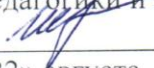


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Евгений Павлович
Должность: Заведующий кафедрой педагогики, психологии и философии
Дата подписания: 09.03.2022 11:19:23
Уникальный программный ключ:
f60304f6b282a4a8dc74b9480a14ed1cac35025b

1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Краснодарский государственный институт культуры»

Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой
педагогики и психологии
 Н.Б. Щетинская
«22» августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2.П.1 Производственная практика

(Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика))

Направление подготовки 47.03.02

Профиль подготовки – Прикладная этика

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Краснодар - 2017

Рабочая программа предназначена для преподавания практической дисциплины Блока 2 «Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» студентам заочных форм обучения по направлению подготовки 47.03.02. Прикладная этика в 6 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 47.03.02. Прикладная этика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.18.2014 года, приказ № 934 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Кандидат педагогических наук,
доцент кафедры педагогики и
психологии КГИК

Н.Б. Щетинская

Кандидат педагогических наук,
доцент кафедры социально-гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин
Кубанского социально-экономического института

Г.И. Гапонова

Составитель:

Гусарова Е.Н., канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии «22» августа 2017 г., протокол № 1.

Программа практики «Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» сентября 2017 г., протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	4
4. Структура и содержание практики.....	6
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	9
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	9
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	10
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3. Периодические издания.....	15
6.4. Интернет-ресурсы.....	15
6.5. Программное обеспечение.....	15
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	17
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))»: формирование мотивационно-ценностной установки на общение и взаимодействие в период совместной жизни с детьми, углубление и закрепление теоретических знаний и применение их в решении конкретных воспитательных задач.

Задачи:

- ознакомление с основными направлениями деятельности в детских оздоровительных организациях, учреждениях, летних площадках;
- освоение нормативно-правовой документации профессиональной деятельности в детских оздоровительных организациях, учреждениях, др. образовательных учреждениях;
- изучение индивидуальных психических и личностных особенностей учащихся, особенности детей дошкольного и школьного возраста;
- углубление и практическое применение теоретических знаний по психологии и педагогике в условиях внешкольной работы;
- организация активного общения с отдельными детьми и группой с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- овладение методами психологического исследования способностей, интересов, мотивов общения и деятельности, проектирования индивидуального развития;
- изучение и организация общения и жизнедеятельности отдельной личности, малых групп, коллектива;
- развитие навыков планирования работы в детских оздоровительных организациях, учреждениях, летних площадках;
- формирование творческого подхода к профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО: Б2.У.2
Дисциплина Блока 2 «Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))» предназначена для студентов, обучающихся по профессиональной образовательной программе, обеспечивающей подготовку выпускников в соответствии с квалификационной характеристикой. Она связана с курсами «Психология», «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Психологическое консультирование» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-4 -способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

ОПК-3 способностью анализировать социально-значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ОПК-4 способностью находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, готовностью нести за них ответственность;

ОПК- 5 способностью осознавать социальную значимость своей профессии, готовностью к выполнению профессиональной деятельности с высокой мотивацией, к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

ПК-4 способностью применять междисциплинарную методологию в прикладных этических исследованиях;

ПК-5 способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач

ПК-8 способностью работать с процедурами и приемами прикладной этики при разрешении вариативных моральных проблем;

ПК-9 способностью осуществлять процедуры этического сопровождения социально-значимых проектов и практик функционирования социальных институтов, профессиональных и социальных сообществ;

ПК- 12 способностью использовать педагогические процедуры формирования нравственной культуры;

ПК-13 способностью внедрять этические практики при принятии и реализации тактических и стратегических решений в управлении обществом, организациями и социальными сообществами;

ПК-14 способностью использовать процедуры организации деятельности по формированию и функционированию корпоративных и профессиональных этических комитетов и комиссий.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- методики проведения развивающих, игровых занятий, тренингов, коррекционных мероприятий, способствующих развитию и адаптации личности;
- основы организации обучения и воспитания с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся;
- закономерности профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- основы проектирования индивидуального и организацию общения и жизнедеятельности отдельной личности, малых групп, коллектива;
- организацию различных видов деятельности, способствующих саморазвитию каждой отдельной личности и коллектива в целом;
- основы проведения оздоровительных занятий, тренингов, коррекционных мероприятий, способствующих развитию и адаптации личности.

уметь:

- использовать здоровьесберегающие технологии;
- работать с реальным конфликтом;
- владеть методами арт-терапии, ролевой игры, развивающей игры и др.;
- отслеживать особенности групповой динамики;
- ставить и предлагать пути решения актуальных проблем в детском коллективе;
- проводить диагностические процедуры, обрабатывать и интерпретировать информацию;
- планировать психолого-педагогическую деятельность;
- проводить занятия, тренинги, коррекционные мероприятия, организовывать практико-ориентированную деятельность детей;
- взаимодействовать с воспитателями, родителями, специалистами социальных служб в оказании помощи детям;
- анализировать результаты профессиональной деятельности.

Владеть навыками:

- определения теоретических и практических основ использования социальных технологий на практике;

- анализа психологических факторов, влияющих на формирование модели поведения;
- анализа социальных факторов, влияющих на формирование новых отношений и формирование более эффективных действий;
- использования разнообразных практических приемов взаимодействия;
- определения эмоциональных состояний других и выражения собственных чувств и эмоций;
- психологических барьеров, затрудняющих взаимодействие;
- приемами диагностики и ведения беседы, с целью выяснения проблемных ситуаций.

Приобрести опыт деятельности в школьных и социальных учреждениях, направленный на освоение коррекции и терапии методами искусства, формирование личностных качеств, способствующих творческому развитию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

По заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Психолого-педагогическая работа	6	23		36		16	Устный опрос, отчеты.
2	Анализ занятий и творческих мероприятий	6	24		36		20	Отчеты, конференция, статьи. Зачет с оценкой

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
__6__ семестр			

Раздел 1. Психолого-педагогическая работа			
Тема 1.1. Организационно-методическая работа	Практические занятия: Знакомство с особенностями учебно-воспитательного процесса и основными аспектами деятельности учреждения. Планирование предстоящей работы. Установление контакта с воспитателем и детьми. Проведение методической подготовки и занятий.	18	ПК-5
	Самостоятельная работа: Обзор научных статей по педагогике и психологии. Написание плана работы.	8	
Тема 1.2. Проведение методической подготовки	Практические занятия: Подбор методического и диагностического инструментария, методов активной педагогической и воспитательной работы, игровых и здоровьесберегающих технологий, анализ психолого-педагогической литературы и нормативно-правовой документации.	18	ПК-12
	Самостоятельная работа Творческие отчеты. Фотоотчеты.	8	
Раздел 2. Анализ занятий и творческих мероприятий			
Тема 2.1. Психологический анализ	Практические занятия: Обработка результатов психологического исследования, разработка и внедрение рекомендаций по решению конкретных психолого-педагогических задач. Анализ психологической составляющей производственной практики.	18	ПК-12
	Самостоятельная работа: Обзор методических работ. Подбор психологических диагностических методик. Подготовка научно-исследовательской составляющей отчета.	10	
Тема 2.2. Педагогический анализ	Практические занятия: Составление отчета о пройденной практике. Оформление и сдача необходимой документации. Система оценки и самооценки умений педагога.	18	ПК-19
	Самостоятельная работа: Психологическое сопровождение. Анализ количества и качества проведения отдельных мероприятий.	10	
	Вид итогового контроля		Зачет
ВСЕГО:		108	

Таблица «Структура и содержание практики» По заочной форме обучения
По заочной форме обучения

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
1. Раздел практики. Психолого-педагогическая работа					
8		Знакомство с особенностями учебно-воспитательного процесса и основными аспектами деятельности учреждения. Планирование предстоящей работы. Установление контакта. Проведение методической подготовки и занятий. Проведение первичной диагностики. Обзор научных статей по педагогике и психология. Написание плана работы. Анализ результатов предварительной диагностики проблемы.	Проверка планов работы	ОК-6,7; ОПК-3	26
		Подбор методического и диагностического инструментария, методов активной педагогической и психологической работы, игровых и здоровьесберегающих технологий, анализ психолого-педагогической литературы и нормативно-правовой документации. Проведение первых этапов экспериментальной работы. Составление плана экспериментальной работы. Анализ проведения экспериментальной работы. Отчеты. Фотоотчеты.	Анализ результатов практической работы	ОК-4, ОПК-4 ПК-8	26
2. Раздел практики. Анализ занятий и творческих мероприятий					
8		Обработка результатов психологического и педагогического исследования, разработка и внедрение рекомендаций по решению конкретных психолого-педагогических задач. Анализ психологической составляющей практики. Анализ педагогического эксперимента. Обзор методических работ. Анализ результатов психологических диагностических методик. Подготовка научно-исследовательской составляющей отчета.	Обсуждение и проверка научно-исследовательской составляющей отчета.	ПК-4 ПК-8 ПК-12	28
		Составление отчета о пройденной практике. Оформление и сдача необходимой документации. Система оценки и самооценки бакалавра. Психологическое сопровождение. Анализ количества и качества проведения экспериментальных мероприятий.	Оформление и сдача документации Зачет	ПК-4 ПК-14	28
ВСЕГО:					108

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт

культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос,
- фотоотчеты,
- практические задания,
- индивидуальные консультации,
- письменные отчеты.

Промежуточный контроль по результатам производственной практики проходит в форме зачета с оценкой.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

1. Составить планы выпускной квалификационной работы.
2. Подобрать и проанализировать диагностический материал.
3. Подобрать материал для проведения активных групповых занятий.
4. Провести мероприятия и подготовить его психологический анализ.
5. Сформулировать необходимые выводы и рекомендации.

Задание: Оформить в тетради работу педагогического практикума (число, содержание и результаты работы по каждому дню); написать план одного занятия по выбору; обобщить необходимые навыки педагога; в тетради ведущим педагогом оформляется характеристика работы студента, и ставится оценка по итогам практики за полугодие.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Структура современного специалиста педагога-психолога в сфере искусства.
2. Педагогическая инновация, используемая в практической деятельности.
3. Теоретические основы проводимого исследования.
4. Актуальность исследования.
5. Методологическая основа исследования.
6. Цели, задачи, предмет, объект исследования
7. Особенности научной педагогической деятельности.
8. Планирование и организация работы с коллективом.
9. Игра и творчество как средства активизации учебно-воспитательного процесса.

10. Социальная работа на современном этапе.
11. Принципы отбора материала для развития и формирования личности.
12. Психологические особенности учащихся различного возраста.
13. Методы математической статистики, используемые в педагогическом и психологическом исследовании.
14. Правила работы с литературой в процессе научного исследования.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета на основании отчета обучающегося о Производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) и отзыва руководителя практики).

Отчет о Производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практика студентов должна проходить в одном из учреждений, выполняющего межкультурную, общественную, административную деятельность. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Для обеспечения ориентированного на специфику предприятия и его подразделений руководство практикой от предприятия назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

Руководитель практики обязан:

1. Организовать практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики.
2. Обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации об организации образовательного процесса, об организации развития личности детей в учебное и внеучебное время и

т.д.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от университета, к администрации предприятия, вносить предложения по совершенствованию межкультурной деятельности, организации практики.

Студенты-практиканты ежедневно находятся в учреждении не менее шести часов, выполняя все виды работы, предусмотренные программой практики.

Практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка учреждения, выполняют распоряжения администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практикантам, по представлению руководителя практики факультетский руководитель может отстранить студента от прохождения практики. Студентам, отстраненным от практики или получившим неудовлетворительную оценку по практике, по решению совета факультета назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

На период практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости практикантами учреждения, оповещение их о коллективных консультациях, выполнение поручений руководителей практики.

Практика проводится в школах, детских садах, оздоровительно-воспитательных центрах, детских базах отдыха, учреждениях интернатного типа, центрах психолого-педагогической и медико-социальной помощи, педагогических училищах, колледжах. Все типы практики направлены на ознакомление студентов с важнейшими видами и средствами практической психолого-педагогической и социально педагогической деятельности с детьми, подростками и семьями. В результате прохождения практики студенты должны обладать представлениями и знаниями об основных психолого-педагогических проблемах, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи; иметь важнейшие практические навыки в различных видах психолого-педагогической работы с ребенком, подростком и семьей. Практика ориентирует студентов на профессиональное и личностное развитие с целью разрешения их собственных внутренних проблем и активизации их личностных ресурсов, формирование профессиональной позиции.

Практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие.

Требования к организации практики определяются ГОС ВО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от предприятий (учреждений, организаций).

Руководители практики от высших учебных заведений:

устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;

осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);

оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

Администрация высшего учебного заведения своевременно распределяет студентов по местам практики и обеспечивает отъезжающих на практику студентов билетами на проезд и денежными средствами. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендии. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заклю-

чаемыми высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

Критерии сдачи зачета

Практикант обязан предоставить:

1. Отчет о практике.
2. Дневник практиканта.
3. Отзыв – характеристика.

Требования к составлению отчета

Отчет пишется каждым студентом по окончании практики. При составлении отчета о проделанной работе практикант использует материалы дневника. Групповой методист разъясняет студентам задачи написания отчета: подведение итога выполнения плана практики студента, углубление знаний по основам теории обучения и воспитания, по психологическим педагогическим аспектам развития личности, умение проанализировать результаты и сделать выводы, способствующие улучшению организации и проведения практики.

Подводя итоги, студент-практикант должен: дать отчет цифровых данных, привести перечень видов работы, точные названия всех проведенных бесед, докладов и т.д.

Система оценки и самооценки умений педагога

Поставьте себе оценку за освоение следующих навыков:

1. Умение четко поставить конкретные цели занятия:
 - а) в целом
 - б) отдельных фрагментов
2. Умение выделить функции (практическую значимость) материала
3. Методическое разнообразие занятий в целом и отдельных частей

Умение планировать:

- а) свою деятельность
- б) деятельность учащихся

Умение пользоваться различными материалами, техническими средствами, наглядными и графическими пособиями и др.

Компетентность педагога

Эстетическое и нравственное содержание занятий

Контакт с аудиторией

Культура речи

Интерес и активность на занятиях

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник / А.Г. Бермус. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 112 с. - ISBN 978-5-4458-3047-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242> (19.11.2014).

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (15.04.2016).

3. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720>.

6.2. Дополнительная литература

1. Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с.: табл. - Библ. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (30.03.2016). Абрамова, Г. С. Практикум по возрастной и педагогической психологии : учеб. пособие / Г. С. Абрамова. - М.: Академия, 2001. – 320 с.

2. Психология общения. Энциклопедический словарь / под ред. А.А. Бодалев. - М.: Когито-Центр, 2011. - 600 с. - ISBN 978-5-89353-335-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251>

3. Сальникова, О.А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Конспекты лекций. Тренинги / О.А. Сальникова. - М.: Флинта, 2011. - 44 с. - ISBN 978-5-9765-1114-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83546> (20.11.2014).

4. Соснова, М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства: учебно-практическое пособие / М.Л. Соснова. - М.: Академический проект, 2010. -

272 с. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-1185-4; То же [Электронный ресурс].
 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223534> (20.11.2014).

6.3. Периодические издания

Alma mater

Вестник Московского университета. Серия 14. Психология

Вестник образования

Вопросы психологии

Воспитание школьников

Мир психологии

Народное образование

Педагогика

Преподаватель

Прикладная психология

Школьный психолог

6.4. Интернет-ресурсы

Официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://www.ed.gov.ru>.

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

[http:// www.psy.1september.ru](http://www.psy.1september.ru) - сайт газеты «Школьный психолог.

[http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) - психологические публикации.

<http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> - виртуальная психологическая библиотека.

<http://www.ipras.ru/08.shtml> - психологический журнал // сайт Института психологии РАН.

<http://vch.narod.ru/lib.htm> - описания психологических тестов.

www.infamed.com/psy/ - психологические тесты.

www.test.etoast.ru - психологические тесты.

<http://www.edu.ru/> - каталог образовательных Интернет-ресурсов.

6.5. Программное обеспечение

Программный продукт	комментарий
Adobe Master Collection CS 6	Adobe InDesign CS6 -программа для верстки (буклетов, газет, журналов) Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов Adobe Flash Professional CS6 – среда для создания мультимедиа и анимации Adobe Premiere Pro CS6 – обработка видео Adobe After Effects CS6 –обработка видео-

	изображений Adobe Audition CS6-работа с аудио Adobe SpeedGrade CS6- инструмент цвето-коррекции Adobe Bridge CS6- программа органайзер (для фотографов дизайнеров) Adobe Prelude CS6-программа оцифровки видео, внесения пометок и преобразования форматов
Adobe In Design CS3 russian	Программа верстки изданий
MS Windows версии XP, 7,8,10	Операционная система
CloneDVD2	Для записи дисков
Cyberlink PowerDVD 11 Standart	Проигрыватель позволяющий воспроизводить мультимедийные файлы в любом формате из любого источника
Intro trans Pro	IntroTrans Pro для учебных заведений представляет собой комплекс программных средств, созданных на базе инновационной технологии «IntroTrans». Комплекс можно применять для обучения по общим и специальным дисциплинам, в том числе иностранным языкам и переводу.
Kaspersky Endpoint Security"	антивирус
MS office professional plus 2007 MS office professional plus 2010	Включает комплект программ * Microsoft Office Access – программа создания баз данных * Microsoft Office Excel- редактор таблиц * Microsoft Office PowerPoint –программа создания презентаций * Microsoft Office Word – текстовый редактор MS Office Publisher- Настольная издательская система в составе 2007 версии
Nero 10	Программа для записи дисков
Nero 9	Программа для записи дисков
Sony Vegas Pro 10 Academic Box Eng/Fre/Ger/Esp	редактировать видео и аудио
Statistica Base for Windows v8 English Education	Программный пакет для статистического анализа
WinRAR 3x	Программа -архиватор
АИБС "MARC-SQL" включающая модули "Периодика" Комплектование Поиск Абонемент Книгообеспече-	Автоматизированная информационная библиотечная система

ние включая модули Администратор, Каталогизация	
Система Дело 8.5	Электронный документооборот
AutoCAD Design Suite Ultimate 2016	это AutoCAD, к которому добавлены инструменты для оформления и демонстрации проектных идей
Corel DRAW Graphics suite X4	Векторный редактор

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории (на 180 и 450 мест).

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебно-исследовательская работа студентов обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий. В КГИК издается региональный научный журнал «Культурная жизнь Юга России», выпускаются 3 электронных журнала.

Имеется лаборатория экспериментальной психологии, арт-психологии.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института.

Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Студенты пользуются библиотекой с читальным залом.

Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол №_____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____ (должность)	_____/_____ (подпись)	_____/_____ (Ф.И.О.)	_____/_____ (дата)
_____/_____ (должность)	_____/_____ (подпись)	_____/_____ (Ф.И.О.)	_____/_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____ (наименование кафедры)	_____/_____ (подпись)	_____/_____ (Ф.И.О.)	_____/_____ (дата)
---------------------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------