения производственной практики учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение производственной практики необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин:

Предпринимательство и проектная деятельность
 Маркетинг в социально-культурной сфере
 Основы социально-культурного проектирования;
 Реклама и связи с общественностью
 Социально-культурная анимация и рекреация
 Экономика социально-культурной сферы
 Технологии постановки анимационных программ

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ практика направлена на формирование следующих *компетенций*:

ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способность эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности
ПК-2	готовность к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания
ПК-3	готовность к осуществлению педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения
ПК-4	способность применять нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования
ПК-5	способность к использованию современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов
ПК-6	способность к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры
ПК-7	готовность к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы
ПК-8	способность к осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего образования и среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности
ПК-9	готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности
ПК-10	способность осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации
ПК-11	готовность использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-12	готовность к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры
ПК-13	готовность к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности
ПК-14	способность к художественному руководству клубным учреждением, парком культуры и отдыха, научно-методическим центром, центром досуга и другими аналогичными организациями
ПК-15	готовность к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)
ПК-16	способность к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики
ПК-17	способность к созданию новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы, стимулированию социально-культурной активности населения
ПК-18	готовность к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга
ПК-19	способность к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах
ПК-20	готовность к осуществлению прикладных научных исследований социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, разработке на этой основе продуктивных прогнозов и правильных управленческих решений
ПК-21	готовность к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками
ПК-22	готовность к участию в опытно-экспериментальной работе по сбору эмпирической информации, проведению экспериментальных мероприятий и диагностике их педагогической эффективности
ПК-23	готовность к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности
ПК-24	готовность к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы
ПК-25	способность проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
ПК-26	способность к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)
ПК-27	способность к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования

ПК-28	способность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности
ПК-29	готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

В ходе прохождения практики **студенты должны знать:**

- понятие, сущность, специфику различных форм социально-культурных мероприятий;
- различные аспекты деятельности менеджера в формате подготовки и организации социально-культурных мероприятий;
- условия и технологические основы организации социально-культурных мероприятий.

Студенты должны уметь:

- доставать, получать, обрабатывать, структурировать и использовать информацию;
- увязывать полученную информацию с контекстом социально-культурных мероприятий;
- создавать постоянные и временные творческие коллективы из любителей и профессионалов и уметь руководить ими;
- разрабатывать структурную модель культурно-досуговых программ различного вида, формы и жанра;
- разрабатывать собственный и использовать имеющийся сценарный материал и практически реализовывать его в режиссерском замысле через постановку конкретной программы, найдя оригинальный сюжетный ход, образное решение, сценическую атмосферу;
- использовать в своей постановочной практике все выразительные средства культурно-досуговой деятельности: все виды искусства музыкальное оформление, сценография, сценический костюм, световое и пространственное решение, профессионально общаться с аудиторией.

Студент должен иметь представление:

- об основах делового этикета, включая: искусство самопрезентации, умения создать деловой стиль во внешнем облике;
- о сплочении, подборе, формировании вокруг себя команды;
- о методах убеждения, вариантах нейтрализации возражений и замечаний, анализе и подведении итогов социально-культурных мероприятий.

Приобрести опыт деятельности:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- разработки социально-культурных мероприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Производственная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в сторонних организациях Краснодара и Краснодарского края: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах КГИК, студенты заочной формы обучения имеют возможность прохождения учебной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

Производственная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в четвертом семестре 2 курса.

Таблица «Структура и содержание практики»

с е м е с т р	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап					
4		Знакомство студентов с основными требованиями к социально-культурному мероприятию, его направленностью и задачами.	Установочная конференция		20
Основной этап					
Подготовка мероприятия					
4		<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка концепции мероприятия, формирование команды. 2. Подготовка и подбор номеров для социально-культурного мероприятия, создание литературного сценария, распределение обязанностей по подготовке мероприятия, определение сроков выполнения работ. 3. Создание сценарных планов, монтажных листов, корректировка содержания социально-культурного мероприятия. 	Выполнение заданий и поручений	ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28,	40

				29	
Заключительный этап					
Проведение мероприятия, подготовка отчета о практике.					
4		Показ социально-культурного мероприятия комиссии, состоящей из членов кафедры и представителей директората.	Социально-культурное мероприятие		6
		Подготовка и оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции	Отчет по практике. Итоговая оценка.		6
ВСЕГО:					72

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: *устный опрос, проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование.*

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Знакомство студентов с этапами работы над сценарием; композиционным построением сценария; художественным монтажом сценария культурно-досуговой программы.
 - а) Умение анализировать увиденные массовые культурно-досуговые мероприятия и составлять сценарные планы по готовым сценариям.
 - б) Изучить виды и особенности массовых праздников, познакомиться с методикой организации и проведения массовых форм организации досуга: тематического вечера, массового гуляния, праздников, обрядов, конкурсов, презентаций и т.п.
 - в) Выработать умение самостоятельно разрабатывать сценарные планы, концертные программы, методику подготовки и проведения массовых праздников.
 - д) Познакомиться с видами и методикой групповых форм работы: клубная гостиная, салон, посиделки, деловая игра, беседа, диспут и т.п.
2. Организация самостоятельной работы по организации репетиционного процесса. Обсуждение итога репетиционного процесса.

- a) Самостоятельная работа студентов по разработке сценария, подготовке и проведению игровой программы.
- b) Готовность студентов к самостоятельной работе по организации репетиционного процесса с последующим его обсуждением (анализом).
- c) Добиваться четкости, организованности и согласованности в работе всех служб постановки.

5.1.2. Вопросы для собеседования

1. Основные этапы работы над сценарием.
2. Композиционное построение сценария.
3. Художественный монтаж сценария.
4. Составить сценарный план по готовому сценарию.
5. Общая методика подготовки и проведения досуговых программ.
6. Тематический вечер. Жанры тематических вечеров, композиционная структура, выразительные средства.
7. Массовые гуляния и праздники. Особенности, тематика, организация. Классификация праздников по направлениям.
8. Общая характеристика средств, форм и методов социально-культурной деятельности.
9. Конкурс, как познавательно-развлекательная форма организации досуга.
10. Современные формы организации досуга в КДУ.
11. Обряды, их особенности. Выразительные средства обрядов, композиция. Виды обрядов.
12. Методика групповых форм работы.
13. Технология игры.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме **дифференцированного зачета** на основании отчета обучающегося о производственной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о производственной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме отчета о практике, утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования.

По результатам аттестации выставляется оценка.

Критерии сдачи зачета

Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Завершается практика составлением студентами 2 курса очной формы обучения развернутого отчета выполненных на практике заданий, их защитой.

Студенты дневной и заочной форм обучения защищают итоговые результаты на кафедре, представляя следующие документы:

1. Задание на практику, подписанное преподавателем-куратором практики.

2. Заполненный дневник практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы.

3. Заполненный отчет о практике.

4. Документальное обеспечение социально-культурного мероприятия:

- сценарный план
- сценарий
- план подготовки
- график репетиций
- монтажный лист.

Студенты заочной формы обучения в индивидуальном порядке отчитываются перед руководителем практики, который выставляет по итогам производственной практики соответствующую оценку.

Студенты, не выполнившие требований программы производственной практики, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учёбы время за дополнительную плату или отчисляются из университета.

Организацию производственной практики осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры социально-культурной деятельности.

Содержание и образцы документов

1. Сценарный план

* Место действия, аудитория, время и продолжительность действия

* Тема, идея, замысел

* Действующие лица

* Основные эпизоды

* Реквизит, материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение.

2. Сценарий

* Подробный текст

* Музыкальное, шумовое, световое обеспечение

* Костюмы, реквизит и т.д. – всё подробно

3. План подготовки

Таблица 4

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный	Примечания
	I.Сценарно-постановочная раб. II.Оформительская работа III.Информационная работа IV.Хозяйственно-организационная работа			

4. График репетиций

* по эпизодам

* сводные

* генеральная

5. Музыкальная партитура

Таблица 5

№№ п/п	Эпизод	Исполнитель	№ ФНГ	Хронометраж
--------	--------	-------------	-------	-------------

6. Световая партитура

Таблица 6

№№ п/п	Эпизод	Исполнитель	Фонограмма, реплики	Свет
--------	--------	-------------	---------------------	------

7. Монтажный лист

Таблица 7

№	Действие на сцене	Исполнитель	Реплика	ФНГ	Свет
1	2	3	4	5	6

6.1. Основная литература

1. Безрутченко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб.пособие / Ю. В. Безрутченко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 232 с.
2. Будильцева, М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики: учебное пособие / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачёв. - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. - 118 с. - ISBN 978-5-209-05484-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226458>
3. Деловое общение. Деловой этикет [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов /авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 431 с.
4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст]: учебник /Под ред.проф. Ю.В. Морозова. – 9-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 448 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=418086
5. Новаторов, В.Е. Культура маркетинга [Текст]/ В.Е. Новаторов. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 244 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=431425
6. Профессиональная этика и служебный этикет [Текст]: учебник / В.Я. Кикоть. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 559 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117054
7. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2015. – 415 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117118
8. Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. -СПб : Лань: Планета музыки, 2009. -495 с.
9. Чернышова, Л.И. Деловое общение [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов /Л.И. Чернышова. М.: ЮНИТА-ДАНА, 2008. – 415 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83253
- 10.Щетинская, Н. Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья [Текст]: методич. рекомендации для студентов / Н. Б. Щетинская. - Краснодар : КГИК, 2016. - 27 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер /Ф.Котлер; пер.с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина

- Публишер, 2016. – 211 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=279742
2. Новаторов, В.Е. Маркетинг культурных услуг [Текст]: учебник /В.Е. Новаторов. Омск, 1992. – 126 с.
 3. Сибрук, Джон. Nobrow. Культура маркетинга. Маркетинг культуры [Текст] /Д.Сибрук. – М.: ООО «Ад Маргинем Пресс», 2015. – 240 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=298306
 4. Сулова, И.М. Маркетинг в сфере культуры [Текст]: учеб.пособие /И.М. Сулова. – М.: ИПРИКТ, 1998. – 48 с.
 5. Тимченко, Н.М. Искусство делового общения. Ч. 1 [Текст]/ Н.М. Тимченко. – 2-е изд. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 223 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=443657
 6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов/ Г.Л. Тульчинский. – СПб.: Лань, 2003. – 527 с.
 7. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз [Текст]: учеб.пособие / Ф.И.Шарков. – М.: Дашков и К, 2012. – 324 с.

6.3. Периодические издания

- 1) Лэнгли С. Идея для театра, менеджер для идеи //Арт-менеджер. 2003. - №1. С.20-26.
- 2) Чуйкина С. Музеи отечественной истории и литературы XX века в современной России: переработка советского опыта и стратегии кризисного менеджмента // НЛО. - 2005. - №74.
- 3) Михеева Н.А., Галенская Л.Н/ Менеджмент в социально-культурной сфере: Учеб. пособие: СПб.: В.А. Михайлов, 2008. С.169.

6.4. Интернет-ресурсы

- 1) <http://www.culturalmanagment.ru>
- 2) <http://www.government.gov.ru> - официальный сайт по вопросам культуры.

6.5. Программное обеспечение

Microsoft Office Word

Power Point

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Для успешной реализации данной программы необходимо:

- учебная аудитория,

- доступ к сети интернет для выполнения самостоятельной работы студентами,

Материально-техническое обеспечение курса:

1. Кабинет СКД
2. компьютер 1 шт.
3. принтер 1 шт.
4. сканер 1 шт.
5. фонд библиотечный.
6. Периодические издания.

**8. Дополнения и изменения
к программе производственной практики
на 20__-20__ уч. год**

В программу производственной практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе производственной практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры

(наименование)

Протокол ¹ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____

(должность) / (подпись) / (Ф.И.О.)
(дата)

_____/_____/_____/_____

(должность) / (подпись) / (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры) / (подпись) / (Ф.И.О.)
(дата)