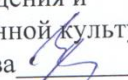


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и информационной культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения и
информационной культуры
Н.Б.Зиновьева 

26 августа 2015 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.12 Социология управления

Направление подготовки **46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной власти и местного самоуправления**

Квалификация (степень) выпускника **-бакалавр**

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:
Фогель Т.В., кандидат социологических наук,
доцент


(подпись)

(Ф.И.О.)

Краснодар 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) – формирование у студентов умения использовать полученные знания и навыки при выработке и принятии управленческих решений на основе социологических знаний.

Задачи: передача студентам теоретических знаний о механизмах социальных изменений и социальных отношений, сформировать у студентов целостное представление о закономерностях социальных действий и поведения в процессе управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, «Социология управления» входит в состав обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла. Дисциплина «Социология управления» расширяет и углубляет знания, умения и навыки, определяемые содержанием базовых дисциплин в области организации документационного обеспечения управления, организации государственных учреждений.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины: «Организация государственных учреждений в России», «Организация и технология документационного обеспечения управления».

В начале освоения дисциплины «Социология управления» студент должен знать основы менеджмента, теоретические основы социологии, основы современной организации государственных учреждений в России; уметь осуществлять индивидуальную и поисковую деятельность при анализе основных проблем в области управления, выбирать адекватные задачам методы и формы их решения; владеть базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Производственная практика
- Управление персоналом в документационном обеспечении управления

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-10 - способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации

ОК-11 - способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1-способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике;

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основы социологии управления, основные тенденции социальных изменений в обществе;
- специфику изучения организационной культуры управления, внешней среды, мотивации и культуры в социологии управления;

Уметь:

- применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций;
- выявлять конкретные параметры различных социальных подсистем, осуществлять их социологический анализ;
- определять направления повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов

Владеть:

- навыками обобщения наблюдаемых социальных явлений, выявляя их сущность, содержание и формы проявления;
- теоретическими основами социологии управления;
- исследовательскими и аналитическими способностями.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Дисциплина реализуется в 6-7 семестрах. Форма промежуточной аттестации - экзамен в 7 семестре, зачет в 6 семестре.