

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лащева Елена Владимировна

Должность: И.о. заведующего кафедрой музыковедения, композиции и методики

музыкального образования. Доцент кафедры музыковедения, композиции и

методики музыкального образования

Дата подписания: 25.06.2024 09:49:41

Уникальный программный ключ:

58d53e6ef20e96d56ebfa77e48961b440b6b44ec

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

КУЛЬТУРЫ»

Факультет Консерватория

Кафедра музыковедения, композиции и методики музыкального образования

ПРИНЯТО

на заседании кафедры

«10» июня 2024 г. (протокол №12),

 Е. В. Лащева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б2.О.03 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»

Профиль подготовки – Музыковедение

Квалификация (степень) выпускника – Музыковед. Преподаватель. Лектор (музыковедение)

Форма обучения – заочная

Краснодар  
2024

Программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 53.03.06 – Музыкальное и музыкально-прикладное искусство, профилю – Музыкальное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г., приказ № 828 и основной профессиональной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Доктор искусствоведения, доцент кафедры В.Н. Демина  
истории музыки Ростовской гос.  
консерватории им. С.В. Рахманинова

Кандидат искусствоведения, доцент кафедры А. А. Преодоляк  
кино, телевидения и звукорежиссуры КГИК

**Составитель:** кандидат педагогических наук, доцент кафедры  
музыковедения, композиции и методики музыкального образования ФГБОУ  
ВО «Краснодарский государственный институт культуры» Бабенко Е.В.

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
МКиММО 10 июня 2024 г., протокол № 12.

Программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном  
процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 18 июня 2024  
г., протокол № 14.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели и задачи освоения практики .....   | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....  | 5  |
| 3. Требования к результатам освоения содержания практики.....  | 5  |
| 4. Структура и содержание практики.....  | 6  |
| 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и<br>промежуточной аттестации.....  | 8  |
| 5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств.....   | 8  |
| 5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства .....   | 10 |
| 5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний,<br>умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы<br>формирования компетенций ..... | 12 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины<br>(модуля).....  | 12 |
| 6.1. Основная литература.....  | 12 |
| 6.2. Дополнительная литература.....  | 13 |
| 6.3. Периодические издания.....  | 13 |
| 6.4. Интернет-ресурсы .....  | 13 |
| 6.5. Программное обеспечение .....   | 14 |
| 7. Материально-техническое обеспечение программы практики .....  | 14 |
| 8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики.....  | 15 |
| Приложения .....   | 16 |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая.

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** рассредоточенная

**Цели практики:** *подготовка обучающихся к педагогической деятельности, изучение основ педагогической и учебно-методической работы в многоуровневой системе музыкального образования; овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовка учебно-методических материалов в системе музыкального образования на основе знания учебно-методической документации, методики преподавания специальных дисциплин, основ педагогики и психологии*

**Задачи практики:**

практическое освоение обучающимися принципов и методов музыкальной педагогики; применение полученных теоретических знаний в реальном учебном процессе; правильное оформление учебно-методической документации; приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения, а также овладение навыками преподавания в общеобразовательных учреждениях предметов в области музыкального искусства; преподавания в учреждениях дополнительного образования детей, в том числе детских школ искусств. Преподавания предметов в области теории и истории музыкального искусства и культуры, изучение образовательного потенциала обучающихся, их культурного и творческого развития и др.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б2.О.03 (П) Педагогическая практика является производственной и относится к Блоку Б2 – «Практики». Обязательная часть.

Педагогическая практика проводится в 5,8 семестрах. Опирается на весь цикл музыкально-исторических и музыкально-теоретических дисциплин, а также на педагогику, психологию, методику преподавания музыкально-теоретических дисциплин.

Требования к входным знаниям: знание основ музыкальной педагогики и психологии, методики преподавания музыкально-теоретических и исторических дисциплин

В результате прохождения педагогической практики студенты должны научиться: использовать активные формы и проблемные методы обучения; диагностировать уровень музыкально-теоретической подготовки учащихся; правильно оформлять учебно-методическую документацию, составлять рабочие программы, учебно-методические комплексы; развивать музыкальные способности учащихся; воспитывать эстетический вкус и развивать музыкальную культуру учащихся; правильно и целесообразно подбирать учебно-методический материал и музыкальную литературу;

эффективно пользоваться техническими средствами обучения; руководить самостоятельной работой учащихся.

Успех прохождения педагогической практики в решающей степени зависит от направленности и внутренней активности обучаемых, характера их деятельности, степени самостоятельности и творчества.

Рассматривая практику на уровне каждого этапа в соответствии с поставленными профессиональными задачами, на первый план должны выходить методы обучения, адекватные содержанию образования. Педагогическая практика интегрирует основные функции обучения: формирование системы научных и художественных знаний, обобщенных педагогических и творческих умений, активизацию интеллектуальных качеств личности, профессионального мышления и самостоятельности.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

| Наименование компетенций   | Индикаторы сформированности компетенций   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | знать   | уметь  | владеть   |
| Способен к постоянному накоплению и эффективному использованию в профессиональной деятельности знаний в области истории, теории музыкального искусства (ПК-1)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>дисциплины профильной направленности, планировать учебный процесс</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>формулировать собственные педагогические принципы и методики обучения</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>навыкам и анализа различных педагогических систем, методов и технологий в многоуровневой системе музыкального образования</li> </ul> |
| Способен анализировать процесс исполнения музыкального произведения или постановки музыкально-театрального произведения, умение проводить сравнительный анализ разных исполнительских интерпретаций в контексте закономерностей музыкальной драматургии (ПК-2) | <ul style="list-style-type: none"> <li>постановки музыкально-театральных произведений</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>проводить сравнительный анализ различных исполнительских интерпретаций</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>процессом анализа музыкального произведения</li> </ul>   |
| Способен преподавать дисциплины профильной направленности, осуществлять методическую работу, используя традиционные и  | <ul style="list-style-type: none"> <li>разные типы уроков по музыкально-теоретическим дисциплинам</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать ход урока в пассивном виде педагогической практики</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>опытом подготовки к занятиям по музыкально-теоретическим и историческим дисциплинам</li> </ul>                                       |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| современные технологии и методики образования в области музыкального искусства (ПК-3)   |   |  |   |
| Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области теории и истории музыкального искусства (ПК-4)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>основную исследовательскую литературу по изучаемым вопросам</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>планировать научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию для ее проведения</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>навыкам и самостоятельной работы с научной литературой в области теории и истории музыкального искусства</li> </ul>                  |
| Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач (ОПК-3) | <ul style="list-style-type: none"> <li>преподавать дисциплины профильной направленности, планировать учебный процесс</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>формулировать собственные педагогические принципы и методики обучения</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>навыкам и анализа различных педагогических систем, методов и технологий в многоуровневой системе музыкального образования</li> </ul> |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц – 216 часа: 72 СР и 144 КР

5 семестр – 36 СР и 72 КР 3 з.е.

8 семестр – 36 СР и 72 КР 3 з.е.

**Таблица «Структура и содержание практики»**

| семестр                           | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта                   | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации          | Формируемые компетенции               | Объем часов / з.е.           |
|-----------------------------------|---|---|---------------------------------------|------------------------------|
| 1. Подготовительный этап практики |   |   |                                       |                              |
| 5                                 | Подготовительный.<br>Разработка программы практики, индивидуальных заданий практики | Разработка учебно-методической документации<br>Устный опрос | ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4 | 18 СР<br>и 36 КР<br>1,5 з.е. |
| 5                                 | Практика-наблюдение<br>Оформление дневника практики                                 | Отчет<br>Зачет с оценкой                                    | ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4 | 18 СР<br>и 36 КР<br>1,5 з.е. |

| 2. Ассистентская практика     |  |  |                                       |                                 |
|-------------------------------|--|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| 8                             | Разработка отдельных разделов, тем занятий<br>Проведение занятий под руководством педагога<br>Оформление дневника практики.        | Анализ результатов практики  | ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4 | 18 СР<br>и<br>36КР<br>1,5з.е.   |
| 2. Самостоятельная практика   |  |  |                                       |                                 |
| 8                             | Самостоятельное проведение занятий<br>Оформление дневника практики<br>Обработка и анализ результатов практики<br>Подготовка отчета | Проведение открытого урока<br>Подведение итогов.<br><b>Зачет с оценкой</b> | ОПК-3<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4 | 18 СР и<br>36КР<br>Р<br>1,5з.е. |
| <b>ВСЕГО: 108 СР и 216 КР</b> |  |  |                                       | 216ч.<br>6 з.е.                 |

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устный опрос, индивидуальные консультации, проверка учебно-методической документации, посещение занятий.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы: составление рабочей программы; составление календарно-тематических планов; разработка отдельных тем занятий; ведение дневника практики.

5.1.2. Вопросы для устного опроса:

- современные технологии обучения в области музыкального искусства;
- современные методы образования в области музыкального искусства;
- оформление учебно-методической документации.
- программы дополнительного профессионального образования;
- моделирование образовательного процесса;
- научно-методическая работав учебных заведениях различного типа;
- разработка образовательных программ в вузе;
- традиционные технологии обучения в области музыкального искусства;
- традиционные методы образования в области музыкального искусства;

5.1.3. Проверка учебно-методической документации: ФГОС, ФГТ; учебные планы в многоуровневой системе музыкального образования; рабочие программы; календарно-тематические планы.

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению производственной педагогической практики осуществляется в форме зачета на основании отчета студента и отзыва руководителя практики.

Отчет практики студентов является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании программы практики, индивидуального плана практиканта.

### **Отчет о практике**

Отчет по производственной педагогической практике должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- описание результатов выполнения индивидуального плана практики, где отмечаются выполненные индивидуальные задания и сроки выполнения;
- основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности), пожелания по организации и содержанию практики;
- список использованных источников;
- приложение (если имеется)

**Отзыв руководителя практики** о прохождении производственной педагогической практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание отзыва (отмечается соответствие выполненной работы студента по программе практики и индивидуальному плану, качество выполненной работы и др., дается итоговая оценка выполненной работы практиканта).

Отчет по производственной педагогической практике визируется научным руководителем и заслушивается на заседании кафедры.

## **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Виды работы на практике, включая индивидуальные задания обучающегося, определяются руководителем практики с учетом научных интересов обучающегося и возможностей кафедры, на которой обучается студент, и утверждаются заведующим кафедрой. Содержание практики отражается в индивидуальном плане педагогической практики, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

Содержание практики определяется руководителем педагогической практики. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности.

### Формы проведения педагогической практики:

- пассивная практика (практика-наблюдение за работой ведущих педагогов базовых учебных заведений);
- ассистентская практика – под руководством педагога;
- активная практика – самостоятельная работа с группой.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть вышеуказанными практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями.

Конкретное содержание практики планируется студентом совместно с руководителем практики, отражается в индивидуальном плане педагогической практики, который утверждается на заседании кафедры.

### **Руководство и контроль практики**

Общее руководство и контроль прохождения практики студентов возлагается на заведующего кафедрой МКиММО.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляется руководителем практики.

Руководитель практики: согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой МКиММО; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики; оказывает консультационную помощь по всем вопросам практики, в том числе и составлению учебно-методической документации; осуществляет систематический контроль хода практики и работы студентов.

### **Критерии сдачи зачета с оценкой:**

| <b>Шкалы оценивания</b> | <b>Критерии</b>   |
|-------------------------|---|
| Отлично                 | Содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как высокий.   |
| Хорошо                  | Содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как продвинутый, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками.      |
| Удовлетворительно       | Содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них соответствует базовому уровню |
| Неудовлетворительно     | Содержание практики освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство  |

|  |   |
|--|---|
|  | предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено как несоответствующее базовому; при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения учебных заданий. |
|--|---|

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Основная литература

1. Абдуллин, Э. Б. Теория музыкального образования : учебник / Э. Б. Абдуллин, Е. В. Николаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Прометей, 2020. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612022>. – Текст : электронный.

2. Абдуллин, Э. Б. Методологическая подготовка музыканта-педагога : сущность, структура, процесс реализации / Э. Б. Абдуллин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 280 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563572>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Байбикова, Г. В. Музыкальная педагогика : учебно-методическое пособие : [12+] / Г. В. Байбикова ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2019. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615716>. – Библиогр.: с. 87-90. – Текст : электронный.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Безбородова, Л. А. Теоретические и практические основы проектирования процесса музыкального образования младших школьников / Л. А. Безбородова. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 169 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500306>. — Текст : электронный.

2. Музыкальное образование. Основы музыкально-теоретических знаний / под ред. Л. А. Саккети. – [Репринтное издание]. – Москва : Книга по Требованию, 2012. – 303 с. : нот. – Текст (визуальный) : непосредственный.

### 6.3. Периодические издания

Журнал «Музыкальное искусство и образование» <http://musart-edu.ru/>

Журнал «Актуальные проблемы высшего музыкального образования» <https://nnovcons.ru/izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-vysshego-muzykalnogo-obrazovaniya/>

Журнал «Музыкальное образование и наука»  
<https://nnovcons.ru/izdaniya/zhurnal-muzykalnoe-obrazovanie-i-nauka/>  
Журнал «Музыка и время» <http://music.tgizd.ru/>  
Вестник кафедры ЮНЕСКО «Музыкальное искусство и образование»  
<http://mpgu.su/ob-mpgu/struktura/faculties/institut-iskusstv/muzyikalnyi-y-fakultet/struktura/kafedryi/o-kafedre/vestnik-kafedryi-yunesko/o-zhurnale/>  
Журнал «Медиамузыка» <http://mediamusic-journal.com/>

#### **6.4. Интернет-ресурсы**

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>  
Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

#### **6.5. Программное обеспечение**

Преподавание дисциплины обеспечивается следующими программными продуктами: операционная система – Astralinux 1.6; пакет прикладных программ Р7-Офис, Libreoffice; справочно-правовые системы - Консультант +, Гарант; пакет профессиональных программ – Sibelius, Finale Academic, комплект браузеров Googlechrom, Firefox, Яндекс браузер.

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Прохождение педагогической практики в университете обеспечивается наличием помещений для проведения всех видов занятий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. А также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений, аудио-видеофондами, мультимедийными материалами согласно профильной направленности ООП. Фонд дополнительной литературы помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один - два экземпляра на каждые 50 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, соответствующих профессиональному циклу.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

## 8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики

Дополнения и изменения к рабочей программе практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

|   |
|---|
| _____ / _____ / _____ / _____               |
| (должность) / (подпись) / (Ф.И.О.) / (дата) |
| _____ / _____ / _____ / _____               |
| (должность) / (подпись) / (Ф.И.О.) / (дата) |

Заведующий кафедрой

|  |
|--|
| _____ / _____ / _____ / _____                          |
| (наименование кафедры) / (подпись) / (Ф.И.О.) / (дата) |

Министерство культуры Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
 КУЛЬТУРЫ»**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры/отделения)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
 заведующий кафедрой/отделения  
 \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|   |   |
|---|---|
| ФИО обучающегося  |   |
| Направление подготовки / специальность  |   |
| Курс, группа, форма обучения  |   |
| Вид практики  | Производственная                                      |
| Тип практики  | Научно-исследовательская/Педагогическая               |
| Способ проведения практики  | Стационарная  |
| Форма проведения практики   | Дискретно   |
| Место прохождения практики  |   |
| Период прохождения практики   | с « ____ » _____ 20__ г.<br>по « ____ » _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)/или приказа о направлении на практику (при проведении практики в структурном подразделении КГИК) | № _____ от _____                                      |

Краснодар  
 20\_\_

## I. Содержание практики

| №<br>п/п | Перечень заданий  | Сроки выполнения          |
|----------|---|---------------------------|
| 1.       | Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости) | первый день практики      |
| 2.       | Получение индивидуального задания   | первый день практики      |
| 3.       | Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета по практике, по производственным вопросам  | согласно рабочему графику |
| 4.       | Выполнение индивидуального задания  | с _____ по _____          |
| 5.       | Оформление документов по прохождению практики, подготовка отчета по практике  | с _____ по _____          |
| 6.       | Промежуточная аттестация по практике  | _____ (дата)              |

## II. Инструктаж обучающегося

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

| Дата | Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения, проводивший инструктаж |         | Подпись инструктируемого обучающегося |
|------|--|---------|---------------------------------------|
|      | ФИО  | подпись |                                       |
|      |  |         |                                       |

## III. Индивидуальное задание

| №<br>п/п | Содержание индивидуального задания |
|----------|------------------------------------|
| 1.       |                                    |
| 2.       |                                    |
| 3.       |                                    |
| 4.       |                                    |
| 5.       |                                    |

#### IV. Рабочий график (план) проведения практики

| Недели                      | День недели | Дата | Время |
|-----------------------------|-------------|------|-------|
| <b>1 неделя</b>             | понедельник |      |       |
|                             | вторник     |      |       |
|                             | среда       |      |       |
|                             | четверг     |      |       |
|                             | пятница     |      |       |
|                             | суббота     |      |       |
| <b>2 неделя</b>             | понедельник |      |       |
|                             | вторник     |      |       |
|                             | среда       |      |       |
|                             | четверг     |      |       |
|                             | пятница     |      |       |
|                             | суббота     |      |       |
| <b>3 неделя</b>             | понедельник |      |       |
|                             | вторник     |      |       |
|                             | среда       |      |       |
|                             | четверг     |      |       |
|                             | пятница     |      |       |
|                             | суббота     |      |       |
| <b>и т.д.</b>               |             |      |       |
|                             |             |      |       |
|                             |             |      |       |
|                             |             |      |       |
|                             |             |      |       |
| <b>Итого часов практики</b> |             |      | Σ     |

#### V. Планируемые результаты практики

| № п/п | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции |       |                                  |
|-------|--------------------------|-----------------------------------|-------|----------------------------------|
|       |                          | знать                             | уметь | владеть/ иметь практический опыт |
| 1.    |                          |                                   |       |                                  |
| 2.    |                          |                                   |       |                                  |
| 3.    |                          |                                   |       |                                  |
| 4.    |                          |                                   |       |                                  |
| 5.    |                          |                                   |       |                                  |
| 6.    |                          |                                   |       |                                  |
| 7.    |                          |                                   |       |                                  |
| 8.    |                          |                                   |       |                                  |

## VI. Учет выполняемой работы

| №<br>п/п | Содержание работы | Дата<br>выполнения | Отметка о<br>выполнении |
|----------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| 1.       |                   |                    |                         |
| 2.       |                   |                    |                         |
| 3.       |                   |                    |                         |
| 4.       |                   |                    |                         |
| 5.       |                   |                    |                         |
| 6.       |                   |                    |                         |
| 7.       |                   |                    |                         |
| 8.       |                   |                    |                         |
| 9.       |                   |                    |                         |
| 10.      |                   |                    |                         |

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание, проверил дневник:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО КГИК

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовал рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, проверил дневник:  
руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения КГИК

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

---

(уч. степень, уч. звание, должность)

---

(подпись)

---

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры/отделения)

**ОТЧЕТ**  
по учебной / производственной практике

\_\_\_\_\_  
(наименование типа практики)

Выполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
от профильной организации/  
структурного подразделения  
ФГБОУ ВО КГИК:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
от ФГБОУ ВО КГИК:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись, дата)

М.П.

Краснодар  
20\_\_

## Содержание

|   |     |
|---|-----|
| Введение                                      | ... |
| Отчет о выполнении индивидуального задания    | ... |
| Заключение                                    | ... |
| Список использованной литературы и источников | ... |
| Приложения                                    | ... |

## **Введение**

*(Объем 1-2 стр. Содержит постановку целей и задач практики, описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ.)*

## **Отчет о выполнении индивидуального задания**

*(Объем 10-15 стр. Описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание техники, технологий, инструментов и материалов, используемых в ходе практики.*

*Описание итогов практики: выводы по результатам выполненных проектов, проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.;*

## **Заключение**

*(Объем 2-3 стр. Выводы обучающегося о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики. В какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков. Полученные в ходе практики компетенции.)*

## **Список использованной литературы и источников**

*(Литература и источники, которые использовались обучающимся при прохождении практики и написании отчета.)*

## **Приложения**

*(Прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)*

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/отделения)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Профиль/специализация \_\_\_\_\_

Курс, группа, форма обучения \_\_\_\_\_

количество студентов \_\_\_\_\_ чел.

Тип практики \_\_\_\_\_

Приказ о направлении на практику № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Организация проведения практики \_\_\_\_\_

Краснодар  
20\_\_

## Содержание

1. Цель и задачи практики
  2. Сведения об организации проведения практики
  3. Итоги практики
    - 3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания
    - 3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики
- Приложение

## 1. Цель и задачи практики

## 2. Сведения об организации проведения практики

## 3. Итоги практики

3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания студента/группы студентов.

3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики

| № п/п | ФИО студентов - участников мероприятия | Форма отчетного мероприятия по итогам практики (худож. и фото - выставки, эскизы, зарисовки, проекты, конференции, концерты, экскурсии и т.д.) | Дата и место проведения отчетного мероприятия | Оценка по практике |
|-------|--|--|---|--------------------|
| 1.    | .....                                  |  |   |                    |
| 2.    | .....                                  |  |   |                    |
| 3.    | .....                                  |  |   |                    |

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «КГИК»  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Приложение

Фото-отчет мероприятий по итогам практики и прочее.