

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ананко Надежда Юрьевна
Должность: заведующий отделением среднего профессионального образования
Дата подписания: 25.06.2026 09:25:57
Уникальный программный ключ
39cc45a215917f8f60997235a3010fd246d00a28

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СПО
Н.Ю. Ананко
«25» июня 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИОННО –
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид: Хореографическое творчество

Профиль подготовки - гуманитарный

Квалификация (степень) выпускника - руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

Форма обучения - очная

Краснодар, 2026

СОГЛАСОВАНО

Работодатель (социальный партнер)



ДИРЕКТОР

БЕХОВА Е. А.

Рабочая программа предназначена для преподавания профессионального модуля «ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность» обязательной части профессионального цикла образовательной программы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – Хореографическое творчество.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099.

Составитель:

Ананко Надежда Юрьевна, преподаватель отделения СПО

Организация –разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании отделения СПО 28 мая 2026 г. (протокол № 05), одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом Краснодарского государственного института культуры 29 мая 2026 г. (протокол № 10).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика профессионального модуля «ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность».....	4
	1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	
	1.2 Результаты освоения профессионального модуля	
2.	Структура и содержание профессионального модуля.....	9
	2.1 Трудоёмкость освоения профессионального модуля	
	2.2 Структура профессионального модуля	
	2.3 Содержание профессионального модуля	
3.	Условия реализации профессионального модуля.....	17
	3.1 Материально-техническое обеспечение	
	3.2 Учебно-методическое обеспечение	
4.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационно-управленческая деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

	<p>структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию⁴ -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты</p>	-
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	-
ОК 05	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>основы проектной деятельности</p>	-

	клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, -осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 	<ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения 	
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, 	-

		<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК.3.1	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; - проводить социологические исследования; - применять современные компьютерные технологии; - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - современные технологии культурно-досуговой деятельности; - методика проведения социологического исследования; - сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы; - основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; - информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа; - основы государственной политики и права в области народного художественного 	<ul style="list-style-type: none"> - руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом); - анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы; - составление сметы расходов и бизнес-проекта; - проведение социологических исследований

		<p>творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</p>	
ПК.3.2	<ul style="list-style-type: none"> - использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива; - применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом; - разрешать конфликтные ситуации, - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; - использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - характеристики коллективов, основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы 	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива); - разработка положения о коллективе, составление резюме
ПК.3.3	<ul style="list-style-type: none"> - применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии; - пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и 	<ul style="list-style-type: none"> - современное состояние основных информационно-коммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные информационные интернет-ресурсы сети интернет 	<ul style="list-style-type: none"> - использование компьютеров; - пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами; - применение нормативно-правовых документов

	графическими редакторами	
--	--------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	170	97
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:		
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	X	X
Всего	278	205

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Индивидуальные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа/	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01 - ОК 09	МДК.03.01 Основы управленческой деятельности	98	49	98	98					
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	МДК.03.02 Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности	72	48	72	72					
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика(исполнительская)	72	72							72
	Промежуточная аттестация	X		X						
	Всего:	278	205	170	170				36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
МДК.03.01 Основы управленческой деятельности		98/49
6 семестр (34: 17 лекц.+ 17 пр.з.)		34/17
Тема 1. Социально-культурная деятельность	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исторические корни социально-культурной деятельности 2. Теоретические основы социально-культурной деятельности 3. Социально-культурная деятельность как общественная система 4. Социологические исследования развития социально-культурной сферы 5. Основы технологии социально-культурной деятельности 6. Частные методики социально-культурной деятельности 	12
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Круглый стол» с приглашением практических работников учреждений культуры региона на тему «Особенности деятельности учреждений культуры в переходный период». 2. Культурно-досуговое пространство региона. Анализ деятельности современных досуговых учреждений и учреждений культуры и искусства Краснодарского края. 3. Встреча с работниками Департамента культуры или краевого научно-методического центра культуры по вопросам государственной культурной политики. 4. Обзор периодики по проблемам воздействия СМИ на решение региональных и федеральных проблем. 5. Разработать и провести социологическое исследование по изучению культурных запросов и потребностей населения. 6. Поиск и проведение игры для небольшой компании с учётом всех требований технологии СКД. 7. Разработка тематической социально-культурной программы информационно-просветительского, художественно-публицистического или 	10/10

	развлекательного направления для различных групп населения. 8.Разработка, подготовка и проведение конкурсной программы.	
Тема 2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы	Содержание 1.Экономическая характеристика социально-культурной сферы. 2.Производственные ресурсы.	5
	Практические занятия 1. Составление портфолио каждого студента. 2. Формирования штатного расписания и определение должностных обязанностей каждого сотрудника. 3. Рассчитать оплату труда сотрудника с учётом новых государственных требований. 4. Составить таблицу классификации основных фондов по заданной схеме. 5. Охарактеризовать специфику финансово-хозяйственного механизма в организации или учреждении социально-культурной сферы (по выбору студента). 6. Составить обоснование сметы распределения дохода в учреждении или организации социально-культурной сферы. 7. Составить смету социально-культурной программы.	7/7
	7 семестр (44: 22 л.+22 пр.з.)	44/22
(продолжение) Тема 2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы	Содержание 3.Финансирование культуры и социально-культурной сферы 4.Сущность управления в социально-культурной сфере. 5.Методологические основы менеджмента. 6.Социальные факторы и этика в менеджменте. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. 7.Маркетинг в социально-культурной сфере Эволюция маркетинговой концепции. Принципы маркетинга. Функции маркетинга. 8.Коммуникационная политика организации. Управление маркетингом 9.Налоговая политика в социально-культурной сфере 10.Хозяйственная деятельность и хозяйственное содержание учреждений социально-культурной сферы. Система и структура управления социально-культурной сферой.	15
	Практические занятия 1. Методика составления сравнительной таблицы производственно- сбытовых достоинств и недостатков фирмы по отношению к основным	13

	<p>конкурентам.</p> <p>2. Выбор стратегии охвата рынка: недифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг.</p> <p>3. Коммуникативные сети и процессы.</p> <p>4. Эффективность рекламы.</p> <p>5. Составить план совершенствования организации управления российскими предприятиями на принципах маркетинга.</p> <p>6. Планирование маркетинга-аудита.</p>	
<p>Тема 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности системы</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Виды автоматизированных информационных технологий</p> <p>2. Основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>3. Структура персональных ЭВМ и вычислительных систем</p> <p>4. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ.</p> <p>5. Программные методы планирования и анализа проведенных работ</p>	7
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Моделирование в электронных таблицах Excel.</p> <p>2. Решение транспортной задачи с помощью MS Excel</p> <p>3. Создание таблиц в режиме ввода данных. Создание таблиц в режиме Конструктора. Создание таблиц в режиме Мастера. Использование Мастера таблиц</p> <p>4. Создание запросов на выборку. Вычисления в запросах. Создание форм. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Создание отчетов. Создание индексов и ключей.</p> <p>5. Программа подготовки презентации PowerPoint.</p> <p>6. Использование анимации при подготовке презентации PowerPoint. Мастер автосодержания. Подготовка презентации к демонстрации.</p>	9/9
	8 семестр (20: 10л. + 10 пр.з.)	10/10
<p>(продолжение) Тема 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности системы</p>	<p>6. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</p> <p>7. Использование Internet и его служб в профессиональной деятельности</p> <p>8. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	3
	<p>Практические занятия</p> <p>7. Информационный поиск в Интернет</p> <p>8. Электронная почта</p> <p>9. СПС Консультант Плюс. Поиск документов по реквизитам. СПС Консультант Плюс. Составление тематической подборки документов.</p>	3/3

Тема 4. Правовое обеспечение профессиональ ной деятельности	Содержание 1.Право и экономика 2.Гражданско-правовой договор и трудовые отношения 3.Ответственность в трудовом праве. 4.Административное право	7
	Практическая работа 1.Заключение, изменение и прекращение трудоого договора. 2.Решение ситуационных задач. 3.Оформление документов при приеме на работу.	7
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой		
ВСЕГО:		98/49
МДК.03.02 Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности		72/48
	6 семестр (34: 17 лекц.+17пр.)	34/17
Тема1. Искусственный интеллект – история формирования отрасли компьютерных наук, её современное состояние и перспективы развития	Содержание История формирования искусственного интеллекта как отрасли компьютерных наук. Исследования в области философии сознания – от формирования базовых установок в рамках античной философии до экспериментальных выводов современной науки. Платон – чувственное и интеллектуальное знание. Аристотель – силлогистика и основы формальной логики. Вклад мыслителей Нового времени в развитие философии сознания. Томас Гоббс. Рене Декарт. Деятельность Чарльза Бэббиджа и Ады Лавлейс. Развитие науки XX века. Тест Тьюринга. Конференция в Дартмуте	2
	Создание первых экспертных систем. Система DENDRAL. Персональный ассистент ELIZA. Система MYCIN. Достижения искусственного интеллекта и робототехники в конце XX-начале XXI века. Прикладные области работы искусственного интеллекта в современном мире. Распознавание изображений. Распознавание речи. Языковой переводчик. Персональный ассистент. Имитация естественного языка и коммуникация. Чатботы. Интеллектуальные игры. Распознавание почерка. Биометрия. Медицинская и техническая диагностика. Работа с большими данными.	2
	Практическое занятие. Принципы работы искусственного интеллекта.	2/2
	Практическое занятие. Искусственный интеллект и современное искусство. Голосовые помощники. Рекомендательные системы в социальных сетях, маркетплейсах и видеосервисах. Автопилотирование и автономные транспортные системы. Достижения внедрения искусственного	2/2

	интеллекта и нейронных сетей в экономику – мировой опыт.	
	Практическое занятие. Искусственный интеллект в науке и образовании. Основные этические и правовые подходы к использованию искусственного интеллекта. Правовые акты, регулирующие работу искусственного интеллекта. Теория сильного и слабого искусственного интеллекта	2/2
Тема 2. Нейронные сети – обзор ведущих отечественных нейросетей и их классификация	Содержание Общий обзор нейронных сетей, разработанных и доступных для использования на территории РФ. GigaChat, Yandex GPT, Kandinsky, Шедеврум, Visper. Обзор Telegram-ботов для использования возможностей зарубежных нейронных сетей – Chat GPT, Midjourney.	2
	Области применения конкретной нейронной сети. Особенности работы конкретной нейронной сети. Алгоритм установки приложения, регистрации, создания персонального аккаунта.	2
	Практическое занятие. Установка приложений и регистрация аккаунтов для работы с нейронными сетями.	2/2
	Практическое занятие. Авторизация в системе GigaChat. Регистрация и начало работы с Yandex GPT, Kandinsky и Visper.	2/2
	Практическое занятие. Установка приложения и авторизация в нейронной сети Шедеврум.	2/2
Тема 3. Алгоритм построения универсального запроса к нейронной сети для получения результата в заданных границах	Содержание Информация о правилах и алгоритмах составления универсального запроса к нейронной сети для получения от системы прогнозируемого результата в заданных границах. Сайты-конструкторы запроса для нейронных сетей.	2
	Алгоритмы составления запроса в зависимости от желаемого результата. Примеры корректных и удачных запросов от разработчиков нейронных сетей.	2
	Практическое занятие. Отработка навыков построения запроса к нейронной сети в рамках практических профессиональных задач.	2/2
	Практическое занятие. Обучение составлению запроса в конструкторе промтов.	2/2
	Практическое занятие. Отработка на практике алгоритма самостоятельного создания корректного запроса без использования конструктора.	2/2
	Практическое занятие. Изучение библиотеки корректных и некорректных команд для нейросети.	2/2

	Содержание. Онлайн-переводчик для англоязычных нейросетей.	1
	Практическое занятие. Использование онлайн-переводчика для англоязычных нейросетей.	1/1
	7 семестр (38: 7 лекц.+31 пр.)	38/31
	Практическое занятие. Решение задач – генерация запросов к нейронной сети в рамках заданных условиями задачи обстоятельств.	2/2
Тема 4. Искусственный интеллект как персональный ассистент: возможности и алгоритмы применения нейронных сетей в учебной и профессиональной деятельности	Возможности и алгоритмы применения нейронных сетей в учебной и профессиональной деятельности.	1
	Практическое занятие. Возможности и перспективы автоматизации рутинных задач, работа с большими данными.	1/1
	Практическое занятие. Возможности нейронных сетей в повышении эффективности обучения.	2/2
	Практическое занятие. Навыки получения саммари (краткого смыслового содержания) текста, навыки расширения текста.	2/2
	Практическое занятие. Использование нейронной сети как переводчика.	2/2
	Практическое занятие 15. Планирование с использованием нейронных сетей.	2/2
	Практическое занятие 16. Отработка на практике процесса создания корректных запросов, применимых для получения информации или генерации текстов в рамках конкретных рабочих задач по специальности обучающегося.	2/2
Тема 5. Генерация изображений с помощью искусственного интеллекта – принципы действия и алгоритм работы	Содержание Обзор возможностей конкретных нейронных сетей в области генерации изображений по заданным критериям. Галерея корректных и удачных изображений, сгенерированных конкретными нейронными сетями.	1
	Практическое занятие. Примеры корректных и удачных текстовых запросов для генерации изображений от разработчиков нейронных сетей.	1/1
	Практическое занятие. Алгоритм написания запроса для генерации изображения для получения результата в заданных границах.	2/2
	Практическое занятие. Генерация изображений с использованием возможностей нейронных сетей в рамках предварительно заданных условий.	2/2
	Практическое занятие. Отработка на практике алгоритма получения от нейросети изображения по заданным параметрам	2/2
	Тема 6. Использование искусственного	Содержание Способы и алгоритмы интеграции нейронных сетей в процесс создания профессионально

интеллекта в SMM и медиа: основы интеграции возможностей нейронных сетей в создание образовательного и профессионально ориентированного медиаконтента	ориентированного и образовательного контента для SMM, СМИ и Интернетмедиа. Возможности искусственного интеллекта в процессе анализа динамики рынка товаров и услуг. Возможности нейронных сетей в создании персонализированного цифрового контента. Возможности нейронных сетей в SMM. Создание контент-плана. Создание логотипа. Искусственный интеллект и его влияние на востребованные навыки цифровой экономики.	
	Практическое занятие. Возможности нейронных сетей в генерации специализированных текстов и визуального медиаконтента для социальных сетей, СМИ и Интернетмедиа	2/2
	Практическое занятие. Генерация и создание отдельных элементов медиаконтента при помощи нейронных сетей – информационная статья, информационно-образовательный пост в социальной сети, контент-план.	2/2
	Практическое занятие. Алгоритм создания медиаконтента по типам наиболее востребованных цифровых форматов потребления информации в Сети.	2/2
	Практическое занятие. Генерация и создание отдельных элементов медиаконтента в рамках решения индивидуальных образовательных и профессиональных задач студента.	2/2
	Практическое занятие. Отработка на практике процесса создания цифровых материалов, применимых для использования в 9 рамках конкретных рабочих задач по специальности обучающегося.	2/2
Тема 7. Информационная безопасность при работе с искусственным интеллектом и нейронными сетями – риски и этика применения возможностей новейших технологий	Содержание Обзор рисков, связанных с возможностями искусственного интеллекта и нейронных сетей. Фальсификация биометрии и хранение персональных данных. Особенности использования облачных технологий. Технологии deepfake. Экспертиза авторства цифрового контента. Инструкции по защите персональных данных. Способы разоблачения deepfake.	2
Тема 8. Интеграция возможностей нейронных сетей и искусственного интеллекта в профессиональ	Содержание Обзор достижений цифрового технического прогресса в избранной студентом области профессиональной деятельности. Перспективы и риски внедрения искусственного интеллекта в профессиональные процессы.	1
	Практическое занятие Опыт присутствия искусственного интеллекта в профессиональных	1/1

ную деятельность	процессах избранной студентом специальности	
<i>Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой</i>		
Всего:		72/48
Учебная практика Виды работ 1. Анализ деятельности базового культурно-досугового учреждения народного художественного творчества. 2. Участие в организации управления работой базового культурно - досугового учреждения народного художественного творчества. <i>Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой в 7 семестре</i>		36/36
Производственная практика (исполнительская) Виды работ 1. Определение полного, сокращенного наименования базы практики, организационно-правового статуса, учредителя, материально-технической базы (здание, основные группы помещений, их функциональное назначение и оснащение), основных направлений деятельности. 2. Исполнение обязанностей руководителя коллектива, принятие управленческих решений 3. Анализ кадрового потенциала коллектива. Оценка эффективности управления персоналом. 4. Использование различных способов сбора и распространения информации. 5. Разработка рекомендаций по перспективному развитию коллектива в профессиональной деятельности, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональных целях. 6. Определение возможностей участия в фестивалях, конкурсах, социально-культурных акциях на основе соблюдения этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности. 7. Оформление отчетной документации по практике. <i>Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой в 8 семестре</i>		72/72
<i>Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен в 8 семестре</i>		
Всего:		278/205

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оснащение кабинетов

Компьютерный класс:

компьютер, монитор, принтер (многофункциональное устройство), стол и стул

преподавателя, доска (или интерактивная доска), компьютеры и мониторы, стулья

(по кол-ву обучающихся в группе);

Библиотека и читальный зал (с выходом в интернет):

стеллажи для книг, шкафы, столы, стулья, компьютер, принтер.

Учебные классы для групповых теоретических занятий:

стол и стул преподавателя, стол и стул ученический (по кол-ву обучающихся),

доска, шкафы, интерактивная доска.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд КГИК имеет в наличии электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 25.05.2026). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. – Москва : Юрайт, 2021. – 334, [1] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования [СПО] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 17-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 300 с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Куксов, А. Н. Методика работы с театральным любительским творческим коллективом: учебное пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / А. Н. Куксов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574434> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст : электронный.

Интернет-ресурс

1. www.lexed.ru – сайт ФГУ «Федеральный центр образовательного законодательства» -
2. www.mon.gov.ru – сайт Министерства образования РФ
3. www.ug.ru - Учительская газета Он-лайн

4. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5. www.ed.gov.ru – сайт Федерального агентства по образованию
6. www.vestnik.edu.ru – Вестник образования

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Осуществляет организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.	Устные и письменные опросы
ПК 3.2	Осуществляет поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом	
ПК 3.3	Разрабатывает сценарные и постановочные планы, художественных программ и творческих проектов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ.
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка практики: аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, дневник практики
ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
ОК 05	Владеет грамотной устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Зачет с оценкой Экзамен
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09	Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	