

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Штратникова Алина Викторовна

Должность: Заведующая кафедрой библиотечно-библиографической деятельности

и информационных технологий

Дата подписания: 14.07.2023 13:06:12

Уникальный программный ключ:

abbda61b274fe7a95366370034068877ba15ccc9

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности и
информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зав. кафедрой библиотечно-
библиографической
деятельности и информационных
технологий

 О.М. Уржумова
«24» июня 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.05.02 «ПРЕДМЕТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»**

Направление подготовки – 51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность

Профиль подготовки - «Технология автоматизированных библиотечно-
информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Краснодар
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины **«Предметно-ориентированные информационные системы»** базовой части студентам заочной формы обучения в качестве обязательной дисциплины по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в 5-6 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ,

Е.А. Мирошниченко

Директор Централизованной

библиотечной системы г. Краснодара

Доктор пед. наук, профессор кафедры документоведения и проектной деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Н.Б. Зиновьева

Составитель:

Багдасарян Р.Х., к.т.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ББДИТ «24» июня 2022 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.В.ДВ.06.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»** одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2022 г., протокол № 11.

© Багдасарян Р.Х., 2022

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Структура дисциплины:
 - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - 6.1. Контроль освоения дисциплины
 - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
 - 7.6. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Предметно-ориентированные информационные системы» являются:

- ознакомление обучающихся с понятиями, фактами и методами, составляющими теоретические основы информационных систем;
- получение обучающимися знаний по теории информационных систем, необходимых для понимания её приложений к теоретической информатике, социологии и прикладным дисциплинам;
- изучение основ построения систем управления;
- ознакомление обучающихся с понятийным аппаратом и выработка способности его использования в профессиональной и исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины: получение специальных знаний в области проектирования систем управления предприятием, получения навыков практического проектирования отдельных модулей системы, подготовить к эффективной работе в современной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», дисциплина «Информационные системы и технологии» входит в состав базовой части дисциплин по выбору.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 Готовность к выявлению, изучению и удовлетворению информационных образовательных, культурно-просветительских потребностей пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания	- из каких объектов, сущностей состоит работа отделов современной организации, - на основе данного анализа строить схему базы данных организации - основы работы с СУБД ORACLE.	- писать запросы на языке SQL; - строить корректные схемы баз данных; - на любом известном ему языке программирования писать интерфейс к базе данных.	- о типовой структуре процесса обработки информации настройки и эксплуатации профессиональных систем; - о технологии защиты от несанкционированного доступа в информационные системы;

			- о типовых технологиях, используемых в специализированных системах; - о возможностях модификации систем обработки данных: генераторы выходных форм, конфигурирование и администрирование, настройка типовых операций и систем учета.
--	--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Дисциплина реализуется в 5-6 семестрах. Форма промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические	КОНС	СРС	
1	Состав и структура ИС	5	2	2	5	40	
2	Правовые информационные системы	5	2	2	5	40	зачет
3	Статистические и аналитические информационные системы	6	4	4	5	20	

4	Экономические информационные системы	6	4	4	5	36	экзамен
	Итого	180					

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов/з.е.	Формы - руемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
5-6 семестр			
1. Состав и структура ИС	<u>Лекции:</u> Понятие система, информационная система, экономическая система (ЭС), экономическая информационная система. Информационное обеспечение. Техническое обеспечение. Программное обеспечение. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение ИС. Функциональная часть ИС.	2	ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	2	
	<u>Индивидуальные занятия</u>	6	
	<u>Самостоятельная работа</u> Принципы работы информационных систем	30	
2. Правовые информационные системы	<u>Лекции:</u> Принципы работы правовых информационных систем	2	ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Принципы работы правовых информационных систем	40	
3. Статистические и аналитические информационные системы	<u>Лекции:</u> Задачи, функции и организация государственной статистики в системе управления экономикой Основные задачи статистики. Составляющие СИС. Достоинства от внедрения СИС. Требования к СИС. Информационные системы экономического	4	ПК-4

	анализа		
	Практические занятия (семинары) Организация решения задач информационного обслуживания. Организация решения регламентных статистических задач. Организация решения задач экономического анализа.	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Принципы работы статистических и аналитических информационных систем	30	
4. Экономические информационные системы	<u>Лекции:</u> Особенности ЭС. Свойства ЭС. Этапы управления ЭИС. Требования к ЭИС. Принципы создания ЭИС. История развития ЭИС. Бухгалтерские информационные системы. Банковские информационные системы. Информационные системы рынка ценных бумаг.	4	ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	6	
	<u>Самостоятельная работа</u>	36	
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		Зачет Экзамен	
ВСЕГО:		180	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- проведение аудиторных занятий с использованием информационно-коммуникационных мультимедийных технологий;
- обеспечение студентов сопутствующими раздаточными материалами – опорными конспектами с целью активизации работы студентов по усвоению материалов учебного курса;

– использование интерактивных обучающих технологий: научные семинары, дискуссии, круглые столы, презентации в PowerPoint, методические семинары, семинары с обсуждением эссе.

Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха.
- с нарушениями зрения

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт искусств».

Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: устный опрос, реферат, эссе.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета и экзамена.

Текущий контроль

Вопросы для устного опроса

1. Понятие ИС и принципы их создания
2. Классификация ИС
3. Этапы развития ИС
4. Особенности разработки ИС
1. Классификация предметно-ориентированных ИС
2. Основные характеристики предметно-ориентированных ИС
3. Предметно-ориентированные информационные системы в социологии
4. Автоматизированные информационные технологии и системы корпоративного управления.
5. Автоматизированные системы и технологии электронного документооборота.
6. Автоматизированные банки данных в системе Росстата
5. Переработка знаний.
6. Коммуникация и язык.
7. Связь между моделью и реализацией
8. Изоляция предметной области.
9. Модель, выраженная в программе.

Тематика эссе, рефератов

1. Классификация предметно-ориентированных ИС
2. Основные характеристики предметно-ориентированных ИС
3. Связь между моделью и программной реализацией.
4. Ключевые черты модели.
5. Управление циклом существования объектов.
6. Дистилляция ядра предметной области.
7. Применение аналитических шаблонов.
8. Архитектурные шаблоны в моделях.
9. Поддержание целостности больших систем.
10. Сосуществование нескольких моделей в одном проекте.
11. Организация систем в соответствии с крупномасштабными структурами.
12. Качественные скачки в моделях.

13. Предметно-ориентированные информационные системы в социологии
14. Автоматизированные информационные технологии и системы корпоративного управления.
15. Автоматизированные системы и технологии электронного документооборота.
16. Автоматизированные банки данных в системе Росстата

Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету:

1. Понятие ИС и принципы их создания
2. Классификация ИС
3. Этапы развития ИС
4. Особенности разработки ИС
5. Переработка знаний.
6. Коммуникация и язык.
7. Связь между моделью и реализацией
8. Изоляция предметной области.
9. Модель, выраженная в программе.
10. Цикл существования объектов модели.
11. Работа с языком (расширенный пример)
12. Качественный скачок.
13. Перевод неявных понятий в явные.
14. Гибкая архитектура.
15. Применение аналитических шаблонов.
16. Шаблоны и модель.
17. Углубляющий рефакторинг.
18. Поддержание целостности модели.
19. Дистилляция.
20. Крупномасштабная структура.
21. Объединение стратегических подходов
22. Структура построения СИС
23. ИТ, применяемые в СИС

Вопросы к экзамену:

1. Классификация предметно-ориентированных ИС
2. Основные характеристики предметно-ориентированных ИС
3. Связь между моделью и программной реализацией.
4. Ключевые черты модели.
5. Управление циклом существования объектов.
6. Дистилляция ядра предметной области.
7. Применение аналитических шаблонов.
8. Архитектурные шаблоны в моделях.
9. Поддержание целостности больших систем.

10. Сосуществование нескольких моделей в одном проекте.
11. Организация систем в соответствии с крупномасштабными структурами.
12. Качественные скачки в моделях.
13. Предметно-ориентированные информационные системы в социологии
14. Автоматизированные информационные технологии и системы корпоративного управления.
15. Автоматизированные системы и технологии электронного документооборота.
16. Автоматизированные банки данных в системе Росстата
24. Понятие ИС и принципы их создания
25. Классификация ИС
26. Этапы развития ИС
27. Особенности разработки ИС
28. Переработка знаний.
29. Коммуникация и язык.
30. Связь между моделью и реализацией
31. Изоляция предметной области.
32. Модель, выраженная в программе.
33. Цикл существования объектов модели.
34. Работа с языком (расширенный пример)
35. Качественный скачок.
36. Перевод неявных понятий в явные.
37. Гибкая архитектура.
38. Применение аналитических шаблонов.
39. Шаблоны и модель.
40. Углубляющий рефакторинг.
41. Поддержание целостности модели.
42. Дистилляция.
43. Крупномасштабная структура.
44. Объединение стратегических подходов
45. Структура построения СИС

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Информационные системы и технологии / Под ред. Тельнова Ю.Ф.. - М.: Юнити, 2017. - 544 с.
2. Федорова, Г.Н. Информационные системы: Учебник / Г.Н. Федорова. - М.: Academia, 2018. - 384 с.

3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы: Уч.пос / Е.Л. Федотова. - М.: Форум, 2018. - 149 с.
4. Чистов, Д.В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / Д.В. Чистов. - М.: Инфра-М, 2019. - 248 с.
5. Остроух, А.В. Интеллектуальные информационные системы и технологии: Монография / А.В. Остроух, А.Б. Николаев. - СПб.: Лань, 2019. - 308 с.
6. Бирюков, А.Н. Процессы управления информационными технологиями: учебное пособие / Бирюков А.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 207 с.
7. Морозова, О.А. Информационные системы управления портфелями и программами проектов : учебное пособие / Морозова О.А. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Назаров, С.В. Эффективность и оптимизация компьютерных систем : монография / Назаров С.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 219 с.
2. Синаторов, С.В. Пакеты прикладных программ : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2019. — 195 с.
3. Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с.
4. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с.

7.3. Периодические издания

1. Научные и технические библиотека
2. Библиография
3. Аналитика текста
4. Делопроизводство

7.4. Интернет-ресурсы

http://otherreferats.allbest.ru/marketing/00068136_0.html учебники

<http://mirknig.com/> - теоретические и практические пособия

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине разделен на логически завершенные части темы, после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – контрольная работа с задачами по всему материалу курса.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

-для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование,

реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

-для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной СРС: подготовка и написание рефератов, эссе, создание презентаций и других письменных работ на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Методические указания по выполнению рефератов и эссе

Реферативная работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

В реферате необходимо:

- 1) сформулировать актуальность и место решаемой задачи информационного обеспечения в предметной области;
- 2) проанализировать литературу и информацию, полученную с помощью глобальных систем в данной области или в смежных системных областях,
- 3) определить и конкретно описать выбранные бакалавром объемы, методы и средства решаемой задачи, проиллюстрировать данными и формами выходных документов, используемых при реализации поставленной задачи информационного обеспечения на модельном примере (но на реальной вычислительной технике, работающей в составе профессионально-ориентированной информационной системы);
- 4) проанализировать предлагаемые пути и способы.

К оформлению реферативной работы предъявляются следующие требования

- 1) Четкость и логическая последовательность изложения материала;
- 2) Убедительность аргументации;
- 3) Краткость и точность формулировок, исключающих возможностей неоднозначного толкования;
- 4) Конкретность изложения результатов работы;

5) Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций

Текст реферата печатается через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4. Страницы работы должны иметь поля: левое - 30 мм, правое – 1,5 мм, нижнее -20 мм, верхнее - 20 мм. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра "1" не ставится, на следующей странице проставляется цифра "2".

На титульном листе должны быть следующие сведения: фамилия и инициалы студента-бакалавра; тема реферативной работы; фамилия, инициалы, ученая степень и должность преподавателя.

Семинар-исследование. Во вступительном слове преподаватель закладывает общую ориентировочную основу исследовательской деятельности обучающихся на семинаре, совместно с ними определяет основные проблемы семинара, пути и методику их раскрытия и исследования. Основой организации проблемно-поискового семинара выступает метод постановки системы поисково-познавательных, исследовательского характера задач и упражнений, решение которых в ходе дискуссии раскрывает слушателям методику конкретного исследования, где каждая задача требует от обучаемого освоения в содержательном контексте строго определенных элементов исследовательской культуры. В зависимости от характера изучаемой темы, вынесенной на семинар, уровня подготовки группы выбираются задачи соответствующего уровня и последовательность их постановки: теоретико-аналитические, логико-методологические, контрольно-практические, прикладные. Отправной точкой постановки системы поисково-познавательных задач на семинаре, вовлечения слушателей в дискуссию-исследование, ее конкретизацию выступает доклад. В ходе доклада не только раскрывается проблема основные ее теоретические положения, но и ставятся перед аудиторией ряд конкретных задач творческого характера, создаются тем самым предпосылки для развертывания дискуссии вокруг практических аспектов проблемы. Для этого в основу доклада должны быть положены результаты исследований докладчика, что создает предпосылки для вывода семинарского занятия на исследовательский уровень, уровень решения практических задач. *Исследовательский подход* на семинаре предполагает использование познавательных задач в комплексе со всем набором познавательных средств, прежде всего, эмпирическими данными различной степени общности, схемами, вопросами, упражнениями и т.д. С их помощью слушателям представляется проблемное поле для коллективного решения общей задачи через ее составляющие.

Семинар-взаимообучение. Студенты готовятся по 4-6 вопросам семинарского занятия. Но каждый из них особенно тщательно изучает один из вопросов. К примеру, если их 12 человек, то можно распределить по 2 человека на один вопрос. На занятии обучаемые рассаживаются за столами попарно, в соответствии с изученными вопросами. По знаку преподавателя обучаемые в указанное время должны пересказать друг другу содержание, обсудить спорные моменты, прийти к общему мнению. Затем один из рядов смещается на одно место. 1-й обучаемый объясняет 4-му содержание первого вопроса, уточненное и расширенное в беседе со 2-м обучаемым. 4-й объясняет 1-му содержание 2-го вопроса и т.д. За полный круг все слушатели могут обменяться мнениями по всем вопросам. Преподаватель дает короткие консультации тем, кто обращается к нему. Достоинство этого приема – в повышении вербальной активности обучаемых и в неоднократном обсуждении одной и той же проблемы. Это способствует углублению знаний, их закреплению и выяснению новых аспектов, а также выработке единого подхода. В заключительной части на общее обсуждение могут быть вынесены спорные вопросы. Окончательное заключение дает преподаватель. Данный метод требует четкой организации занятия.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала.

Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации.

В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как

законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

Содержание и методика выполнения практических и семинарских работ:

- работа выполняется на ПЭВМ со стандартным программным обеспечением: Windows 10, MS Office 2010, а также с использованием специальных программ.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Windows 7, Windows 10; пакет прикладных программ MS Office 2010; справочно-правовые системы- Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории (на 180 и 450 мест).

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Функционирует лаборатория информационных технологий в социокультурной сфере.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол №_____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)