

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Невская Полина Вячеславовна

Должность: Заведующая кафедрой русского и иностранных языков и литературы

Дата подписания: 2018.09.01 11:08:30

Уникальный программный ключ:

c81daae2f200f931988fe7e2688f640468026983

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Информационно-библиотечный факультет

Кафедра русского и иностранных языков и литературы

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой русского и
иностраных языков и литературы

Невская П.В.

1 сентября 2018 г. Пр. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.4 Русский язык и культура речи**

Направления 47.03.02 Прикладная этика
подготовки
(профиль):

Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар
2018**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» базовой части учебного плана студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки Прикладная этика в 1-2 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Прикладная этика утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2017 года, приказ №934 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор филологических наук, профессор
кафедры русского и иностранных языков и
литературы КГИК

Лебединская В.Г.

Доктор филологических наук, профессор
кафедры общего и славяно-русского
языкознания КубГУ

Рядчикова Е.Н.

Составитель:

Кандидат филологических наук, доцент кафедры русского и иностранных языков и литературы **Новикова В. Ю.**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков и литературы «01» сентября 2018 г., протокол № 1.

© Новикова В.Ю., 2018
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2018

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4.	Структура и содержание дисциплины	5
	4.1. Структура дисциплины	5
	4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	7
5.	Образовательные технологии	20
6.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
	6.1. Контроль освоения дисциплины	20
	6.2. Оценочные средства	21
7.	Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	32
	7.1. Основная литература	32
	7.2. Дополнительная литература	32
	7.3. Периодические издания	32
	7.4. Интернет-ресурсы	32
	7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	33
	7.6. Программное обеспечение	34
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	34
	Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	36

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – повышение уровня практического владения студентами современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования (в письменной и устной его разновидностях) и культурой речевого общения, повышение уровня речевой культуры будущего специалиста на основе изучения структуры, особенностей современного литературного языка, его стилевых разновидностей, различных аспектов речевой культуры, а также – в формировании навыков анализа художественного текста (прозаического и поэтического), подготовки и произнесения публичной речи, овладения деловой устной и письменной речью.

Задачи курса состоят в повышении уровня речевой культуры будущего специалиста на основе изучения структуры, особенностей современного литературного языка, его стилевых разновидностей, различных аспектов речевой культуры, а также – в формировании навыков анализа художественного текста (прозаического и поэтического), подготовки и произнесения публичной речи, овладения деловой устной и письменной речью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» в структуре ОПОП относится к обязательным дисциплинам базовой части.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность обосновывать научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук (ОПК-2);
- способность анализировать социально-значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные закономерности функционирования информации в различных ветвях социальной и культурной жизни;
- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;
- систему организации и функционирования языка и речи, нормативные и стилистические особенности русского языка.

Уметь:

- использовать знания русского языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и при межличностном общении;

- выявлять конкретные параметры различных культурных подсистем: социально-психологической сферы, языка, искусства и др.
- использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач.
- выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, и профессионального саморазвития;

Владеть:

- лексическим минимумом общего и терминологического характера;
 - русским языком и культурой мышления и организации речи, навыками работы с научной и профессиональной литературой;
 - культурой коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по обмену информацией в анализе духовной сферы общества.
- Профессионально-личностными особенностями: общекультурными и профессиональными взглядами на основы духовной жизни человека и общества.

Приобрести опыт деятельности:

- образовательной;
- научно-исследовательской;
- организационно-управленческой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
	1. Введение в предмет. Основные качества речи	1	1	2			6	-
	2. Нормы русского литературного языка	1	2-18	10	20	5	15	1. Письменная работа по акцентологическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Русский язык и культура речи: сборник заданий для контрольных и самостоятельных работ. Краснодар, 2015. С. 4-5. 2. Письменная работа по орфоэпическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Русский язык и культура речи: сборник заданий для контрольных и

								самостоятельных работ. Краснодар, 2015. С. 5-7. 3. Письменные работы по лексическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Русский язык и культура речи: сборник заданий для контрольных и самостоятельных работ. Краснодар, 2015. С.7-9, 9-12. 4. Письменные работы по морфологическим и синтаксическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Русский язык и культура речи: сборник заданий для контрольных и самостоятельных работ. Краснодар, 2015. С.13-25, 26-38.
	3. История русского литературного языка	1	7-8	4		5	15	Рубежный контроль в виде опроса
								Зачет 1
	4. Риторика и культура публичного выступления	2	1-4	8	6	5	4	Устное публичное выступление на тему по выбору студента
	5. Стили и жанры речи	2	5-18	8	14	5	5	Составление реферата научной статьи. Написание деловых документов (заявление, доверенность, автобиография, резюме)
ВСЕГО:				32	40	20	45	Экзамен 2

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
	Введение в предмет. Основные качества	1	4	2		1	11	-

	речи							
	Нормы русского литературного языка	1	10		4	-	25	<p>1. Письменная работа по акцентологическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С. 4-5.</p> <p>2. Письменная работа по орфоэпическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С. 5-7</p> <p>3. Письменные работы по лексическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С.7-9, 9-12.</p> <p>4. Письменные работы по морфологическим и синтаксическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Контрольные и самостоятельные работы по русскому языку и культуре речи. Краснодар, 2015. С.13-25, 26-38.</p>
	История русского литературного языка	1	10	2		1	25	Рубежный контроль в виде опроса
								зачет
	Риторика и культура публичного выступления	2	8	2	2	1	28	Устное публичное вступление на тему по выбору студента
	Стили и жанры речи	2	8		2	1	28	Составление реферата научной статьи. Написание деловых документов (заявление, доверенность, автобиография, резюме)
ВСЕГО:				6	8	4	117	экзамен

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Введение в предмет. Основные качества речи			
Тема 1. Введение в предмет. Основные качества речи	<p><u>Лекция:</u> 1. Введение в предмет. Основные качества речи Объект, предмет, цели и задачи дисциплины "Русский язык"; научные основы и практическая направленность дисциплины; роль дисциплины в подготовке и деятельности специалистов; виды учебных занятий дисциплины; рекомендации по самостоятельной работе студентов; контроль освоения дисциплины. Основные качества грамотной речи. Правильность (нормированность) речи. Точность речи. Логичность речи. Чистота речи и элементы, нарушающие ее, – диалектизмы, слова-паразиты, канцеляризмы, жаргонизмы, вульгаризмы. Уместность речи. Выразительность и богатство речи. Язык как знаковая система передачи информации. Функции языка. Разные трактовки понятия "язык" в русской филологии. Речь – реализация языковой системы. Устная и письменная речь, ее признаки. Литературный язык. Национальный язык и язык нации (государственный язык): точки соприкосновения и различия.</p>	2	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Работа со специальной литературой</p>	6	
Раздел 2. Нормы русского литературного языка			
Тема 2. Нормы русского литературного языка	<p><u>Лекции:</u> 2. Нормы русского литературного языка: орфоэпические нормы Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные признаки нормы. Нормативные словари. Виды норм: обязательные (императивные) и вариантные (диспозитивные); их основные особенности. Орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) и стилистические нормы; их реализация в языке. Особенности русского произношения и исторические корни его формирования. Произношение гласных звуков в различных фонетических позициях (под ударением, в начале слова, в первом предударном слоге, в остальных предударных слогах, в заударных слогах). Редукция гласных.</p>	2	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3

	<p>Двойные гласные звуки и их произношение. Произношение согласных звуков. Оглушение и озвончение русских согласных. Мягкость и твердость русских согласных. Произношение сочетаний согласных. Произношение двойных согласных. Непроизносимые звуки в сочетаниях согласных.</p>		
	<p>3. Нормы русского литературного языка: акцентологические нормы Особенности русского ударения. Разноместность и подвижность русского ударения. Ударение в существительных мужского и женского рода в Р.п. ед. и мн.ч. Ударение в кратких прилагательных м., ж., ср. р. и мн.ч. Ударение в глаголах прошедшего времени м., ж., ср. р. и мн.ч. и глаголах на – ировать. Ударение в причастиях. Ударение в словах, имеющих букву Ё. Ударение в иноязычных словах, именах и фамилиях. Ударение в именах собственных. Вариантные нормы ударения. Ударение в омонимах. Ударение в профессионализмах. Ударение в стилистически различных формах.</p>	2	
	<p>4. Нормы русского литературного языка: лексические нормы Лексическое значение слова. Многозначность слова. Лексическая сочетаемость. Типичные лексические ошибки: речевая избыточность (плеоназм и тавтология) и речевая недостаточность. Синонимы и их разновидности. Антонимы. Виды омонимов: омофоны, омоформы, омографы. Паронимы в русском языке. Фразеологизмы и их виды. Системные отношения в русской фразеологии. Русская лексика с точки зрения происхождения. Общеупотребительный пласт русской лексики. Неологизмы – лексические и семантические. Устаревшие слова – историзмы и архаизмы.</p>	2	
	<p>5. Нормы русского литературного языка: морфологические нормы Род, число и падеж существительных в русском языке. Слова общего рода в русском языке. Род иноязычных несклоняемых существительных. Род аббревиатур. Склонение имен и фамилий. Окончания существительных Р.п., ед. ч., м.р.; Окончания существительных В.п. одушевленных и неодушевленных существительных; Окончания существительных П.п., ед. ч., м.р.; Окончания существительных И.п., мн. ч., м.р.; Окончания существительных Р.п., мн. ч., м., ж. и ср. р. Полные и краткие формы прилагательных. Вариантные формы прилагательных на – ен и – енен.</p>	2	

<p>Степени сравнения прилагательных. Формы притяжательных прилагательных и их стилистическая принадлежность. Сочетания числительных с существительными. Склонение числительных в книжной и разговорной речи. Собирательные числительные. Числительные в составе сложных слов. Употребление личных местоимений. Возвратные и притяжательные местоимения: типичные ошибки словоупотребления. Определительные местоимения. Неопределенные местоимения. Вид, время и спряжение русского глагола. Образование личных форм глагола. Глаголы с лакунами. Изобилующие глаголы. Видовые формы глаголов: книжные и разговорные. Глаголы движения. Возвратные и невозвратные формы глаголов. Причастия и деепричастия.</p>			
<p>6. Нормы русского литературного языка: синтаксические нормы Порядок слов в русском предложении. Фразовое ударение. Виды подлежащего и сказуемого в предложении. Второстепенные члены предложения. Согласование сказуемого с подлежащим (подлежащее – счетный оборот или собирательное существительное; подлежащее с приложением; подлежащее-местоимение). Обратное согласование. Согласование сказуемого с однородными подлежащими. Управление в русском языке. Значение управления в разных стилях речи. Беспредложное и предложное управление. Слабое управление. Выбор предлога в разных по смыслу ситуациях и при синонимах. Пространственные предлоги. Предлоги времени и причины. Выбор падежа при управлении. Различные предложно-падежные формы при одном управляющем слове. Нанизывание падежей. Управление при однородных членах предложения.</p>		2	
<p><u>Практические занятия (семинары):</u></p>			
<p>1. Морфологические нормы русского литературного языка. Имя существительное. Имя прилагательное.</p>		2	
<p>2. Морфологические нормы русского литературного языка. Местоимение. Имя числительное.</p>		2	
<p>3. Морфологические нормы русского литературного языка. Глагол.</p>		2	
<p>4. Синтаксические нормы русского литературного языка. Согласование подлежащего и сказуемого.</p>		2	
<p>5. Синтаксические нормы русского литературного языка. Согласование определений и приложений.</p>		2	
<p>6. Синтаксические нормы русского литературного языка. Предложное управление.</p>		2	

	7. Синтаксические нормы русского литературного языка. Беспредложное управление.	2	
	8. Акцентологические нормы русского языка.	2	
	9. Орфоэпические нормы русского языка.	2	
	10. Лексические нормы русского языка	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Словарная работа	15	
Раздел 3. История русского литературного языка			
Тема 3. История русского литературно го языка	<u>Лекции:</u> 11. История русского литературного языка. Русский язык 18-19 вв. Исторические события XX века и их влияние на деформирование нормы разных языковых уровней русской речи – устной и письменной.	2	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
	12. История русского литературного языка. Русский язык 20-21 вв. Русский язык советского периода. Изменение речевой практики говорящих на русском языке, увеличение числа владеющих русским языком, изменение состава слов в отдельных областях словаря и стилистических свойств некоторых слов и оборотов речи. Грамматические особенности русской речи советского времени. Лексические особенности русской речи советского времени. Функциональные и стилистические особенности русской речи советского времени. Русский язык конца XX – начала XXI века. Изменения языка в новых общественных условиях 90-х гг. XX в. Состояние речевой культуры общества на современном этапе: положительные тенденции и отрицательные тенденции. Причины массовых речевых ошибок. Грамматические и лексические недостатки современной речи. Необходимость защиты русского языка. Понятие пуризма. Пути повышения речевой культуры говорящих. Методы самостоятельного совершенствования речевой культуры.	2	
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с научной литературой	15	
Раздел 4. Риторика и культура публичного выступления			
Тема 4. Риторика и культура публичного выступлени я	<u>Лекции:</u> 1. Речевой этикет Происхождение и значение понятия «этикет». Виды этикета. История этикетных формул. Речевой этикет и речевые этикетные ситуации. Особенности русского речевого этикета. Межкультурные различия в речевом этикете.	2	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
	2. История ораторского мастерства Понятие красноречия. Риторика и оратор. Древнегреческая риторика и риторы. Ораторы Древнего Рима. Становление риторики в период Средневековья. Развитие риторики в период Ренессанса и Нового времени. Риторика в XIX и XX веках.	2	

<p>3. Основные единицы общения и подготовка публичной речи</p> <p>Понятие речевой коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Основные единицы общения. Речевое событие. Речевая ситуация и ее основные признаки. Речевое взаимодействие и его трехуровневая структура: уровень прогнозирования, уровень восприятия, уровень реагирования. Подготовка публичной речи. Поиск материалов для подготовки речи и работа с ними. Подбор источников информации в зависимости от аудитории, с которой контактирует оратор. Типы аудиторий и варианты контактов оратора с ними. Правила построения публичной речи. Композиция публичной речи: вступление, основная часть, заключение. Цели и задачи оратора на каждом этапе порождения речи. Способы убеждения аудитории. Аргументы и их виды: рациональные и иррациональные. Исчерпывающие, главные и спорные аргументы.</p>	2		
<p>4. Средства выразительности и изобразительности русского языка</p> <p>Словесные фигуры. Виды словесных фигур: фигуры прибавления, фигуры убавления, фигуры размещения и перестановки, фонетические фигуры и графические фигуры. Фигуры прибавления: анафора, эпифора, стык, кольцо, хиазм, многосоюзие, гомеология, синтаксический параллелизм. Фигуры убавления: эллипсис, апопсиопезис, прозиопезис, бессоюзие, зевгма. Фигуры размещения и перестановки: инверсия, парцелляция, парентеза. Фонетические фигуры: аллитерация и ассонанс. Графические фигуры: палиндром и акростих. Фигуры мысли. Тропы и амплификации. Виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, перифразис, антифразис, гипербола, литота. Виды амплификаций: плеоназм, антитеза, коррекция, градация, риторический вопрос. Экспрессивная стилистика и неспециальные средства изобразительности. Изобразительные средства и доводы.</p>	2		
<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p>			
<p>1. История риторики</p>	2		
<p>2. Подготовка публичного выступления. Составление плана речи.</p>	2		
<p>3. Подготовка публичного выступления. Произнесение речи.</p>	2		
<p><u>Самостоятельная работа</u></p>			
<p>Создание устного выступления на заданную тему</p>	4		
<p>Раздел 5. Стили и жанры речи</p>			

Тема 5. Стили и жанры речи	Лекции: 5. Стили и жанры речи Понятие стилистики. Система функциональных стилей в русском языке. Книжные стили речи: научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, художественный стиль. Язык художественной литературы и художественный стиль речи – точки схождения и различия. Разговорный стиль. Общая характеристика и особенности каждого стиля на всех языковых уровнях. Жанры речи и их стилевая принадлежность. Межстилевые жанры. Типы речи и их реализация в рамках функциональных стилей.	2	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
	6. Официальные документы и их языковые модели Историческое и терминологическое значение понятия "документ". Общие функции документов: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документов: управленческая, правовая, историческая. Стиль и язык официальных документов. Языковые формулы официальных документов. Виды документов: экономико-статистические, научно-технические, организационно-распорядительные (управленческие или служебные). Их признаки и характерные особенности. Виды служебных документов: личные, директивные и распорядительные, административно-организационные, информационно-справочные, деловые письма, финансовые и учетные документы. Личные документы: заявление, доверенность, автобиография. Образцы составления личных документов. Распорядительные документы: постановление, распоряжение, приказ. Административно-организационные документы: план, устав, правила, отчет, контракт (договор). Информационно-справочные документы: справка, докладная записка. Деловые письма: деловая корреспонденция (сопроводительное письмо, письмо-приглашение, гарантийное письмо) и коммерческая корреспонденция (письмо-запрос, ответ на запрос, письмо-извещение, письмо-предложение (оферта), письмо-ответ на предложение, письмо-подтверждение заказа, письмо-отказ от поставки товара, письмо-рекламация, письмо-ответ на рекламацию).	2	
	7. Особенности делового телефонного разговора Роль телефонного общения в жизни современного общества. Особенности телефонного общения. Телефонный этикет как часть делового этикета при телефонном разговоре. Основные требования к ведению делового телефонного разговора: компетентность, тактичность, доброжелательность, владение приемами ведения беседы, стремление оперативно и эффективно решить проблему или оказать помощь в ее решении. Особенности ведения деловой телефонной беседы. Речевые ситуации, возникающие в процессе телефонного	2	

	разговора: обсуждение управленческой (производственной) ситуации, просьба, вопрос, справки, уточнение информации (сведений), справки, преддоговорные сношения, подтверждения, сообщения, претензия (неудовлетворенность выполненной работой), назначение срока проведения мероприятий, напоминания, приглашения, изъявление благодарности. Языковые модели речевых ситуаций делового телефонного разговора. Композиция делового телефонного разговора: установление связи и взаимное представление; введение в курс дела и постановка вопроса; обсуждение ситуации и комментариев; заключительные слова.		
	8. Язык рекламы. Способы, формы, типы и методы рекламы. Основные принципы рекламного текста. Язык рекламы. Рекламные жанры.	2	
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	2	
	4. Деловая документация (составление личных документов)	2	
	5. Особенности устной деловой коммуникации	2	
	6. Научное проектирование (составление аннотации и рецензии)	2	
	7. Научное проектирование (составление реферата)	2	
	8. Научное проектирование (планирование научной работы)	2	
	9. Язык рекламы	2	
	10. Язык прессы.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с научными источниками	5	
Вид итогового контроля		Зачет, экзамен – 27	
ВСЕГО:		144	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в предмет. Основные качества речи			
Тема 1. Введение в предмет. Основные качества речи	<u>Лекция:</u> 1. Введение в предмет. Основные качества речи Объект, предмет, цели и задачи дисциплины "Русский язык"; научные основы и практическая направленность дисциплины; роль дисциплины в подготовке и деятельности специалистов; виды учебных занятий дисциплины; рекомендации по самостоятельной работе студентов; контроль освоения дисциплины. Основные качества грамотной речи. Правильность (нормированность) речи. Точность речи. Логичность речи. Чистота речи и элементы, нарушающие ее, – диалектизмы,	2	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3

	<p>слова-паразиты, канцеляризмы, жаргонизмы, вульгаризмы. Уместность речи. Выразительность и богатство речи.</p> <p>Язык как знаковая система передачи информации. Функции языка. Разные трактовки понятия "язык" в русской филологии. Речь – реализация языковой системы. Устная и письменная речь, ее признаки. Литературный язык. Национальный язык и язык нации (государственный язык): точки соприкосновения и различия.</p>		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	-	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа со специальной литературой	6	
Раздел 2. Нормы русского литературного языка			
Тема 2. Нормы русского литературно го языка	<p><u>Лекции:</u></p> <p>2. Нормы русского литературного языка. Орфоэпические нормы.</p> <p>Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные признаки нормы. Нормативные словари. Виды норм: обязательные (императивные) и варианты (диспозитивные); их основные особенности. Орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) и стилистические нормы; их реализация в языке. Особенности русского произношения и исторические корни его формирования.</p> <p>Произношение гласных звуков в различных фонетических позициях (под ударением, в начале слова, в первом предударном слоге, в остальных предударных слогах, в заударных слогах).</p> <p>Редукция гласных.</p> <p>Двойные гласные звуки и их произношение.</p> <p>Произношение согласных звуков. Оглушение и озвончение русских согласных.</p> <p>Мягкость и твердость русских согласных.</p> <p>Произношение сочетаний согласных. Произношение двойных согласных.</p> <p>Непроизносимые звуки в сочетаниях согласных.</p> <p>Нормы русского литературного языка: акцентологические нормы.</p> <p>Особенности русского ударения. Разноместность и подвижность русского ударения.</p> <p>Ударение в существительных мужского и женского рода в Р.п. ед. и мн.ч.</p> <p>Ударение в кратких прилагательных м., ж., ср. р. и мн.ч.</p> <p>Ударение в глаголах прошедшего времени м., ж., ср. р. и мн.ч. и глаголах на – <i>ировать</i>. Ударение в причастиях.</p> <p>Ударение в словах, имеющих букву Ё.</p> <p>Ударение в иноязычных словах, именах и фамилиях.</p> <p>Ударение в именах собственных.</p> <p>Вариантные нормы ударения. Ударение в омонимах. Ударение в профессионализмах. Ударение в стилистически различных формах.</p>	1	<p>ОК-5</p> <p>ОК-6</p> <p>ОК-7</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p>

Нормы русского литературного языка: лексические нормы
 Лексическое значение слова. Многозначность слова.
 Лексическая сочетаемость.
 Типичные лексические ошибки: речевая избыточность (плеоназм и тавтология) и речевая недостаточность.
 Синонимы и их разновидности.
 Антонимы.
 Виды омонимов: омофоны, омоформы, омографы.
 Паронимы в русском языке.
 Фразеологизмы и их виды. Системные отношения в русской фразеологии. Русская лексика с точки зрения происхождения.
 Общеупотребительный пласт русской лексики.
 Неологизмы – лексические и семантические.
 Устаревшие слова – историзмы и архаизмы.
 Нормы русского литературного языка: морфологические нормы
 Род, число и падеж существительных в русском языке.
 Слова общего рода в русском языке. Род иноязычных несклоняемых существительных. Род аббревиатур.
 Склонение имен и фамилий.
 Окончания существительных Р.п., ед. ч., м.р.;
 Окончания существительных В.п. одушевленных и неодушевленных существительных;
 Окончания существительных П.п., ед. ч., м.р.;
 Окончания существительных И.п., мн. ч., м.р.;
 Окончания существительных Р.п., мн. ч., м., ж. и ср. р.
 Полные и краткие формы прилагательных. Вариантные формы прилагательных на – *ен* и – *енен*.
 Степени сравнения прилагательных.
 Формы притяжательных прилагательных и их стилистическая принадлежность.
 Сочетания числительных с существительными.
 Склонение числительных в книжной и разговорной речи.
 Собирательные числительные.
 Числительные в составе сложных слов.
 Употребление личных местоимений.
 Возвратные и притяжательные местоимения: типичные ошибки словоупотребления.
 Определительные местоимения.
 Неопределенные местоимения.
 Вид, время и спряжение русского глагола.
 Образование личных форм глагола. Глаголы с лакунами.
 Изобилующие глаголы.
 Видовые формы глаголов: книжные и разговорные. Глаголы движения. Возвратные и невозвратные формы глаголов.
 Причастия и деепричастия.
 Нормы русского литературного языка: синтаксические нормы.
 Порядок слов в русском предложении. Фразовое ударение.
 Виды подлежащего и сказуемого в предложении.
 Второстепенные члены предложения.
 Согласование сказуемого с подлежащим (подлежащее – счетный оборот или собирательное существительное; подлежащее с приложением; подлежащее-местоимение). Обратное

	<p>согласование. Согласование сказуемого с однородными подлежащими.</p> <p>Управление в русском языке. Значение управления в разных стилях речи. Беспредложное и предложное управление. Слабое управление.</p> <p>Выбор предлога в разных по смыслу ситуациях и при синонимах.</p> <p>Пространственные предлоги. Предлоги времени и причины. Выбор падежа при управлении. Различные предложно-падежные формы при одном управляющем слове. Нанизывание падежей.</p> <p>Управление при однородных членах предложения.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p>Морфологические нормы русского литературного языка. Имя существительное. Имя прилагательное.</p> <p>Морфологические нормы русского литературного языка. Местоимение. Имя числительное.</p> <p>Морфологические нормы русского литературного языка. Глагол.</p> <p>Синтаксические нормы русского литературного языка. Согласование подлежащего и сказуемого.</p> <p>Синтаксические нормы русского литературного языка. Согласование определений и приложений.</p> <p>Синтаксические нормы русского литературного языка. Предложное управление.</p> <p>Синтаксические нормы русского литературного языка. Беспредложное управление.</p> <p>Акцентологические нормы русского языка.</p> <p>Орфоэпические нормы русского языка.</p> <p>Лексические нормы русского языка.</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Словарная работа</p>	15	
Раздел 3. История русского литературного языка			
<p>Тема 3. История русского литературного языка</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <p>3. История русского литературного языка. Русский язык 18-19 вв.</p> <p>История русского литературного языка. Русский язык 20-21 вв.</p> <p>Исторические события XX века и их влияние на деформирование нормы разных языковых уровней русской речи – устной и письменной.</p> <p>Русский язык советского периода. Изменение речевой практики говорящих на русском языке, увеличение числа владеющих русским языком, изменение состава слов в отдельных областях словаря и стилистических свойств некоторых слов и оборотов речи. Грамматические особенности русской речи советского времени. Лексические особенности русской речи советского времени. Функциональные и стилистические особенности</p>	1	<p>ОК-5</p> <p>ОК-6</p> <p>ОК-7</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p>

	<p>русской речи советского времени. Русский язык конца XX – начала XXI века. Изменения языка в новых общественных условиях 90-х гг. XX в. Состояние речевой культуры общества на современном этапе: положительные тенденции и отрицательные тенденции. Причины массовых речевых ошибок. Грамматические и лексические недостатки современной речи. Необходимость защиты русского языка. Понятие пуризма. Пути повышения речевой культуры говорящих. Методы самостоятельного совершенствования речевой культуры.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u></p>	-	
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Работа с научной литературой</p>	15	
Раздел 4. Риторика и культура публичного выступления			
<p>Тема 4. Риторика и культура публичного выступления</p>	<p><u>Лекции:</u> 4. Речевой этикет. История ораторского мастерства. Происхождение и значение понятия «этикет». Виды этикета. История этикетных формул. Речевой этикет и речевые этикетные ситуации. Особенности русского речевого этикета. Межкультурные различия в речевом этикете. История ораторского мастерства. Понятие красноречия. Риторика и оратор. Древнегреческая риторика и риторы. Ораторы Древнего Рима. Становление риторики в период Средневековья. Развитие риторики в период Ренессанса и Нового времени. Риторика в XIX и XX веках. Основные единицы общения и подготовка публичной речи. Понятие речевой коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Основные единицы общения. Речевое событие. Речевая ситуация и ее основные признаки. Речевое взаимодействие и его трехуровневая структура: уровень прогнозирования, уровень восприятия, уровень реагирования. Подготовка публичной речи. Поиск материалов для подготовки речи и работа с ними. Подбор источников информации в зависимости от аудитории, с которой контактирует оратор. Типы аудиторий и варианты контактов оратора с ними. Правила построения публичной речи. Композиция публичной речи: вступление, основная часть, заключение. Цели и задачи оратора на каждом этапе порождения речи. Способы убеждения аудитории. Аргументы и их виды: рациональные и иррациональные. Исчерпывающие, главные и спорные аргументы. Средства выразительности и образительности русского языка. Словесные фигуры. Виды словесных фигур: фигуры прибавления, фигуры убавления, фигуры размещения и перестановки, фонетические фигуры и графические фигуры. Фигуры прибавления: анафора, эпифора, стык, кольцо, хиазм, многосоюзие, гомеология, синтаксический параллелизм. Фигуры убавления: эллипсис, апопсиопезис, прозиопезис, бессоюзие, зевгма. Фигуры размещения и перестановки: инверсия,</p>	1	<p>ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3</p>

	<p>парцелляция, парентеза. Фонетические фигуры: аллитерация и ассонанс. Графические фигуры: палиндром и акrostих.</p> <p>Фигуры мысли. Тропы и амплификации. Виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, перифразис, антифразис, гипербола, литота. Виды амплификаций: плеоназм, антитеза, коррекция, градация, риторический вопрос.</p> <p>Экспрессивная стилистика и неспециальные средства образности. Изобразительные средства и доводы.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p>История риторики</p> <p>Подготовка публичного выступления. Составление плана речи.</p> <p>Подготовка публичного выступления. Произнесение речи.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Создание устного выступления на заданную тему</p>	4	
Раздел 5. Стили и жанры речи			
<p>Тема 5. Стили и жанры речи</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <p>5. Стили и жанры речи</p> <p>Понятие стилистики. Система функциональных стилей в русском языке. Книжные стили речи: научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, художественный стиль. Язык художественной литературы и художественный стиль речи – точки сходства и различия. Разговорный стиль. Общая характеристика и особенности каждого стиля на всех языковых уровнях. Жанры речи и их стилевая принадлежность. Межстилевые жанры. Типы речи и их реализация в рамках функциональных стилей.</p> <p>Официальные документы и их языковые модели</p> <p>Историческое и терминологическое значение понятия "документ". Общие функции документов: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документов: управленческая, правовая, историческая. Стиль и язык официальных документов. Языковые формулы официальных документов.</p> <p>Виды документов: экономико-статистические, научно-технические, организационно-распорядительные (управленческие или служебные). Их признаки и характерные особенности.</p> <p>Виды служебных документов: личные, директивные и распорядительные, административно-организационные, информационно-справочные, деловые письма, финансовые и учетные документы.</p> <p>Личные документы: заявление, доверенность, автобиография. Образцы составления личных документов.</p> <p>Распорядительные документы: постановление, распоряжение, приказ.</p> <p>Административно-организационные документы: план, устав, правила, отчет, контракт (договор).</p> <p>Информационно-справочные документы: справка, докладная записка.</p> <p>Деловые письма: деловая корреспонденция (сопроводительное письмо, письмо-приглашение, гарантийное письмо) и</p>	1	<p>ОК-5</p> <p>ОК-6</p> <p>ОК-7</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p>

	<p>коммерческая корреспонденция (письмо-запрос, ответ на запрос, письмо-извещение, письмо-предложение (оферта), письмо-ответ на предложение, письмо-подтверждение заказа, письмо-отказ от поставки товара, письмо-рекламация, письмо-ответ на рекламацию).</p> <p>Особенности делового телефонного разговора.</p> <p>Роль телефонного общения в жизни современного общества.</p> <p>Особенности телефонного общения. Телефонный этикет как часть делового этикета при телефонном разговоре. Основные требования к ведению делового телефонного разговора: компетентность, тактичность, доброжелательность, владение приемами ведения беседы, стремление оперативно и эффективно решить проблему или оказать помощь в ее решении.</p> <p>Особенности ведения деловой телефонной беседы.</p> <p>Речевые ситуации, возникающие в процессе телефонного разговора: обсуждение управленческой (производственной) ситуации, просьба, вопрос, справки, уточнение информации (сведений), справки, преддоговорные сношения, подтверждения, сообщения, претензия (неудовлетворенность выполненной работой), назначение срока проведения мероприятий, напоминания, приглашения, изъявление благодарности.</p> <p>Языковые модели речевых ситуаций делового телефонного разговора.</p> <p>Композиция делового телефонного разговора: установление связи и взаимное представление; введение в курс дела и постановка вопроса; обсуждение ситуации и комментарий; заключительные слова.</p> <p>Язык рекламы.</p> <p>Способы, формы, типы и методы рекламы. Основные принципы рекламного текста. Язык рекламы. Рекламные жанры.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u></p> <p>Деловая документация (составление личных документов)</p> <p>Особенности устной деловой коммуникации</p> <p>Научное проектирование (составление аннотации и рецензии)</p> <p>Научное проектирование (составление реферата)</p> <p>Научное проектирование (планирование научной работы)</p> <p>Язык рекламы</p> <p>Язык прессы.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Работа с научными источниками</p>	5	
Вид итогового контроля		Зачет, экзамен	
ВСЕГО:		- 27	144

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения курсу «Русский язык и культура речи» применяются следующие формы занятий:

Лекционные занятия: изложение теоретических положений курса, проиллюстрированных примерами норм русского литературного языка и речевых практик разных стилей речи.

Лекционные занятия могут проводиться в следующем виде: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций.

Практические занятия: по работе с нормами русского литературного языка, стилями речи, составлением устной публичной речи. Возможные виды практических занятий: тематические семинары, проблемные семинары, методы анализа проблемных ситуаций, интеллектуальные и интеллектуально-психологические тренинги, операционные игры, логико-методологическое проектирование, коллоквиумы.

Самостоятельная работа с лингвистической и словарной литературой.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- практические задания.

Рубежный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы, контрольные работы;
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов, направленной на усвоение и закрепление полученных знаний, умений и навыков.

Промежуточный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине в форме зачета и экзамена.

6.2. Оценочные средства

Примеры тестовых заданий

МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

1. Выберите вариант, который содержит только существительные женского рода.	1. цеце, авеню, бенгали, салями.
	2. гну, пани, кольраби, мадам.
	3. кофе, Сочи, интервью, леди.
2. Выберите вариант, который содержит только существительные мужского рода.	1. пенальти, урду, торнадо, маэстро.
	2. кабальеро, крупье, амплуа, кюре.
	3. пальто, иваси, шимпанзе, клише.
3. Выберите вариант, который содержит только существительные среднего рода.	1. какао, кафе, месье, сулугуни.
	2. контральто, рагу, кашне, Онтарио.
	3. сирокко, такси, эсперанто, Тбилиси.
4. Выберите вариант, который содержит только несклоняемые имена собственные.	1. Жорж Санд, Дурново, Шевченко, Франсуа Рабле.
	2. Джон Смит, Джанни Версаче, Микеланджело Антониони, Долгих.
	3. Ли Бо, Чарльз Дарвин, Дюма, Антонио Страдивари.

5. Выберите вариант, который содержит только те существительные мужского рода, которые в Р.п. ед.ч. могут иметь в разговорной речи падежные окончания <i>-у (-ю)</i> .	1. горох, коньячок, килограмм, размах. 2. сахар, станок, компьютер, перец. 3. кипяток, виноград, суп, шум.
6. Выберите вариант, который содержит только существительные мужского рода, у которых в П.п. ед.ч. возможны сразу два варианта окончания: <i>-е</i> и <i>-у(-ю)</i> .	1. дом, шаг, тенор, стол. 2. бой, отпуск, дуб, край. 3. сад, берег, сок, цемент.
7. Выберите вариант, который содержит только существительные мужского рода, у которых в И.п. мн.ч. возможны сразу два варианта окончания: <i>-а(-я)</i> и <i>-ы (-и)</i> во всех стилях речи.	1. образ, хлеб, лагерь, корпус. 2. бухгалтер, торг, орден, пояс. 3. договор, фронт, шофёр, мех.
8. Выберите вариант, содержащий только существительные, у которых в Р.п. мн.ч. в книжной речи является нормой окончание <i>-овили -ев</i> .	1. партизан, георгин, сапёр, грамм. 2. минёр, носок, монгол, устье. 3. комментарий, маслина, апельсин, платье.
9. Выберите вариант, содержащий только существительные, у которых в Р.п. мн.ч. в книжной речи нормой является окончание <i>-ей</i> .	1. корневище, пустыня, гость, монахиня. 2. распря, бредня, ружьё, судья. 3. богиня, армянин, подмастерье, грабли.
10. Выберите вариант, содержащий только существительные, у которых в Р.п. мн.ч. в книжной речи нормой является нулевое окончание.	1. погоня, хранилище, батут, святыня. 2. басня, яблоко, брюки, ампер. 3. башня, чулок, поднебесье, манжета.
11. Выберите вариант, который содержит только аббревиатуры мужского рода.	1. КНР, МГУ, ТАСС, ГАЗ. 2. США, БАМ, РОНО, РФ. 3. ДК, МХАТ, КГИК, НИИ.
12. Выберите вариант, который содержит только книжные формы прилагательных.	1. сильнее, веселей, более высокий, мудрее. 2. вражеский, красивее, высочайший, интереснее. 3. отцов, легчайший, слаще, здоровей.
13. Выберите вариант, в котором все формы прилагательных образованы правильно в книжной речи.	1. длиннее, бойче, звонче, слаще. 2. слаже, бойчее, красивее, короче. 3. богатее, длиньше, звончее, хитрее.
14. Выберите вариант, в котором предложение образовано неправильно.	1. Этот дом более высок и красивый. 2. Нет ничего прекраснее морозного зимнего утра! 3. Думаешь, Анна моложе Веры?
15. Выберите вариант, в котором нужно заменить существительное, стоящее после числительного.	1. Они привезли в Магадан 5 тонн овощей. 2. Во время поездки туристы осмотрели 4 собора в Санкт-Петербурге. 3. Прошло 22 суток.
16. Выберите вариант, в котором числительное, стоящее перед существительным, выбрано неправильно.	1. Оба мальчика всегда относились к отчиму как к родному отцу. 2. Четверо офицеров показали на плацу. 3. На скамейке перед институтом сидели три девушки.

17. Выберите все возможные варианты, в которых числительное, стоящее перед существительным, выбрано неправильно.	1. Денег на покупку машины не было у обоих пенсионеров.
	2. Обе часы сломались.
	3. У обоих братьев-близнецов жены тоже были близнецами.
18. Выберите все возможные варианты, в которых неправильно употребляются существительные в сочетании с дробными числительными	1. 34,5 процентов
	2. 1,5 километра
	3. 67, 8 секунд
19. Выберите все возможные неправильные варианты склонения числительных в книжной речи.	1. тысячей девятыюстами семьюдесятью тремя километрами
	2. с четыреста тридцатью рублями
	3. на семистах восьмидесяти пяти страницах
20. Выберите все возможные варианты неправильного образования предложений.	1. Студенчество доказало, что они могут самостоятельно принимать судьбоносные решения.
	2. Даже не знаю, куда можно положить свои книги...
	3. Наш друг, он замечательный человек.
21. Выберите все возможные варианты неправильного образования предложений.	1. Я попросил студента принести к себе диссертацию Иванова.
	2. Вернувшись, я обнаружил Сергея в своей комнате.
	3. Редактор попросил писателя вспомнить свои замечания.
22. Выберите вариант, в котором все формы глаголов носят просторечный характер.	1. выздоровлю, опостылеешь, мучаешь, обуславливает.
	2. рыскают, уполномачивать, опротивят, колыхает.
	3. подытоживает, сосредотачивать, машут, полощут.
23. Выберите вариант, в котором все формы глаголов образованы согласно нормам современного литературного языка.	1. взглянь, откупори, высунь, дои.
	2. положи, виждь, подымают, кудахтает
	3. поезжай, уведоь, закупорь, поиди
24. Выберите вариант, в котором все глаголы в 1 лице.ед. ч. наст./буд. вр. имеют лакуны.	1. победить, тузить, окружать, галдеть.
	2. пылесосить, умертвить, очутиться, вечереть.
	3. дерзить, басить, носить, шкодить.
25. Выберите вариант, в котором все формы повелительного наклонения глаголов образованы правильно.	1. положить – положи, лезть – лезьте.
	2. ехать – поезжайте, лечь – лягте.
	3. класть - кладь, лазить – лязь.

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

1. Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.	1. Большинство депутатов голосовали против принятия нового законопроекта.
	2. Большинство участников конгресса в своих докладах о преподавании русского

	<p>языка высказали мнение, что эти занятия целесообразно проводить на первом курсе</p> <p>3. Подавляющее большинство населения голосовали за этого кандидата.</p>
2. Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.	<p>1. На ремонт балкона ушли два мешка цемента.</p> <p>2. До конца пары оставалось пятнадцать минут.</p> <p>3. На выполнение работы понадобилось шесть месяцев.</p>
3. Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.	<p>1. Тридцать два человека делали одно и то же дело.</p> <p>2. Лаборанту помогали двое студентов-биологов.</p> <p>3. При школе состояли два фельдшера.</p>
4. Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.	<p>1. На небе сиял миллиард звезд.</p> <p>2. За все уплачено двести сорок один рубль сорок копеек.</p> <p>3. Все двадцать одна страница переписана заново</p>
5. Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.	<p>1. Два года спокойной жизни полностью изменили его характер.</p> <p>2. Прошло три года.</p> <p>3. Пробили одиннадцать часов, и по подоконнику сразу же мелко застучали капли дождя.</p>
6. Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.	<p>1. У графа Безухова была сотня слуг.</p> <p>2. Четверка друзей снова были вместе.</p> <p>3. Пара гнедых лошадей неслась по узкой улице.</p>
7. Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.	<p>1. Ни одна кошка или кот не могла быть допущена в дом Анны Ивановны.</p> <p>2. На стене висел пейзаж и натюрморт.</p> <p>3. Как литература, так и музыка важны в развитии культуры личности.</p>
8. Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.	<p>1. Зеленела рожь и пшеница.</p> <p>2. Роман или большая повесть печатаются местным издательством приблизительно три раза в месяц.</p> <p>3. Не то туман, не то дым окутывали овраг.</p>
9. Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого.	<p>1. И ты, и она выполняете работу в срок, но не слишком аккуратно.</p> <p>2. Каждая встреча, каждая беседа, каждый спор с этим человеком убеждают меня в его гениальности.</p> <p>3. В душе его боролись желание как можно скорее забыть о брате и стремление помочь ему.</p>

10. Выберите из всех вариантов предложение со слабым управлением.	1. В других работах подобного рода таблицы не публикуются.
	2. Она перечитывала письмо к матери.
	3. Лицо у девушки побледнело.
11. Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в управлении.	1. Им было приказано открыть огонь по противнику, части которого располагались в соседнем лесу.
	2. Они говорили за последнюю статью в "Комсомольской правде".
	3. Между ними разгорелся спор.
12. Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в управлении.	1. Она довольно долго жила на квартире у брата.
	2. Охранник со всей силы ударил нападавшего кулаком по лбу.
	3. Коммивояжер часто ездил по городам, предлагая покупателям свои товары.
13. Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в управлении.	1. Бедная старушка сильно горевала по сыну и еще больше поседела за этот год.
	2. Я страшно по вам соскучилась! Проходите, садитесь поскорее!
	3. По ним тоскуют, ждут их каждый день.
14. Выберите из предложенных вариантов те, в которых допущена ошибка в управлении.	1. Профессор написал рецензию о книге.
	2. Редактор издательства подготовила аннотацию на новую книгу.
	3. Студенты уплатили проезд в трамвае, когда кондуктор сделал им замечание.
15. Выберите из предложенных вариантов те, в которых допущена ошибка в управлении.	1. Трус дрожит только над своей жизнью и не дорожит больше ничем.
	2. Писатель смог реализовать свой замысел в конкретных образах.
	3. Дипломная работа свидетельствует эрудицию автора.
16. Выберите из предложенных вариантов те, в которых допущена ошибка в управлении.	1. Чтобы повысить профессиональный уровень специалистов, предприятие организовало трехнедельные учебные курсы.
	2. Характеристика работника была положительной.
	3. Для выполнения требований отмены увольнения работников предприятия была создана комиссия.
17. Выберите из предложенных вариантов те, в которых допущена ошибка в управлении.	1. Его интерпретация учения Бахтина близка к нашему пониманию.
	2. Благородная натура этого человека чужда таких недостойных чувств, как зависть и ревность.
	3. Она многим виновата передо мной.

18. Выберите из предложенных вариантов те, в которых допущена ошибка в управлении.	1. Мы с братьями будем ждать поезда Москва – Краснодар завтра в семь часов.
	2. Весной мы трясем коврами во дворе, чтобы выбить пыль, накопившуюся в них за зиму.
	3. Осенью Семеныч промышлял охотой на лис.
19. Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в управлении.	1. Участники совещания согласились о выделении дополнительных кредитов предприятиям малого бизнеса.
	2. Актуальность вопроса о соглашении о взаимном договоре была отмечена обеими сторонами.
	3. Аркадьев не сразу согласился с мнением оппонента.
20. Выберите из предложенных вариантов тот, в котором допущена ошибка в управлении.	1. Воздаю должное вашему терпению!
	2. Проконсультировавшись у специалиста, она теперь знала, как ей действовать.
	3. Вы не могли бы помочь мне завязать узел на галстук?

1. Письменная работа по акцентологическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Русский язык и культура речи: сборник заданий для контрольных и самостоятельных работ. Краснодар, 2015. С. 4-5.
2. Письменная работа по орфоэпическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Русский язык и культура речи: сборник заданий для контрольных и самостоятельных работ. Краснодар, 2015. С. 5-7
3. Письменная работа по лексическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Русский язык и культура речи: сборник заданий для контрольных и самостоятельных работ. Краснодар, 2015. С.7-9.
4. Письменная работа по лексическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Русский язык и культура речи: сборник заданий для контрольных и самостоятельных работ. Краснодар, 2015. С.9-12.
5. Письменная работа (тест) по морфологическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Русский язык и культура речи: сборник заданий для контрольных и самостоятельных работ. Краснодар, 2015. С.13-25.
6. Письменная работа (тест) по синтаксическим нормам русского языка, Варианты 1,2 по кн.: Новикова В.Ю. Русский язык и культура речи: сборник заданий для контрольных и самостоятельных работ. Краснодар, 2015. С.26-38.

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Грамматические нормы русского языка – имя существительное.
2. Грамматические нормы русского языка – имя прилагательное.
3. Грамматические нормы русского языка – местоимение
4. Грамматические нормы русского языка – имя числительное.
5. Грамматические нормы русского языка – глагол.
6. Синтаксические нормы русского языка – сложные случаи согласования.
7. Синтаксические нормы русского языка – сложные случаи управления.
8. Нормы произношения.
9. Особенности русского ударения.

10. Синонимы и их особенности.
11. Антонимы и их особенности.
12. Паронимы и их особенности.
13. Омонимы и их особенности.
14. Профессионализмы и их употребление.
15. Диалектизмы. Понятие о говоре.
16. Жаргоны и жаргонизмы.
17. Неологизмы в русском языке XX–XXI века.
18. Виды фразеологизмов в русском языке.
19. Риторика и ее отношение к культуре речи.
20. Образные средства русского языка.
21. Ораторское искусство. Правила создания публичного доклада.
22. Межстилевые жанры в системе стилей русского языка.
23. Типы речи (повествование, описание, рассуждение).
24. Точность как качество грамотной речи.
25. Правильность как качество грамотной речи.
26. Логичность как качество грамотной речи.
27. Чистота как качество грамотной речи.
28. Уместность как качество грамотной речи.
29. Выразительность и богатство как качество грамотной речи.
30. Литературный язык как высшая форма существования языка.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

Реферирование статьи А.А.Зализняка «О профессиональной и любительской лингвистике» (Журнал «Наука и жизнь», №1 и №2 за 2009): http://elementy.ru/nauchno-populyarnaya_biblioteka/430720/O_professionalnoy_i_lyubitelskoy_lingvistike

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Культура речи как научная и учебная дисциплина.
2. Понятия "язык" и "речь".
3. Устная и письменная речь.
4. Литературный язык. Элементы, не входящие в литературный язык.
5. Государственный язык (язык нации) и язык национальности.
6. Основные качества речи. Правильность (нормированность) как основное качество речи.
7. Точность как основное качество речи.
8. Логичность как основное качество речи.
9. Понятность как основное качество речи.
10. Содержательность как основное качество речи.
11. Чистота как основное качество речи.
12. Выразительность и богатство как основное качество речи.
13. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
14. Понятие языковой нормы и ее основные признаки.
15. Виды нормативных словарей.
16. Нормы обязательные (императивные) и нормы варианты (диспозитивные).
17. Орфоэпические нормы. Произношение согласных.
18. Орфоэпические нормы. Произношение гласных.
19. Орфоэпические нормы. Произношение иноязычных слов.
20. Акцентологические нормы. Ударение в существительных.
21. Акцентологические нормы. Ударение в прилагательных.
22. Акцентологические нормы. Ударение в глаголах и их формах.

23. Акцентологические нормы. Ударение в иноязычных словах.
24. Лексические нормы. Образование синонимов.
25. Лексические нормы. Образование антонимов.
26. Лексические нормы. Использование паронимов.
27. Лексические нормы. Виды омонимов.
28. Лексические нормы. Русская фразеология.
29. Морфологические нормы.
30. Синтаксические нормы.
31. Русский язык 18-19 вв.
32. Русский язык советского периода и его характерные особенности.
33. Современная языковая ситуация в России.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Происхождение и значение понятия «этикет». Виды этикета.
2. История этикетных формул.
3. Речевой этикет и речевые этикетные ситуации.
4. Особенности русского речевого этикета.
5. Межкультурные различия в речевом этикете.
6. Культура речи и понятие «риторика».
7. Риторика и оратор.
8. Древнегреческая риторика и риторы.
9. Ораторы Древнего Рима. Становление риторики в период Средневековья.
10. Развитие риторики в период Ренессанса.
11. Развитие риторики в период Нового времени.
12. Риторика в XIX в.
13. Развитие риторики в XX–XXI веках.
14. Стилистика и понятие "стиль речи". Жанры речи.
15. Основные признаки научного стиля речи.
16. Основные признаки официально-делового стиля речи.
17. Основные признаки публицистического стиля речи.
18. Основные признаки художественного стиля речи.
19. Основные признаки разговорного стиля речи.
20. Речевое событие и речевая ситуация как основополагающие понятия вербального взаимодействия.
21. Речевое взаимодействие как трехуровневая структура.
22. Подготовка публичного выступления. Основные части публичной речи и их особенности.
23. Проблема классифицирования изобразительных средств речи. Изобразительность и выразительность речи.
24. Словесные фигуры (прибавления и убавления, размещения и перестановки, фонетические и графические).
25. Виды тропов.
26. Речевые амплификации и их разновидности.
27. Экспрессивная стилистика и неспециальные средства изобразительности.
28. Изобразительные средства и доводы.
29. Виды и функции деловых документов.
30. Личные документы.
31. Служебные документы.
32. Распорядительные документы.
33. Административно-организационные документы.
34. Информационно-справочные документы.
35. Деловые письма.

36. Особенности устной деловой коммуникации. Языковые модели речевых ситуаций делового разговора.
37. Особенности делового телефонного разговора.
38. Способы, формы, типы и методы рекламы.
39. Язык рекламы. Основные принципы составления рекламного текста.
40. Жанры рекламы.

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

6.2.7. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков обучающегося

Требования и критерии оценки контрольной работы

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту обучающимися своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «отлично» — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями.

Основные принципы тестирования следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта.

К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

- коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.
- централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.
- унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний обучающегося о предметной области понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

– Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение– Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

– Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения и служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

– Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

3. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»).

Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;

- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме.

Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;

- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;

- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся.

Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения

элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа более 81% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа от 71 до 80% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа от 60% до 70%;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 60 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>
2. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137>
3. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665>
4. Жаров, В.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.А. Жаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848>
5. Новикова, В. Ю. Русский язык и культура речи : сборник заданий для контрольных и самостоятельных работ / В. Ю. Новикова. – Краснодар, 2015. – 46 с. – Текст : непосредственный.

7.2. Дополнительная литература

1. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий / Л.И. Богданова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 249 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>
3. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264>

7.3. Периодические издания

Не предусмотрено.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
2. Образовательные ресурсы интернета. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/>
3. Портал «Гуманитарное образование». Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» является неотъемлемой частью подготовки профессионалов, специалистов и бакалавров, всех сфер деятельности. В связи с большим объемом предлагаемого для изучения материала представляется целесообразным вынести ряд тем на самостоятельную работу студентов.

Одним из способов внедрения интерактивных форм обучения в лекционные и практические (семинарские) занятия по русскому языку и культуре речи является презентация. Рекомендуется организовывать презентации на тех лекциях, тематика которых предполагает иллюстративный материал для демонстрации видео- и аудиофрагментов, необходимых, например, для анализа делового общения или текстов рекламных роликов. Также необходимо использовать презентации в ситуациях, требующих анализа структуры предлагаемого текста, многоуровневых систем и сложных терминологических образований.

Методические рекомендации преподавателям для работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи».

Педагогические работники должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего – следует говорить громче и четче. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти – в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение. Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные

для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстом. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

При работе в аудитории у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16 – 18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не следует подчеркнуто перебивать и поправлять их. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка. При общении с людьми с гиперкинезами (непроизвольными движениями тела или конечностей) во время разговора не отвлекайтесь на непроизвольные движения собеседника, потому что можете пропустить что-то важное. Следует помнить, что при гиперкинезах встречаются затруднения в речи.

Преподаватель должен проявлять педагогический такт, создавать ситуации успеха для студентов с ОВЗ, своевременно оказывать им помощь, развивать веру в собственные силы и возможности.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007; справочно-правовые системы- Консультант + , Гарант.

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор + экран) в аудиториях №№ 276, 282, 116, 239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются:

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видеоматериалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.А. Трехбратова

«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры русского и иностранных языков и литературы

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой
русского и иностранных
языков и литературы _____ / _____ / _____

(Ф.И.О.)

(дата)(подпись)