

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма  
Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

 Д.А. Горбачева

10 февраля 2016 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.8.1 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТУРИЗМЕ»**

Направление подготовки 43.03.02 – Туризм

Профиль подготовки - Технология и организация туроператорских и  
турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

**Составитель:**

к.п.н., доцент



Горбачева В.А.

Краснодар  
2016

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью освоения дисциплины является** получение системы знаний теоретических основ управления персоналом в туристической индустрии, функций, задач, методов, а также овладение умениями и практическими навыками организации работ по управлению персоналом на конкретных турпредприятиях, турагентствах в сфере туроператорской и гостиничной деятельности, сформировать основные компетенции студентов в сфере управления персоналом в туризме.

### **Задачи:**

- изучение основных понятий управления персоналом;
- изучение особенностей управления персоналом в общей системе менеджмента и маркетинг;
- формирование навыков в определении потребности в различных видах труда, отборе персонала, планировании карьеры сотрудников организации;
- изучение основных принципов рациональной организации труда. Его мотивации и оплаты;
- овладение основными профессиональными (ПК) компетенциями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Управление персоналом в туризме» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 ФГОС ВО.

Дисциплина обеспечивает формирование совокупного ожидаемого результата образовательной работы в соответствии с компетентностной моделью выпускника по направлению подготовки 43.03.02 Туризм с квалификацией (степенью) – «Бакалавр».

Успешное изучение дисциплины базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам вариативной части Блока 1, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области туризма:

- «Технология организации гостиничной деятельности»
- «История России»,
- «Психология»,
- «Введение в профессию туризм»,
- «Виды туризма»

Для успешного изучения дисциплины учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общекультурных**

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6).

#### **б) профессиональные**

способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

#### **Знать:**

- научные основы управления персоналом, основные концепции и этапы развития этого раздела менеджмента;
- процедуры оценки труда и системы материального и морального поощрения;
- способы и методы планирования продвижения персонала в туристской индустрии;
- системы оценки достижений работников.

#### **Уметь:**

- планировать потребность в персонале и знать основные методы испытания и отбора персонала;
- ориентироваться в системе мотивов, потребностей и ценностей персонала организации;
- анализировать внутриорганизационные конфликты и разрабатывать приемы их преодоления.

#### **Владеть:**

- методикой управления персоналом в системе менеджмента турпредприятия;
- анализом и составлением нормативно-методической, организационно-распорядительной документацией;
- технологией подбора, отбора и найма персонала, управления персоналом и его развитие;
- методикой разработки и проведения деловой оценки, аттестации, расстановки кадров, анализа потенциала сотрудников, структуры и методов составления профессиограммы;
- основными коммуникативными методами и приемами управления конфликтами и стрессами;

- основными подходами управления эффективностью труда, мотивацией, экономическим стимулированием труда и оценкой результатов деятельности системы управления в турорганизации.

**Приобрести опыт деятельности в организации управления персоналом.**

#### **4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Дисциплина реализуется в 7 семестре. Форма промежуточной аттестации - экзамен в 7 семестре.