

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудинова Анна Васильевна

Должность: Заведующая кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 2024.05.14 16:12

Уникальный программный ключ:

f44eef2bd05d36fb6ccbfd4c09b7b18c8392fed4

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования
Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой истории,
культурологии и
музееведения
Кудинова А.В.

14.05.2024 г. Пр. №16

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Направление подготовки – 51.03.04 **Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия**

Профиль – **Цифровые технологии в музейной индустрии**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

**Краснодар
2024**

Рабочая программа предназначена для проведения ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки (специальности) 51.03.04 – «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» во 2 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 – «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года, приказ № 1180 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор исторических наук профессор
кафедры
истории, культурологии и музееведения
КГИК

Чирг А.Ю.

Старший научный сотрудник отдела
археологических фондов КГИАМЗ,
кандидат исторических наук

Улитин В.В.

Составитель:

кандидат исторических наук, доцент кафедры истории, культурологии и музееведения КГИК Берлизов Николай Евгеньевич

Рабочая программа ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) Б2.0.01(У) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории, культурологии и музееведения «14» мая 2024 г., протокол № 16.

Рабочая программа ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) Б2.0.01(У) одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «23» мая 2024 г., протокол № 9.

Содержание

1. Вид, тип, способ, форма проведения, цели и задачи практики	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	7
4. Структура и содержание и практики	8
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации:	11
5.1. Контроль освоения дисциплины	11
5.2. Оценочные средства	11
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
6. Учебно-методическое и информационно обеспечение практики	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Периодические издания	13
6.4. Интернет-ресурсы	14
6.5. Методические указания и материалы по видам занятий	14
6.6. Программное обеспечение	15
6.7. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
7. Материально-техническое обеспечение практики	17
8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики	18
Приложение	19

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе).

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: концентрированная.

Цель ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе):

- формирование целостного представления о сущности современной музейной работы.

- улучшение качества профессиональной подготовки студентов и укрепление связи обучения с практической деятельностью.

- ознакомление студентов с ведущими музейными учреждениями г. Краснодара и Краснодарского края, особенностями их организации и работы.

Задачи ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе):

- приобретение студентами практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалистов согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки «Музейное дело и охрана памятников».

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами по специальным дисциплинам, в рамках которых изучались история создания и деятельность музеев.

- формирование у студентов общего представления о музейной сети г. Краснодара и Краснодарского края;

- приобретение первичных практических навыков анализа современной фондовой, экспозиционной, научно-просветительной и научно-исследовательской деятельности музеев.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

- История музейного дела в России
- Основы музеологии (методы, язык, концепции)

В результате освоения предшествующих практике частей ОПОП студент должен:

1) Знать:

- основные этапы развития музейного дела в России
- основные направления музейной деятельности;
- основные направления фондовой работы;
- требования к экспозиционной деятельности;
- общие принципы экскурсионной и внеэкскурсионной научно-просветительской работы музея;
- особенности научно-исследовательской работы музея;
- особенности музейного менеджмента и маркетинга;
- основные понятия исторической науки;
- основные этапы развития человеческого общества;
- основные события отечественной истории;

2) Уметь:

- ориентироваться в музейном пространстве;
- ориентироваться в специализированной литературе;
- правильно атрибутировать и классифицировать памятники археологии и искусства разных эпох и культур;
- контактировать с музейной аудиторией;
- использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, владеть подходами к анализу этнокультурных и этнополитических явлений и процессов древности;

3) Владеть:

- исследовательскими навыками работы с источниками и литературой; современными методами работы с компьютерными программами;
- методами первичной обработки данных о поступающих предметах;
- приемами классификации предметов по видовым и типологическим признакам;
- исследовательскими и аналитическими способностями (идеи, аналитические сравнения) для создания экскурсий;

- навыками сбора, понимания, изучения и критического анализа научной информации, подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике экскурсионного дела;
- культурой речи.

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

- Формирование и работа с музейным фондом
- Информационно-коммуникационные технологии в музейной деятельности
- Историко-культурная экспертиза
- Виртуальные музеи
- Музейная атрибутика
- Просветительская работа и культурные акции музея
- Музеи мира
- Музейная педагогика
- Научно-исследовательская деятельность музея
- Маркетинг музейных услуг
- Формирование музейной экспозиции
- Организация и проведение экскурсий
- Современные основы экскурсионного дела
- Музейное источниковедение
- Консервация и реставрация объектов культурного и природного наследия
- Охрана объектов культурного наследия в России и организация реставрационных работ
- Проектно-технологическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
- Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3)	<ul style="list-style-type: none">•План вхождения в реальную организацию с учетом ее требований	<ul style="list-style-type: none">•Адаптироваться в коллективе в профессионально и личностном плане	<ul style="list-style-type: none">•Навыками освоения корпоративной культуры организации с учетом ее соответствия профстандартам и служебной этике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость данной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына, либо в ККХМ им. Ф.А. Коваленко. Практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится во 2 семестре концентрированно.

4.1. Таблица «Структура и содержание практики» (для ОФО)

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
2	Раздел 1. Подготовительный этап				
	1	Тема 1.1. Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности в музее. Знакомство с местом прохождения практики. Обзорная экскурсия по экспозиции музея	Ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности. Беседа с преподавателем.	ОПК-3	6/0,17
Раздел 2. Практический этап					
	1	Тема 2.1. Научно-просветительская работа музеев. Знакомство со спецификой экскурсионной работы в музее. Получение первичных знаний о внеэкскурсионных формах научно-просветительской работы музеев.	Проверка дневников и других отчетных материалов	ОПК-3	12/0,33
	1-2	Тема 2.2. Знакомство с фондовой работой. Знакомство с формированием коллекций в музее. Изучение порядка приема музейных предметов в коллекции. Изучение современной системы учета и хранения музейных коллекций, комплекса документов учета поступления и хранения коллекций и законодательной базы РФ, регулирующей поступление, учет и хранение музейных коллекций. Изучение специфики музейного хранения различных коллекций. Знакомство с основными правилами составления каталога музейной коллекции и занесения её в	Проверка дневников и других отчетных материалов	ОПК-3	48/1,33

		Государственный музейный каталог.			
	2	Тема 2.3. Знакомство с экспозиционной работой Знакомство с оборудованием экспозиционных залов и системой экспонирования материалов.	Проверка дневников и других отчетных материалов	ОПК-3	12/0,33
	2	Тема 2.4. Консервация и реставрация музейных предметов. Первичное знакомство со спецификой работы реставрационной мастерской музея.	Проверка дневников и других отчетных материалов	ОПК-3	12/0,33
	2	Тема 2.5. Музейный менеджмент и маркетинг Первичное знакомство с практикой музейного менеджмента и маркетинга.	Проверка дневников и других отчетных материалов	ОПК-3	12/0,33
Раздел 3. Итоговый этап					
2	2	Тема 3.1. Итоговая конференция. Подведение итогов практики.	Отчеты практикантов о проделанной работе на основе дневников практики	ОПК-3	6/0,17
ВСЕГО:					108/3

4.2. Таблица «Структура и содержание практики» (для ЗФО)

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
2	Раздел 1. Подготовительный этап				
	1	Тема 1.1. Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности в музее. Знакомство с местом прохождения практики. Обзорная экскурсия по экспозиции музея	Ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности. Беседа с преподавателем.	ОПК-3	6/0,17
Раздел 2. Практический этап					
	1	Тема 2.1. Научно-просветительская работа музеев. Знакомство со спецификой экскурсионной работы в музее. Получение первичных знаний о внеэкскурсионных формах научно-	Проверка дневников и других отчетных материалов	ОПК-3	12/0,33

		просветительской работы музеев.			
1-2		Тема 2.2. Знакомство с фондовой работой. Знакомство с формированием коллекций в музее. Изучение порядка приема музейных предметов в коллекции. Изучение современной системы учета и хранения музейных коллекций, комплекса документов учета поступления и хранения коллекций и законодательной базы РФ, регулирующей поступление, учет и хранение музейных коллекций. Изучение специфики музейного хранения различных коллекций. Знакомство с основными правилами составления каталога музейной коллекции и занесения её в Государственный музейный каталог.	Проверка дневников и других отчетных материалов	ОПК-3	48/1,33
2		Тема 2.3. Знакомство с экспозиционной работой Знакомство с оборудованием экспозиционных залов и системой экспонирования материалов.	Проверка дневников и других отчетных материалов	ОПК-3	12/0,33
2		Тема 2.4. Консервация и реставрация музейных предметов. Первичное знакомство со спецификой работы реставрационной мастерской музея.	Проверка дневников и других отчетных материалов	ОПК-3	12/0,33
2		Тема 2.5. Музейный менеджмент и маркетинг Первичное знакомство с практикой музейного менеджмента и маркетинга.	Проверка дневников и других отчетных материалов	ОПК-3	12/0,33
Раздел 3. Итоговый этап					
2	2	Тема 3.1. Итоговая конференция. Подведение итогов практики.	Отчеты практикантов о проделанной работе на основе дневников практики	ОПК-3	6/0,17
ВСЕГО:					108/3

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

5.1. Тематика эссе и рефератов для студентов

Учебным планом не предусмотрены

5.2. Оценочные средства

5.2.1. Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и контроля самостоятельной работы студентов

1. Сущность современного музея
2. Научная классификация музеев.
3. Основные направления музейной деятельности (краткая характеристика).
4. Методические приемы проведения экскурсии в музее.
5. Формирование коллекций в музее.
6. Порядок прием музейных предметов в состав музейного фонда.
7. Современная система учета и хранения музейных коллекций.
8. Комплекс документов учета поступления и хранения музейных коллекций.
9. Законодательная база РФ, регулирующая поступление, учет и хранение музейных коллекций.
10. Специфика музейного хранения различных коллекций.
11. Основные правила составления каталога музейной коллекции и занесения музейного предмета в Государственный музейный каталог.
12. Оборудование экспозиционных залов
13. Основные принципы экспонирования музейных материалов.
14. Основы музейного менеджмента и маркетинга.

5.2.2 Тестовые работ для студентов

Учебным планом не предусмотрены

5.2.3 Примерные вопросы (задания) к зачету

1. Сущность современного музея
2. Научная классификация музеев.
3. Основные направления музейной деятельности (краткая характеристика).
4. Методические приемы проведения экскурсии в музее.
5. Формирование коллекций в музее.
6. Порядок прием музейных предметов в состав музейного фонда.
7. Современная система учета и хранения музейных коллекций.
8. Комплекс документов учета поступления и хранения музейных коллекций.
9. Законодательная база РФ, регулирующая поступление, учет и хранение музейных коллекций.

10. Специфика музейного хранения различных коллекций.
11. Основные правила составления каталога музейной коллекции и занесения музейного предмета в Государственный музейный каталог.
12. Оборудование экспозиционных залов
13. Основные принципы экспонирования музейных материалов.
14. Основы музейного менеджмента и маркетинга.

5.2.4 Тематика курсовых работ

(Не предусмотрено)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Юренева, Т. Ю. Художественные музеи Западной Европы: история и коллекции : учебное пособие для студентов вузов / Т. Ю. Юренева. – Москва : Академический Проект, 2007. – 414 с. : ил., цв. вкл. (48 с.). – (Фундаментальный учебник). – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Музейное дело России / под общ. ред. М. Е. Каулен (отв. ред.), И. М. Коссовой, А. А. Сундиевой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ВК, 2010. – 676 с. : ил. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Основы музееведения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 052800 "Музейное дело и охрана памятников" / авт. кол.: Т. В. Абанкина, К. З. Акопян, Л. Е. Востряков [и др.] ; отв. ред. Э. А. Шулёпова. – Изд. 4-е, стер. – Москва : ЛИБРОКОМ, 2015. – 430 с. : ил. – Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Юрайт, 2021. – 298, [1] с. : ил. – (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Климов, Л.А. Музей в сохранении и презентации нематериального культурного наследия : [Текст] : автореф. дис.... канд. культурологии : 24.00.03 : защищена 18 декабря 2012 г. / Л. А. Климов. - СПб.: б.и., 2012. - 24 с.

2. Музееведение и охрана памятников: Учеб. пособие для спец. 05.28.00 - "Музееведение и охрана памятников" / КГУКИ; Л.А. Карапетян, М.И. Серова. - Краснодар, 2003. - 274 с.

3. Менеджмент сохранения библиотечных фондов : материалы образоват. программы, проекты / науч. ред. Ю.А. Гриханов; АПРИКТ. - М.: МЦБС, 2008. - 344 с.

4. Шаина, Е.Ю. Создание и функционирование музеев циркового искусства : (Россия, США, страны Европы): автореф. дис. ... канд. культурологии: 24.00.03 / Е. Ю. Шаина; Шаина Екатерина Юрьевна. - СПб., 2008. - 24 с.

5. Юренева, Т.Ю. Музееведение : учеб. для студентов вузов / Т. Ю. Юренева; Т.Ю. Юренева. - М.: Академ. Проект, 2007. - 560 с.: 16 с. цв. вкл. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-0884-7 : 423.60; 423.11.

6. Музейное дело России : [Текст] . - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ВК, 2010. - 676 с.: ил. - Лань-юг т/н № 9 от 27.03.2015.

6.3. Периодические издания

1. Мир музея = The World of Museum : иллюстрированный исторический и художественный журнал / главный редактор: Ю. П. Пищулин. - Москва : Редакция журнала, 1993-. - 25 см.; ISSN 0869-8171
2. Музей : журнал / учредитель: Некоммерческое партнерство "Издательский дом "Просвещение". - Москва : ИД "Панорама" : Наука и культур
3. Музейное дело и охрана памятников: Экспресс-информ., ISSN 0208-2276
4. Museum, ISSN: 2740-4089

6.4. Интернет-ресурсы

1. Образовательный портал «Российское музееведение». [Электронный ресурс]. – URL: <http://museumstudy.ru/main.html>.
2. Официальный сайт Комиссии Российской Федерации по делам ЮНЕСКО. [Электронный ресурс]. – URL: <http://unesco.ru/ru/>
3. Официальный сайт Краснодарского государственного историко-археологического музей-заповедника имени Е.Д. Фелицына. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.museum-felicina.ru>
4. Официальный сайт Краснодарского краевого выставочного зала изобразительных искусств. [Электронный ресурс]. – URL: <https://artzal23.ru/>
5. Официальный сайт Международного Совета музеев (ICOM). [Электронный ресурс]. – URL: <http://icom.museum/>
6. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: <https://culture.gov.ru/>
7. Официальный сайт НИИ культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачева. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.heritage-institute.ru/index.php?title=%D0%97%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0
8. Официальный сайт общероссийской общественной организации «Российский комитет Международного Совета музеев» (ICOM России). [Электронный ресурс]. – URL: <https://icom-russia.com/data/>
9. Официальный сайт Постоянного представительства Российской Федерации при ЮНЕСКО. [Электронный ресурс]. – URL: <https://russianunesco.mid.ru/ru/>
10. Официальный сайт Российского государственного гуманитарного университета. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rgggu.ru/>
11. Официальный сайт Российского института культурологии. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ricur.ru/>
12. КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://felicina.ru/>
13. ККХМ им. Ф.А. Коваленко Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://kovalenkomuseum.ru/>

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Проведение практики должно обеспечиваться преподавательским составом, уровень квалификации преподавателей не ниже магистра (специалиста), с соответствующей подготовкой по истории и музеологии.

В рамках обучения на учебной ознакомительной практике рекомендуется применять следующие виды образовательных технологий: развивающее и проблемное обучение, проектные методы обучения, важную роль играет самостоятельная работа студентов по группам, ориентированная на получение конечного результата. Необходимо представить все три аспекта педагогических технологий: научный, описательный (аналитический), творческий (созидательный).

В рамках обучения на практике рекомендуется применить следующие виды научно-исследовательских технологий: использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов.

В рамках обучения на практике рекомендуется применять следующие виды научно-производственных технологий: коллективная работа, поэтапное выполнение задач, интеграция результатов в единый отчёт.

Самостоятельная работа студентов на практике представляет собой очень важную форму учебного процесса, поскольку весь материал и сведения из литературных источников собираются студентами самостоятельно. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путем проведения теоретических занятий (лекций) перед началом работ.

После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются. Эта форма отчётности поэтапно проводится в течение всего времени практиков и проходит в форме проверки дневников практики.

6.6. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой AstraLinux, пакет прикладных программ Р7-Офис, справочно-правовыми системами Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

6.7. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха.
- с нарушениями зрения

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

**Дополнения и изменения к программе
ознакомительной практики (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-
исследовательской работе)
на 2024-2025 уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/ _____ (подпись)	/ _____ (Ф.И.О.)	/ _____ (дата)
_____ (должность)	/ _____ (подпись)	/ _____ (Ф.И.О.)	/ _____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/ _____ (подпись)	/ _____ (Ф.И.О.)	/ _____ (дата)
---------------------------------	-------------------------	------------------------	----------------------

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Дневник

_____ (вид) практики
сроки прохождения практики – с _____ по _____

(ФИО в родительном падеже)

студент (а/ки) ____ курса _____ группы
направления подготовки/специальности

профильной направленности/специализации

очной/очной формы
обучения _____

Место _____ прохождения
практики _____

Руководитель практики от организации¹
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от вуза
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Краснодар
20 ____

¹ Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

1. Календарный план работы студента на период практики

Дата начала практики: « ___ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики: « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование работ	План (дата начала выполнения работы)	Фактически выполнено (дата завершения работы)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Руководитель практики от организации²
(должность)

(подпись)
(ФИО)

Руководитель практики от вуза
(должность)

(подпись)
(ФИО)

² Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

2. Содержание и результаты работы (ежедневные записи)

Дата выполнения работы	Содержание работы, выполненной студентом	Количество часов, отработанных за день ³	Замечания и подпись руководителя практики от организации
Итог	<i>(Краткое содержание практики от первого лица: вид практики, сроки практики, название организации, на базе которой проходила практика, цели практики и их достижение)</i>	<i>(Общее количество часов)</i>	<i>(Подпись руководителя практики от организации, печать организации)</i>

(подпись)

(ФИ

³ Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях и учреждениях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).