

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2021 13:41:23
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872c6

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет народной культуры
Кафедра народного декоративно-прикладного творчества

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой НДПТ

Е.Г. Вакуленко

Вакуленко
23 августа 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки **51.03.02 – Народная художественная культура**
Профиль подготовки – **Руководство студией декоративно-прикладного
творчества**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Краснодар
2017

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Б2.П.1 «Производственная практика» базовой части программы бакалавриата очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.02.Народная художественная культура в 7 и 8 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.02.Народная художественная культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2015 года, приказ № 36586 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор педагогических наук, профессор
ФГБОУ ВПО «Кубанский
государственный университет»

М.Н. Марченко

Доктор педагогических наук, профессор
ФГБОУ ВО «Краснодарский
Государственный институт культуры»

А.А. Горбачев

Составитель:

Доктор педагогических наук, профессор кафедры народного декоративно-прикладного творчества, Вакуленко Е.Г.

Зав.кафедрой НДПТ

Е.Г. Вакуленко

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры этнографии и декоративно-прикладного творчества «23» августа 2017 г., протокол №1.

Рабочая программа учебной дисциплины Б2.П.1 «Производственная практика» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВП «КГИК» «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Структура дисциплины:
 - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - 6.1. Контроль освоения дисциплины
 - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
 - 7.6. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

- формирование у студентов профессиональных организаторских умений;
- подготовка студентов к дальнейшей педагогической и управленческой деятельности по руководству студией декоративно-прикладного творчества в условиях многонационального культурного пространства современной России.

Задачи:

- укрепление интереса студентов к организаторской, просветительской и педагогической формам профессиональной деятельности, раскрытие ее гуманистической и культурологической сущности в ходе знакомства с различными формами организации культурно-образовательного процесса в организациях и учреждениях культуры и искусств;
- формирование общей концепции профессионально-педагогической и организационно-управленческой деятельности на основе изучения опыта по информационно-образовательной, культурно-досуговой и научно-исследовательской деятельности организаций и учреждений культуры и искусств;
- развитие в процессе практики профессиональных организаторско-педагогических качеств, необходимых для профессиональной деятельности: общительности и культуры общения, организованности и требовательности к себе, нравственности и межкультурной толерантности, креативности;
- содействие становлению личностной и профессиональной Я-концепции будущего руководителя студией декоративно-прикладного творчества, развитие чувства ответственности и долга, как важнейших профессиональных качеств;
- формирование широты профессиональных интересов, неудовлетворенности имеющимся уровнем теоретических знаний;
- выработка умений и навыков самообразования, стимулирование интереса к литературе по этнохудожественной проблематике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: Организация и руководство народным художественным творчеством, Педагогика народного художественного творчества, Теория и история народного декоративно-прикладного творчества, Методика преподавания народного декоративно-прикладного творчества и др. Прохождение данной практики необходимо для разработки и качественной реализации выпускной

квалификационной работы. Состав групп и руководители определяются ежегодно и оформляются приказом ректора.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональных (ОПК)

- способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-3).

в) профессиональных (ПК)

- способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-4);
- владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-5);
- способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПК-6);
- способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры (ПК-7);

- способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды (ПК-8);
- способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПК-9);
- способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций (ПК-10);
- способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПК-11);
- способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПК-12);
- способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК-13);
- владение основными методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (ПК-14);
- способность содействовать активному распространению в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов (ПК-15);
- способность принимать участие в деятельности российских и зарубежных этнокультурных центров, музеев, других учреждений культуры, издательств, образовательных организаций, общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества (ПК-16);
- способность участвовать в реализации научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры, с активным использованием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой информации (ПК-17).

Знать:

- ключевые термины и понятия дисциплины;
- методы педагогического исследования;

- характеристику и признаки коллектива, этапы создания детского коллектива;
- правовые и нормативные основы развития народного художественного творчества в РФ;
- основы педагогических технологий управления разными видами народного художественного творчества в системе непрерывного этнохудожественного образования;
- методику и организацию проведения культурно-досуговых мероприятий разного уровня: праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок народного художественного творчества и т.п.

Уметь:

- осуществлять организацию, педагогическое и методическое руководство коллективом народного художественного творчества;
- осуществлять патриотическое воспитание различных групп населения средствами народного художественного творчества, формировать духовно-нравственные ценности и идеалы, культуру межнационального общения на материале и средствами народной художественной культуры и национальных культурных традиций народов России;
- создавать благоприятные психолого-педагогические условия личностного становления и профессионального роста участников коллектива народного художественного творчества;
- анализировать государственные проекты и программы в сфере народной художественной культуры и развития народного художественного творчества;
- использовать современные методы планирования и реализации проектов, работы с персоналом, навыков анализа проблемных ситуаций, выработки решений, навыков организационного развития и развития своей менеджерской компетентности;
- осуществить надлежащего управленческого вмешательства принятия результативных решений, связанных с управлением командами, проектами и отделами.

Владеть:

- теоретическими и практическим основами руководства коллективами народного художественного творчества;
- источниками, каналами сбора, анализа, обобщения и применения информации в сфере НХТ, о ее организации и педагогическом руководстве;
- методикой и педагогической технологией в разработке образовательных программ для учреждений общего и дополнительного образования по различным видам художественного творчества;
- применять на практике методические основы разработки, апробации и внедрения региональной программы сохранения и развития народной художественной культуры.

Приобрести опыт деятельности:

- художественно-творческой: обеспечение функционирования коллективов народного художественного творчества; разработка, подготовка и осуществление репертуарных и сценарных планов, художественных программ и постановок; раскрытие и реализация творческой индивидуальности участников коллектива;
- преподавательской: социально-педагогическое и учебно-методическое осуществление учебного процесса; планирование и реализация образовательно-воспитательной работы в учреждениях культуры и дополнительного образования детей и юношества;
- организационно-управленческой: организация работы творческого коллектива; планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования и развития учреждений сферы культуры и дополнительного образования; осуществление контроля за работой творческого коллектива.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Установочная конференция	7, 8			2			
2	Знакомство с организационной структурой и деятельностью базового учреждения культуры и искусств. Анализ	7, 8			40			Подготовка анализа педагогической деятельности

	особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности педагога							
3	Проведение урока на основе наблюдений, бесед, интервью и других методов устного опроса с развернутым конспектом занятия и анализом	7 , 8			30			Разработка плана урока.
4	Подготовка отчета по производственной практике	7 , 8				32		
5	Итоговая конференция по практике	7 , 8				4		Выступление на конференции

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Установочна	7		2	8		8	

	я конференция	, 8						
2	Знакомство с организационной структурой и деятельностью базового учреждения культуры и искусств. Анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности педагога	7, 8			20		20	Подготовка анализа педагогической деятельности
3	Проведение урока на основе наблюдений, бесед, интервью и других методов устного опроса с развернутым конспектом занятия и анализом	7, 8			40		40	Разработка плана урока.
4	Подготовка отчета по производственной практике	7, 8			30		30	
5	Итоговая конференция по практике	7, 8			10		10	Выступление на конференции

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
7 семестр			
Раздел 1. Производственная практика			
Тема 1.1. Установочная конференция	Лекции: Установочная конференция Практическая работа: <u>Концепция учреждения – базы практики. Основные нормативные документы. Особенности учреждения.</u>	2 10	ОК-6 ОК-7 ОК-8
Тема 1.2. Знакомство с организационной структурой и деятельностью базового учреждения культуры и искусств. Анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности педагога	Практическая работа: Знакомство с организационной структурой и деятельностью базового учреждения культуры и искусств. Практическая работа: Анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности педагога	4 6	ОК-9 ОПК-2 ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9

Тема 1.3. Проведение урока на основе наблюдений, бесед, интервью и других методов устного опроса с развернутым конспектом занятия и анализом	Практическая работа: Подготовка развернутого плана занятий.	4	ПК-10
	Практическая работа: Проведение урока на основе наблюдений, бесед, интервью и других методов устного опроса с развернутым конспектом занятия и анализом	10	ПК-11
			ПК-12
			ПК-13
Тема 1.4. Подготовка отчета по производственной практике	Практическая работа: Подготовка отчета по производственной практике	2	ПК-15
	Практическая работа: Подготовка отчета по производственной практике. Дневник практики. Индивидуальный план работы на весь период практики. Конспекты уроков по предмету. Анализ одного из посещенных уроков по предмету.	30	ПК-16
			ПК-17
Тема 1.5. Итоговая конференция по практике	Практическая работа: Конференция отчет о практике	2	
	Практическая работа: Подготовка отчета. Выступление на конференции. Защита письменного отчета о прохождении производственной практики.	4	
8 семестр			
Раздел 2. Производственная практика			
Тема 2.1. Установочная конференция	Лекции: Установочная конференция	2	ОК-6
	Практическая работа: <u>Концепция учреждения – базы практики. Основные нормативные документы. Особенности учреждения.</u>	4	ОК-7
Тема 2.2. Знакомство с организационной структурой и деятельностью базового учреждения	Практическая работа: Знакомство с организационной структурой и деятельностью базового учреждения культуры и искусств.	4	ОК-8
	Практическая работа: Анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности педагога	6	ОК-9 ОПК-2

культуры и искусств. Анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности педагога			ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8
Тема 2.3. Проведение урока на основе наблюдений, бесед, интервью и других методов устного опроса с развернутым конспектом занятия и анализом	Практическая работа: Подготовка развернутого плана занятий. Практическая работа: Проведение урока на основе наблюдений, бесед, интервью и других методов устного опроса с развернутым конспектом занятия и анализом	4 2	ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
Тема 2.4. Подготовка отчета по производственной практике	Практическая работа: Подготовка отчета по производственной практике Практическая работа: Подготовка отчета по производственной практике. Дневник практики. Индивидуальный план работы на весь период практики. Конспекты уроков по предмету. Анализ одного из посещенных уроков по предмету.	2 8	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17
Тема 2.5. Итоговая конференция по практике	Практическая работа: Конференция отчет о практике Практическая работа: Подготовка отчета. Выступление на конференции. Защита письменного отчета о прохождении производственной практики.	2 2	
Вид итогового контроля			Зачет с оценкой в 8 семестре
ВСЕГО:		108	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету, сбора и обработки практического материала; написания отчета. В ходе практики используются также такие научно-производственные педагогические технологии, как разработка тематических планов занятий, проведение уроков, различные педагогические технологии и методики ведения кружковой работы, развивающие педагогические технологии и т.п.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: устный опрос (различные виды), письменная работа, практическая работа, самостоятельная работа, зачетное (контрольное) занятие; отдельно оцениваются личностные качества студента: его отношение к учёбе, активность на занятиях; периодически проверяются конспекты лекций студентов. К практическому занятию студенты должны определить ключевые слова темы, изучить терминологию.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические работы, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.

6.2. Оценочные средства

По окончании прохождения *производственной практики* студент обязан предоставить следующие материалы:

1. Индивидуальный план работы на весь период практики.

2. Дневник практики.
3. Конспекты уроков по предмету.
4. Анализ одного из посещенных уроков по предмету.
5. Отчет о результатах практики, включающий фотографии, программы, эскизы, конспекты, видео и другие рабочие материалы по итогам практики (в заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики).
6. Характеристику от преподавателя образовательного учреждения заверенную директором образовательного учреждения.

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

Знакомятся с организационной базой учреждения культуры и искусств.

Составляют схемы управления организацией. Изучают образовательную среду организации, графики работы сотрудников, образовательные и развивающие программы, документацию руководителя кружка (студии), фольклорного коллектива, руководителя центра ремесел и т. п. Составляют схемы структурных подразделений организации (изучают расписания занятий студий, кружков). Информацию о результатах наблюдения записывают в таблицу с указанием названия кружка (студии), темы занятия, материала к занятию, ФИО руководителя, что делают участники. Составляют циклограммы работы руководителей кружка (студии). Собирают сведения по организации мероприятий, тематике выступлений. Результаты представляют в таблице:

Наименование организации, мероприятие, ФИО ребенка (взрослого), тема проекта, руководитель проекта, виды поощрения участника.

Проводят наблюдение за организацией и поведением кружковой работы с детьми, работой детских фольклорных коллективов. Составляют схемы или эскизы оформления кабинетов, мини-музеев, мини-выставок по этнокультуре.

Осуществляют работу над творческим проектом: составляют (по выбору) сценарий праздника ремесел, развернутый план проведения выставки декоративно-прикладного творчества, фестиваля национальных культур и т. п., готовят и проводят мероприятие. Осуществляют взаимопосещение мероприятий и самоанализ. Сценарий проведенного мероприятия записывают в педагогическую копилку. Составляют план занятий кружка (студии). Проводят занятия по разработанному плану. Подготавливают отчет по производственной практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Психология и педагогика :[Текст] : учеб. для бакалавров: [гриф МО]. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД Юрайт: изд-во Юрайт, 2012. - 724 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-1949-3 (Изд-во Юрайт) : 442.00. - ISBN 978-5-9692-1355-5 (ИД Юрайт).

7.2. Дополнительная литература

1. Маклаков, А.Г. Общая психология [Текст] : учеб. для вузов / А. Г. Маклаков ; [гриф УМС]. - СПб. : Питер, 2015. - 582 с.: ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-00314-8: 420.00.

7.3. Периодические издания

Журнал «Живая старина»

Журнал «Культурная жизнь Юга России»

Журнал «Народное творчество»

7.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральные целевые программы России [Электронный ресурс]. - Федеральная целевая программа «Культура России (2006-2010 годы)», 2005. – Режим доступа: <http://www.programs-gov.ru>;
2. Сайт Государственного Дома народного творчества[Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rusfolk.ru
3. Официальный сайт Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.idppo.kubannet.ru

4. <http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
5. <http://www.humanities.edu.ru/> - Портал «Гуманитарное образование»
6. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
7. <http://www.rsl.ru/> - официальный сайт Российской государственной библиотеки
8. <http://www.pushkin.kubannet.ru/> - официальный сайт Краснодарской краевой универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина
9. <http://school-collection.edu.ru>, <http://kulturanarod.blogspot.com> коллекция цифровых образовательных ресурсов
10. <http://www.livemaster.ru> ярмарка мастеров
11. <http://www.images.yandex.ru> иллюстративный материал
12. <http://www.spb.desinschool.ru> международная школа дизайна
13. <http://www.numi.ru/index.php> методический центр NUMI
14. <http://edu.kubannet.ru/> цифровая коллекция Краснодарского края

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Вакуленко Е.Г. Изучение и сохранение народного искусства Кубани. – Краснодар, 2013. – 200 с.

7.6. Программное обеспечение

Пакет MSOffice

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оформления отчета по учебной практике необходимо следующее материально-техническое обеспечение: возможность выхода в сеть Интернет;

Персональный компьютер; принтер; сканер; DVD плеер; телевизор; аудио-оборудование.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____/_____ (Ф.И.О.)
(должность) (подпись)
(дата)

(должность)
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры)
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)