


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-гуманитарного образования
Кафедра истории и музееведения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
истории и музееведения
Бердизов Н.В. 

26 августа 2015 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.19 Вспомогательные исторические дисциплины

Направление подготовки **46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки **Делопроектирование в органах исполнительной власти и местного самоуправления**

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - **очная, заочная**

Составитель:
Иванцов И.Г., к.ист.н., доцент
кафедры истории и музееведения


(подпись) (Ф.И.О.)

Краснодар 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) – ознакомление студентов с методами и возможностями вспомогательных (специальных) исторических дисциплин в ходе анализа источников, углубленное изучение основных приёмов установления относительной и абсолютной хронологии исторических событий, процессов и источников, использования данных метрологии и нумизматики, археографии, палеографии, геральдики, сфрагистики, исторической ономастики, генеалогии и систем социального этикета, фалеристики.

Задачи:

Освоение студентами места вспомогательных исторических дисциплин в структуре исторического познания

Изучение основ палеографии

Знакомство с археографией

Изучение основ исторической хронологии

Знакомство с исторической метрологией

Освоение учащимися базовых положений нумизматики

Изучение основ сфрагистики

Знакомство с базовыми положениями классической и отечественной геральдики

Освоение базовых положений исторической ономастики

Изучение основ генеалогии и систем социального этикета

Знакомство с фалеристикой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение и профилю подготовки Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления, курс «Вспомогательные исторические дисциплины» входит в состав дисциплин базовой части профессионального цикла.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

История, Документоведение

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-11 – способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

б) общепрофессиональных (ОПК)

ОПК-5- владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов;

в) профессиональных (ПК)

ПК-1 способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности

ПК-4 способностью самостоятельно работать с различными источниками информации

ПК-9 владением навыками составления библиографических и архивных обзоров

ПК-10 владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам

ПК-12 способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

-ключевые понятия научной дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины»;

этапы формирования научных знаний об источниках; классификацию исторических источников;

-основные стадии, методы и принципы исследовательской работы с источниками;

-принципы критики исторических источников;

-особенности источников на каждом этапе исторического развития Российского государства.

Уметь:

-ориентироваться в специальной источниковедческой литературе;

-определить и проанализировать основные стадии исследовательской работы с источниками;

-выявлять особенности методики исследовательской работы с каждым из видов письменных источников;

-самостоятельно работать с различными историческими источниками;

-творчески и эффективно использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;

-критически понимать, анализировать и излагать историческую информацию;

-выявлять и отбирать источники для разных типов и видов публикаций;

-переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности.

Владеть:

-навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;

-принципами, методами исследовательской работы с различными видами исторических источников;

приемами использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Дисциплина реализуется в 3-4 семестрах. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 4 семестре, зачет в 3 семестре.