

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кондратьева Людмила Николаевна

Должность: Заведующая кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 25.06.2024 10:10:51

Уникальный программный ключ:

8f66afbd331237721fa6162e03810f80961e585e

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

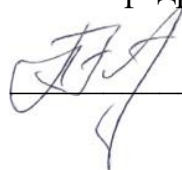
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД



Л.Н. Кондратьева

05.06.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Социально-культурный сервис в индустрии гостеприимства

Направление
подготовки
(профиль):

51.03.03 Социально-культурная деятельность
(Управление в креативных индустриях)

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2024

**Краснодар
2024**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Социально-культурный сервис в индустрии гостеприимства студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки (бакалавриат) 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 5 и 8 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года, приказ № 1179 и примерных основных образовательных программ (ОПОП).

Рецензенты:

Доктор педагогических наук,
профессор, руководитель центра
научно-методической и
инновационной деятельности ГБОУ
ДПО «Институт развития
образования» Краснодарского края

Н.О. Яковлева

Канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой
истории, культурологии и
музееведения ФГБОУ ВО
«Краснодарский институт культуры»

А.В. Кудинова

Составитель:

Дианова Вероника Александровна, канд. экон. наук., доцент кафедры социально-культурной деятельности КГИК.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социально-культурной деятельности 05 июня 2024 г., протокол № 12.

Рабочая программа учебной дисциплины «Социально-культурный сервис в индустрии гостеприимства» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 18 июня 2024 года, протокол № 10.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Структура дисциплины:	7
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	8
5. Образовательные технологии	12
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	13
6.1. Контроль освоения дисциплины	16
6.2. Фонд оценочных средств	17
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	23
7.1. Основная литература	23
7.2. Дополнительная литература	24
7.3. Периодические издания	25
7.4. Интернет-ресурсы	26
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	27
7.6. Программное обеспечение	29
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	30
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	31

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс нацелен на формирование знаний, умений и навыков в сфере проведения культурно-досуговых программ, организации клубов, шоу-программ в различных сферах туризма.

Проблема досуга, его организация является важнейшей общественно-государственной проблемой. Суть её состоит в том, как целенаправленно реализовать культурогенный потенциал среды, как использовать силы общественности по оказанию помощи человеку в его социализации и инкультуризации. Главной задачей курса является формирование у студентов теоретических знаний о роли досуга в индустрии гостеприимства с различными категориями населения, основных принципах ее организации.

Задачами изучения дисциплины в соответствии с требованиями к формированию ключевых компетенций бакалавров по данному направлению подготовки являются:

- ознакомление с культурно-историческими, организационными и другими проблемами, связанными с областью будущей профессиональной деятельности;
- выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации и основных приемов анализа исторического источника, литературы и интернет - ресурсов в ходе организации туристской деятельности;
- формирование основ профессиональной культуры в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Место дисциплины определяет содержание и процесс освоения управленческих и организационных знаний, умений и навыков, необходимых в деятельности менеджеров учреждений культуры. Дальнейшее развитие эти знания получают в производственной и преддипломной практиках, а также конкретизируются в дисциплинах профиля.

Дисциплина «Социально-культурный сервис в индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование совокупного ожидаемого результата образовательной работы в соответствии с компетентностной моделью выпускника по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профилю подготовки Управление в креативных индустриях (бакалавр).

Успешное изучение дисциплины базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности: Менеджмент в социально-культурной сфере и

креативных индустриях, Креативная экономика, Разработка и управление мультимедийными и диджитал проектами, Маркетинг креативных индустрий и туризма, Проектирование массовых форм досуга, Проектирование культурно-досуговых программ.

Для успешного изучения дисциплины учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Изучение дисциплины будет способствовать успешному усвоению следующих дисциплин: рынков и поведения потребителя; Продюсирование в креативных индустриях; Управление продажами в креативных индустриях и туризме.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 Способен использовать теоретические знания и технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания	•содержание и структуру индустрии гостеприимства, понятиеи содержание социокультурного сервиса в индустрии гостеприимства	•использовать анимационные, спортивно-оздоровительные, велнес-технологии в гостиничном сервисе, формы экскурсионного сервиса	•навыками планирования социокультурного сервиса в организациях индустрии гостеприимства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

По очной форме обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СР	КОНТРОЛЬ	
1	Раздел 1. Гостеприимство как социально-культурный феномен	5	14	14	10		устный опрос, письменные индивидуальные задания; тестирование
2	Раздел 2. Индустрия гостеприимства: структура, сервис, современные тенденции	5	14	14	15		устный опрос, контрольные работы, письменные индивидуальные задания; тестирование
3	экзамен	5				27	экзамен
	Итого		28	28	25	27	108

По заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СР	Конс., Контроль	
1	Раздел 1. Гостеприимство как социально-культурный феномен	5	2	2	40	5	устный опрос, письменные индивидуальные задания; тестирование
2	Раздел 2. Индустрия гостеприимства: структура, сервис, современные тенденции	5	4	4	44	7	устный опрос, контрольные работы, письменные индивидуальные задания; тестирование

3	экзамен	5					экзамен
	Итого		6	6	84	12	108

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
5 семестр			
Раздел 1. Гостеприимство как социально-культурный феномен			
Тема 1.1. Гостеприимство как социально-культурный феномен	<u>Лекции:</u> 1. Гостеприимство: понятие и структура 2. Национальные особенности гостеприимства	4	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Зарождение и этапы развития гостеприимства за рубежом 2. Зарождение и этапы развития гостеприимства в России 3. Деятельность выдающихся организаторов гостиничного бизнеса	6	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Работа с научной литературой	2	
Тема 1.2. Система классификации средств размещения	<u>Лекции:</u> 1. Международная классификация гостиниц и номеров 2. Классификация гостиниц и гостиничных номеров по российскому законодательству	4	ПК 1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1. Специализированные средства размещения 2. Альтернативные средства размещения	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	<u>Самостоятельная работа:</u> изучение законодательной литературы	3	

Тема 1.3. Гостиница как объект коммерческой недвижимости	<u>Лекции:</u> 1. Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей 2. Дизайн гостиничного интерьера	6	ПК 1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1. Современное состояние гостиничного дизайна в России 2. Создание фирменного стиля к гостинице и требования к нему	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа: Разработка фирменного стиля	5	
Раздел 2. Индустрия гостеприимства: структура, сервис, современные тенденции			
Тема 2.1. Гостиница как технологическая система	<u>Лекции:</u> 1. Структура управления гостиницей: элементы и уровни 2. Современные формы управления гостиничным предприятием	4	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Управление качеством предприятия на индустрии гостеприимства	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа: разработка системы качества на гостиничном предприятии	3	
Тема 2.2. Службы предоставления основных услуг	<u>Лекции:</u> 1. Служба управления номерным фондом 2. Служба организации питания	2	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1. Деятельность основных гостиничных служб в процессе обслуживания гостя 2. Система безопасности гостиницы	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа Работа с научной литературой	2	
Тема 2.3. Служба предоставления дополнительных услуг	<u>Лекции:</u> 1. Дополнительные услуги в системе услуг гостиницы 2. Бытовое обслуживание и транспортное обслуживание в гостинице	4	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1. Анимационные технологии в гостиничном сервисе 2. Спортивно-оздоровительный комплекс в	6	

	гостиничном сервисе 3. Велнес-технологии как инновационное направление в индустрии гостеприимства		
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Работа с научной литературой	5	
Тема 2.4. Современные тенденции в гостиничной индустрии	<u>Лекции:</u> 1. Гостиничный сервис в условиях глобализации	4	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1. Неординарные отели как аттрактор современного туризма 2. Региональный мониторинг рынка гостиничных услуг	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Проведение мониторинга рынка гостиничных услуг в КК	5	
Вид итогового контроля: экзамен		27	
ВСЕГО:		3з.е.	108

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
5 семестр			
Раздел 1. Гостеприимство как социально-культурный феномен			
Тема 1.1. Гостеприимство как социально-культурный феномен	<u>Лекции:</u> 3. Гостеприимство: понятие и структура 4. Национальные особенности гостеприимства	1	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 4. Зарождение и этапы развития гостеприимства за рубежом 5. Зарождение и этапы развития гостеприимства в России 6. Деятельность выдающихся организаторов	-	

	гостиничного бизнеса		
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Работа с научной литературой	10	
Тема 1.2. Система классификации средств размещения	<u>Лекции:</u> 3. Международная классификация гостиниц и номеров 4. Классификация гостиниц и гостиничных номеров по российскому законодательству	1	ПК 1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 3. Специализированные средства размещения 4. Альтернативные средства размещения	1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа: изучение законодательной литературы	10	
Тема 1.3. Гостиница как объект коммерческой недвижимости	<u>Лекции:</u> 1. Базовые конфигурации гостиничных зданий и распределение площадей 2. Дизайн гостиничного интерьера	-	ПК 1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1. Современное состояние гостиничного дизайна в России 2. Создание фирменного стиля к гостинице и требования к нему	1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа: Разработка фирменного стиля	20	
Раздел 2. Индустрия гостеприимства: структура, сервис, современные тенденции			
Тема 2.1. Гостиница как технологическая система	<u>Лекции:</u> 3. Структура управления гостиницей: элементы и уровни 4. Современные формы управления гостиничным предприятием	1	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Управление качеством предприятия на индустрии гостеприимства	-	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> (не предусмотрено)		
	<u>Самостоятельная работа:</u> разработка системы качества на гостиничном предприятии	5	
Тема 2.2. Службы предоставления	<u>Лекции:</u> 1. Служба управления номерным фондом 2. Служба организации питания	1	ПК-1

основных услуг	<u>Практические занятия (семинары)</u> 3. Деятельность основных гостиничных служб в процессе обслуживания гостя 4. Система безопасности гостиницы	2	
	<u>Индивидуальные занятия: (не предусмотрено)</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с научной литературой	12	
Тема 2.3. Служба предоставления дополнительных услуг	<u>Лекции:</u> 3. Дополнительные услуги в системе услуг гостиницы 4. Бытовое обслуживание и транспортное обслуживание в гостинице	1	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 4. Анимационные технологии в гостиничном сервисе 5. Спортивно-оздоровительный комплекс в гостиничном сервисе 6. Велнес-технологии как инновационное направление в индустрии гостеприимства	2	
	<u>Индивидуальные занятия: (не предусмотрено)</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Работа с научной литературой	5	
Тема 2.4. Современные тенденции в гостиничной индустрии	<u>Лекции:</u> 1. Гостиничный сервис в условиях глобализации	1	ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 3. Неординарные отели как аттрактор современного туризма 4. Региональный мониторинг рынка гостиничных услуг	-	
	<u>Индивидуальные занятия: (не предусмотрено)</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Проведение мониторинга рынка гостиничных услуг в КК	20	
Вид итогового контроля: экзамен		10	
ВСЕГО:		3з.е.	108

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

–лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций;

–практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, дискуссии, коллоквиумы, анализ статей и анализ проблемных ситуаций, доклады, сообщения;

–самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

Объем учебных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 15 часов, что равняется 50% практических занятий.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос
- письменные задания (рефераты);

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- письменные работы,
- практические работы,
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов:
- работа с первоисточниками,
- реферативная.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

6.2. Фонд оценочных средств

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. . *Гостеприимство – это:*
 - a. потребительское свойство турпродукта;
 - b. **индустрия;**
 - c. сектор бизнеса.
2. *На Ваш взгляд, индустрия гостеприимства –*
 - a. является составной частью индустрии туризма;
 - b. это самостоятельный сектор экономики;
 - c. **обе индустрии взаимодействуют друг с другом.**
3. *От 40 до 60% стоимости турпакета составляют:*
 - a. **услуги средств размещения;**
 - b. транспортные услуги;
 - c. услуги туристических фирм.
4. *Гостиницы с количеством номеров до 30 – это:*
 - a. малая гостиница;
 - b. **семейная гостиница;**
 - c. эконом-класса.
5. *Какие категории отелей практически отсутствуют в России? (2 позиции)*
 - a. отели «люкс»;
 - b. мотели;
 - c. **отели для постоянного проживания;**
 - d. таймшерные отели;
 - e. отели вблизи аэропортов.
6. *Какие средства размещения относятся к нетрадиционным:*
 - a. горные шале;
 - b. охотничьи домики;
 - c. бунгало;
 - d. средневековые замки;
 - e. подводные лодки;
 - f. ледяные отели.
7. . *Функции отдела бронирования:*
 - a. поддержка необходимого санитарного состояния номеров
 - b. услуги химчистки
 - c. **осуществляет предварительный заказ мест и номеров в гостинице (+)**
 - d. контроль технического оборудования
8. *Если при гарантированном бронировании нужная сумма депозита не внесена к назначенной дате, то сотрудник отдела бронирования:*
 - a. **переводит бронь в разряд негарантированной (+)**
 - b. отменяет бронирование
 - c. ничего не делает
 - d. занести клиента в «черный список»

9. Гарантированная бронь аннулируется при опоздании потребителя:
- на 12 часов
 - на 18 часов
 - на 24 часа (+)**
 - на 36 часов
10. Двойное бронирование это:
- подтверждение о будущем предоставлении мест в гостинице одновременно двум клиентам на одну и ту же дату (+)**
 - бронирование на одну фамилию сразу два номера на одну и ту же дату
 - бронирование на одну фамилию два номера на разные даты
 - бронирование на одну фамилию два номера различной категории
11. Структурное подразделение, осуществляющее процедуру резервирования номеров посредством телефонных звонков, через коммерческих представителей гостиниц, почтой, телексом, факсом, электронной почтой:
- служба приема и размещения
 - служба консьержей
 - инженерно-техническая служба
 - служба бронирования (+)**
12. Коэффициент загрузки гостиницы это:
- процентное отношение фактически занятых номеров в гостинице к общему количеству номеров в гостинице (+)**
 - отношение общего числа гостей к числу проданных номеров
 - отношение количества занятых номеров к количеству восьмичасовых горничных смен
 - отношение разности числа гостей и числа проданных номеров к числу проданных номеров
13. Цена за номер или место в гостинице НЕ зависит от:
- количества дней пребывания в гостинице
 - низкого спроса на гостиницу
 - погодных условий (+)**
 - % занятости номеров
14. Аббревиатура принятая в гостиничном бизнесе **RB**
- (Room booked) означает:
 - а) количество номеров, отменяемых в последний момент
 - б) количество забронированных номеров (+)**
 - с) количество номеров забронированных, но простаивающих из-за неявки гостей
 - д) среднестатистический размер допустимых перебронирований
15. Документ, свидетельствующий о заключении договора между клиентом и гостиницей:
- разрешение на поселение
 - анкета (+)**

- c. уведомление о прибытии иностранного гражданина
 - d. заявка на бронирование мест
16. Процесс бронирования включает следующие этапы:
- a. встреча, приветствие гостя, его регистрация, вселение в номер
 - b. **получение заявки, определение наличия номеров, регистрация предварительного заказа, подтверждение бронирования, выполнение заказа, составление отчетов о бронировании (+)**
 - c. получение заявки, выполнение заказа
 - d. получение заявки на бронирование по факсу или телефону, выполнение заказа.
17. . В гостиничном бизнесе основной услугой является:
- a. предоставление услуг бизнес-центра
 - b. предоставление услуг фитнес-центра
 - c. оказание медицинских услуг
 - d. **предоставление размещения (+)**
18. Функциональное подразделение службы управления номерным фондом, обеспечивающее размещение и проживание клиента в номере, включая предварительные (бронирование), текущие (регистрация, расселение) и заключительные процедуры (расчет, выписка) называют:
- a. **служба приема и размещения (+)**
 - b. служба консьержей
 - c. служба безопасности
 - d. инженерно-техническая служба
19. Подразделение гостиницы, специализирующееся на организации и проведении специального обслуживания массовых мероприятий на гостиничных площадях называют:
- a. служба приема и размещения
 - b. служба консьержей
 - c. служба безопасности
 - d. **банкетная служба (+)**
20. Плата за номер в гостинице за половину суток взимается:
- a. **от 12.00 до 24.00 часов текущих суток (+)**
 - b. не более 6 часов после расчетного часа
 - c. при размещении в гостиницу до расчетного часа (от 0 до 12 часов)
 - d. от 12.00 часов до 18.00 часов текущих суток
21. К компьютерным системам управления отелем относятся:
- a. **Galileo (+)**
 - b. Worldspan
 - c. Эдельвейс
 - d. Opera
22. Во время регистрации иностранного гостя администратор проверяет:
- a. **паспорт и визу (+)**
 - b. паспорт и миграционную карту
 - c. визу и разрешение на въезд

- d. паспорт
23. Тип номера- apartment представляет собой:
- a. самые роскошные номера отеля, состоят из нескольких спален, кабинета, 2 или 3 туалетов
 - b. **номера, приближенные к виду современных квартир (2х или более комнатная квартира) (+)**
 - c. семейная комната размером больше стандартной
 - d. двухместный номер
24. Гостиница обязана предоставить гостю без дополнительной оплаты:
- a. услуги прачечной
 - b. услуги переводчика
 - c. экскурсионные услуги
 - d. **пользование медицинской аптечки (+)**
25. Основные функции службы общественного питания:
- a. оказание услуг связи
 - b. оказание бытовых услуг
 - c. **организация и обслуживание банкетов (+)**
 - d. анализ состояния гостиничного рынка
26. По уровню ассортимента и стоимости услуг выделяют:
- a. **дешевые отели или отели с ограниченным сервисом (+)**
 - b. гостиницы делового назначения
 - c. гостиницы для отдыха
 - d. **отели «люкс» (+)**
27. Один из видов столования, организованный для того, чтобы участники заседания или собрания могли немного отдохнуть между докладами или обсуждениями в течение дня называется:
- a. банкет-фуршет
 - b. **кофе-брейк (+)**
 - c. банкет с полным обслуживанием официантами
 - d. банкет-чай
28. Прачечная включает в себя следующие участки:
- a. **грязного белья, стирки, гладильное отделение, бельевая, отделение бытового обслуживания гостей (+)**
 - b. приемное отделение, отдел учета, гладильное отделение, бельевая, отделение распределения
 - c. приемное отделение, отдел учета, прачечная, бельевая, отделение выдачи
 - d. грязного белья, стирки, бельевая, отдел учета и контроля, отделение выдачи
29. Гостиничная анимация – это:
- a. **своеобразная услуга, преследующая цель – повышения качества обслуживания, и в то же время – это своеобразная форма рекламы, повторного привлечения гостей и их знакомых, тоже преследующая цель – продвижение туристского продукта (+)**

- b. целевые туристские поездки ради одной анимационной программы, либо непрерывный анимационный процесс, развернутый в пространстве в форме путешествия, переезда от одной анимационной услуги (программы) к другой, которые предоставляются в разных географических точках
 - c. программы, предназначенные для «поддержки» основных туристских услуг
 - d. своеобразные дополнительные услуги клиенту, цель которых пробудить в нем положительные эмоции, почувствовать удовлетворение от отдыха и желание приехать в этот отель еще раз
30. По количеству предоставляемых услуг система классификации может быть:
- a. системы AA
 - b. **звездная (Европейская классификация) (+)**
 - c. системы B&B
 - d. открытой системы
31. Заезд клиента в гостиницу 01.11.2007 в 11:00 часов – выезд 03.11.2007 в 10:00. Оплата будет произведена за:
- a. одни сутки
 - b. почасовая
 - c. половину суток
 - d. **двое суток (+)**
32. Закончите предложение: Экспресс-уборка номера – это:
33. **a) уборка номера по просьбе гостя (+)**
- a. b) быстрая уборка номера, когда один гость выехал, а другой должен срочно заехать
 - b. c) уборка свободного номера, в который ожидается заезд
 - c. d) ежедневная уборка номера, в котором проживает гость
34. К службе питания и напитков не относится:
- a. кухня
 - b. **обслуживания номерного фонда (+)**
 - c. рестораны
 - d. бары
35. К дополнительным услугам относятся:
- a. медицинская помощь
 - b. **организация продажи билетов на все виды транспорта (+)**
 - c. **экскурсионное обслуживание (+)**
 - d. **прокат автомобилей (+)**
36. Гостиница обязана предоставить гостю без дополнительной оплаты:
- a. дополнительная кровать в номер
 - b. услуги room-service
 - c. **иголки и нитки (+)**
 - d. копировальные услуги
37. К факторам микросреды гостиничного предприятия (среда прямого воздействия) относятся:

- a. **спрос на рынке (+)**
 - b. уровень конкуренции
 - c. потребители
 - d. погодные условия
38. Если предприятие принимает решение активно действовать на всем рынке без разработки различных продуктов и/или маркетинговых программ для каждого сегмента рынка, то это решение может быть охарактеризовано как:
- a. агрегированный маркетинг
 - b. дифференцированный маркетинг
 - c. концентрированный маркетинг
 - d. **недифференцированный маркетинг (+)**
39. Использование гостиницей чужой товарной марки по договору называется:
- a. мерчендайзинг
 - b. лицензирование
 - c. **франчайзинг (+)**
 - d. бренчмаркинг
40. Стадия традиционного жизненного цикла гостиницы, использующая информационную рекламу:
- a. **стадия внедрения (+)**
 - b. стадия роста
 - c. стадия спада
 - d. стадия зрелости
41. Микросреда фирмы - это:
- a. набор свойств товара
 - b. функциональные структуры предприятия
 - c. формальные и неформальные группы
 - d. **силы и субъекты, на которые фирма может влиять (+)**
42. Назовите наиболее важные критерии для сегментации рынка:
- a. уровень платежеспособного спроса
 - b. **географические, демографические и поведенческие критерии (+)**
 - c. сложившиеся традиции в потреблении
 - d. выгоды покупателей

6.2.2 Примеры практических заданий (ситуаций)

Тема: Современная индустрия гостеприимства. В рамках темы предусмотрены следующие задачи:

Дискуссия

Дискуссия проводится с *целью* выявления современного состояния социокультурной инфраструктуры России.

Задачи:

1. Обработать источники из списка литературы, данного в конце темы, на предмет современного состояния социально-культурной инфраструктуры России.

2. Дать определение терминам: социально-культурное развитие, социокультурная инфраструктура, социальные центры, учреждения культурно-досуговой сферы, парки культуры и отдыха, музеи.

3. Охарактеризовать современное состояние социально-культурной сферы регионов России.

Анализ статьи

Цель: охарактеризовать принципы взаимодействия социально-культурной сферы России.

Задачи:

1. Раскрыть сущность принципов взаимодействия бизнеса и государства в развитии досуговой индустрии на территории России.

2. Охарактеризовать проблемы развития социально-культурной сферы регионов России.

3. Определить основные тенденции развития культурно-досуговой сферы России.

6.2.3. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Охарактеризуйте связи в линейной организационной структуре.

2. Охарактеризуйте связи в функциональной организационной структуре

3. Охарактеризуйте связи в организационной структуре министерства.

4. Какие факторы определяют уровень осознания и понимания сущности категории «качество»? Приведите примеры.

5. Приведите определение категории «качество», содержащееся в ГОСТ Р ИСО 9000: 2001. В чем заключается его отличие от других определений данного понятия?

6. Какие существуют формы управления предприятиями гостеприимства?

7. Какие работы выполняет привлеченная профессиональная УК?

8. Какие моменты необходимо обсудить при составлении контракта на управление?

9. Каковы условия подписания франшизного договора?

10. Охарактеризуйте состав и особенности функционирования основных служб гостиницы.
11. В чем заключается специфика работы службы управления номерным фондом (Roomdivision)? Какие подразделения в нее входят?
12. В чем заключается специфика работы службы организации питания (FoodandBeverageDepartment)?
13. Охарактеризуйте деятельность основных гостиничных служб в процессе технологического цикла обслуживания гостя.
14. Перечислите, что относится к административным и техническим мерам обеспечения безопасности.
15. Охарактеризуйте основные меры, предпринимаемые в гостинице для защиты физической безопасности клиентов и персонала.
16. Какими мерами достигается соблюдение и защита коммерческой тайны в гостинице?
17. Назовите основные подходы для предотвращения гостиничных краж.
18. Какими нормативно-правовыми документами?

6.2.4. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Специфические особенности сферы услуг в курортном деле.
2. Рынок гостиничных услуг в России
3. История курортного дела.
4. История курортного дела в России.
5. История возникновения курорта (на примере)
6. Ранняя сегментация гостиничного рынка, характеристика основных сегментов.
7. Средства размещения в курортной зоне, их классификация.
8. Характеристика основных типов предприятий питания.
9. Особенности питания для проходящих лечение и отдыхающих на курортах
10. Особенности предприятий индустрии развлечений в санаторно-курортной зоне.
11. Виды санитарных учреждений.
12. Функциональные группы зданий.
13. Планировочная организация комплексов отдыха.
14. Типы рекреационных учреждений отдыха.
15. Оснащение помещений общественного назначения
16. Система жизнеобеспечения средств размещения на курортах.

17. Санитарные требования к планировке зданий и инженерно-техническому содержанию помещений.
18. Основные службы гостиницы, их функции.
19. Правила оказания гостиничных услуг в санаторно-курортном деле.
20. Технологический цикл обслуживания клиентов в гостинице.
21. Внешний вид персонала лечебных заведений.
22. Культура поведения персонала гостиницы.
23. Культура общения персонала и клиента.
24. Составляющие имиджа сотрудника предприятия гостеприимства на базе лечебно-оздоровительных учреждений.
25. Основные направления государственного регулирования гостиничной деятельности.
26. Стандарты и кодексы в санаторно-курортном деле.
27. Международные правила и соглашения
28. Правила страхования гостиничных услуг.
29. Оценка будущего гостиничной индустрии.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие гостеприимства.
2. Этимология понятия «гостеприимство»?
3. Договор о взаимном гостеприимстве в Древней Греции.
4. Общая схема обрядов гостеприимства. Характеристика стадии обряда перехода.
5. Причины влияния на формирование особенностей гостеприимства у различных народов мира.
6. Назовите культурные отличия в оттенках понятия гостеприимства, существующие в различных национальных традициях?
7. Особенности гостеприимства и причины этого в обществах традиционного типа.
8. Национальные особенности гостеприимства.
9. Гостеприимство как формадарообмена.
10. Мотивы для путешествий человека эпохи Средневековья.
11. Что было характерно для первых предприятий гостеприимства в английских колониях в Северной Америке в XVII-XVIII вв.
12. Какие новые типы предприятий индустрии гостеприимства появились в США XX вв.

13. Каковы основные тенденции развития гостиничного бизнеса после II Мировой войны.
14. Назовите основные типы предприятий гостеприимства Средневековой Руси.
15. Какие предприятия гостеприимства европейского типа появились в России при Петре I.
16. Какие новшества использовались в гостиницах на рубеже XIX-XX вв.?
17. Какие изменения произошли в отечественной индустрии гостеприимства в начале 1990-х.?
18. Общее и особенное в биографиях выдающихся организаторов гостиничного и ресторанного дела.
19. В чем заключается вклад Элсворта Статлера в развитие индустрии Гостеприимства.
20. В чем заключался вклад Конрада Хилтона в развитие гостиничного дела.
21. Как бы вы охарактеризовали вклад Цезаря Ритца в развитие индустрии гостеприимства.
22. В чем заключалось новаторство Ч.К. Уилсона как отельера?
23. Какое значение имеет классификация гостиниц для деятельности гостиниц?
24. Современные подходы к сертификации гостиниц.
25. Виды гостиниц и гостиничных номеров.
26. Отличие российской системы классификации гостиниц от зарубежных классификаций.
27. Средства размещения относятся к специализированным?
28. Специфика обслуживания туристов в отеле.
29. Особенности организации обслуживания туристов в санаторно-курортных комплексах.
30. Интерьер как фактор влияния на уровень корпоративной культуры, создание комфорта и обеспечивает оптимальные условия для обслуживания.
31. Современное состояние гостиничного дизайна в России.
32. Особенности гостиничного интерьера в зарубежных странах.
33. Проблемы гостиничного интерьера в России и за рубежом.
34. Охарактеризуйте связи в линейной организационной структуре. 35. Охарактеризуйте связи в функциональной организационной структуре

36. Охарактеризуйте связи в организационной структуре мини-отеля.
37. Какие факторы определяют уровень осознания и понимания сущности категории «качество»? Приведите примеры.
38. Приведите определение категории «качество», содержащееся в ГОСТ Р ИСО 9000: 2001. В чем заключается его отличие от других определений данного понятия?
39. Какие существуют формы управления предприятиями гостеприимства?
40. Какие работы выполняет привлеченная профессиональная УК?
41. Какие моменты необходимо обсудить при составлении контракта на управление?
42. Каковы условия подписания франшизного договора?
43. Охарактеризуйте состав и особенности функционирования основных служб гостиницы.
44. В чем заключается специфика работы службы управления номерным фондом (Roomdivision)? Какие подразделения в нее входят?
45. В чем заключается специфика работы службы организации питания (FoodandBeverageDepartment)?
46. Охарактеризуйте деятельность основных гостиничных служб в процессе технологического цикла обслуживания гостя.
47. Перечислите, что относится к административным и техническим мерам обеспечения безопасности.
48. Охарактеризуйте основные меры, предпринимаемые в гостинице для защиты физической безопасности клиентов и персонала.
49. Какими мерами достигается соблюдение и защита коммерческой тайны в гостинице?
50. Назовите основные подходы для предотвращения гостиничных краж.
51. Дополнительные услуги в сфере услуг гостиницы.
52. Анимационные технологии в гостиничном сервисе.
53. Спортивно –оздоровительный сервис в гостиничных комплексах.
54. Велнес-технологии как инновация в индустрии гостеприимства.
55. Экскурсионный сервис в индустрии гостеприимства.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Организация обслуживания в туристской индустрии : учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. В. Трухачев, А. Г. Иволга [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра туризма и сервиса. – Ставрополь : Секвойя, 2021. – 73 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700888> (дата обращения: 04.03.2023). – Текст : электронный.

2. Организация работы АХС в гостинице : учебное пособие : [16+] / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, В. С. Варивода, И. И. Рязанцев ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра туризма и сервиса. – Ставрополь : Секвойя, 2021. – 79 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700673> (дата обращения: 04.03.2023). – Текст : электронный.

3. Очилова, Х. Ф. Маркетинг туризма : учебник / Х. Ф. Очилова, М. Амонбоев. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-4499-3151-1. – Текст : электронный.

4. Специфика организации сельского туризма : учебное пособие : [16+] / А. В. Трухачев, Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, И. Д. Шахраманян ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра туризма и сервиса. – Ставрополь : Секвойя, 2021. – 100 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701018> (дата обращения: 04.03.2023). – Текст : электронный.

5. Техника и технология сервисной деятельности : учебное пособие : [16+] / Ю. М. Елфимова, А. В. Трухачев, А. Г. Иволга [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра туризма и сервиса. – Ставрополь : Секвойя, 2021. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700999> (дата обращения: 04.03.2023). – Текст : электронный.

6. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоение территорий : учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. В. Трухачев, А. Г. Иволга [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра туризма и сервиса. – Ставрополь : Секвойя, 2021. – 61 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701001> (дата обращения: 04.03.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7. Ткалич, А. И. Консалтинг в социокультурном сервисе : учебное пособие / А. И. Ткалич. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 174 с. : ил.,

табл. –Библиогр.: с. 153-162. – ISBN 978-5-4499-1962-5. – DOI 10.23681/612127.
– Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

1 Бурганова, В. Н. Информационные ресурсы по туризму в странах Европы : учебное пособие / В. Н. Бурганова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 110 с. : ил. – Библиогр.: с. 78-79. – ISBN 978-5-8353-2661-7. – Текст : электронный.

2 Бекретьева, Л. В. Индустрия досуга: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению социально-культурная деятельность / Л. В. Секретьева. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 98 с.– Библиогр.: с. 93-96. – ISBN 978-5-7779-2467-4. – Текст : электронный.

3 Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России [Текст]: сб. науч. ст. / ред. кол.: А.И. Юдина, Т.Ю. Казарина, отв. ред. А.А. Насонов; Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств. – Кемерово: Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2015. – 255 с. ; То же [Электронный ресурс]. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438289

4 Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: продвижение туристического продукта: учебник / Е.Н. Ильина. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 176 с.

5 Кобяк, М. В. Управление качеством в гостинице :учеб.пособие / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. – 510 с.

6. Макринова, Е. И. Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 158 с. : табл., ил. –Библиогр.: с. 141-152. – ISBN 978-5-4499-2066-9. – DOI 10.23681/614300. – Текст : электронный.

7. Макринова, Е. И. Технологии продаж в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / Е. И. Макринова, Т. Ю. Симонова, Е. О. Святая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 180 с. : ил., табл.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3162-7. – DOI 10.23681/690378. – Текст : электронный.

8. Овчаров, А. О. Туристический комплекс России. Тенденции, риски, перспективы [Текст] : монография / А. О. Овчаров. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 279 с.

9. Польшинский, А. С. Культурный туризм в современном мире : учебное пособие / А. С. Польшинский ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет

(ОмГТУ), 2020. – 155 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-3068-2. – Текст : электронный.

10. Синаторов, С. В. Информационные технологии в туризме [Текст] : учеб.пособие / С. В. Синаторов, Пикулик, О. В., Боченина, Н. В. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 332 с.

11. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме [Текст] : учеб.пособие / С. С. Скобкин. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. – 446 с.

12. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учеб.пособие / С. С. Скобкин. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. – 429 с.

7.3 Периодические издания

Almamater – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7005/udb/4>

Вестник МГУКИ – архивы: <http://vestnik.mgik.org/arkhiv-zhurnala/>

Вопросы философии – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/674/udb/4>

Вопросы экономики – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/4>

Государство, религия, церковь в России и за рубежом – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/36569/udb/4>

Дилетант – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79764/udb/4>

Дружба народов – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/490/udb/4>

Звезда – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/708/udb/4>

Историко-философский ежегодник – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2680/udb/4>

Логос – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/62178/udb/4>

Международные процессы – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/5365/udb/4>

Наш современник – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/578/udb/4>

Неприкосновенный запас – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6225/udb/4>

Новый мир – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/573/udb/4>

Общественные науки и современность – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4>

Общество и экономика – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>

Педагогика – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>

Полис. Политические исследования – архивы:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/603/udb/4>

Россия в глобальной политике – архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2420/udb/4>
Свободная мысль – архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/644/udb/4>
Социально-гуманитарные знания – архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/63829/udb/4>
Социально-политические науки – архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286/udb/4>
Социологические исследования – архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/633/udb/4>
Человек – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/484/udb/4>
Наука в России – архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/587/udb/4>
Научная книга – архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/570/udb/4>
Политический класс – архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6005/udb/4>
Философские исследования – архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/506/udb/4>
Октябрь – архивы: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/589/udb/4>
Россия и Европа – архивы:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/2820/udb/4>

7.4 Интернет-ресурсы

European journal of cultural studies – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=15882
Year's work in critical and cultural theory – <http://ywcct.oxfordjournals.org/>
Organisation for Economic Co-operation and Development – <http://www.oecd.org>
Президент российской федерации – <http://president.kremlin.ru>
ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>
НЭБ Elibrary <https://elibrary.ru>
Библиотека КСЭИ <http://ksei.ru/lib/>
Справочная система Консультант Плюс
«Proetcontra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra>
«Власть» – <http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>
«Интеллектуальная Россия» – <http://www.intelros.ru/>
«ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru>
«Политический журнал» – <http://www.politjournal.ru>
«Политический класс» – <http://www.politklass.ru>
«ПолитНаука» – <http://www.politnauka.org>
«Профиль» — <http://www.profile.ru>
«Ромир» – <http://romir.ru>

«Российская Федерация сегодня» – <http://www.russia-today.ru>
«Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru>
«Русский Newsweek» – <http://www.runewsweek.ru>
«Русский Журнал» – <http://www.russ.ru>
«Философская антропология» – <http://www.anthropology.ru>
«Эксперт» – <http://www.expert.ru>
CREDO NEW: теоретический журнал – <http://www.credonew.ru/>
<http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных Ресурсов»
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
Агентство политических новостей (АПН) – www.apn.ru
Библиотека Гумер, раздел философия –
https://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php
Библиотека по культурологии и истории – <http://culture.niv.ru/>
Библиотека по культурологии, психологии, философии –
<http://psylib.org.ua/books/index.htm>
Библиотека философской антропологии – <http://www.musa.narod.ru/bib.htm#1>
Бизнес-словарь – <http://www.businessvoc.ru>
Большая Советская энциклопедия – <http://bse.studentport.su>
Вестник ТГУ – <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1019015>
Вопросы культурологии – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=11976
Всемирный банк – <http://www.worldbank.org> Электронный путеводитель
«Правовые ресурсы в сети Интернет». Разработан Центром правовой информации Российской национальной библиотеки (РНБ) –
<http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm>
Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) –
<http://www.wciom.ru>
Государственная Дума РФ – <http://www.duma.ru>
Дискурс: коммуникативные стратегии культуры и образования –
http://elibrary.ru/title_profile.asp?id=25484
Ежедневный интернет-журнал Культурология.Ру. –
<http://www.kulturologia.ru/>
Инвестиции и инвестиционные проекты Краснодарского края:
Министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края –
<http://www.investkuban.ru>
Институт философии Российской Академии наук : электронная библиотека
– <https://iphras.ru/elib.htm>
Информационно-издательский центр «Статистика России» –
<http://www.statbook.ru/>
Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) – <http://www.kadis.ru/>

Культура и общество – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8796
Культурология – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=2778
Личность. Культура. Общество.–<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=423590>
Материалы по истории Церкви, христианства, философии, культурологи
– <http://krotov.info>
Международный валютный фонд – <http://www.imf.org>
Министерство Российской Федерации по связи и массовым коммуникациям
(минкомсвязь РФ) – <http://www.minsvyaz.ru> НИУ ВШЭ: Бизнес. Общество.
Власть – <https://www.hse.ru/mag/27364712/2013--15/84458071.html>
Министерство Финансов РФ –<http://www.minfin.ru>
Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru>
Московский центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>
Национальная политическая энциклопедия: словари и справочники по
политологии, статьи и биографии –<http://politike.ru>
Национальная служба новостей – <http://www.nns.ru>
Национальная философская энциклопедия – <http://terme.ru/>
Национальное бюро экономических исследований (США) –
<http://www.nber.org>
Обсерватория культуры – <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=527877>
Общество: философия, история, культура –
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1011025>
Департамент экономического развития Краснодарского края —
<http://economy.krasnodar.ru/>
Раздел культурология на lib.ru –<http://lib.ru/CULTURE/>
Сайт партии «Единая Россия» – <http://www.edinros.ru> .
Образовательно-справочный сайт по экономике –<http://www.economicus.ru>
Сервер органов государственной власти РФ –<http://www.gov.ru>
Стэнфордская философская энциклопедия – <http://www.philosophy.ru>
Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации –
<http://www.gks.ru>
Федеральное собрание Российской Федерации – <http://main/page7.html>
Философия: студенту, аспиранту, философу. Библиотека трудов, книг,
статей Philosoff.Ru – <http://philosoff.ru> Библиотека Гумер. Раздел
культурология –
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/INDEX_CULTUR.php
Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>
Центр Кургиняна – <http://www.kurginyan.ru>
Центр политических исследований «Индем» – <http://www.indem.ru>
Центр проблемного анализа и государственно-управленческого
проектирования – <http://www.rusrand.ru>
Центр социально-консервативной политики –<http://www.cscp.ru>
Центральный Банк РФ –<http://www.cbr.ru>

ЭБС «Консультант студента»: Студенческая научная библиотека. Основы медиабизнеса – <http://www.studentlibrary.ru>
Экспертный канал «Открытая экономика» – <http://opec.ru>
Энциклопедия культур Дежа-вю – <http://deja-vu4.narod.ru/library.html>
Энциклопедия Культурология. XX век –
<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

Для закрепления полученных в ходе лекций знаний и эффективной работы по формированию навыков и умений на семинарских занятиях магистры изучают теоретический материал предыдущей лекции и отвечают на поставленные вопросы для повторения по каждой теме.

Для развития умений использовать полученные знания в аналитической работе и обсуждении с целью превращения их в когнитивные компетенции на семинарских занятиях выполняются разные виды заданий, как дискуссионные, так и ограниченные рамками данных преподавателем указаний.

Формы заданий для семинарских занятий

Коллоквиум.

Коллоквиум (лат. colloquium— разговор, беседа) - это одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиуме обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, рефераты, проекты и другие работы обучающихся. На коллоквиуме студенты обсуждают прочитанное, происходит систематизация знаний, отдельные сведения получают концептуальное выражение. Коллоквиум может включать в себя один или несколько вопросов экзаменационного уровня. От семинара эти занятия отличаются в первую очередь тем, что во время коллоквиума в работе может участвовать значительная часть студенческой группы. Подготовка к коллоквиуму организуется таким образом, чтобы студент провел значительную самостоятельную, внеаудиторную работу.

Проводятся коллоквиумы по следующей схеме - заранее сообщается тема коллоквиума и комплекс терминов, понятий; рекомендуются необходимые для использования источники и литература. Во время коллоквиума преподаватель оценивает эффективность работы студентов по изучению поставленных перед ними проблем и решению конкретных задач.

Дискуссия.

Дискуссия (от лат. discussio— рассмотрение, исследование), публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Дискуссионные формы занятий формируют умения и навыки в области инструментальных и социально-личностных компетенций. Вопросы для дискуссии рассматривают перечень проблем, которые можно трактовать достаточно широко вследствие отсутствия общепринятой терминологии и подходов к определению сущности определенных маркетинговых категорий, а также существования конкретной маркетинговой практики в России и за рубежом.

Анализ ситуации.

Анализ (от греч. analysis— разложение, расчленение), в общественных науках процедура мысленного расчленения предмета (явления, процесса), свойства предмета (предметов) или отношения между предметами на части (признаки, свойства, отношения); служит синонимом исследования вообще; процедурой, обратной анализу, является *синтез*, с которым анализ часто сочетается в практической или познавательной деятельности.

В данном курсе предусмотрены:

1. *анализ научной статьи* - изучение и систематизация изложенной в научной статье или научных изданиях информации, позволяющее выявлять теоретические, методические проблемы исследования определенных экономических категорий и явлений и находить эмпирические доказательства теоретическим положениям.

2. *анализ конкретной ситуации* - выполнение практикующих упражнений и расчетных заданий, сформированных на основе:

3. реальной ситуации конкретного предприятия;

4. гипотетической ситуации, приближённой к рассматриваемой реальной проблеме;
5. ситуации, описанной в СМИ или учебной литературе.

Анализ конкретной ситуации позволяет на основе изучения сложившейся ситуации выявлять практические проблемы внедрения инструментов корпоративного маркетинга, давать оценку принятым в компаниях решениям. Работа с конкретной ситуацией позволяет сформировать умения и навыки в области профессиональных аналитических компетенций и развитие способности консультирования.

Презентации.

Поскольку на семинарских занятиях необходимо представлять результаты выполненных заданий по самостоятельной работе, магистры должны уметь организовать их презентацию.

Презентации материалов выполненного задания или проекта в рамках самостоятельной работы проходят в форме устных выступлений перед аудиторией:

- сообщения;
- доклады.

Презентации материалов выполненной выполненному заданию или проекту в рамках самостоятельной работы проходят в форме устных выступлений перед аудиторией.

Сообщение представляет собой самый простой вид изложения проектного задания, не требующего специального оформления в форме демонстрационной презентации.

Доклад – развернутое изложение результатов проектного задания, полученной при выполнении самостоятельной работы. По структуре и содержанию доклад представляет собой более полный, чем сообщение, эмпирический материал, сопровождаемый демонстрационной презентацией в программе PowerPoint, либо печатных материалов или образцов товаров.

7.6. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MSWindows 10, пакетами MSofficeprof 2007; Astralinux 1.6, Р7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины
(модуля)
«Социально-культурный сервис в индустрии гостеприимства»
на 20__-20__ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

/	/	/	/
(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)