

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Штратникова Алина Викторовна

Должность: зав. кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 14.07.2023 13:06:12

Уникальный программный ключ:

3932d38d9974694d23ae4d4ac8b74d6ca41e9113

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет

Кафедра библиотечно-библиографической деятельности и информационных
технологий

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зав. кафедрой библиотечно-
библиографической
деятельности и информационных
технологий

 О.М. Уржумова
«24» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.0.31 Инновационно-методическая деятельность библиотек

**Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная
деятельность»**

**Профиль подготовки «Технологии автоматизированных
библиотечных систем»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Год начала подготовки – 2022

Краснодар
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ,
Директор Централизованной
библиотечной системы г. Краснодара
Кандидат культурологии, доцент кафедры
социально-культурной деятельности
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»

Е.А. Мирошниченко

Л.И. Кондратьева

Составитель:

Голубева Н.Л. доктор пед. наук, профессор кафедры ББДиИТ

Рабочая программа «Инновационно-методическая деятельность библиотек» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от «24» июня 2022 г. протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационно-методическая деятельность библиотек» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2021 г. протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	23
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	24
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	29
7.1. Основная литература	29
7.2. Дополнительная литература	30
7.3. Периодические издания.	30
7.4. Интернет-ресурсы.	30
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	30
7.6. Программное обеспечение.	32
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	33
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	34

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Инновационно-методическая деятельность библиотек» являются формирование у будущих специалистов библиотечно-информационной сферы системы знаний умений и навыков по осуществлению и управлению изменениями в библиотеках.

Задачи:

1. Проведение установочной работы среди бакалавров, позволяющей выбрать направление и тему модели информационно-библиотечного проекта.
2. Разработка модели инновационного информационно-библиотечного проекта, направленного на удовлетворение информационных потребностей пользователей библиотеки, реализацию функций библиотеки как социокультурного института общества.
3. Развитие у бакалавров компетенций и соответствующих практических навыков в области обеспечения инновационно-методической деятельности библиотек.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОПВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-4 Готовность к инновационно-проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере, внедрению цифровых технологий в организацию и использование электронных информационных систем	основы инновационно-методической деятельности библиотек	применять результаты прогнозирования и моделирования библиотечно - информационной деятельности	опытом разработки инновационного социокультурного проекта, экспертизы инновационных проектов библиотеки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ч.).

Заочная форма обучения

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			ЛЗ	ПЗ	ЛР	СР	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
Раздел 1. Теоретические основы инновационной деятельности библиотек							
1	Введение в курс. Инновационная деятельность библиотек в современном обществе	7	1				Собеседование
2	Инноватика: содержание, направления развития. Терминологическая система инноватики.	7	1			10	Анализ материалов по теме
3	Специфика библиотечной инноватики. Нормативно-правовые основы инновационной деятельности в РФ	7				12	Обсуждение и анализ материалов по теме Сообщения
4	Классификация библиотечных инноваций	7	2			5	
5	Этапы инновационного процесса в библиотеке	7				5	Обсуждение и анализ материалов по теме Сообщения
6	Разработка библиотечных инновационных проектов	8		4	10	30	Обсуждение проекта Презентация модели проекта
7	Управление нововведениями в библиотеках	8				10	Обсуждение и анализ материалов по теме Сообщения
Раздел 2. Научно-методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек							
8	Основные направления и функции научно – методической работы библиотек	8	2			10	Обсуждение и анализ материалов по теме

9	Инновационно – методические службы библиотек и организация их работы	8		2		10	Обсуждение и анализ материалов по теме
10	Методический мониторинг. Аналитическая деятельность библиотек	8				20	Собеседование, обсуждение материала по теме
11	Распространение и продвижение новшеств в библиотеках	8				10	Обсуждение и анализ материалов по теме
	ИТОГО в 5 семестр		6	6	10	122	Экзамен

4.2. Тематический план освоения дисциплины по ОЗО по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа обучающихся	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
5 семестр			
Раздел 1. Теоретические основы инновационной деятельности библиотек			
Тема 1. Введение в курс	<u>Лекция:</u> Инновационная деятельность библиотек в современном обществе. «Инновационно - методическая деятельность библиотек» как учебная дисциплина. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами, содержание курса, формы и методы учебной деятельности студента». Миссия библиотек в современном обществе. Инновационная деятельность как способ разрешения противоречий и средство повышения конкурентоспособности библиотечной деятельности.	1	ПК-1 ПК-1

	<u>Описание самостоятельной работы</u> Составить таблицу видов и типов библиотечных инноваций 1. Виды инноваций по содержанию и цели 2. Виды инноваций по объекту изменений 3. Виды инноваций по форме воспроизводства 4. Виды инноваций по степени новизны 5. Виды инноваций по реальности изменений 6. Виды инноваций по масштабам 7. Виды инноваций по содержанию и цели 8. Виды инноваций по реальности изменений 9. Виды инноваций по масштабам	5	
Тема 5. Этапы инновационного процесса в библиотеке	Лекция Практическое занятие (семинар) <u>Самостоятельная работа</u> «Развитие инновационной идеи как объект изменений». <u>Описание самостоятельной работы:</u> Изучить и тезисно изложить вопросы : 1.Задачи многоэтапного процесса инновационного цикла. 2.Инновационные организации и их функции. 3. Разработка инновации в библиотеке. Мотивация инновационного поведения сотрудников библиотек, развития проектной деятельности библиотеки 4 Деятельность проектной группы. Анализ результатов внедрения инноваций библиотеке. 5.Анализ опыта организации инновационно-проектной деятельности библиотек	5	ПК-1
Тема 6. Разработка библиотечных инновационных проектов.	<u>Лекция</u> Проблема проектной деятельности в библиотековедении. Видовая структура библиотечных инновационных проектов (масштабы и содержание проектной деятельности). Этапы проектной работы по поддержке инноваций. Инновационный проект как документ внешнего информирования и внутреннего использования. Экспертиза инновационных проектов библиотеки. Проектная группа библиотеки. <u>Практическое занятие</u> «Разработка инновационного проекта на базе конкретной библиотеки(научной, публичной, школьной, детской) по выбору студента. <u>Консультирование.</u>«Экспертиза научно-исследовательского инновационного библиотечного проекта. Вопросы к занятию: - актуальность темы инновационного проекта	2 10	ПК-1

	библиотеки; - цель проекта; - конкретные задачи в рамках проблемы, на решение которой направлен проект; - ожидаемые результаты внедрения проекта в библиотечную практику. <u>Семинар: «Разработка инновационных проектов библиотек»</u> 1. Видовая структура библиотечных инновационных проектов (масштабы и содержание проектной деятельности). 2. Специфика разработки библиотечного проекта 3. Инновационный проект как документ внешнего информирования и внутреннего использования. <u>Самостоятельная работа</u> Разработка модели библиотечного проекта в форме заявки на грантовый конкурс (Фонд по выбору студента). <u>Описание самостоятельной работы</u> Выбор темы проекта, вида, содержания, базы внедрения проекта, разработка содержания проекта, этапов внедрения.	30	
Тема 7. Управление нововведениями в библиотеках	<u>Лекция</u> <u>Семинар</u> <u>Самостоятельная работа:</u> 1. «Библиотечный менеджер – субъект инновационных преобразований» - Мотивация инновационного поведения сотрудников библиотеки. - Задачи и функции субъектов инновационной деятельности библиотеки. - Деловые и личностные качества библиотечного менеджера - лидера инновационных преобразований. - Квалификационные требования к профессии методиста. Анализ компетенций методиста – общекультурных, - общепрофессиональных, - профессиональных 2. «Создание инновационного климата как условия инновационной деятельности библиотек». <u>Описание самостоятельной работы</u> Дать характеристику: в форме конспекта - инноваций как предпосылки формирования инновационного климата в библиотеке. - руководителя библиотеки как субъекта формирования инновационного климата. - раскрыть специфику и факторы формирования инновационного климата в библиотеке.	5	ПК-1

[illegible]

	Анализ годового плана библиотеки (по выбору студента) Анализ годового отчета библиотеки (по выбору студента).		
Тема 10. Методический мониторинг. Аналитическая деятельность библиотек	<u>Лекция</u> <u>Семинар:</u> 1.. Основные понятия аналитической деятельности библиотек: "прикладные исследования в библиотеках", "методический мониторинг". 2. Задачи и основные направления изучения исследований библиотек. 3. Анализ информации и прогноз инновационной ситуации в библиотеке <u>Самостоятельная работа 1.</u> «Исследование инноваций библиотек»; <u>Описание самостоятельной работы</u> Изучить содержание понятий «прикладные исследования в библиотеках», "методический мониторинг"; основные понятия аналитической деятельности библиотек» 2.» Система методов изучения инноваций; анализ информации и прогноз инновационной ситуации в библиотеке». <u>Описание самостоятельной работы</u> Анализ содержания и задач методического мониторинга инноваций в библиотеках в профессиональной периодике за последние 5 лет: Науч. и техн. б-ки Библиотековедение Библиосфера Библиотечное дело Современная библиотека	20	ПК-1
Тема 11. Распространение продвижения новшеств в библиотеках	<u>Лекция</u> <u>Семинар:</u> <u>Самостоятельная работа:</u> 1. "PR как система общественных коммуникаций библиотек в контексте инновационной деятельности" - Инновационные отношения и коммуникации участников инновационной деятельности библиотек. - Задачи PR как системы общественных коммуникаций библиотек . - Система коммуникационных средств, обеспечивающих продвижение библиотечных инноваций. 2. Разработка PR-презентаций в целях распространения и продвижения проекта библиотеки. Цель - формирование знаний и умений разработки презентации инновационного	10	ПК-1

	библиотечного проекта. Презентация отражает: 1. Тему социального проекта публичной библиотеки. 2. Концепцию проекта (идея проекта и его основных целей). 3. Этапы инновационного проекта.		
Вид итогового контроля–экзамен			
ВСЕГО		144	

Использование технологий активного и интерактивного обучения

№п/п	Вид учебных занятий	Технологии интерактивного обучения	Кол-во часов
1.	Практические занятия	Разработка библиотечных инновационных проектов	4
Всего из 12 аудиторных часов на интерактивные формы приходится			4

5. Образовательные технологии

Курс состоит из лекционных, практических занятий и самостоятельной работы. Самостоятельная работа ведется над текстами на бумажных и электронных носителях, в виде очных и телекоммуникационных консультаций.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводится в следующих формах: обсуждение и анализ материалов по теме, дискуссия и анализ материалов по теме, сообщения.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- разработка библиотечного проекта;
- устный опрос по контрольным вопросам;
- контроль за выполнением самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена. Порядок отчетности и допуска к аттестации доводится обучающимся преподавателем в начале изучения соответствующей дисциплины. Преподаватель сообщает обучающимся задания для подготовки к аттестации. Выполнение заданий является обязательным – при отсутствии результатов текущего контроля студенты к итоговому контролю не допускаются. Незнание условий сдачи не дает право

на получение льгот во время итоговой аттестации. Зачет и экзамен проводятся в устной форме.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Вопросы для проведения текущего контроля

7. Современные аспекты изучения проектной деятельности в отечественном библиотековедении.
8. Проектная деятельность библиотек в современном обществе.
9. Теоретические основы проектной деятельности.
10. Проектная деятельность в контексте социально-культурного программирования: современные концепции и организационные принципы.
11. Актуальные проблемы организации проектной деятельности в библиотековедении.
12. Библиотечный проект: определение, значение.
13. Видовая структура библиотечных инновационных проектов (масштабы и содержание проектной деятельности).
14. Библиотечные мегапроекты как целевые программы развития культуры на региональном уровне.
15. Мультипроекты как целевые комплексные программы на уровне малого города.
16. Монопроекты в библиотечной практике
17. Этапы проектной деятельности библиотеки.
18. Анализ ситуации и возникновение идеи проекта.
19. Формулировка концепции проекта.
20. Предварительный анализ темы проекта и поиск источников его поддержки.
21. Оценка эффективности инновационного библиотечного проекта.
22. Планирование работ и привлечение средств для реализации библиотечного проекта.
23. Библиотечный проект как документ внешнего информирования и внутреннего использования.
24. Проектная группа инновационного библиотечного проекта.

6.2.2. Примерная тематика сообщений:

1. Направления изучения проектной деятельности в отечественном библиотековедении.
2. Проектная деятельность как средство продвижения чтения.
3. Организация проектно-исследовательской пользователей библиотеки.
4. Социально-культурный характер деятельности публичных библиотек.
5. Видовая структура библиотечных инновационных проектов (масштабы и содержание проектной деятельности).
6. Разработка концепции библиотечного проекта.

6.2.3. Задания для самостоятельной работы:

Текущая самостоятельная работа по дисциплине, направленная на углубление и закрепление знаний обучающихся, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка мультимедийной презентации;
- подготовка к зачету, экзамену.

С этой целью обучающийся изучает лекции преподавателя, основную, дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, анализирует деятельность библиотек.

6.2.4. ТЕСТ контроля знаний обучающихся по курсу

1. Инновационная деятельность библиотек это:

2. создание новшества;
3. результат творческой деятельности по созданию нового объекта;
4. передовой библиотечный опыт.

2. Виды библиотечных инноваций по содержанию и цели изменений: вариант 1

1. предметно- целевые;
2. технико- технологические;
3. организационно- управленческие;
4. социально- экономические;
5. комплексные;

вариант 2

1. создание новых библиотечно- библиографических услуг;
2. совершенствование технологических процессов;
3. реорганизация структуры библиотеки;
4. интерпретация;
5. экстраполяция.

3. Завершите фразу: "Инновационный кластер это:

4. Функции научно – методического обеспечения инновационной деятельности библиотеки:

вариант 1

1. информационная;
2. научно- аналитическая;
3. организационно – управленческая;
4. педагогическая;

вариант 2

1. методико-библиографическая;
2. исследовательская;
3. деятельность по управлению персоналом;
4. аналитическая.

5. Найдите соответствие:

- монопроект - проект разрабатываемый на базе школьных библиотек
- мультипроект - проект, внедряемый на базе библиотеки
- мегапроект - проект, реализуемый на базе сети библиотек региона

6. Инновация в библиотечном деле это:

1. результат изменений;

2. инновационная идея.

7. Новшество в библиотечном деле это:

1. результат освоения новой идеи, закрепленный в документе и воплощенный в материальном объекте;
2. результат разработки инновационного проекта.

8. Нововведение:

1. промежуточный результат инновационной деятельности, когда не ясен окончательный результат изменений;
2. внедрение новшества в профессиональном сообществе.

9. Субъект инновационной деятельности библиотеки:

1. социальные параметры библиотеки;
2. сотрудники конкретной библиотеки;
3. библиотечный менеджер;

10. Объект библиотечных инновационных изменений:

вариант 1

1. создание новых услуг;
2. создание новых технологий;
3. совершенствование технологических процессов;
4. реорганизация структуры библиотечных методов руководства персоналом.

вариант 2

1. совершенствование существующих услуг и технологий;
2. внедрение новых технологий;
3. разработка инновационных проектов.

11. Этапы разработки инновационного проекта:

вариант 1

1. подготовка концепции проекта;
2. разработка проекта;
3. реализация проекта;
4. завершение проекта.

вариант 2

1. формирование основных целей проекта;
2. планирование инновационного проекта и оформление проектной документации;
3. управление ходом проектных работ;
4. оформление проектной документации, анализ эффективности.

Промежуточная аттестация

6.2.4. Вопросы к экзамену

1. Инновационная деятельность библиотек в современном обществе.
2. Инноватика как теория инновационной деятельности.
3. Терминологическая система современной теории инноваций.
4. Современные аспекты изучения инноваций в библиотековедении.
5. Инновационная политика библиотеки.

6. Маркетинг в стратегическом управлении и реализации инновационной политики библиотеки.
7. Виды библиотечных инноваций.
8. Виды инновационных библиотечных проектов.
9. Разработка библиотечных инновационных проектов.
10. Инновационный проект библиотеки как пакет документов.
11. Реализация продуктных и сервисных инноваций в библиотеке .
12. Реализация технологических инноваций в библиотеке.
13. Реализация управленческих изменений в библиотеке.
14. Управление библиотечными нововведениями как объект библиотековедения.
15. Контроль и регулирование инновационной деятельности библиотек.
16. Инновационный климат библиотеки.
17. Библиотечный менеджер – лидер инновационных преобразований
18. Основные направления и функции научно- методической работы библиотек.
19. Организация работы инновационно - методических служб библиотек.
20. Аналитическая деятельность библиотек: основные направления исследований инновационной деятельности библиотек
21. Многомерная классификация библиотечных инноваций. Т.Я. Качановой
22. Методист как субъект инновационной деятельности.
23. Инновационные коммуникации : понятие, содержание.
24. Publicrelation (PR) как система общественных коммуникаций библиотек в целях распространения и продвижения новшеств.
25. Виды методических пособий библиотек.
26. Методика разработки методического пособия.
27. Система повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров.
28. Предпроектное исследование инновационной ситуации

Тематика курсовых работ(не предусмотрено)

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков обучающегося.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и точно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценка 5 («отлично») ставится студентам, которые при ответе:

- умеют излагать и анализировать материал вопросов билета с позиции междисциплинарного подхода;

- демонстрируют глубокое всестороннее и систематическое знание материала по вопросам билета;
- знают современную научную, научно-методическую литературу по проблематике вопроса;
- свободно владеют профессиональной терминологией;
- умеют подтверждать теоретические положения примерами из библиотечно-педагогической практики.

Оценка 4 («хорошо») ставится студентам, которые при ответе:

- демонстрируют знание теории педагогического мастерства;
- владеют основной и наиболее важной терминологией по проблематике вопросов билета;
- применяют знание теории к решению научно-практических задач библиотечной сферы;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе на вопросы билета.

Оценка 3 («удовлетворительно») ставится студентам, которые при ответе:

- недостаточно демонстрируют всестороннее и систематическое знание материала по вопросам билета;
- слабо владеют знанием теории педагогического мастерства и способностью ее применения к решению научно-практических задач сферы библиотечного обслуживания;
- в целом освоили основные теоретические и научно-методические исследования в заявленной проблематике;
- слабо владеют профессиональной терминологией;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета.

Оценка 2 («неудовлетворительно») ставится студентам которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- демонстрируют отсутствие знания теории и практики педагогической деятельности библиотек.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Голубева, Н.Л. Управление инновационно-проектной деятельностью библиотек: учебное пособие / Н.Л. Голубева.-Текст: непосредственный.- Краснодар: Издательство Краснодарского государственного института культуры, 2020. – 98 с.
2. Качанова, Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : [учебное пособие] / Е. Ю. Качанова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 336 с. – (Библиотека). – Текст : непосредственный.

3. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А. Н. Ванеев. – Москва : ИПО Профиздат, 2001. – 144 с. – (Современная библиотека. Вып. 10). – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Жаркова, Л. С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности : научно-практическое пособие / Л. С. Жаркова. – Москва : Литера, 2009. – 111 с. – (Современная библиотека. Вып. 44). – Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Инновационный менеджмент : учебник / ред. В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. – Москва : Юнити, 2015. – 392 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436> (дата обращения: 14.07.2019). – Текст : электронный.
3. Рудич, Л. И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства : учебное пособие / Л. И. Рудич. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897> (дата обращения: 14.07.19). – Текст : электронный.

7.1. Периодические издания

1. Библиотекосведение
2. Высшее образование в России
3. Вестник образования
4. Информационные ресурсы России
5. Научные и технические библиотеки
6. Современная библиотека

7.2. Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

Нормативная литература:

1. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти: утв. 31 октября 2014 года. – Текст: электронный // Электронный фонд правовых и

- нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/420364098> (дата обращения: 07.09.2021).
2. Национальный проект «Культура». – URL: <https://www.mkrf.ru/about/national-project/about-project.-> (дата обращения: 07.04.2022). – Текст: электронный.
3. Об утверждении Программы развития библиотечного дела в Краснодарском крае на период до 2030 года: Приказ министерства культуры Краснодарского края от 20.07.2022 года № 377. – Текст: электронный // Культура Краснодарского края: сайт. – URL: <https://kultura23.ru/item/49347> (дата обращения: 15.08.2022).

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Практическое занятие (интерактивное) Тема «Разработка библиотечного проекта»(4 часа)

Цель практического занятия - формирование знаний и умений разработки инновационного библиотечного проекта

Знания, умения и навыки, получаемые в результате проведения практического занятия:

Знать: научно-методические основы инновационно-проектной деятельности библиотек;

Уметь: разрабатывать концепцию библиотечного проекта, его структуру;

Владеть: методикой разработки инновационный проекта как пакета документов.

В рамках практического занятия планируется рассмотреть следующие вопросы:

- 1.Выбор темы социального проекта (монопроекта, мультипроекта) публичной библиотеки.
- 2.Разработка концепции проекта (формирование идеи проекта и его основных целей).
3. Планирование этапов инновационного проекта.

Организация практического занятия.

Структура занятия предполагает вводную, основную и заключительную части. Занятие проводится в интерактивной форме.

В вводной части студенты делятся на две самостоятельные группы, каждая должна разработать библиотечный проект на основе знаний методики проектной деятельности библиотек, полученных в процессе изучения дисциплины. Предполагается в водной раскрыть основные этапы

проектной деятельности публичной библиотеки на основе проекта, разработанного аспирантом.

Основная часть практического занятия состоит из:

- групповой работы студента по разработке проекта библиотеки;
- представление каждым из руководителей проектной группы обоснования актуальности проекта, его концепции, основных этапов и ожидаемых результатов.

Заключительная часть включает краткую оценку студентами актуальности и концептуальности проекта, выводы преподавателя.

Руководство работой бакалавров в ходе практического занятия.

Студенты делятся на две проектные группы. Каждая группа состоит из руководителя и исполнителей проекта. В ходе разработки модели проекта осуществлялся текущий контроль за выполнением задания каждой группой, проводится консультирование. Оценка выполнения заданий осуществляется в процессе обсуждения результатов проектной деятельности каждой из групп.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы- Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины
Б1.0.31 Инновационно-методическая деятельность библиотек
на 2022- 2023 уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры библиотечно-библиографической деятельности и информационных технологий.

Протокол № _____ от «__» _____ 2022г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Зав кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)