

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД

И.П. Скворцов

2016 г.

## **ПРОГРАММА**

### **Б2.П.4 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность  
Профили подготовки – Менеджмент социально-культурной деятельности,  
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ  
Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр социально-культурной  
деятельности  
Форма обучения – очная, заочная

Краснодар  
2016

Программа предназначена для обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 8 семестре (ОФО), 9 семестре (ЗФО).

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 года, приказ № 995 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Доктор филологических наук, профессор кафедры ЭСМИ и новых медиа Кубанского государственного университета Е.Г. Сомова

Доктор педагогических наук, профессор кафедры туризма Краснодарского государственного института культуры Д.А.Горбачева

**Составитель:**

**Кондратьева Людмила Николаевна**, кандидат культурологи, доцент кафедры Социально-культурной деятельности Краснодарского государственного института культуры.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г., протокол № \_\_.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «23» ноября 2016 г., протокол № 1.

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	6
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	6
4. Структура и содержание практики.....	10
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации .....	12
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства .....	12
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	14
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Периодические издания.....	17
6.4. Интернет-ресурсы.....	17
6.5. Программное обеспечение.....	17
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	17
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	19
Приложение.....	

# **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Целью** прохождения преддипломной практики является: прочное закрепление теоретических знаний и подготовка практической части выпускной квалификационной работы на основе глубокого изучения работы предприятий, учреждений и организаций в сфере культуры, а также:

- углубление и закрепление на базе практики накопленных знаний, умений и навыков в ходе учебного процесса в Краснодарском государственном институте культуры на кафедре социально-культурной деятельности и приобретение практических качеств по дисциплинам специализации;
- изучение и внедрение в практическую деятельность современных инновационных технологий и новаторских методов теории и практики социокультурного менеджмента, арт-менеджмента, методического обеспечения и информационных технологий управления СКД;
- создание исследовательско-практической базы для написания дипломной работы;
- разработка схем разнообразия форм управления в учреждении культуры и искусства, в том числе любительских объединений, кружков и коллективов;
- разработка финансово-хозяйственной характеристики учреждения культуры, искусства или предприятия туризма и гостеприимства;
- разработка рекомендаций по повышению доходов, внедрению новых услуг;
- разработка проектов и программ социально-культурного развития муниципальных образований, регионов;
- разработка и составление программ конкурсных проектов, получения грантов, сметной документации, привлечения внебюджетных средств;
- разработка моделей управления социокультурными учреждениями, маркетинговых технологий, способов привлечения и аккумуляции внебюджетных средств;
- разработка уставов, положений, должностных инструкций, составление справок о деятельности учреждений культуры;
- оказание практической помощи и выявление специфических особенностей данного базового учреждения, внедрение инновационных форм в деятельность базового учреждения.

### **Задачи практики:**

- углубление и закрепление знаний по теории и практике социокультурного

менеджмента, арт-менеджмента, маркетинга, рекламе и общественным связям, статистике и бухучету, деловому общению, организации и методике культурно-досуговой деятельности в специфических условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа;

- изучение разнообразия форм управленческой деятельности в учреждении культуры или предприятии туризма (схема и структура управления, режим работы и т.д.);
- изучение финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры или предприятия туризма (анализ основных фондов, характеристика бюджетного финансирования, привлечение внебюджетных средств);
- изучение технологических процессов подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов;
- изучение и приобретение опыта на конкретных практических навыках организационно-методической деятельности в учреждениях культуры, искусства и туризма на специальных должностях (по выбору и возможности): менеджера, методиста, организатора, руководителя кружка, объединения, воспитателя туристско-оздоровительного комплекса, лагеря, ведущего, сценариста, менеджера проектов и других организаторов мероприятий и предметной деятельности;
- организация социологических, педагогических и маркетинговых исследований практических условий на базах практик для подготовки и написания дипломной работы;
- разработка рекомендаций по повышению доходов и возможностей перехода на госзаказ и самофинансирование, по внедрению новых услуг;
- разработка сметы на проведенный вечер или осуществление предложенного проекта программы;
- разработка устава клуба или объединения (клуб неполных семей, бабушек, молодых семей, межнационального согласия, национальной кухни);
- составление справки о состоянии работы клуба с детьми и подростками, о методическом обеспечении (туристско-оздоровительного, военно-патриотического, в работе с подростками девиантного поведения и т.д.);
- написание текста выступления по актуальным темам повышения квалификации (о реабилитации инвалидов, о профилактике СПИДа, о межнациональном согласии, об активных видах досуга и т.д.);
- написание сценария вечера, плана подготовки, отзыва о проведенном культурно-досуговом мероприятии, например, таких, как: «День защитников Отечества» (23 февраля), «Международный женский день» (8 Марта) и другие мероприятия, запланированные базовым учреждением.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2 основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 8 семестре (ОФО), 9 семестре (ЗФО).

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности:

Предпринимательство и проектная деятельность

Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности

Технологические основы социально-культурной деятельности

Ресурсная база социально-культурной деятельности

Маркетинг в социально-культурной сфере

Основы коммуникативной культуры

Основы социально-культурного проектирования

Реклама и связи с общественностью в социально-культурной деятельности

Основы менеджмента социально-культурной деятельности

Игровые и зрелищные технологии в сфере досуга

Социокультурная анимация и рекреация

Управление персоналом в социально-культурной деятельности

Экономика социально-культурной сферы

Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере

Организация корпоративного досуга

Основы продюсерского мастерства

Фандрайзинг

Экскурсионный сервис в социально-культурной деятельности

Технологии постановки анимационных программ

Делопроизводство и документоведение

Технологии выставочной деятельности в социально-культурной деятельности

Арт-менеджмент

Деловое общение в социально-культурной сфере

Организация корпоративного досуга

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)** практика направлена на

формирование следующих *компетенций*:

ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способность эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности
ПК-2	готовность к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания
ПК-3	готовность к осуществлению педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения
ПК-4	способность применять нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования
ПК-5	способность к использованию современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов
ПК-6	способность к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры

ПК-7	готовность к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы
ПК-8	способность к осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего образования и среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности
ПК-9	готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности
ПК-10	способность осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации
ПК-11	готовность использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
ПК-12	готовность к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры
ПК-13	готовность к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности
ПК-14	способность к художественному руководству клубным учреждением, парком культуры и отдыха, научно-методическим центром, центром досуга и другими аналогичными организациями
ПК-15	готовность к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)
ПК-16	способность к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики
ПК-17	способность к созданию новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы, стимулированию социально-культурной активности населения
ПК-18	готовность к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга
ПК-19	способность к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах
ПК-20	готовность к осуществлению прикладных научных исследований социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, разработке на этой основе продуктивных прогнозов и правильных управленческих решений
ПК-21	готовность к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками

ПК-22	готовность к участию в опытно-экспериментальной работе по сбору эмпирической информации, проведению экспериментальных мероприятий и диагностике их педагогической эффективности
ПК-23	готовность к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности
ПК-24	готовность к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы
ПК-25	способность проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
ПК-26	способность к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных)
ПК-27	способность к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования
ПК-28	способность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности
ПК-29	готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

В ходе прохождения практики **студенты должны знать:**

- нормативные правовые документы в своей деятельности;
- методы сбора и анализа информации
- основы делового этикета, включая: искусство самопрезентации, умение создать деловой стиль во внешнем облике;
- о методах сплочения, подбора, формирования вокруг себя команды;
- о методах убеждения, вариантах нейтрализации возражений и замечаний.

**Студенты должны уметь:**

- критически оценивать свои достоинства и недостатки,
- намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач,
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;

**Приобрести опыт деятельности:**

- кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- способность эффективно реализовывать актуальные задачи

государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности; готовность использовать технологии социально-культурной деятельности (средства, формы, методы) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения;

- готовность осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; способность использовать современные информационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, прикладные пакеты программ для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов;
- способность к разработке сценарной основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств и оборудования учреждений культуры; готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Производственная (преддипломная) практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в сторонних организациях Краснодара и Краснодарского края: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах КГИК, студенты заочной формы обучения имеют возможность прохождения учебной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

Преддипломная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в восьмом семестре 4 курса у студентов ОФО, в 9 семестре у студентов ЗФО.

**Таблица «Структура и содержание практики»**

с е м е с т р	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
<b>Подготовительный этап</b>					
4		Проведение установочной конференции. Консультации с руководителем практики.	Установочная конференция		2
<b>Основной этап</b>					
4		<p>Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) и, если это необходимо, сети клубных и других социально-культурных учреждений региона.</p> <p>Организаторская работа по выполнению текущих и других поручений, связанных со служебными обязанностями по занимаемой практикантом должности.</p> <p>Методическая деятельность в объемах, определяемых нуждами базового учреждения культуры с учетом задач выпускной квалификационной работы.</p> <p>Финансово-хозяйственная деятельность в пределах поручений руководителя базового учреждения культуры.</p> <p>Творческая деятельность, выражающаяся в разработке сценариев и других формах участия в реализации конструктивных предложений, связанных с перестройкой содержания и форм организации социально-культурной деятельности.</p> <p>Экспериментальная деятельность, обусловленная характером выпускной квалификационной работы.</p>	Выполнение заданий и поручений	<p>ОК- 1,2,3,4,5,6,7,8,9</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК- 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29</p>	200
<b>Заключительный этап</b>					
4		<p>Подготовка отчётной документации.</p> <p>Сдача отчётной документации. Проведение итоговой конференции по производственной (преддипломной) практике. Защита отчёта-презентации по практике.</p>	Отчет по практике. Итоговая оценка.	<p>ОК- 1,2,3,4,5,6,7,8,9</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК- 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29</p>	14
<b>ВСЕГО:</b>					216

## **5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства**

*Текущий контроль* прохождения практики производится в следующих формах: *устный опрос, проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование.*

### **Оценочные средства для текущего контроля обучения**

#### **5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы**

- изучение особенностей содержания и организации социально-культурной деятельности в учреждении (объединении, организации);
- ознакомление с документами, регламентирующими деятельность специалиста социокультурной сферы;
- анализ различных видов плана работы учреждения (организации), структурного подразделения;
- разработка перспективного плана деятельности на период практики;
- участие студентов в научно-методической работе базового учреждения;
- разработка и осуществление социально-культурного проекта как творческой части выпускной квалификационной работы.

1. Сбор статистического материала (инструкций, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу учреждений культуры).

2. Подготовка и проведение конкретного мероприятия в соответствии с календарным планом работы учреждения культуры клубного типа под руководством преподавателя.

3. Анализ содержания, форм и методов творческо-производственной деятельности базы практики.

4. Составление структуры организации (учреждения, где проходит практика).

5. Схема взаимосвязей учреждения культуры с другими учреждениями (внешняя среда организации).

6. Проанализировать корпоративную культуру и фирменный стиль учреждения (оформление слайдами в программе (PowerPoint)).

7. Характеристика профессиональной компетентности руководителя (портрет руководителя учреждения СКС).

8. Рассмотреть технологию управления персоналом в данном конкретном учреждении (сопоставить теорию, полученную на занятиях по предмету «Теория и практика СКМ» с практическим опытом учреждения культуры):

- формы управленческих отношений в коллективе;

- стимулирование и мотивация работников;
- стиль руководителя и его характеристика;
- качества личности руководителя.

9. Кабинет руководителя (фото, схема, рисунок) и дать характеристику по разделению кабинета на зоны, содержание вещей и т.д.

10. Сбор и подготовка материала для отчета.

### **5.1.2. Вопросы для собеседования**

1. Генезис социокультурного менеджмента, его специфика и современное состояние
2. Современные теории управления и их отражение в менеджменте СКД
3. Диверсификация управленческой деятельности в социокультурной сфере
4. Сравнительный анализ системного и ситуационного управленческих подходов
5. Классический менеджмент о путях решения социально-экономических проблем общества (теории Тейлора и Мейо)
6. Функции дифференциации и интеграции в менеджменте СКД
7. Цели, задачи и содержание внутрифирменного планирования для коммерческих организаций СКС
8. Планирование и прогнозирование в структуре менеджмента организации СКС
9. Экономические и административные методы управления организацией СКС
10. Организационные структуры управления учреждением (фирмой) социокультурной сферы и их эффективность
11. Принципы проектирования организационно-управленческих структур
12. Специфика мотивации и стимулирования труда работников организаций социокультурной сферы
13. Методы организации труда в организациях социокультурной сферы
14. Анализ содержания работы управленческого персонала учреждений социокультурной сферы
15. Структура управленческого аппарата организации СКС и основные подходы к её формированию
16. Регулирующие функции менеджмента, их роль, значение и особенности в управлении организацией социокультурной сферы
17. Модели управленческого контроля в организациях социокультурной сферы
18. Организация службы контроллинга в коммерческих организациях СКД
19. Мониторинг показателей эффективности и результативности работы некоммерческих организаций социокультурной сферы
20. Внешняя среда организации социокультурной сферы – характеристика и

отличительные особенности

21. Специфические особенности внутренней среды организации СКС
22. Цели, задачи, миссия и стратегии организаций СКС коммерческого и некоммерческого типов
23. Основные ресурсы и доходобразующая база некоммерческих организаций СКС
24. Адаптация современных организаций СКС к изменениям внешней среды
25. Структура организационно-правовых форм организаций социокультурной сферы
26. Нормативно-правовое обеспечение создания, регулирования и функционирования организаций социокультурной сферы
27. Организационно-управленческие структуры – типы и характеристика
28. Организационные отношения в системе менеджмента СКД - делегирование полномочий, права и ответственность
29. Современные направления развития и подходы к формированию организационно-управленческих структур организаций СКС
30. Основа, задачи и функции корпоративной культуры организации социокультурной сферы
31. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры организации СКС
32. Нормы управляемости организации социокультурной сферы
33. Перспективные направления и факторы развития менеджмента социокультурной сферы
34. Управленческая этика менеджера организации социокультурной сферы
35. Значение этики менеджмента в эффективном функционировании организации СКС

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме **дифференцированного зачета** на основании отчета обучающегося о производственной (преддипломной) практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о производственной (преддипломной) практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

**5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .**

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме отчета о практике, утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования.

По результатам аттестации выставляется оценка.

### **Критерии сдачи зачета**

Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Завершается практика составлением студентами 4 курса очной формы обучения развернутого отчета выполненных на практике заданий, их защитой.

Студенты очной и заочной форм обучения защищают итоговые результаты на кафедре, представляя следующие документы:

1. Задание на практику, подписанное преподавателем-куратором практики.
2. Заполненный дневник практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы.
3. Заполненный отчет о практике.

Студенты заочной формы обучения в индивидуальном порядке отчитываются перед руководителем практики, который выставляет по итогам производственной практики соответствующую оценку.

Студенты, не выполнившие требований программы производственной практики, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учёбы время за дополнительную плату или отчисляются из университета.

Организацию производственной практики осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры социально-культурной деятельности.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1. Безрутченко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб.пособие / Ю. В. Безрутченко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 232 с.
2. Будильцева, М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики: учебное пособие / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачёв. - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. - 118 с. - ISBN 978-5-209-05484-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226458>

3. Деловое общение. Деловой этикет [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов /авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 431 с.
4. Кузнецов, И.Н. Деловое общение [Текст]: учеб.пособие для бакалавров /И.Н. Кузнецов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 335 с.
5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст]: учеб.пособие /под ред. Н.А. Нагапетьянца. – М., 2008. – 272 с.
6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст]: учебник /Под ред.проф. Ю.В. Морозова. – 9-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 448 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=418086](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=418086)
7. Новаторов, В.Е. Культура маркетинга [Текст]/ В.Е. Новаторов. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 244 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=431425](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=431425)
8. Профессиональная этика и служебный этикет [Текст]: учебник / В.Я. Кикоть. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 559 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=117054](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117054)
9. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2015. – 415 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=117118](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117118)
- 10.Тимченко, Н.М. Искусство делового общения. Ч. 1 [Текст]/ Н.М. Тимченко. – 2-е изд. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 223 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=443657](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=443657)
- 11.Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. -СПб : Лань: Планета музыки, 2009. -495 с.
- 12.Чернышова, Л.И. Деловое общение [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов /Л.И. Чернышова. М.: ЮНИТА-ДАНА, 2008. – 415 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=83253](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83253)
- 13.Щетинская, Н. Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья [Текст]: методич. рекомендации для студентов / Н. Б. Щетинская. - Краснодар : КГИК, 2016. - 27 с.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер /Ф.Котлер; пер.с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=279742](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=279742)

2. Новаторов, В.Е. Маркетинг культурных услуг [Текст]: учебник /В.Е. Новаторов. Омск, 1992. – 126 с.
3. Сибрук, Джон. Nobrow. Культура маркетинга. Маркетинг культуры [Текст] /Д.Сибрук. – М.: ООО «Ад Маргинем Пресс», 2015. – 240 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=298306](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=298306)
4. Сулова, И.М. Маркетинг в сфере культуры [Текст]: учеб.пособие /И.М. Сулова. – М.: ИПРИКТ, 1998. – 48 с.
5. Талецкий П.П. Методы партизанского маркетинга в рекламном продвижении товаров и услуг [Текст] / П.П. Талецкий. – М.: Лаборатория Книги, 2012. – 93 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=140844](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=140844)
6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов/ Г.Л. Тульчинский. – СПб.: Лань, 2003. – 527 с.
7. Федько, Н.Г. Маркетинговые коммуникации [Текст]: учеб.пособ./Н.Г. Федько. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 384 с.
8. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз [Текст]: учеб.пособие / Ф.И.Шарков. – М.: Дашков и К, 2012. – 324 с.

### **6.3. Периодические издания**

- 1) Лэнгли С. Идея для театра, менеджер для идеи //Арт-менеджер. 2003. - №1. С.20-26.
- 2) Чуйкина С. Музеи отечественной истории и литературы XX века в современной России: переработка советского опыта и стратегии кризисного менеджмента // НЛО. - 2005. - №74.
- 3) Михеева Н.А., Галенская Л.Н/ Менеджмент в социально-культурной сфере: Учеб. пособие: СПб.: В.А. Михайлов, 2008. С.169.

### **6.4. Интернет-ресурсы**

- 1) <http://www.culturalmanagment.ru>
- 2) <http://www.government.gov.ru> - официальный сайт по вопросам культуры.

### **6.5. Программное обеспечение**

Microsoft Office Word

Power Point

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

Для успешной реализации данной программы необходимо:

- учебная аудитория,
- доступ к сети интернет для выполнения самостоятельной работы студентами,

**Материально-техническое обеспечение курса:**

1. Кабинет СКД
2. компьютер 1 шт.
3. принтер 1 шт.
4. сканер 1 шт.
5. фонд библиотечный.
6. Периодические издания.

**8. Дополнения и изменения  
к программе производственной (преддипломной) практики  
на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В программу производственной (преддипломной) практики вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к программе производственной (преддипломной) практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)