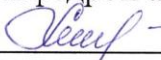


Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма  
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой арт-бизнеса и рекламы

 А.В.Кудинова  
Протокол № 1 от «26» августа 2016 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.П ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

#### **Б2.П.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки – 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки – Визуальные коммуникации

Квалификация (степень) выпускника – академический бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Краснодар  
2016

Программа предназначена для обучения при прохождении производственной практики Блока Б2. Практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки, профиль - Визуальные коммуникации, в 6 и 8 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2016 г. № 466, зарегистрированным Министерством юстиции РФ 18 мая 2016 г. № 32142 и основной образовательной программой.

### **Рецензенты:**

Доктор филологических наук, профессор  
кафедры электронных СМИ и новых медиа  
Кубанского государственного университета

Сомова Е.Г.

Руководитель отдела маркетинга  
ГК «Город мастеров»

Морозова М.С.

### **Составитель:**

доктор философских наук, профессор кафедры арт-бизнеса и визуальных коммуникаций КГИК Морозов С.А.

Программа производственной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры арт-бизнеса и рекламы «26» августа 2016 г., протокол № 1.

Программа производственной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 30 августа 2016 г., протокол № 1.

© Морозов С.А., 2016

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	С.4
1. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	С.5
2. Требования к результатам обучения при прохождении практики...С.5-8	
4. Структура и содержание практики.....	С.8-11
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации .....	С.12-17
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства .....	С.12-14
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	С.14
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	С.14-17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.С.17-19	
6.1. Основная литература.....	С.17-18
6.2. Дополнительная литература.....	С.18
6.3. Периодические издания.....	С.18
6.4. Интернет-ресурсы.....	С.18-19
6.5. Программное обеспечение.....	С.19
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	С.19
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	С.20

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Цели производственной практики:**

Практическое закрепление теоретических знаний и прикладных компетенций и подготовка научно-исследовательской и прикладной (эмпирической) частей выпускной квалификационной работы на основе глубокого изучения научной проблемы или всестороннего анализа деятельности предприятий, учреждений и организаций в сфере визуальных коммуникаций

### **Задачи производственной практики:**

- изучение дискуссионных научных проблем в области визуальных коммуникаций;
- определение объекта, предмета, цели и задач изучения научной проблеме в сфере визуальных коммуникаций;
- определение стратегии научного исследования;
- определение структуры научного исследования;
- формирование библиографии по теме научного исследования;
- изучение структуры и организации работы предприятия, выступающего в качестве базы практики;
- закрепление практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных аналитических исследований в области визуальных коммуникаций;
- ознакомление с особенностями использования различных инструментов продвижения и коммуникативных средств в визуальных коммуникациях;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий применительно к конкретным сферам деятельности в области визуальных коммуникаций;
- закрепление навыков расчета основных показателей планирования, определения бюджета, медиапланирования и анализа коммуникативной и экономической эффективности мероприятий в визуальных коммуникациях;

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы в области визуальных коммуникаций;
- освоение технологий работы с разнообразными источниками информации, умение систематизировать и обобщать полученные в результате исследования выводы и формулировать теоретические проблемы и методы их решения;
- подготовка первого варианта выпускной квалификационной работы.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика входит в раздел «Б5.Учебная и производственная практика» проекта основной образовательной программы по направлению подготовки 50.03.01 Искусство и гуманитарные науки (уровень бакалавриата). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с ФГОС ВО «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика проводится стационарно либо на базе кафедры арт-бизнеса и рекламы, либо на базе сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности выпускников, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

### **Наименования дисциплин, необходимых для освоения программы производственной практики:**

Интегрированные коммуникации; Визуальная имиджелогия; Технологии визуальной рекламы; Визуальные коммуникации в социальных и политических проектах; Креолизованные тексты в визуальных искусствах; Художественные музеи: история и технологии; Фотографика; Социология и антропология фотографии; Информационные технологии в визуальных коммуникациях; Визуальная реклама; Деловые коммуникации; Современное визуальное проектирование в городской среде и медиа-арт; Основы дизайна в визуальных искусствах; Выставочное и галерейное дело; Брендинг и

проектирование потребительской культуры; Менеджмент и маркетинг в визуальных коммуникациях; Создание художественно-творческого продукта.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

**а) общекультурных (ОК):** - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

**б) общепрофессиональных (ОПК):** - способность понимать специфику и статус различных видов искусств (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература) в историко-культурном контексте (ОПК-1);

- способность анализировать основные контексты социального взаимодействия (ОПК-2);

- способность к осмыслению текстов различной жанровой, стилистической и семиотической природы и пониманию различий между ними, обусловленных этой природой (ОПК-3);

- способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОПК-4);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, а также с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5).

**б) профессиональных (ПК):** - способность работать в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-8);

- способность разрабатывать и реализовывать проекты различного типа в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной,

книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах (ПК-9).

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:

**Знать:**

- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении исследовательских задач в сфере визуальных коммуникаций в области искусств и гуманитарных наук;
- основы методологии и методики подготовки и написания научно-теоретических работ в сфере визуальных коммуникаций в области искусств и гуманитарных наук;
- основы методологии и методики подготовки и написания научно-практических прикладных работ в сфере визуальных коммуникаций в области искусств и гуманитарных наук;
- основы методологии и методики ведения научных дискуссий по спорным научно-теоретическим и научно-прикладным проблемам в сфере визуальных коммуникаций в области искусств и гуманитарных наук;
- основные направления и области деятельности организаций и предприятий различных форм собственности в сфере визуальных коммуникаций;
- основные принципы и методы управления производственно-творческими коллективами в сфере визуальных коммуникаций;
- основные принципы и методы создания и реализации творческих проектов в сфере визуальных коммуникаций.

**Уметь:**

- применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализа социально-значимых проблем и процессов в сфере визуальных коммуникаций, как в научно-теоретической, так и в научно-прикладной области;
- использовать основы методологии и методики научно-исследовательской работы и грамотного оформления и презентации материалов и результатов исследования научно-теоретического или научно-прикладного исследования;
- использовать основные формы профессиональной деятельности в организациях и предприятиях различных форм собственности в сфере визуальных коммуникаций;
- создавать и реализовать творческие проекты в сфере визуальных коммуникаций.

**Владеть:**

- основными положениями и методами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализа социально-значимых проблем и процессов;
- основами методологии и методики подготовки и написания научных работ в области визуальных коммуникаций в гуманитарных науках и искусстве;
- основами ведения научной полемики и публичных научных дискуссий в теоретической и прикладной сферах в области визуальных коммуникаций в гуманитарных науках и искусстве;
- основными видами профессиональной деятельности в организациях и предприятиях различных форм собственности в сфере визуальных коммуникаций;
- основами методологии и методики разработки и реализации творческих проектов в сфере визуальных коммуникаций.

**Приобрести опыт деятельности:** в области научно-теоретической и научно-прикладной областях научно-исследовательской деятельности в сфере визуальных коммуникаций в искусстве и гуманитарных науках в сфере выбора и обоснования темы научного исследования;

- исследования литературы и Интернет-ресурсов по проблеме;
- подготовки научно-теоретических и научно-прикладных работ по теоретическим и прикладным проблемам визуальных коммуникаций в области гуманитарных наук и искусства;
- профессиональной деятельности на различных позициях в сфере визуальных коммуникаций в организациях и предприятиях различных форм собственности;
- проектной деятельности в области творческого проектирования в сфере визуальных коммуникаций в организациях и предприятиях различных форм собственности;

#### **Формы проведения производственной практики**

- практика по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности в научно-исследовательской деятельности;

#### **Способ проведения производственной практики:**

- стационарная

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов); производственная практика осуществляется концентрированно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и проводится в 6 семестре - объемом 3 семестра 108 часов.

Производственная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется либо на базе КГИК, либо в организациях и на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также в Краевой научной публичной библиотеке им. А.С Пушкина, в музеях и галереях, выставочных залах и комплексах.

Производственная практика для обучающихся заочной формы обучения осуществляется либо на базе КГИК, либо в организациях и на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также в Краевой научной публичной библиотеке им. А.С Пушкина, в музеях и галереях, выставочных залах и комплексах или по месту работы студента-заочника при наличии в организации (на предприятии) видов деятельности, соответствующих профилю подготовки.

Производственная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится: на 3 курсе в 6 семестре.

**Таблица «Структура и содержание практики»**

с е м е с т р	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
<b>Раздел 1</b>				

<b>Этап 1 - подготовительный</b>					
<b>б с е м е с т р</b>	1	Лекции по программе практики	устный опрос	ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 ПК-4, ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9	6/0,16
	1	Инструктаж по технике безопасности	устный опрос	ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 ПК-4, ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9	1/0,02
	<b>Этапа 2 - основной</b>				
	1-2	Выработка стратегии сбора материала о предприятии, организации, структурном подразделении; анализ основных направлений деятельности объекта прохождения практики в сфере визуальных коммуникаций; определение основных профессиональных компетенций, необходимых для участия в работе предприятия, организации, структурного подразделения	Индивидуальные консультации	ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 ПК-4, ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9	16,8/0,46
3-4	Проведение теоретических и эмпирических исследований, подготовка и написание аналитических материалов по основным направлениям деятельности предприятия, организации, структурного подразделения в сфере визуальных коммуникаций; анализ применения прикладных технологий из области визуальных коммуникаций на предприятии (в организации); предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы	Индивидуальные консультации	ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 ПК-4, ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9	16,8/0,46	
<b>Этап 3 - заключительный</b>					

	4	Подготовка документации по практике, включая отчет и предварительное обоснование темы выпускной квалификационной работы;	Индивидуальные консультации и	ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 ПК-4, ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9	9,8/0,27
		<b>Итого</b>			<b>54/1,5</b>
<b>Раздел 2</b>					
<b>Этап 1 – подготовительный</b>					
	1	Лекции по программе практики	устный опрос	ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 ПК-4, ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9	6/0,16
<b>8 с е м е с т р</b>	1	Инструктаж по технике безопасности	устный опрос	ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 ПК-4, ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9	1/0,02
	<b>Этап 2 - основной</b>				
	1-2	Анализ деятельности предприятия, организации или структурного подразделения по коммуникативной деятельности в сфере визуальных коммуникаций; использование методологии и методики научного анализа эффективности основных направлений деятельности	Индивидуальные консультации	ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 ПК-4, ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9	16,8/0,46

3	Участие в подготовке и реализации прикладных исследований, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия, организации или структурного подразделения в сфере визуальных коммуникаций, разработка и обоснование эффективности творческого коммуникативного проекта	Индивидуальные консультации	ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 ПК-4, ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9	16,8/0,46
<b>Этап 32 - заключительный</b>				
4	Подготовка документации по практике, включая отчет и 1 вариант текста выпускной квалификационной работы		ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 ПК-4, ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9	9,8/0,27
4	<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет с оценкой	ОПК-4 ОПК-5 ПК-3 ПК-4, ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9	0,5/0,01
<b>ВСЕГО</b>				<b>108/3</b>

## **5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства**

*Текущий контроль* прохождения практики производится в следующих формах: проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование

### **Оценочные средства для текущего контроля обучения**

### **5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)**

*По подготовительному разделу 1 этапа:*

- составить примерный план исследования проблем деятельности предприятия (организации, структурного подразделения) в сфере визуальных коммуникаций; выделить проблемные области и вопросы

*По подготовительному разделу 2 этапа:*

- разработать стратегию анализа коммуникативной деятельности

*По основному разделу 1 этапа:*

- сбор материалов для анализа деятельности предприятия (организации, структурного подразделения);

- анализ применения прикладных технологий из области визуальных коммуникаций на предприятии (в организации);

- анализ структуры целевого рынка и целевых аудиторий предприятия (организации)

- подготовка аналитической записки о деятельности предприятия (организации), являющейся базой производственной практики;

- проанализировать визуальную среду организации-базы практики;

- описать коммуникационную визуальную политику базовой организации;

- приобрести опыт различных видов и форм деятельности в сфере визуальных коммуникаций в рамках деятельности базы производственной практики;

- вести дневник производственной практики;

- подбирать материалы для отчета по 1 этапу производственной практики;

- сформулировать предварительный вариант темы выпускной квалификационной работы и ее обоснование;

*По основному разделу 2 этапа:*

- провести исследование собранного эмпирического материала;

- сформулировать, обосновать и разработать творческий коммуникационный проект или его часть в рамках производственной деятельности базы практики

- сформулировать предложения по улучшению деятельности базы производственной практики;

- собрать частично или полностью эмпирический материал для выпускной квалификационной работы;
- собрать и подготовить черновые материалы к написанию впускной квалификационной работы;
- регулярно вести дневник производственной практики;

*По заключительному разделу 1 этапа:*

- оформить дневник практики, составить отчет о прохождении 1 этапа производственной практики.

*По заключительному разделу 2 этапа:*

- подобрать и оформить материалы к отчету о 2-м этапе производственной практики;
- подготовиться к защите отчета по 2-му этапу производственной практики;
- подобрать и оформить черновые материалы для ВКР;

### **5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики)**

*По подготовительному разделу 1 этапа практики:*

- определение объекта, предмета, целей и задач исследования предприятия (организации, структурного подразделения) базы практики
- анализ формы собственности и организационной структуры базового предприятия /организации;
- предварительный анализ коммуникационной визуальной политики базовой организации;
- основные виды профессиональной деятельности на базовом предприятии

*По подготовительному разделу 2 этапа:*

*По основному разделу 1 этапа:*

- основные подходы к анализу целевых рынков и целевых аудиторий базового предприятия (организации)
- основные формы коммуникативной визуальной деятельности или услуг базовой организации;
- ценовая политика базового предприятия/организации;
- предприятия/ организации партнеры базового предприятия/организации;

*По основному разделу 2 этапа:*

- доступные финансовые показатели коммуникативной деятельности предприятия / организации.
- основные виды источников, собранные во время практики для написания ВКР;

*По заключительному разделу 1 этапа:*

- общая характеристика предприятия;
- проблемы по документам по прохождению практики;
- проблемы по подготовке отчета к публичной защите;
- проблемы, связанные с выбором и формулировкой темы выпускной квалификационной работы.

*По заключительному разделу 2 этапа:*

- проблемы по документам по прохождению практики
- проблемы по подготовке отчета к публичной защите;
- проблемы, связанные со сбором материалов для выпускной квалификационной работы.

### **5.1.3 Другие формы текущего контроля**

Индивидуальные консультации

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению обоих этапов производственной практики осуществляется на основании отчета обучающегося о производственной практике и отзыва руководителя практики в форме дифференцированного зачета.

Отчет о производственной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

**5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В структуре компетенции выделяют следующие компоненты:

- «знаниевый компонент» (знание академической области, способность знать

и понимать);

- «ценностный компонент» (ценностные ориентации личности и мотивация к решению профессиональных задач);
- «деятельностный компонент» (практическое и оперативное применение знаний к конкретной ситуации).

Виды профессиональной деятельности, осваиваемой в процессе прохождения того или иного раздела учебной практики, подразделяются на:

- **пороговый уровень**, который дает обучающемуся общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень**, позволяет обучающемуся решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **повышенный уровень** обучающегося предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

**В качестве планируемых результатов обучения** для конкретного этапа (уровня) освоения компетенции выделяются следующие **категории**: «знать», «уметь» и «владеть» (навыком, методом, способом, технологией пр.), под которыми понимается следующее:

- «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.).

**Категория знать:** Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценку и др. При формулировке данных показателей можно воспользоваться



таксономией Б. Блума. Глаголы-опоры помогают правильно описать результаты обучения.

**Категория уметь:** Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей можно использовать глаголы *рассчитать, построить, показать, решить, подготовить, выбрать и т.п.*

**Категория владеть:** Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач.

Формулировка результатов обучения должна четко соотноситься с уровнями освоения компетенции и с основными этапами процесса усвоения знаний.

Следует избегать сложных предложений, использования неясных и неопределенных терминов: *быть знакомыми, проинформированными, быть в курсе и др.* Недопустимо также дублировать общее определение описываемой компетенции.

Результаты обучения должны быть видимыми и измеримыми. Обобщенное, нечеткое описание категории может в дальнейшем вызвать затруднения в ее оценке, и, напротив, излишне детализированная формулировка потребует проведения дополнительных процедур измерения степени сформированности данного результата обучения.

Прописывая результат обучения необходимо помнить о реальности его достижения в рамках изучаемых программ, учитывать количество часов, отведенных на конкретные дисциплины.

Следующий этап — выделение **критериев** оценки результатов обучения (дескрипторов). Особое внимание необходимо обратить на корректность описания дескрипторов. Важно, чтобы формулировки однозначно трактовали границы критериев и поясняли, каким образом можно достигнуть более высокой степени сформированности определенного результата обучения.

**Технология дифференциации требований и создания формулировок дескрипторов** может выглядеть следующим образом:

1. Для каждого результата обучения необходимо выделить 5 критериев, соответствующих степени сформированности данной категории.

2. Эталонный (планируемый) параметр будет соответствовать критерию 5 по шкале оценки (точность, правильность, соответствие).

3. Критерии 1-4 — показатели степени отклонения от эталона. Так, критерий 1 обозначает, что соответствующий результат обучения не достигнут (*неспособен, не знает и т.д.*). Критерий 3 описывает минимальный приемлемый уровень сформированности результата, т. е. эталонный параметр проявляется частично (*допускает ошибки и т.д.*).

#### **Критерии сдачи зачета**

Полное и качественное выполнение всех видов заданий по практике, положительный отзыв руководителя практики и положительная характеристика;

#### **Критерии оценки дифференцированного зачета:**

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики, усвоивший основную литературу по программе учебной практики и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание теоретического материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе производственной практики практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе учебной практики. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим системный характер знаний по разделам учебной практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного теоретического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий по производственной практике, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в оформлении документов по учебной практике и при выполнении практических заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного теоретического материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой производственной практики практических заданий. Оценка

«неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1. Зенгин, С. С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере: учеб. пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар : КГИК, 2016. - 171 с.
- 6.
2. Овчаров, А.О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М. : Инфра-м, 2014. - 304 с.;
3. Отраслевые информационные ресурсы [Текст] : учеб. / под ред. Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. - СПб. : Профессия, 2015. - 415 с.;
4. Стельмашенко, В. И. Методы и средства исследования в процессах оказания услуг. Практикум : учеб. пособие / В. И. Стельмашенко, Н. В. Воронцова, Т. Н. Шушунова. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 383 с.;
5. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие. - М. : Дашков и Ко : Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013// URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255817>.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Кудинова, А.В. Современная визуальная культура: фотография, реклама, Интернет : учеб. пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подгот. 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки / А. В. Кудинова. - Краснодар, 2016. - 152 с.
2. Назаров, М.М., Папантиму, М.А.. Визуальные образы в социальной и маркетинговой коммуникации. – М.: Либроком. – 2015. – 212 с.;
3. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология: учеб. пособие / В. Е. Новаторов. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2015. - 382 с.;
4. Роэм, Д. Практика визуального мышления. Оригинальный метод решения сложных проблем. - М.: Изд-во: Манн, Иванов и Фербер, 2014.-396 с.
5. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учеб. пособие / Ф. И. Шарков ; [гриф УМО]. - М. : Дашков и К`, 2012. - 324 с.

### **6.3. Периодические издания**

1. Социологические исследования
2. Общественные науки и современность
3. Культура: управление, экономика, право

### **6.4. Интернет-ресурсы**

1. URL: <http://www.photographer.ru/>
2. Иероглиф. URL <http://www.hiero.ru/>
3. URL:[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/Article/stomp\\_teosoc.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/Article/stomp_teosoc.php)
4. URL:<http://www.rulife.ru/mode/article/445/> - сайт журнала «Русская жизнь»
5. URL:<http://kommunalka.colgate.edu/index.cfm> - сайт «Музей коммунального быта»
6. URL:<http://news.babr.ru/?IDE=81764> – статья «Городская настенная живопись».
7. URL:[http://sociologist.nm.ru/articles/males\\_01.htm](http://sociologist.nm.ru/articles/males_01.htm) - Фотография в социологических дисциплинах.
8. Электронная библиотека по социологии //URL: <http://socioline.ru/library/>
9. Сайты Интернет по социологии // URL: <http://www.gu-ural.ru/doc/U-Biblio-Resursy-Sociology.html>
10. URL: <http://www.Sostav.ru>;
11. URL: <http://www.Advertology.ru>

### **6.5. Программное обеспечение**

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007;

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом КГИК и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Специализированная аудитория, оборудованная аудио- и видеоаппаратурой; библиотека, читальный зал; компьютерные средства обучения стандартной комплектации; компьютеры с программами, обеспечивающими доступ студентов к базам данных; наличие необходимой учебной литературы в достаточном количестве.

Кафедра обеспечена ноутбуком, проектором, фотоаппаратом, планшетом.

**Дополнения и изменения  
к программе производственной практики**

---

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

В программу \_\_\_\_\_ практики вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к программе \_\_\_\_\_ практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)