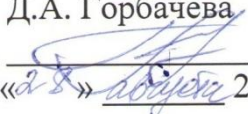


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2017 11:29:24
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d701686fe076872fb

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой
Д.А. Горбачева

«28» июля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

Б2.П. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б.2.П.2 Технологическая практика

Направление подготовки 43.03.02 – **Туризм**
Профиль подготовки Технология организации туроператорских и турагентских услуг
Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
Форма обучения - очная, заочная

**Краснодар
2017**

Программа предназначена для обучения при прохождении технологической практики обучающихся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм в 8 семестре.

Программа технологической практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года, приказ № 1463 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

*к.ф.н., доцент, зав. кафедрой арт- бизнеса и рекламы
КГИК*

Кудинова А.В.

*к.и.н., доцент, зав. кафедрой технологий сервиса и
деловых коммуникаций Академии маркетинга и
социально-информационных технологий*

Степанова Л.Г.

Составитель:

Горбачева Д.А. - д.п.н., профессор кафедры туризма КГИК.

Егорова Е.Н. - к.п.н., доцент преподаватель кафедры туризма КГИК.

Программа технологической практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма «28» августа 2017 г., протокол № 1.

Программа технологической практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» августа 2017 г., протокол № 1.

© Горбачева Д.А.,
Егорова Е.Н., 2017
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2017

Содержание

1. Цели, задачи и типы производственной практики.....	
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	
4. Структура и содержание практики.....	
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Периодические издания.....	
6.4. Интернет-ресурсы.....	
6.5. Программное обеспечение.....	
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	
Приложение.....	

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ТИПЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик (6, 8 семестры). На очной форме обучения концентрированная и рассредоточенная по заочной форме обучения:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 недели)-6 семестр;
- технологическая(2 недели) -8 семестр;
- педагогическая(2 недели) -8 семестр;
- научно-исследовательская, (2 недели)- 8 семестр
- преддипломная практика (4 недели) – 8 семестр.

Цели технологической практики:

Технологическая практика является составляющей производственной целями которой являются:

- получение, закрепление и развитие умений и навыков организации и управления практическим туристическим бизнесом, включая углубление реальных представлений о месте и роли различных инструментов регулирования хозяйственной деятельности турфирм (туркомпаний) для обеспечения высококорентабельного бизнеса в сфере туризма и качественного удовлетворения потребностей клиентов.

Данный вид практики является частью основной образовательной программы и служит для закрепления и углубления теоретических знаний, а также для формирования профессиональных умений и навыков (профессиональных компетенций) предусмотренных указанным стандартом. Проведение этого вида практики предусматривается на рабочих местах, что позволит студентам обучаться в реальном рабочем режиме туристского предприятия (фирмы, компании).

Концептуальным ядром практики является изучение основных принципов проектирования туристского продукта (проведение сравнительного анализа туристских продуктов, калькуляция стоимости туристского продукта, изучение и анализ технологической документации для тура и пр.).

Задачи технологической практики:

Главной задачей технологической практики 4 курса обучения является осознанный выбор специализации знания и навыков профессиональной работы посредством синтеза результатов теоретического и практического обучения основам предпринимательской деятельности предприятия (фирмы, учреждения), системной апробации полученных знаний в реальной производственной и рыночной среде, конкретизирующей требования к организации бизнес-деятельности в сфере туризма, а именно:

- проведение сравнительного анализа туристских продуктов предприятия с использованием различных подходов;
- калькуляция стоимости туристского продукта;
- характеристика и анализ технологической карты туристского путешествия;
- характеристика и анализ информационного листка к путевке туристского путешествия и памятки для туриста;
- характеристика и анализ договора с клиентами;
- систематизация выявленных в процессе анализа недостатков;
- разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков.
- принимать участие в разработке новых видов туристских продуктов.

2. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Программа технологической практики, определяет методические требования к задачам, выносимым на практику. Представляет собой единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом и служащий в качестве руководства для разработки конкретных календарных графиков прохождения практики на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», и согласно рабочего учебного плана предусматривается прохождение технологической практики на 4 курсе обучения (8 семестр) – 2 недели. Неотъемлемой частью практики является:

1. внимательное изучение особенностей деятельности туристских организаций, приобретение более целостного представления о работе организации, учреждения, предприятия изучения функционального взаимодействия их подразделений и связей с «внешней средой»;
2. овладение новейшими технологиями, закрепление навыков работы на конкретном рабочем месте в туристской деятельности;
3. получение и закрепление навыков самостоятельного решения задач, стоящими перед конкретными штатными работниками организации, деятельность которых изучалась;
4. непосредственное участие в разработке и реализации турпродукта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Технологическая практика направлена на формирование следующих *компетенций*:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);

- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);

- способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3).

- применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);

- способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);

- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);

- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);

- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);

- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9);

- готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);

- способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);

- способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);

- способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать: методы исследования в туризме; педагогические и психологические приемы воздействия на аудиторию; правовые нормы и социальные стандарты; законы функционирования туристской организации на целевом рынке; приемы и методы организации туристской деятельности.

Уметь: планировать время при проведении занятия, туристского мероприятия, презентации; уметь грамотно и профессионально презентовать туристский продукт; регулировать и строить взаимоотношения с другими людьми, выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе удовлетворения потребностей потребителя туристских услуг,

оценивать и использовать результаты познания в практике.

применять теоретические знания в расчетах экономических и статистических показателей работы предприятия;

оценивать производственные и непроизводственные затраты на обеспечение деятельности туристского предприятия

проводить маркетинговые исследования в организации;

Владеть:

навыками организации научно-исследовательской деятельности;

навыками педагогического воздействия;

навыками организации контактной зоны для общения с потребителем услуги,

навыками планирования туристской деятельности предприятия,

навыками самостоятельной работы в области предоставления туристских услуг;

навыками по разработке и реализации турпродукта,

навыками регуляции взаимоотношений с другими людьми,

способностью работать в коллективе, как руководить людьми, так и подчиняться;

навыками организации на научной основе своего труда, оценивания с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Технологическая практика для обучающихся очной, заочной формы обучения осуществляются на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.

Практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Практика организуется – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Таблица 1. «Структура и содержание технологической практики»

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
1 Раздел практики					
8	1	Подготовительный этап (разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности, (проводит в первый день сотрудник организации базы практики)	Роспись в журнале ТБ	ПК-5 ПК-2 ПК-9 ПК-11	4
2 Раздел практики					
	2	<p>Экспериментальный этап. Выполнение задания на предприятии (изучение работы турпредприятия, анализ заказа на услуги, проведение экспертизы или диагностики; исследование возможностей и методов оказания услуги; установление и обеспечение необходимого качества услуги; согласование, оформление и доведение услуги до потребителя. Организация контактной зоны для общения с потребителем услуги, планирование туристской деятельности предприятия, оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности туристского предприятия.</p> <p>Работа по разработке комплексных и специализированных туров по приему и отправке туристов, оценка туристического потенциала, составлением программ пребывания, расчеты групповой и индивидуальной цен, определением форм рекламы и сбыта, которая может быть непосредственно связана с практической деятельностью предприятия, либо носить рекомендательный (перспективный) характер.</p>	Отчет по практике	ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	96
3 Раздел практики					
		Заключительный (анализ и систематизация полученных результатов, оформление отчета по практике)	Защита практики	ПК-5 ПК-2 ПК-11 ПК-12 ОК-6	8
ВСЕГО: зачет с оценкой					108

ОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: письменные отчеты, выполненные практические задания.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

Примерные задания для самостоятельной работы

Отчет по технологической практике должен содержать следующие разделы:

Введение

1. Характеристика предприятия.
2. Характеристика и анализ турпродуктов и товарной политики фирмы.
3. Калькуляция стоимости туристского продукта.
4. Изучение и анализ технологической документации для тура.

Выводы

Библиографический список

Первым листом отчета является титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями.

Требования к содержанию раздела «Введение»

В данном разделе студент – практикант дает краткую характеристику развития туризма в регионе, подчеркивает его особенности, выделяет проблемы и перспективы развития туристской деятельности в настоящий период. В этом разделе следует коротко охарактеризовать виды деятельности практиканта на туристском предприятии (место практики).

Объем этого раздела – от 1,5 до 3 стр.

Требования к содержанию раздела «Характеристика предприятия»

В данном разделе дается развернутая характеристика предприятия в соответствии с требованиями, отражающими основные показатели (параметры) деятельности туристского предприятия:

- полное наименование предприятия
- год основания, награды
- виды деятельности (турагентская, туроператорская)
- организационно-правовая форма (ООО, ОАО, ЗАО и пр.)
- реквизиты предприятия (адрес, № тел., факса, сайт)
- график работы
- специализация по видам туризма, географическим направлениям
- краткая характеристика туристского предложения
- участие в туристских выставках
- сведения об общей структуре предприятия

Объем данного раздела рекомендуется от 3-х до 4-х стр.

Можно также в этом разделе представить иллюстративный и фотоматериал (фото офиса, топографическое месторасположение на карте города или района, изображение главной страницы веб-сайта компании и пр.).

Характеристика и анализ новых продуктов и товарной политики фирмы.

Для выполнения задания студенту необходимо выбрать новый продукт (тур) из ассортимента предлагаемых продуктов турпредприятия.

Используя трехуровневый маркетинговый подход охарактеризовать туристский продукт, укомплектовать каждый выдвигаемый уровень, оценить степень новизны, выделить сильные и слабые стороны, описать жизненный цикл.

Калькуляция стоимости туристского продукта

При выполнении задания необходимо определить полную себестоимость тура и провести *калькуляцию стоимости туристского продукта*

Пояснение к заданию

Калькулирование – это способ группировки затрат и определение себестоимости. Такой подход применяется для расчета себестоимости единицы продукции/услуг, посредством калькулирования по установленным статьям затрат.

В экономической теории и практики различают плановую, нормативную, сметную и фактическую калькуляцию.

Плановая калькуляция отражает планируемые затраты на изготовление продукции на предстоящий период.

Нормативная калькуляция включает затраты исчисленные на базе установленных норм материальных и трудовых затрат.

Сметная калькуляция разрабатывается на новую продукцию.

Фактическая калькуляция – это отчетная калькуляция, отражающая фактические затраты.

Позаказная калькуляция – это калькуляция, позволяющая рассчитать стоимость единицы продукции/услуги, выполняемая по заказу на определенное количество клиентов.

При калькулировании затрат на единицу продукции их разделяют на прямые и косвенные (метод директ-костинг).

В туристском бизнесе чаще всего применяется позаказный и нормативный методы калькулирования себестоимости.

Позаказный метод применяется не только компаниями, формирующими групповые туры, но и предоставляющими клиентам индивидуальное обслуживание.

Заказ – это заявка клиента на определенное количество туристов. Себестоимость всего заказа (группы туристов) определяется путем суммирования всех затрат по группе туристов. Для определения себестоимости поездки одного туриста общие затраты на группу делятся на количество туристов в группе. Объектом калькулирования себестоимости для туристических организаций является отдельный туристский продукт.

В себестоимость туристского продукта включаются затраты, непосредственно связанные с его производством, продвижением и продажей. При этом прямые затраты учитываются по пунктам установленных статей калькуляции и по отдельным заказам (группам туристов). Фактическая себестоимость единицы туристского продукта определяется после выполнения заказа.

Цена на туристский продукт может определяться также методом *нормативной калькуляции* и она, в том числе включает расходы, на сопровождающих группу по маршруту.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося о технологической практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о технологической практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

Характеристика студента, данная руководителем по практике от предприятия (дается студенту после прохождения практики на предприятии)

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для прохождения индивидуальной практики студент предоставляет в деканат до 1 февраля текущего года договор с предприятием - базой практики, где указываются: реквизиты предприятия, сроки прохождения практики, программа практики.

Методологическое, организационное и учебное руководство практикой выполняется кафедрой туризма. Кафедра назначает руководителя практики из числа наиболее опытных преподавателей. Руководитель осуществляет консультации и контроль за выполнением программы практики.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа работников организации (предприятия). Руководитель практики от организации обязан:

- создать для студентов безопасные условия труда на каждом рабочем месте и провести обязательный инструктаж по их соблюдению, с оформлением всех необходимых документов;

- при несчастном случае на предприятии, в учреждении, организации фирме со студентами института во время практики проводить расследование комиссией совместно с представителями института в соответствии с существующим «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве»;

- соблюдать согласованные с институтом календарные сроки прохождения практики;

- предоставить студентам-практикантам все необходимые условия для выполнения программы практики;

- назначить компетентных специалистов для руководства практикой студентов;

- предоставить студентам-практикантам и их руководителям от института возможность использовать для выполнения программы практики научно-техническую, методическую, нормативную, производственную и иную документацию предприятия;

- оказывать студентам необходимую помощь при сборе материала для выполнения НИРС, индивидуальных заданий и т.д.

- обеспечить студентов-практикантов помещениями для занятий и консультаций;

- обеспечить соблюдение студентами-практикантами трудовой дисциплины, вести табельный учет их выходов на работу, сообщить в институт о всех нарушениях внутреннего распорядка предприятия и графика прохождения практики;

- проводить проверку качества работы студента, подготовленного им отчета, по окончании практики дать характеристику работы студента.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики;

- вести дневник практики, в который записываются необходимые статистические материалы, содержание бесед, эскизы, схемы и т.д.;

- подчиняться действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и преддипломной санитарии;

- предоставлять руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Для получения зачета студенту необходимо:

- выполнить требования, предъявляемые по стандарту:

-выполнить программу практики;

-получить характеристику на предприятии;

-оформить отчет по практике;

-защитить отчет по практике у руководителя по практике от института.

Требования к отчету:

Накопление материалов для отчета о практике студент осуществляет в течение всей практики.

Содержание отчета:

1) содержание производственной (технологической) практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики – организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ и информационная обработка (изучает законодательные, нормативные основы работы предприятия, его специалистов, в том числе локальную документацию (должностные инструкции, положения о структурных подразделениях и системах организации заработной платы, типовые и отчетные документы и др.)

2) отчет (о прохождении практики);

3) «портфель доказательств» - материалы по деятельности предприятия: рекламные прайсы, должностные инструкции, устав организации и др.

Критерии сдачи зачета

В процессе подготовки к защите следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут, с презентацией и фотоотчетом. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

- общая характеристика базы практики, место и роль на рынке туристической индустрии;
- функции и обязанности студента во время прохождения практики на предприятии;
- конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или предприятия в целом.

Примечание: предусматривается презентационная версия отчета по практике.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с «Инструкцией по проведению экзаменов и зачетов КГИК» (утверждена ученым советом).

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Оценка выводится на основании таких критериев, как:

– характеристика с места прохождения практики о работе студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины (во вкладыше путевки);

– отчет о результатах практики (на основании оформления в соответствии с методическими требованиями по оформлению) ;

– защита отчета.

Руководителем практики от выпускающей кафедры ставится дифференцированная оценка за учебно-ознакомительную практику в зачетную книжку и проставляется в ведомости.

По итогам практики следует проводить конференцию для совместного обсуждения возникших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике.

Примечание: студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, и выполняют те же основные требования руководителя практики от КГИК и базы практики, а также подведения итогов по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов КГИК как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом КГИК.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Бедяева, Т. В. Управление персоналом на предприятии туризма [Текст] : учеб. / Т. В. Бедяева, А. С. Захаров. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 178 с. : табл. - (Высшее образование - магистратура). - ISBN 978-5-16-006295-2

2. Научно-исследовательская работа : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>(05.10.2017) Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (05.10.2017)

3. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма [Текст] : учеб. пособие / С. С. Скобкин. - М. : Магистр; ИНФРА-М, 2015. - 429 с. : табл. - ISBN 978-5-9776-0098-9 ; 978-5-16-004560-3

4. Кобяк, М. В. Управление качеством в гостинице [Текст] : учеб. пособие / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин. - М. : Магистр; ИНФРА-М, 2015. - 510 с. : табл. - ISBN 978-5-9776-0049-1 ; 978-5-16-005469-8

6.2. Дополнительная литература

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони. - М.: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. (ЭБС Университетская библиотека-onlin)

2. Еремеев, А. Ю. Методическое обеспечение разработки нового турпродукта [Электронный ресурс] / А. Ю. Еремеев. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 122 с. (ЭБС Университетская библиотека-onlin)

3. Баранников, А. Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Баранников. - М.: Юнити-Дана, 2012.-701 с. (ЭБС Университетская библиотека-onlin).

4. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм [Электронный ресурс] : учебное пособие/В. Ю. Воскресенский. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 463 с. (ЭБС Университетская библиотека onlin).

5. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Я. Качмарек, А. Стасяк, Б. Влодарчик. - М.: Юнити-Дана, 2012.- 496 с. (ЭБС Университетская библиотека-online).

6. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 283 с. (ЭБС Университетская библиотека-online).

7. Матолыгина, Н. В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса

[Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Матолыгина, Л. В. Руглова. - СПб: ИЦ "Интермедия", 2013. -160 с. (ЭБС Университетская библиотека-onlin)

8. Приграничные и трансграничные территории Азиатской России и сопредельных стран (проблемы и предпосылки устойчивого развития) [Электронный ресурс]: моногр. / Новосибирск: Сибирское отделение Российской академии наук, 2010. - 605 с. (ЭБС Университетская библиотека-online).

9. Темный, Ю. В. Экономика туризма [Электронный ресурс]: / Ю. В. Темный, Л. Р. Темная.--М.: Финансы и статистика, 2010. - 448 с.(ЭБС Университетская библиотека-online).

10 Тультаев, Т. А. Маркетинг гостеприимства[Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / Т. А. Тультаев. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 295 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)

11. Салтыков, П. П. Операции по международному туризму [Электронный ресурс] / П. П. Салтыков. - М.: Лаборатория книги, 2011. - 164 с. (ЭБС Университетская библиотека-onlin).

6.3. Периодические издания

1.«Вокруг Света» <http://www.vokrugsveta.ru/>

2.«Вестник РТА»

3. Журнал «Курорты, сервис, туризм»

6.4. Интернет-ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Консультант +	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
2	http://www.biblioclub.ru	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека - online»: специализируется на учебных материалах для ВУЗов по научно-гуманитарной тематике, а так же содержит материалы по точным и естественным наукам.
3	http://unwto.org	Официальный сайт Всемирной туристской организации

8.6. Программное обеспечение

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система **MS Windows** версии **XP, 7,8,10**

CloneDVD2

MS office professional plus 2007, MS office professional plus 2010

(Включает комплект программ

- * Microsoft Office Access – программа создания баз данных
 - * Microsoft Office Excel- редактор таблиц
 - * Microsoft Office InfoPath- Приложение, используемое для разработки форм ввода данных на основе XML
 - * Microsoft Office Outlook - Персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента
 - * Microsoft Office PowerPoint –программа создания презентаций
 - * Microsoft Office Word – текстовый редактор).
- Гарант** Справочно- правовая система
Консультант + Справочно- правовая система
WinRAR 3x Программа -архиватор

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующем высшем учебном заведении.

Для проведения практики подбираются соответствующие кабинеты и офисы туроператорских фирм и турагентств, гостиниц, ресторанов или иных организаций сферы туристских услуг имеющих оснащенные техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными, а также и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет. Предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Специальная аудитория оборудованная аудио и видеоаппаратурой. Библиотека, читальный зал. В случае не использования электронной библиотечной системы библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями в достаточном количестве.

Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронных учебных пособий, программные средства для научных исследований.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебно-исследовательская работа обучающихся обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий.

Специально оборудованные лаборатории оснащенные лабораторным оборудованием по дисциплине: лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института. Обеспечение лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик. Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Создание необходимых условий, направленных на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ: должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Создана специальная страница на сайте института; возможность добраться до места обучения- пандусы, поручни, распашные двери и др.; - специальное учебное, медицинское оборудование; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения; - оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информформирующих обозначений помещений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

**Дополнения и изменения
к программе преддипломной практики**

на 20__-20__ уч. год

В программу преддипломной практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе преддипломной практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры туризма

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)