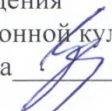


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и информационной культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения
и информационной культуры
Н.Б.Зиновьева 
26.08. 2015 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД10.Социальные коммуникации

Направление подготовки **46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной власти и местного самоуправления**

Квалификация (степень) выпускника -**бакалавр**

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:
Зиновьева Н.Б., д.п.н., профессор


(подпись)

(Ф.И.О.)

Краснодар 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является необходимость теоретического осмысления проблем функционирования современного социума, в становлении и развитии которого определяющую роль играют социальные коммуникации

Задачи:

- развитие способности критически воспринимать и оценивать источники информации,
- умение четко и логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части. Она расширяет и углубляет знания, умения и навыки, определяемые содержанием базовых дисциплин в области философии, педагогики, культурологии, информационной культуры личности. Знания, полученные по данной дисциплине, помогут в освоении курсов «Социология», «Основы социального государства», «Информационное право», «Социология управления».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки «Документоведение и архивоведение»:

а) общекультурных (ОК)

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- структуру, механизмы функционирования коммуникативного процесса;
- значение различных моделей коммуникативного процесса в социальных практиках;
- основные этапы эволюции социальных коммуникаций;
- коммуникативную природу политической власти;
- основные факторы и условия, обеспечивающие эффективность межличностной, массовой и деловой коммуникации;

Уметь:

- преодолевать коммуникативные барьеры и практики манипулятивного типа общения;
- вести диалог и обладать навыками эффективной публичной речи;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности

Владеть:

- категориальным аппаратом общей теории коммуникации и социальных коммуникаций;
- основами эффективной невербальной и вербальной коммуникации;
- способами использования коммуникативных механизмов в профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Дисциплина реализуется в 6 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет в 6 семестре.