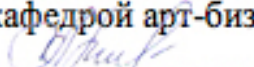


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

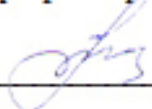
УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой арт-бизнеса и рекламы
 А.В. Кудинова
Протокол №1 от «26» августа 2016г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ОД.8 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В АРТ-БИЗНЕСЕ**

Направление подготовки – 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Профиль подготовки – Технологии управления в сфере культуры
Квалификация (степень) выпускника – академический бакалавр
Форма обучения - очная, заочная

Составитель:

Инкина-Ерицпохова А.З., доктор культурологи,
профессор кафедры арт-бизнеса и рекламы



Краснодар
2016

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) развитие системного мышления студентов бакалавриата путем ознакомления с современными концепциями управления в арт-бизнесе (*Human Resource Management-HRM*).

Ознакомление слушателей с эволюцией науки управления персоналом.

Подготовка студентов к эффективному использованию современных подходов и методов управления в арт-бизнесе (*Human Resources- HR*).

Подготовка студентов к использованию современных концепций управления в создании конкурентных преимуществ организации посредством оптимизации *HR*.

Привить студентам уверенные практические навыки по использованию и обработке бизнес-информации при решении проблем управления персоналом.

Задачи сформировать целостную систему знаний в *Human Resource Management*: 1) человеческий капитал как залог конкурентоспособности организации; 2) формирование ключевых компетенций работников; 3) приемы и способы воздействия на исполнителей с помощью конкретного соизмерения затрат и результатов; 5) формирование кадровой политики организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Управление персоналом в арт-бизнесе» является основной дисциплиной вариативной части профессионального цикла учебного плана по подготовке студентов направления «Искусство и гуманитарные науки», профиль «Технологии управления в сфере культуры»; данная дисциплина опирается на предшествующие ей дисциплины «Основы менеджмента», «Экономика организации». Для изучения этой дисциплины студент должен получить навыки ориентирования в организации и способность выявления положительных и отрицательных мотивов индивидуумов и групп в организации и соответствующего стимулирования положительных мотивов и «погашения» отрицательных мотивов, а также анализа таковых воздействий. Данная дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Медиапланирование в сфере культуры», «Менеджмент арт-объектов».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК) ОК-3

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

б) общепрофессиональных (ОПК)

- способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОПК-4);

в) профессиональных (ПК) способностью работать в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-8);

- владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления в арт-бизнесе.

Уметь:

- выполнять задания, предусмотренные программой;
- свободно и адекватно использовать специальные термины;
- ориентироваться в современном операционном поле управления в арт-бизнесе;
- применять знания в учебной и практической профессиональной деятельности.

Владеть:

- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- владеть современными технологиями управления персоналом.

Приобрести опыт деятельности: участия в разработке стратегии управления в арт-бизнесе организаций, планировании и осуществлении мероприятий, направленных на ее реализацию.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).
Дисциплина реализуется в 6 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 6 семестре.