

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Преодоляк Анна Анатольевна

Должность: зав. кафедрой кино, телевидения и звукорежиссуры

Дата подписания: 25.06.2024 10:48:56

Уникальный программный ключ:

3f4a721a4bc3fd842f5dae43c14dadf05d552d4c

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания и театрального искусства

Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой кино,

телевидения и звукорежиссуры



А.А. Преодоляк

«18» июня 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б2.О.04 (II) СЪЕМОЧНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность  
(специализация)

55.05.03 Кинооператорство (Телеоператор)

Форма обучения очная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.03 Кинооператорство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017, приказ №821.

**Рецензенты:**

Директор Краснодарской киностудии имени Николая Минервина,  
член правления Союза Кинематографистов России Тимощенко В.Г.

Главный оператор Краснодарской  
государственной краевой  
телерадиовещательной компании  
«Новое телевидение Кубани» («Кубань-24») Безруков Е.Н.

**Составитель:**

Душхунян Э.Ж., старший преподаватель кафедры кино, телевидения и  
звукорежиссуры

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры 04 июня 2024 г., протокол № 9.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «18» июня 2024 г., протокол № 10.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4. Структура и содержание и дисциплины.....	7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации.....	7
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	7
5.2. Фонд оценочных средств.....	7
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
6.1. Основная литература.....	8
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Интернет-ресурсы.....	9
6.4. Программное обеспечение.....	9
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	10
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	10
9. Приложение.....	11

# 1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** съемочная практика

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Цели:** закрепление теоретических знаний, полученных студентами первого курса в процессе изучения профессиональных дисциплин и дисциплин гуманитарного профиля.

**Задачи:**

- приобретение навыков сбора, анализа и обобщения материалов профессионального характера;
- определение отраслевой специфики деятельности различных организаций по медиапроизводству;
- ознакомление с работой телекомпаний, киностудий, их структурой и функциями.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин: «Телеоператорское мастерство», «Киноосвещение», «Техника и технология видеофильма», «Киносъемочная оптика», «Кинокомпозиция», «Технология съемок», «Кинорежиссура», «Технология создания телепроекта», «Компьютерный монтаж», «Фильмопроизводство».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование Компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	Знать	Уметь	владеть
Способен организовывать и направлять работу операторской группы на решение творческих и производственных задач по созданию эстетически целостного художественного произведения (ОПК-5)	особенности производства теле и кино проектов в студиях с учетом программной концепции телеканалов и установленног о бюджета	производить съемку телевизионных программ различных жанров, обеспечивать их высокий художественны й уровень	опытом создания и публичного показа теле и кинопроектов

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетных единиц (216 часов).

Производственная практика для обучающихся очной и заочной форм обучения осуществляется в 7 семестре.

При реализации образовательной программы объекты производственной практики выбираются по усмотрению учебного заведения, и студенты могут проходить ее на телевидении, кино, и видеостудиях, в рекламных компаниях.

Практика предполагает закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и получение навыков практической работы в съемочных группах, формирование умения практического использования теоретических знаний.

В процессе данной практики студент должен научиться организовывать творческо-производственную подготовку к съемке телепередачи, фильма, концерта; освоить съемочно-постановочную работу над телепередачей, фильмом, репортажем; получить навыки работы оператора на программах различных жанрах (художественно-постановочных, музыкальных, спортивных, информационных, детских, документальных). Кроме того, студент должен освоить рекомендации по цвету и фактуре материалов, применяемых для фонов, костюмов, реквизита.

Данный тип практики рекомендуется проходить на базе телестудии КГИК «Дебют», которая снимает видеосюжеты и репортажи о жизни вуза и студентов для регионального телевидения.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

*Текущий контроль* прохождения практики производится в следующих формах:

во время прохождения практики ежедневно ведется дневник, где фиксируется вся проведенная за день работа и ежедневно подписывается руководителем практики на месте;

по результатам практики студенту выдается производственная характеристика, в которой указываются обобщенные результаты прохождения практики студентом и дается оценка его деятельности;

после проведения практики студент в установленные кафедрой сроки сдает письменный отчет о проведенной практике, в которой он дает самостоятельно оценку по результатам проведенной им работы.

### Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Выполнение индивидуального задания студентом и отчет студента по практике.

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики) не предусмотрено

5.1.3.(*другие формы текущего контроля*) не предусмотрено

## **5.2. Фонд оценочных средств**

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося об учебной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

## **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- отчет по практике составлен с учетом всех предъявляемых к нему требований;
- обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- научный руководитель считает отчет по практике выполненным на отлично.

Оценка «хорошо»

ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет по практике составлен с учетом основных требований, предъявляемых к нему, при этом имеются недочеты в оформлении обосновании результатов исследования;
- имеется в целом положительная характеристика от руководителя базы практики и руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно»

ставится в случаях, если:

- программа практики выполнена обучающимся частично;
- в отчете по творческо-производственной практике содержится информация, которая недостаточно полно отражает содержание хода работ;
- обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в представленных данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно»

ставится в случаях, когда:

- информация, содержащаяся в отчете, не соответствует задачам преддипломной практики,
- обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета,
- в характеристике руководителя базы практики имеются серьезные замечания по ходу ее выполнения,
- руководитель имеет серьезные замечания к ходу выполнения

индивидуального задания по преддипломной практике.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1. Архангельский, Ю.Е. Практическая работа телеоператора на съемочной площадке [Электронный ресурс] : для студентов / Ю. Е. Архангельский. - Краснодар, 2010. - 185 Мб 1 электрон. опт. диск: зв., цв. : ил.
2. Оператор [Текст] : пространство. кадр / С. Е. Медынский. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 111 с. - (Телевизионный мастер-класс).
3. Розенталь, А. Создание кино и видеофильмов от А до Я [Текст] / А. Розенталь. - М. : Триумф, 2012. - 341 с.
4. Архангельский, Ю.Е. Практическая работа телеоператора на съемочной площадке [Электронный ресурс] : (в 2 ч.): учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец.: 55.05.01.-режиссура кино и телевидения, 55.05.03.-кинооператорство / Ю. Е. Архангельский. - Краснодар, 2016. - 19,5 Мб 1 электрон. опт. диск: зв., цв. : ил.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Ануфриев, А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев ; А. Ф. Ануфриев. - М. : Ось - 89, 2002. - 112 с.
2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00920-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (18.03.2016).

### **6.3. Интернет-ресурсы**

<http://bookchamber.ru> <http://guzei.com/live/tv/>  
<http://radiomuseum.ur.ru/index1.html> <http://www.1tv.ru/> <http://www.625-net.ru/>  
<http://www.apostrof.ru> <http://www.aqualon.ru> [http://www.a-z.ru/history\\_tv/](http://www.a-z.ru/history_tv/)  
<http://www.britannica.com> <http://www.britishmuseum.co.uk> <http://www.compuart.ru>  
<http://www.fnr.ru/aboutfnr.phtml> <http://www.internews.ru/report/tvrus/>  
<http://www.kursiv.ru>

### **6.4. Программное обеспечение**

*Программное обеспечение и информационно-справочные системы:*

- Microsoft™ Windows® 10 Prof– операционная система (Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
- Windows® Internet Explorer® 11(Сублицензионный Договор № ПО-14797/1196 от 25.12.15)
- Microsoft™ Office® professional plus 2007 (Государственный контракт 12 ОА от 14.11.2008 Лицензия номер 44794592)
- Kaspersky Endpoint Security" (сублицензионный договор 316 от 12.09.2017)

СПС Гарант (Договор №111/НК/12 от 2 октября 2012).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

Для проведения учебной практики обучающиеся обеспечиваются съемочной, осветительной, звукозаписывающей, видеомонтажной техникой на телерадиокомпании, где проходят практику.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.



**8. Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
---------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**  
Факультет телерадиовещания и театрального искусства  
Кафедра кино, телевидения и звукорежиссуры

## **ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

---

*(ФИО студента)*

Специальность

Специализация Телеоператор

Курс, группа, форма обучения

Приказ о направлении на практику

Руководитель практики от вуза

Сроки прохождения практики

Организация проведения практики

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

Руководитель практики от профильной организации



#### 4. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Недели	День недели	Дата	Время
1 неделя			
2 неделя			
3 неделя			
4 неделя			
5 неделя			
6 неделя			

#### 5. ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации		Подпись инструктируемого студента
	ФИО	подпись	

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Профиль/ специализация \_\_\_\_\_

Курс, группа, форма обучения \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Организация проведения практики \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КГИК»

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Краснодар  
20\_\_

## Содержание

1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика.....
  2. Отчет о выполнении индивидуального задания.....
  3. Список использованной литературы и источников.....
- Приложение.....

### 1. Сведения об организации, на базе которой проходила практика

---

---

---

*(краткая характеристика организации: история, структура, сфера деятельности)*

### 2. Отчет о выполнении индивидуального задания

---

---

---

2.1. Краткое описание прохождения практики.

2.2. Описание индивидуального задания.

2.3. Основные итоги практики: выводы студента о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики; в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков; выводы по результатам проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.

### 3. Список использованной литературы и источников

---

---

---

*(литература и источники, которые использовались студентом при прохождении практики и написании отчета)*

## Приложения

*(прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиши, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)*

