

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гончарова Елена Анатольевна

Должность: Заведующий кафедрой театрального искусства

Дата подписания: 30.06.2026 14:19:59

Уникальный программный ключ:

30fad88f10364120ff2acb7858a55f71e3df3976

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет телерадиовещания и театрального искусства
Кафедра театрального искусства

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой театрального
искусства



Гончарова Е.А.

«18» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Продюсирование событийных проектов

Направление подготовки 51.03.05 – Режиссура театрализованных
представлений и праздников

Профиль подготовки – Режиссура зрелищ и событийных проектов

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2026

Краснодар
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»** утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 года, приказ № 1181 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры Кубани,
заместитель директора ГКУ КК «Дом
журналистики», режиссер

И.В. Лукинская

Доктор культурологии, доцент,
профессор кафедры театрального искусства
Краснодарского государственного института
культуры

М.К. Найденко

Составитель:

Старший преподаватель кафедры театрального искусства Гаврилов Дмитрий Александрович

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры театрального искусства «18» мая 2026 г., протокол № 5.

Рабочая программа одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «29» мая 2026 г., протокол № 10.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	5
4. Структура и содержание и дисциплины:.....	5
4.1. Структура дисциплины.....	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы.....	6
5. Образовательные технологии.....	8
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	8
6.1. Контроль освоения дисциплины.....	9
6.2. Фонд оценочных средств.....	10
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины...	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	14
7.3. Периодические издания.....	15
7.4. Интернет-ресурсы.....	15
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....	15
7.6. Программное обеспечение.....	16
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Продюсирование событийных проектов» является формирование продюсерского мышления как системного профессионального качества будущего режиссера-постановщика, позволяющего не только создавать художественный продукт, но и инициировать, планировать, ресурсно обеспечивать и реализовывать событийный проект от концепции до финального отчета, превращая творческую идею в жизнеспособное и эффективное мероприятие.

Задачи:

- Сформировать у студентов целостное понимание роли и функций продюсера в современной индустрии событий, его места в творческо-производственном процессе создания зрелищ;
- Выработать системные знания и практические навыки в области стратегического планирования, бюджетирования, фандрайзинга, правового обеспечения и управления рисками событийных проектов;
- Научить студентов разрабатывать ключевые управленческие документы проекта, такие как продюсерская концепция, производственный план, календарно-постановочный график (КПГ), смета, договоры и т.д.
- Сформировать умения по эффективному подбору и управлению командой, распределению задач, организации взаимодействия между творческими и техническими службами в рамках проекта;
- Развить навыки анализа рынка, целевой аудитории и медиа-среды для грамотного позиционирования проекта, поиска партнеров и спонсоров, разработки стратегии продвижения и PR-сопровождения события.;
- Воспитать готовность нести ответственность за художественный, организационный и финансовый результат проекта, а также к постоянному профессиональному развитию в условиях динамично меняющейся событийной индустрии;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Продюсирование событийных проектов» относится к обязательной части (Блок 1, вариативные дисциплины) основной профессиональной образовательной программы подготовки режиссеров театрализованных представлений и праздников.

Содержательно дисциплина «Продюсирование событийных проектов» интегрирует и систематизирует знания, полученные в ходе изучения широкого спектра гуманитарных, искусствоведческих и специальных дисциплин, таких как: история театра, история кинематографа, история отечественной режиссуры, предпринимательство и проектная деятельность, основы права, философия, психология, цифровые технологии в

режиссуре зрелищ, методика работы с режиссерско-постановочной группой, режиссура зрелищ и событийных проектов. Она выступает в роли синтезирующего модуля, который учит будущего режиссера комплексно управлять всеми этими компонентами в рамках реального проекта.

Программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенции	Индикаторы		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<ul style="list-style-type: none"> этапы жизненного цикла проекта, методы финансирования и продвижения зрелищных и событийных проектов; 	<ul style="list-style-type: none"> разрабатывать концепцию, производственный и финансовый план проекта, формировать команду и эффективно управлять ресурсами (творческими, человеческими, материальными), 	<ul style="list-style-type: none"> опытом использования полученных культурологических знаний при создании социокультурных проектов
ПК-4 Способен осуществлять продюсерские функции в рамках создания зрелищных и событийных проектов: формировать ресурсную базу, управлять бюджетом и организовывать процесс для эффективной реализации художественного замысла проекта в условиях рынка креативных индустрий	<ul style="list-style-type: none"> современную методологию и технологию управления проектами; организационные структуры управления проектами. 	<ul style="list-style-type: none"> определять цели проекта и разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. 	<ul style="list-style-type: none"> методами менеджмента, маркетинга и проектного анализа, навыками оценки эффективности и рисков проекта; организационным инструментарием управления проектами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).
по очной форме обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	М/Г	СР	К	
1.	Основы проектного продюсирования.	5	1-14	16	16		40		Зачет
2.	Реализация и завершение проекта: менеджмент, риски, продвижение и отчетность.	6	1-16	36	36		18	18	Экзамен
Итого:		180 часов							

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).
по заочной форме обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	К	
1.	Основы проектного продюсирования.	6	1-14		4	4	64		Зачет
2.	Реализация и завершение проекта: менеджмент, риски, продвижение и отчетность.	7-8	1-16	12	12		174	18	Зачет Экзамен
Итого:		288 часов							

**4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной
деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
по очной форме:**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная	Объем часов /з.е.	Формир уемые компете нции
--------------------------------	---	-------------------------	------------------------------------

	работа обучающихся, курсовая работа		(по теме)
1	2	3	4
5 семестр			
Раздел 1. Основы проектного продюсирования.			
Тема 1.1. Проектная инициация и экономическое обоснование события	<u>Лекционные занятия:</u> От творческого брифа к проектной документации: концепция, меморандум, паспорт проекта. Целеполагание в проекте: художественные, социальные, коммерческие цели. SMART-критерии. Принципы и структура бюджетирования событийного проекта. Классификация доходов и расходов (производственные, административные, маркетинговые). Основные источники финансирования в сфере культуры: гранты, субсидии, спонсорство, краудфандинг, собственные средства.	8	<i>ОПК-1 ПК-4</i>
	<u>Практические занятия:</u> Работа с творческим заданием (брифом): анализ вводных данных и формулировка ключевых параметров будущего проекта. Практикум по написанию продюсерской концепции: Составление предварительной сметы (бюджет-плана): заполнение шаблона сметы на основе типовых статей расходов для заданного формата мероприятия.	8	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Выполнение домашнего задания. Анализ грантовой заявки. Разработка фандрайзингового предложения (спонсорского пакета).	16	
Тема 1.2. Правовое обеспечение и предпродакшн-планирование.	<u>Лекционные занятия:</u> Правовое поле событийной индустрии: необходимые согласования, разрешения, лицензии. Договорная работа: типы договоров (авторский, лицензионный, оказания услуг, агентский, аренды). Ключевые разделы договора. Календарно-постановочное планирование (КПП): принципы, этапы, инструменты. Понятие «критического пути». Формирование продюсерской группы и распределение ответственности.	8	<i>ОПК-1 ПК-4</i>
	<u>Практические занятия:</u> Разбор типового договора с исполнителем/автором: выявление основных прав и обязанностей сторон, условий оплаты, сроков, порядка приемки работ. Составление календарно-постановочного графика (КПП).	8	

	<p>Кейс-стади «Запуск проекта»: групповая работа по планированию первых 30 дней проекта: определение приоритетных задач, поиск площадки, начало переговоров с ключевыми участниками.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Выполнение домашнего задания. Составление «дорожной карты» согласований. Разработка пакета типовых договоров для учебного проекта: Создание организационной структуры и распределения ответственности для проекта.</p>	24	
Вид итогового контроля:		<i>зачет</i>	
ВСЕГО:		72	
6 семестр			
Раздел 2. Драматургия малых форм.			
<p>Тема 2.1. Маркетинг событий и оперативное управление на площадке.</p>	<p><u>Лекционные занятия:</u> Маркетинговая стратегия событийного проекта. Интегрированные коммуникации: PR, digital-продвижение, VTL-активности. Event-менеджмент. Технология проведения производственных совещаний и создания рабочих групп в день события.</p>	18	<i>ОПК-1 ПК-4</i>
	<p><u>Практические занятия:</u> Разработка креативного брифа для промо-кампании. Написание пресс-релиза и планирование информационного повода. Составление технического задания (ТЗ) и райдера для площадки/подрядчика. Ролевая игра «День события»: распределение ролей (продюсер, координатор площадки, руководитель волонтеров) и отработка реакции на нештатные ситуации по вводным от преподавателя.</p>	18	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Выполнение домашнего задания. Создание контент-плана для социальных сетей проекта на месяц. Разработка «Сценария дня события» Детальное расписание для всех участников. Подготовка «Памятки координатора»: создание документов, регламентирующих работу временного персонала на мероприятии.</p>	9	
<p>Тема 2.2. Управление рисками, пост-продакшн и оценка эффективности.</p>	<p><u>Лекционные занятия:</u> Управление рисками. Документооборот в завершении проекта. Методы оценки эффективности проекта. Пост-продакшн.</p>	18	<i>ОПК-1 ПК-4</i>
	<p><u>Практические занятия:</u> Практикум по составлению «Реестра рисков». Разработка «Чек-листа закрытия проекта». Анализ эффективности на основе данных:</p>	18	

	работа с предоставленной статистикой. Подготовка и презентация итогового отчета о проекте.		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Выполнение домашнего задания. Разработка «Плана действий в кризисной ситуации» для одного из ключевых рисков своего проекта Создание шаблона итогового отчета. Финальная комплексная работа: «Портфолио завершенного проекта».	9	
Вид итогового контроля:		<i>экзамен</i>	
ВСЕГО:		108	
ИТОГО		180	

по заочной форме:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
6 семестр			
Раздел 1. Основы проектного продюсирования.			
Тема 1.1. Проектная инициация и экономическое обоснование события	<u>Практические занятия:</u> Работа с творческим заданием (брифом): анализ вводных данных и формулировка ключевых параметров будущего проекта. Практикум по написанию продюсерской концепции: Составление предварительной сметы (бюджет-плана): заполнение шаблона сметы на основе типовых статей расходов для заданного формата мероприятия.	2	<i>ОПК-1 ПК-4</i>
	<u>Индивидуальные занятия:</u> Разработка продюсерского пакета проекта.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Выполнение домашнего задания. Анализ грантовой заявки. Разработка фандрайзингового предложения (спонсорского пакета).	32	
Тема 1.2. Правовое обеспечение и предпродакшн-планирование.	<u>Практические занятия:</u> Разбор типового договора с исполнителем/автором: выявление основных прав и обязанностей сторон, условий оплаты, сроков, порядка приемки работ. Составление календарно-постановочного графика (КПГ). Кейс-стади «Запуск проекта»: групповая работа по планированию первых 30 дней	2	<i>ОПК-1 ПК-4</i>

	проекта: определение приоритетных задач, поиск площадки, начало переговоров с ключевыми участниками.		
	<u>Индивидуальные занятия:</u> Разработка продюсерского пакета проекта.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Выполнение домашнего задания. Составление «дорожной карты» согласований. Разработка пакета типовых договоров для учебного проекта: Создание организационной структуры и распределения ответственности для проекта.	32	
Вид итогового контроля:		<i>зачет</i>	
ВСЕГО:		72	
7-8 семестры			
Раздел 2. Драматургия малых форм.			
Тема 2.1. Маркетинг событий и оперативное управление на площадке.	<u>Лекционные занятия:</u> Маркетинговая стратегия событийного проекта. Интегрированные коммуникации: PR, digital-продвижение, BTL-активности. Event-менеджмент. Технология проведения производственных совещаний и создания рабочих групп в день события.	6	<i>ОПК-1 ПК-4</i>
	<u>Практические занятия:</u> Разработка креативного брифа для промо-кампании. Написание пресс-релиза и планирование информационного повода. Составление технического задания (ТЗ) и райдера для площадки/подрядчика. Ролевая игра «День события»: распределение ролей (продюсер, координатор площадки, руководитель волонтеров) и отработка реакции на нештатные ситуации по вводным от преподавателя.	6	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Выполнение домашнего задания. Создание контент-плана для социальных сетей проекта на месяц. Разработка «Сценария дня события» Детальное расписание для всех участников. Подготовка «Памятки координатора»: создание документов, регламентирующих работу временного персонала на мероприятии.	80	
Тема 2.2. Управление рисками, пост-продакшн и оценка эффективности.	<u>Лекционные занятия:</u> Управление рисками. Документооборот в завершении проекта. Методы оценки эффективности проекта. Пост-продакшн.	6	<i>ОПК-1 ПК-4</i>
	<u>Практические занятия:</u> Практикум по составлению «Реестра рисков». Разработка «Чек-листа закрытия проекта». Анализ эффективности на основе данных:	6	

	работа с предоставленной статистикой. Подготовка и презентация итогового отчета о проекте.		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Выполнение домашнего задания. Разработка «Плана действий в кризисной ситуации» для одного из ключевых рисков своего проекта Создание шаблона итогового отчета. Финальная комплексная работа: «Портфолио завершенного проекта».	94	
Вид итогового контроля:		<i>экзамен</i>	
ВСЕГО:		216	
ИТОГО		288	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе реализуется компетентностный подход с широким использованием активных, интерактивных и проектных форм обучения, моделирующих реальную профессиональную деятельность продюсера.

Интерактивные лекции и гостевые сессии: проблемные лекции с разбором реальных кейсов успехов и провалов в событийной индустрии. Лекции-дискуссии по спорным вопросам экономики культуры, этики фандрайзинга, управления авторскими правами. Регулярные мастер-классы и выступления приглашенных экспертов – действующих продюсеров, event-менеджеров, специалистов по маркетингу, представителей спонсорских отделов компаний, юристов в сфере культуры, что позволяет студентам получать актуальную информацию из первых рук и формировать профессиональные контакты.

Практико-ориентированные семинары и практические занятия: Кейс-стади: детальный разбор реальных или смоделированных проектов с точки зрения продюсерских решений: бюджетирования, кадрового обеспечения, юридического оформления, управления рисками. Деловые игры и симуляции: Моделирование ключевых процессов. Тренинги: развитие навыков публичных презентаций, тайм-менеджмента, командного взаимодействия и управления конфликтами в творческом коллективе.

Проектная работа как сквозная образовательная технология: разработка учебного продюсерского проекта.

Мелкогрупповые занятия (лабораторный формат): работа в проектных командах над решением комплексных задач. Взаимообучение и взаимоконтроль: Презентация и коллективная экспертиза промежуточных результатов работы над учебными проектами (концепций, смет, графиков) с последующей конструктивной критикой и доработкой.

Данный комплекс технологий обеспечивает глубокое погружение в профессиональную среду, формируя у будущих режиссеров зрелищ и событийных проектов не только теоретические знания, но и критически важные практические навыки, готовность к командной работе и ответственности за результат.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины «Продюсирование событийных проектов» производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала и формирования профессиональных компетенций предусматривается проведение многоуровневой системы контроля, сочетающей оценку теоретических знаний и практических навыков.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- Устный опрос и дискуссия на практических занятиях по ключевым темам;
- Презентация и защита этапов учебного проекта;
- Выполнение ситуационных практических заданий и кейсов;
- Проверка разработанных документов (договоров, технических заданий, календарно-постановочных графиков).

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденным модулям дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки:

- Защита комплекта продюсерской документации по завершению соответствующего тематического блока;
- Письменный анализ предложенного кейса с выработкой управленческого решения;
- Моделирование профессиональных коммуникаций в формате деловой игры.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета/экзамена, проводимого в виде публичной защиты итогового продюсерского проекта. Защита включает презентацию полного пакета документов по разработанному событийному проекту и ответы на вопросы экзаменационной комиссии по содержанию проекта, принятым решениям и теоретическим основам дисциплины.

6.2. Фонд оценочных средств

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а также методические указания по освоению

дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «Фонд оценочных средств».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций) (не предусмотрено)

6.2.2. Вопросы и задания для проведения контрольных мероприятий.

5 семестр

1. Дайте определение понятию «продюсерский пакет» (концепт-досье) событийного проекта. Перечислите его обязательные структурные элементы и обоснуйте назначение каждого.

2. Проведите сравнительный анализ двух источников финансирования культурного события на выбор (например, краудфандинг и государственный грант). Опишите их ключевые характеристики, преимущества, риски и тип проектов, для которого каждый источник наиболее подходит.

3. Каковы ключевые отличия в правовом регулировании и необходимых разрешениях для проведения мероприятия в закрытом помещении (концертный зал) и на открытой публичной территории (городская площадь)? Назовите не менее 4 пунктов.

4. В смете проекта внезапно сократилась статья «Оборудование» на 30%. Опишите ваш алгоритм действий как продюсера по решению данной проблемы. Какие статьи расходов можно рассмотреть для оптимизации в первую очередь и почему?

5. Составьте фрагмент календарно-постановочного графика (КПГ) на период за 1 месяц до события, включающий ключевые контрольные точки по следующим направлениям: утверждение сценария, подтверждение участия артистов, начало продажи билетов, первый монтажный прогон.

6. Какова роль брифа (технического задания) для подрядчиков в минимизации рисков? Назовите 3 обязательных раздела такого брифа и объясните, как каждый из них защищает продюсера от возможных проблем.

7. Вы запускаете нишевое мероприятие (например, фестиваль поэзии). Опишите вашу стратегию продвижения, сделав акцент на работе с узкой, но лояльной целевой аудиторией. Какие каналы коммуникации и форматы контента вы будете использовать?

8. В социальных сетях мероприятия начался скандал из-за высказывания одного из участников. Опишите пошаговый план действий PR-кризиса в первые 24 часа. Какие коммуникации и с кем необходимо наладить в первую очередь?

9. Опишите идеальную, с вашей точки зрения, структуру продюсерской команды для проекта «Многодневный городской фестиваль». Распределите ключевые роли и кратко опишите зону ответственности каждой.

6 семестр

1. Назовите 3 наиболее типичных риска в день проведения масштабного уличного мероприятия. Для одного из них разработайте конкретные меры по снижению и план действий на случай его наступления.

2. Какие количественные и качественные показатели вы будете анализировать для оценки успешности завершённого проекта? Приведите примеры и объясните, как эти данные можно использовать для улучшения будущих проектов.

3. Ситуация: За неделю до премьеры авторского спектакля основной спонсор выходит из проекта. Ваши действия? Составьте план на первые 72 часа, включающий коммуникационную стратегию, поиск альтернативных решений и работу с командой.

4. Вам необходимо обосновать увеличение бюджета на 15% для проекта, уже одобренного фондом. Какую структуру и аргументацию вы заложите в официальное письмо-обоснование, чтобы повысить шансы на положительное решение?

5. Проанализируйте провал известного вам реального или смоделированного событийного проекта. Сформулируйте 3 ключевые, на ваш взгляд, причины неудачи и предложите, какие продюсерские решения могли бы их предотвратить.

6. Разработайте календарный план-график подготовки и проведения двухдневного литературного фестиваля в историческом центре города, начиная с момента утверждения концепции и заканчивая пост-продакшном. План должен включать ключевые этапы с контрольными точками, сроками и указанием ответственных лиц/отделов.

7. Проведите правовой аудит предложенного договора между продюсером и подрядчиком на оказание звукотехнических услуг. Выявите и исправьте не менее 4 потенциально проблемных пунктов, которые могут привести к финансовым потерям, срыву сроков или ухудшению качества услуги. Дайте краткое обоснование каждой правки.

8. Разработайте креативный бриф для SMM-продвижения нового экологического фестиваля для молодежной аудитории (18-25 лет). В брифе должны быть определены: ключевое сообщение и хештег-кампания, портрет целевой аудитории в социальных сетях, выбор 2-3 основных платформ с обоснованием, форматы контента и ключевых показателей для оценки эффективности.

9. Выступите в роли эксперта. Оцените предоставленную продюсерскую концепцию мероприятия по заданным критериям: реалистичность бюджета и сроков, ясность маркетингового позиционирования, проработанность риск-менеджмента. Напишите краткий отзыв с обоснованной рекомендацией: «утвердить», «доработать» или «отклонить», указав ключевые замечания.

10. На основе фиктивных исходных данных (отчеты о продажах

билетов, выгрузки из социальных сетей, финансовые проводки, отзывы в СМИ) подготовьте итоговый аналитический отчет для инвестора. Отчет должен содержать разделы: сравнение планируемых и достигнутых результатов, анализ основных проблем в реализации, оценку рентабельности, выводы и рекомендации на будущее.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций (не предусмотрено)

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Назовите ключевые функции продюсера событийного проекта в отличие от функций режиссера-постановщика.
2. Перечислите основные структурные элементы продюсерской концепции (концепт-досье).
3. Что такое «календарно-постановочный график» (КПГ) и какова его роль в управлении проектом?
4. Дайте определение термину «фандрайзинг». Назовите три основных источника привлечения средств для некоммерческого культурного события.
5. Каковы основные разделы типового договора с исполнителем (артистом) и на какие пункты продюсеру следует обратить особое внимание?
6. Что входит в понятие «технический райдер» и как его детализация влияет на снижение рисков в день события?
7. Перечислите основные этапы жизненного цикла событийного проекта.
8. Что такое «управление рисками» в продюсировании? Назовите две основные стратегии работы с идентифицированным риском.
9. Какие количественные (и качественные показатели используются для оценки эффективности реализованного проекта?
10. В чем заключается цель и основные задачи пост-продакшн этапа (завершения проекта) с точки зрения продюсера?

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Раскройте системную роль продюсера в современной индустрии событий. Как его функции трансформируются на разных этапах жизненного цикла проекта (инициация, планирование, реализация, закрытие)?
2. Проанализируйте достоинства и недостатки различных моделей финансирования культурных проектов: государственный грант, корпоративное спонсорство, краудфандинг, частные инвестиции. Для какого типа событийного проекта каждая модель является оптимальной?
3. Каковы ключевые принципы и этапы разработки реалистичного бюджета событийного проекта? Как осуществляется контроль и оперативное перераспределение средств в процессе производства?
4. Опишите структуру и назначение основных управленческих документов в продюсировании: продюсерская концепция, календарно-

постановочный график (КПП), техническое задание (ТЗ) для подрядчика. Как эти документы взаимосвязаны?

5. В чем состоит специфика правового обеспечения событийного проекта? Охарактеризуйте основные виды договоров (с авторами, исполнителями, подрядчиками, площадкой) и ключевые риски, которые они призваны минимизировать.

6. Раскройте стратегию интегрированных маркетинговых коммуникаций для продвижения событийного проекта. Как выстроить работу с разными каналами) для достижения максимального охвата целевой аудитории?

7. В чем заключается специфика управления творческо-производственной командой проекта? Какие методы мотивации и разрешения конфликтов наиболее эффективны в условиях сжатых сроков и ограниченного бюджета?

8. Детально опишите процесс организации работы на площадке в день события (event-менеджмент). Какие ключевые документы необходимы для координации всех служб и предотвращения хаоса?

9. Разработайте комплексную систему управления рисками для масштабного уличного фестиваля. Включите этапы идентификации, анализа, планирования реагирования и мониторинга. Приведите примеры специфических рисков для данного формата.

10. Каковы современные подходы к оценке эффективности и успешности реализованного событийного проекта? Опишите методику сбора и анализа данных (финансовых, медийных, социологических) для подготовки итогового аналитического отчета.

11. Проанализируйте этические дилеммы, с которыми может столкнуться продюсер: конфликт между художественным замыслом и коммерческой целесообразностью, давление спонсора на содержание, работа с «трудным» но талантливым исполнителем. Предложите возможные стратегии поведения.

12. Спрогнозируйте основные тренды и вызовы в индустрии событий на ближайшие 5 лет (цифровизация, устойчивое развитие, опыт аудитории). Как изменится роль и профессиональный инструментарий продюсера в этих условиях?

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрено)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Бурков В.Н. Как управлять проектами : монография / Бурков В.Н., Новиков Д.А. — Саратов : СИНТЕГ-ГЕО, 1997. — 195 с. — ISBN 5-86639-029-9. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8481.html> (дата обращения: 26.06.2021).

2. Новиков Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы / Новиков Д.А.. — Москва : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — ISBN 978-5-903-183-01-2. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8489.html> (дата обращения: 26.06.2021).

3. Синенко С.А., Холодков И.Б. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами / . — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 186 с. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12808.html> (дата обращения: 26.06.2021).

4. Карипов Б.Н. Модели политических изменений в России (вторая половина XIX — начало XX века) : монография / Карипов Б.Н.. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 288 с. — ISBN 978-5-211-06160-6. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13071.html> (дата обращения: 26.06.2021).

7.2. Дополнительная литература

5. Булавина Д. М. Проектная деятельность в сфере культуры как механизм реализации культурной политики : автореф. дис канд. культурологии / Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. — М., 2007. — 24 с.

6. Генисаретский О. И. Социальное проектирование как средство активной культурной политики // Социальное проектирование в сфере культуры: методологические проблемы. — М., 1986. — С. 29–42.

7. Глазычев В. Л. Методология проектирования. — URL: <http://www.shkr.ru/lib/archive/materials/kyiv2002/1> (дата обращения: 15.03.2015).

8. Зуев С. Э. Социально-культурное проектирование. — Ижевск: ТЦ «Альтернатива», 2003. — 156 с.

7.3. Периодические издания

1. Петербургский театральный журнал (библиотека КГИК инд. 20476)

2. Театр. Живопись. Кино. Музыка. Альманах (библиотека КГИК инд. 41238)

3. Театральные новые известия. Театрал (библиотека КГИК инд. 39600)

7.4. Интернет-ресурсы

1. Арт-центр : международные фестивали и конкурсы [Электронный ресурс]: Москва, 2004-2017: <http://www.art-center.ru>
2. Университетская информационная система РОССИЯ
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
4. Электронно-библиотечная система ЭБС «Лань»
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России
6. Научно-методический журнал «Искусство и образование»
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
8. Информационно-образовательный проект ЭБС КнигаФонд
9. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методику проведения лекционных, практических и мелкогрупповых занятий по дисциплине «Продюсирование событийных проектов» определяет преподаватель дисциплины, руководствуясь ОПОП ВО, ФГОС, учебным планом и другими нормативными документами.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается необходимыми методическими указаниями преподавателя, в зависимости от выбранного студентом события для разработки продюсерского проекта.

7.6. Программное обеспечение

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Яндекс.Браузер»);
- программы для работы с текстовым материалом (например, «LibreOffice»)
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «LibreOffice»)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Высшее учебное заведение, реализующее основную образовательную программу подготовки режиссеров театрализованных представлений и праздников, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных примерным учебным

планом. Проводятся занятия по общеобразовательным, специальным дисциплинам. Для дисциплин специализации, специально оборудована и укомплектована (свето-, аудио-, видео- или кинотехника, музыкальные инструменты, элементы декораций, сценические костюмы, театральные реквизит, ширмы и другие аксессуары) аудитория 203 в соответствии с реализуемыми вузом квалификациями и ФГОС.

Вуз, ведущий подготовку режиссеров театрализованных представлений и праздников, имеет сценические площадки (концертный зал КГИК, 240 аудитория), оборудованные всем необходимым для показа театрализованных представлений и иных форм массовых событий, позволяющие осуществлять репетиции, выпуск и проведение публичных учебных и дипломных представлений.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)