

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2021 20:19:45
Уникальный программный идентификатор:
6a5d8615911b6f6409e5fc717016866e076872cf

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»
от «24» февраля 2021 года, протокол № 2

ПРАВИЛА ПРИЁМА
В МУЗЫКАЛЬНЫЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Правила приёма в Музыкальный кадетский корпус федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»
на 2021-2022 учебный год**

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема в Музыкальный кадетский корпус федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Правила приёма) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456, Приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243, от 26.03.2019 № 131) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом института, Положением о Музыкальном кадетском корпусе Краснодарского государственного института культуры, утвержденного решением Ученого совета от 27.02.2017 г. (Протокол №1).

2. Правила приёма на обучение в Музыкальный кадетский корпус федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» регламентируют порядок отбора для приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – интегрированные образовательные программы в области искусств, ИОП и ОИ) в Музыкальный кадетский корпус федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Музыкальный кадетский корпус) на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры приёма).

3. Приём иностранных граждан на обучение в Музыкальный кадетский корпус по образовательным программам ИОП и ОИ осуществляется в соответствии с международным и российским законодательством в области образования.

4. Приём в Музыкальный кадетский корпус для обучения по ИОП и ОИ является общедоступным и осуществляется на конкурсной основе по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих, имеющих начальное общее образование на основании результатов отбора.

5. Приём на обучение осуществляется в 5 класс.

6. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в вуз персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Настоящие Правила приёма устанавливают требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также систему оценок, применяемую при проведении отбора лиц, гарантирующие зачисление в Музыкальный кадетский корпус лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения ИОП в ОИ.

2. Организация приёма в образовательную организацию

8. Организация приёма на обучение по программам ИОП и ОИ осуществляется приёмной комиссией Института (далее - приёмная комиссия).

9. Председателем приёмной комиссии является ректор Института.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

11. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ректором Института.

12. Для организации и проведения приема поступающих на обучение по программам ИОП в ОИ формируются комиссии по отбору поступающих и апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности комиссий по отбору и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

13. Комиссия по отбору лиц формируется для каждой ИОП в ОИ отдельно. При этом одна комиссия по отбору лиц вправе проводить отбор лиц по нескольким формам отбора лиц в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых родителями (законными представителями) поступающих, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих и родителей (законных представителей) поступающих

15. Музыкальный кадетский корпус объявляет приём граждан для обучения по ИОП в ОИ 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, серия 90ЛО1 №0008605, регистрационный №1597 от 14 августа 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на срок «бессрочно» (Приложение 1.4).

16. Институт размещает на своем сайте для ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приёме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание вуза к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приёмная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта 2021 года:

- правила приёма в Музыкальный кадетский корпус;
- перечень специальностей (профессий), по которым Институт объявляет приём в Музыкальный кадетский корпус в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приёма в Музыкальный кадетский корпус на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

- информацию о формах отбора поступающих;
- сведения о работе комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора в Музыкальный кадетский корпус;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма, в электронной форме.

19.2. Не позднее 15 апреля 2021 года:

- расписание проведения предварительных прослушиваний, просмотров и консультаций;
- расписание проведения отбора по каждой форме;
- форму заявления.

20. В период приёма документов приёмная комиссия размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений на обучение в Музыкальный кадетский корпус.

21. Приёмная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте вуза для ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих в образовательную организацию.

4. Приём документов от родителей (законных представителей) поступающих

22. Приём в Музыкальный кадетский корпус ведется для обучения по специальности среднего профессионального образования 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

- оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларнет, фагот, саксофон, валторна, тромбон, труба, туба, тенор, баритон, ударные инструменты).

Приём документов осуществляется при условии наличия в таблице успеваемости за 4 класс оценок «хорошо» и «отлично».

23. Заявление родителей (законных представителей) поступающего на имя ректора Института о приеме поступающего и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в приёмную комиссию Института с 25 апреля по 18 июня 2021 года одним из следующих способов:

- представляются родителями (законными представителями) поступающих непосредственно в постоянно действующую приемную комиссию;
- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части:

копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об

образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Институт в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Института, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

пп.24-26 исключены.

27. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами. Документы кандидата, поступившие в Институт после даты завершения приема документов по почте, принимаются к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее даты завершения приема документов. Ответственность за срок доставки документов несут родители (законные представители) поступающих.

28. В заявлении о допуске к отбору (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) его родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющих личность ребенка, когда и кем выдан;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), когда и кем выданы;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Музыкальный кадетский корпус, с указанием музыкального инструмента;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса места жительства и фактического проживания ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) заверяется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригиналов документов.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Института и лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением о Музыкальном кадетском корпусе, положением об организации питания кадет Музыкального кадетского корпуса Краснодарского государственного института культуры, основной образовательной программой

Музыкального кадетского корпуса, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора, а также согласие на обработку персональных данных (согласно Федеральному Закону от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011 г.) «О персональных данных»).

Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя) поступающего.

29. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (Приложение 2);
- справка об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении (с указанием фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии) ребенка, наименования и адреса общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок на момент подачи документов, класса, в котором он обучается, заверенная директором школы;
- табель успеваемости за 1-4 классы и психолого-педагогическая характеристика кандидата, заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации;
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия медицинского страхового полиса;
- копия медицинской карты кандидата (форма № 026/у), с указанием перечня профилактических прививок, копия истории развития ребенка (форма 112/у) и копия медицинской справки по форме 086/у (врачебного профессионально-консультативного заключения), заверенные печатью установленного образца медицинской организации;
- документ об отсутствии (или наличии) информации о постановке кандидата на профилактический учет в подразделении по делам несовершеннолетних;
- четыре фотографии кандидата размером 3х4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляются:

- копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);
- заверенная копия удостоверения опекуна (попечителя);
- рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, из которого прибыл кандидат.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

В качестве индивидуальных достижений учитываются документы, подтверждающие участие и (или) результаты участия поступающих в творческих конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности. Институтом учитываются только результаты и (или) участие в

некоммерческих конкурсах, проводимых под эгидой федеральных государственных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных организаций и учреждений.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, одновременно с подачей заявления.

30. После зачисления кандидата его родители (законные представители) представляют в Музыкальный кадетский корпус:

- личное дело кандидата, полученное из образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- заявление о согласии родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка в Музыкальном кадетском корпусе (Приложение 3);
- заявление-согласие родителей (законных представителей) обучающегося на привлечение ребенка к общественно-полезному труду (Приложение 4);
- добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на виды медицинского вмешательства, включенные в Перечень определенных видов медицинского вмешательства при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;
- справку о составе семьи;
- копию финансово-лицевого счета или выписку из домовой книги с места проживания (регистрации);
- антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, обхват бедер, размер обуви и головного убора).

31. Дополнительно к перечисленным документам могут прилагаться иные документы, а также документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей и других документов, характеризующих общественные, творческие достижения кандидата).

32. Кандидаты, не подходящие по состоянию здоровья и (или) физическим данным или не представившие необходимые документы в соответствии с настоящими Правилами в установленные сроки, к вступительным испытаниям не допускаются.

5. Вступительные испытания (отбор лиц)

33. При приеме на обучение Музыкальный кадетский корпус проводит отбор лиц в соответствии с утвержденными требованиями, позволяющими определить уровень подготовленности в области инструментального исполнительства, музыкально-теоретических знаний, общеобразовательной подготовки, уровня психологической готовности и адаптации к условиям обучения в учреждении и физическим данным. Отбор проводится с использованием дистанционных технологий.

34. Проверка музыкальных данных (слуховых, ритмических, музыкальной памяти):

- пение заранее подготовленной песни без сопровождения фортепиано;
- определение отдельно взятых педагогом на фортепиано звуков (в диапазоне голоса абитуриента). Поступающий должен либо подобрать их на фортепиано, либо пропеть, называя ноты;
- определение интервалов (консонансы) и аккордов (мажорные и минорные трезвучия с обращениями, септаккорды), сыгранных педагогом на фортепиано. Поступающий должен подобрать каждый интервал и аккорд на фортепиано и/или пропеть

его нотами. По желанию абитуриента можно предварительно пропеть аккорд на любые слоги;

– запомнить и подобрать на фортепиано и/или спеть, называя ноты, сыгранную педагогом мелодию. Мелодия состоит из четырех тактов, звучит в размере 2/4 или 3/4. В мелодической линии может быть скачек. Ритмический рисунок мелодии состоит из восьмых, четвертных и половинных нот, тональности до двух знаков при ключе. Мелодия звучит не более двух раз;

– определение ритмического рисунка и повторение его хлопками. Педагог не более двух раз играет несколько мелодий с ритмическими рисунками, включающими шестнадцатые, пунктирный ритм, триоли и синкопы. Мелодии состоят из четырех тактов.

35. Исполнение произвольной программы на любом (духовом, ударном) инструменте.

36. Проведение отбора для определения общеобразовательной подготовки осуществляется в письменной или устной форме по русскому языку и математике, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Музыкальным кадетским корпусом самостоятельно.

37. Оценка уровня психологической готовности и адаптации к условиям круглосуточного пребывания в учреждении осуществляется по результатам наблюдения за кандидатами во время вступительных испытаний.

38. Проверка физических данных проводится по представленным поступающими медицинским документам (поступающие должны обладать здоровым сердцем и легкими, а так же нормальным строением губ, зубов и рук).

Поступающие не должны иметь следующие противопоказания по состоянию здоровья:

- некоторые инфекционные и паразитарные болезни (туберкулез, половые инфекции);
- злокачественные новообразования;
- болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ с резким нарушением их функций (сахарный диабет, заболевание желез внутренней секреции);
- болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм;
- психические расстройства и расстройства поведения, болезни нервной системы;
- болезни системы кровообращения;
- болезни органов дыхания (бронхиальная астма, хронические болезни дыхательных путей с нарушением функции дыхания);
- челюстно-лицевые аномалии, нарушающие функции;
- болезни органов пищеварения (язвенные болезни, грыжи, свищи, цирроз печени, хронический гепатит);
- болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани (врожденные и приобретенные деформации пальцев рук и ног, конечностей, приводящие к нарушению функций);
- болезни мочеполовой системы, приводящие к нарушению функций;
- врожденные пороки развития, сопровождающиеся нарушением функций.

39. Все вступительные испытания в Музыкальный кадетский корпус проводятся на русском языке.

6. Сроки и процедура проведения отбора лиц.

40. Проведение отбора лиц проводится в период с 21 июня по 25 июня 2021 года (за исключением дополнительного отбора лиц, проводимого в сроки, установленные в соответствии с разделом 8 настоящих Правил).

41. Лицам, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц, установленного Музыкальным кадетским корпусом с учетом требований п. 5 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования».

42. До проведения отбора лиц Музыкальный кадетский корпус вправе проводить предварительные прослушивания, предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном Музыкальным кадетским корпусом самостоятельно.

43. Отбор лиц проводится в формах исполнения программы, тестирования, просмотров, показов, письменных или устных ответов в соответствии с утвержденными требованиями.

44. Музыкальный кадетский корпус самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, физическим данным и здоровью поступающих;

- систему оценок, применяемую при проведении отбора лиц.

45. Результаты отбора по творческому испытанию (прослушивание), проверке музыкально-теоретических данных и общеобразовательной подготовке оцениваются отдельно по 5-ти бальной системе.

46. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

47. Решение по результатам отбора лиц принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

48. На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения ИОП в ОИ, а также сведения о репертуаре исполняемых произведений (в случае, если поступающий исполнял музыкальные произведения на инструменте), перечень заданных вопросов и анализ ответов на них.

49. Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве Музыкального кадетского корпуса до окончания обучения поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Музыкальный кадетский корпус на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личного дела.

50. Результаты по каждой из форм проведения отбора лиц объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде Приемной комиссии, а также на официальном сайте Института.

51. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц комиссия передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Института.

7. Подача и рассмотрение апелляций

52. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Апелляция подается тем способом, которым было подано заявление о приеме.

53. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Института, не входящих в состав комиссий по отбору лиц в соответствующем году.

54. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

55. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц, письменные ответы поступающего (при их наличии).

56. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

57. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

8. Повторное проведение отбора лиц. Дополнительный отбор лиц

58. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

59. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам отбора лиц, зачисление на обучение в 2021 году в Музыкальный кадетский корпус осуществляется в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2020 г., регистрационный № 58517).

60. Дополнительный отбор лиц проводится в случаях, предусмотренных порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243).

61. Дополнительный отбор лиц осуществляется в сроки, устанавливаемые Институту самостоятельно, в том же порядке, что и отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

9. Зачисление в Музыкальный кадетский корпус

62. По результатам отбора Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих в Музыкальный кадетский корпус (далее - списки поступающих).

63. Родители (законные представители) поступающих представляют в приёмную комиссию заявление о согласии на зачисление поступающего с обязательством предоставить в приёмную комиссию документы в соответствии с п. 30 настоящих правил до 30 июня 2021 года.

64. Процедуры зачисления поступающих в Музыкальный кадетский корпус на обучение по ИОП в ОИ на места в рамках контрольных цифр приёма проводятся в следующие сроки:

28 июня 2021 года – размещение на официальном сайте вуза и на информационном стенде приёмной комиссии пофамильного списка-рейтинга поступающих прошедших отбор на места в рамках контрольных цифр приёма;

30 июня 2021 года – завершение приёма от родителей (законных представителей) поступающих заявлений о согласии на зачисление поступающего;

02 июля 2021 года – издается приказ (приказы) ректора о зачислении лиц на места в рамках контрольных цифр приёма.

65. Приказ с приложением, в котором приводится пофамильный перечень лиц, зачисленных в Музыкальный кадетский корпус, размещается не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Института.

66. Лица, родители (законные представители) которых до установленного срока, не представившие заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

67. После зачисления кандидата его родители (законные представители) представляют в Музыкальный кадетский корпус личное дело обучающегося, полученное из образовательной организации, в которой кандидат обучался ранее и документы согласно п. 30 настоящих Правил. Основанием для получения личного дела является представление родителями (законными представителями) обучающегося справки о зачислении ребенка на обучение по интегрированной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств.

68. Личное дело обучающегося и документы в соответствии с п. 30 настоящих Правил должны быть предоставлены не позднее 30 августа на основании приказа о зачислении в Музыкальный кадетский корпус.

Регистрационный номер _____

Ректору ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

от _____,
(ф.и.о.)

родителя (законного представителя) поступающего

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность, _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ г. _____ _____
Имя _____	
Отчество (при наличии) _____	
Дата рождения _____	
Место рождения _____	
Гражданство _____	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить _____, с согласия родителей
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(законных представителей), к отбору лиц для приёма на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приёма:

наименование специальности среднего профессионального образования	специализация	вид инструмента
53.02.03 Инструментальное исполнительство	Оркестровые духовые и ударные инструменты	

СВЕДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ):

Сведения о ребенке:

Адрес фактического проживания ребенка _____

Телефон ребенка (при наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. Данные родителя (законного представителя), подающего заявление:

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность, _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ г. _____ _____
Имя _____	
Отчество (при наличии) _____	
Дата рождения _____	
Гражданство _____	
Телефон _____	
	Адрес регистрации _____ _____

2. Данные другого родителя (законного представителя)

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Имя _____	№ _____
Отчество (при наличии) _____	Когда и кем выдан: _____ г.
Дата рождения _____	_____
Гражданство _____	Адрес регистрации _____
Телефон _____	_____

e-mail (указывается по желанию) _____

Прошу вернуть поданные документы в случае не поступления на обучение (при предоставлении оригиналов документов): лично при предъявлении расписки, доверенному лицу при предъявлении расписки, через оператора почтовой связи общего пользования на вышеуказанный почтовый адрес *(нужное подчеркнуть)*

С копиями Устава Института, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен(а)

(подпись)

С правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» ознакомлен(а)

(подпись)

С положением о Музыкальном кадетском корпусе ознакомлен(а)

(подпись)

С положением об организации питания кадет Музыкального кадетского корпуса Краснодарского государственного института культуры ознакомлен(а)

(подпись)

С основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов «Оркестровые духовые и ударные инструменты») ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен(а) на прохождение моим ребенком процедуры отбора лиц, поступающих с целью обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированного с образовательными программами основного общего и среднего общего образования

(подпись)

С датой завершения приёма заявлений о согласии на зачисление ознакомлен(а)

(подпись)

С датой завершения предоставления оригиналов документов ознакомлен(а)

(подпись)

С правилами подачи апелляции по результатам отбора ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен(а) _____
(подпись)

«_____» _____ 2021 г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Ректору
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»
С.С. Зенгину

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, являясь родителем
(фамилия, имя, отчество полностью)
(законным представителем) _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

даю согласие

ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры», расположенному по адресу: город Краснодар ул. им. 40-летия Победы д. 33, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством), а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, представленных в институт.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Ректору
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»
С.С. Зенгину

Заявление-согласие
родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение обучающегося в
музыкальном кадетском корпусе
Краснодарского государственного института культуры

Я, _____ согласен (согласна)
(ФИО)

на психолого-педагогическое сопровождение психологом музыкального кадетского корпуса моего
ребенка _____ .

(ФИО)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (законных представителей) (по желанию).

Психолог обязан:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- информировать родителей (законных представителей) и руководство музыкального кадетского корпуса о намерении ребенка нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- информировать родителей (законных представителей) и руководство музыкального кадетского корпуса о сообщении ребенка о жестоком обращении с ним или другими обучающимися;
- предоставлять материалы индивидуальной работы по требованию правоохранительных органов.

Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к психологу музыкального кадетского корпуса по вопросам психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов), предоставив заявление об отказе на имя ректора КГИК.

(Подпись родителя (законного представителя))

«____» _____ 2021 г.

Ректору
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»
С.С. Зенгину

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение к общественно-полезному
труду в музыкальном кадетском корпусе
Краснодарского государственного института культуры

В целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и
окружающей среде я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

_____, даю согласие на привлечение моего ребенка
_____ к общественно-полезному труду.
ФИО

Музыкальный кадетский корпус обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с
соблюдением санитарных норм, норм охраны труда, под присмотром ответственных лиц корпуса и в
соответствии с «Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода
обучения в музыкальном кадетском корпусе.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

(Подпись родителя (законного представителя))

(Подпись обучающегося)

«___» _____ 2021 г.