

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ананко Надежда Юрьевна

Должность: заведующий отделением среднего профессионального образования

Дата подписания: 24.06.2026 11:48:44

Уникальный программный ключ:

39cc45a215917f8f60997235a3041624a0018

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**  
**КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования**  
**Отделение среднего профессионального образования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий отделением СПО

*С.В. Ананко*  
/Ананко Н.Ю.

«24» июня 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид: Театральное творчество

Профиль подготовки – гуманитарный

Квалификации выпускника – руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

Форма обучения – очная

Краснодар, 2026

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «ОД.01 Русский язык» общеобразовательного цикла образовательной программы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – Театральное творчество.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» декабря 2022 года, приказ № 1099 и примерной рабочей программой.

**Рецензенты:**

Кандидат филологических наук, доцент  
кафедры русского языка и гуманитарных дисциплин КГИК  
Зими́на И.В.

Преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ КК КАСТ  
Пере́гудова О.Н.

**Составитель:**

Спасова Елена Борисовна, преподаватель отделения СПО

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения СПО 28 мая 2026 г. (протокол № 05), одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом Краснодарского государственного института культуры 29 мая 2026 г. (протокол № 10)

© Спасова Е.Б., 2026

© КГИК, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	10
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	18
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	22

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – Театральное творчество.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

*Для решения задач и достижения целей изучения дисциплины в рабочей программе выделено основное и профессионально ориентированное содержание.*

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li> <li>б) <b>совместная деятельность:</b></li> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> <li><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></li> <li>г) <b>принятие себя и других людей:</b></li> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	интернет-коммуникации.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> <li><b>В области ценности научного познания:</b></li> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> <li><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></li> <li><b>б) базовые исследовательские действия:</b></li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
---	--	--

<p>ПК 1.2. Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом</p>		<p><b>Знания:</b> - закономерности произношения в современном русском языке</p>
<p>ПК 2.1. Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.</p>		<p><b>Умения:</b> - пользоваться специальной литературой.</p>

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 103 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 103 часа, включая практические занятия 63 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>103</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>92</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	37
практические занятия	55
<b>2. Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>11</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	3
практические занятия	8
индивидуальный проект (да/нет)*	<b>нет</b>
<b>3. Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>I семестр:</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>12/6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основные функции языка в современном обществе	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ОК 05</i>
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	
<b>Тема 1.2</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ОК 05</i>
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>ОК 05</i>

Язык как система знаков	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическая работа. Принципы русской орфографии.	2	
<b>Раздел 2. Лексическая система русского языка</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Лексическая система языка</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Слово в лексической системе языка. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Выполнение упражнений по теме. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением.	2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Лексика с точки зрения происхождения и употребления</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления.	2	
<b>Раздел 3. Фонетика и орфография</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>

Фонетика	Фонетика. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 3.2 Орфоэпия	<b>Основное содержание</b>	4	OK 04; OK 05
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Фонетический и орфоэпический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики.	2	
<b>Раздел 4. Морфемика и орфография</b>			
Тема 4.1 Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b>	6	OK 04; OK 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	3	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	3	
<b>II семестр</b>			
<b>Раздел 5. Морфология и орфография</b>		<b>40/26</b>	
Тема 5.1 Имя существительное как часть речи	<b>Основное содержание</b>	6	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Морфологический разбор имени существительного.	2	

	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	2	
	Правописание сложных имен существительных.	2	
<b>Тема 5.2</b> Имя прилагательное как часть речи	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	
<b>Тема 5.3</b> Имя числительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 5.4</b> Местоимение как часть речи	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	1	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	3	
<b>Тема 5.5</b> Глагол как часть речи	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие	2	

	функции.		
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическая работа. Правописание суффиксов глаголов.	2	
	Правописание окончаний глаголов.	2	
<b>Тема 5.6</b> Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	2	
	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
<b>Тема 5.7</b> Наречие как часть речи	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	1	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.	3	
<b>Тема 5.8</b> Служебные части речи	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Частицы.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Правописание производных предлогов и союзов.	2	
	Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2	
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.</b>		<b>18/12</b>	
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05; OK</i>

Основные единицы синтаксиса			09
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	2	
<b>Тема 6.2</b> Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b>	8	OK 04; OK 05; OK 09
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.	2	
	Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.	2	
	Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	1	
<b>Тема 6.3.</b> Сложное предложение	<b>Основное содержание</b>	8	OK 04; OK 05; OK 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	<b>Практические занятия:</b>		

	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	2	
	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	2	
	Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	1	
<b>Прикладной модуль</b>			
<b>Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	4	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2,1</i>
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	
<b>Тема 7.2.</b> Коммуникативный аспект культуры речи	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	3	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2,1</i>
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	1	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
<b>Тема 7.3.</b> Научный стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>		<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2,1</i>
	<b>Практические занятия:</b>		
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды	2	

	терминов (общенаучные, межнаучные, частнонаучные)		
<b>Тема 7.4.</b> Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>		<i>OK 04; OK 05; OK 09; ПК 2,1</i>
	<b>Практические занятия:</b> Деловой стиль. Виды документов в конкретной специальности. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в конкретной специальности.	2	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>			
		Всего:	<b>103</b>

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Для студентов:**

1. Современный русский язык : учебное пособие / Т. Г. Трофимович, Е. И. Глушко, А. А. Дерунова [и др.] ; под общ. ред. Т. Г. Трофимович. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2022. – 329 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711538> (дата обращения: 19.03.2026). – Текст : электронный.

2. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования [СПО] / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 17-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 320 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Яковлева, Т. В. Русский язык (раздел «Морфология») : учебно-методическое пособие для студентов педагогических колледжей /

Т. В. Яковлева, В. В. Демичева, О. И. Еременко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 288 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573701> (дата обращения: 19.03.2026). – Текст : электронный.

2. Бояринова, И. П. Русский язык : учебник : в 2 частях / И. П. Бояринова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – Часть 1. Лексика, фонетика, морфемика, словообразование, морфология, графика и орфография. – 194 с. : ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602809> (дата обращения: 19.03.2026). – Текст : электронный.

3. Бояринова, И. П. Русский язык : учебник : в 2 частях : [12+] / И. П. Бояринова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – Часть 2. Синтаксис и пунктуация. – 86 с. : ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602810> (дата обращения: 19.03.2026). – Библиогр.: с. 273. – ISBN 978-5-4257-0486-3. – DOI 10.37791/978-5-4257-0486-3-2020-195-280. – Текст : электронный.

4. Карпенко, А. А. Русский язык : учебное пособие / А. А. Карпенко, Д. В. Павленко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 232 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575223> (дата обращения: 19.03.2026). – ISBN 978-5-7782-3818-3. – Текст : электронный.

5. Розенталь, Д. Э. Русский язык в упражнениях : для школьников старших классов и поступающих в вузы / Д. Э. Розенталь. – Москва : АСТ : Мир и Образование, 2021. – 654, [1] с. – Текст : непосредственный.

#### **Интернет- ресурсы:**

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>

2. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru>
3. Проект «СЛОВАРИ.РУ». Лингвистика в Интернете. - [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)
4. Орфоэпический словарь русского языка - [https://povto.ru/russkie/slovari/orfoepicheskie/reznichenko/orfoepicheskij-slovar-reznichenko\\_0017.htm](https://povto.ru/russkie/slovari/orfoepicheskie/reznichenko/orfoepicheskij-slovar-reznichenko_0017.htm)
5. Орфоэпический словарь онлайн - <https://fonetika.su/?dictionary=on>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 2.1. Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.	Р 7, Темы 7.1.- 7.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста