

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Камович Жанна Михайловна

Должность: Директор музыкального кадетского корпуса им. Александра Невского

Дата подписания: 25.08.2026 14:15:46

Уникальный программный ключ:

04cce1618025cb910cd528747cb21482a174173d

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Музыкальный кадетский корпус имени Александра Невского

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

МКК им. А. Невского

от 05.06.2024, прот. № 5

Директор МКК

Ж.М. Камович



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Вид образования – общее образование

Уровень образования – основное общее образование

Форма обучения – очная

Краснодар
2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины ОУП.01 Русский язык части общеобразовательного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) в 11, 12 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 декабря 2014 года, приказ № 1608.

Рецензенты:

Кандидат филологических наук, доцент, Невская П.В.
заведующая кафедрой русского и
иностранных языков и литературы ФГБОУ
ВО «КГИК»

Кандидат филологических наук, доцент Зими́на И.В.
ВАК,
доцент кафедры социально-правовых и
гуманитарных дисциплин
Краснодарского кооперативного института
(филиала) Российского университета
кооперации)

Составитель:

Спасова Елена Борисовна, преподаватель отделения СПО

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин от «17» июня 2024 г., протокол № 6 и утверждена на заседании отделения СПО от «17» июня 2024 г., протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	9
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	10
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	11
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	18
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	18
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01 Русский язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

При изучении русского языка на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Личностные, включающие: - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого

	ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 9. Ориентироваться в условиях	- наличие мотивации к обучению и личностному	- уметь использовать разные виды чтения и

частой смены технологий в профессиональной деятельности.	развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-
---	--	--

	-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.3. Осваивать сольный, ансамблевый, оркестровый исполнительский репертуар.	- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- умение использовать различные приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов; - умение создавать вторичные тексты - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	- владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	- уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часа, включая практические занятия 61 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	100
в т.ч.	
1. Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	39
практические занятия	61
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
индивидуальный проект (да/нет)*	нет
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 12 семестре.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
I семестр			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	ОК 05
Тема 1.1. Язык как социальное явление	Основное содержание	4	ОК 05
	Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные функции языка в современном обществе.	2	
	Практическое занятие		
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	
Тема 1.2 Русский язык как форма существования национальной культуры. История русского языка	Основное содержание	4	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Правописание и произношение заимствованных слов.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	
Тема 1.3 Язык как система знаков	Основное содержание	4	ОК 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Принципы выделения частей	2	

	речи в русском языке.		
	Практическое занятие		
	Практическая работа. Принципы русской орфографии.	2	
Раздел 2. Лексическая система русского языка		8	
Тема 2.1 Лексическая система языка	Основное содержание	4	
	Слово в лексической системе языка. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.	2	
	Практическое занятие		
	Выполнение упражнений по теме. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением.	2	
Тема 2.2 Лексика с точки зрения происхождения и употребления	Основное содержание	4	
	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.	2	
	Практическое занятие		
	Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления.	2	
Раздел 3. Фонетика и орфография		8	<i>ОК 04; ОК 05</i>
Тема 3.1. Фонетика	Основное содержание	4	<i>ОК 04; ОК 05</i>
	Фонетика. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	2	
	Практическое занятие		

	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 3.2 Орфоэпия	Основное содержание	4	
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.	2	
	Практическое занятие		
	Фонетический и орфоэпический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики.	2	
Раздел 4. Морфемика и орфография			
Тема 4.1 Морфемика и словообразование	Основное содержание	6	<i>OK 04; OK 05</i>
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	3	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	3	
II семестр			
Раздел 5. Морфология и орфография		40	
Тема 5.1 Имя существительное как часть речи	Основное содержание	6	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Морфологический разбор имени существительного.	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	2	
	Правописание сложных имен существительных.	2	

Тема 5.2 Имя прилагательное как часть речи	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	
Тема 5.3 Имя числительное как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 5.4 Местоимение как часть речи	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	1	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	3	
Тема 5.5 Глагол как часть речи	Основное содержание	6	<i>OK 04; OK 05</i>
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание суффиксов глаголов.	2	
	Правописание окончаний глаголов.	2	

Тема 5.6 Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	6	<i>OK 04; OK 05</i>
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	Практические занятия:		
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	2	
	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 5.7 Наречие как часть речи	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	1	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.	3	
Тема 5.8 Служебные части речи	Основное содержание	6	<i>OK 04; OK 05</i>
	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Частицы.	2	
	Практические занятия:		
	Правописание производных предлогов и союзов.	2	
	Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.		20	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	

	Практические занятия:		
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема 6.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	8	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	Практические занятия:		
	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.	2	
	Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.	2	
	Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Тема 6.3. Сложное предложение	Основное содержание	8	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	Практические занятия:		
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	2	
	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	2	
	Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	
Прикладной модуль			

Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации.		8	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1,3</i>
Тема 7.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	3	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1,3; ПК 3.2</i>
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	1	
	Практические занятия:		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	
Тема 7.2. Функциональные стили русского языка	Профессионально-ориентированное содержание	5	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1,3; ПК 3.2</i>
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	1	
	Практические занятия:		
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, межнаучные, частнонаучные)	2	
	Виды документов в конкретной специальности. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и литературы».

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- специализированная учебная мебель: рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование
- комплект учебно-наглядных пособий «Русский язык 10-11»;
- электронные пособия;
- методические разработки уроков и мероприятий

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Программное обеспечение

Преподавание дисциплины обеспечивается следующими программными продуктами: операционная система AstraLinux, офисный пакет Р7 Офис, справочно-правовые системы - Консультант +, Гарант, комплект браузеров Googlechrom, Firefox, Яндекс браузер.

Основные источники:

Для студентов:

1. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования [СПО] / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 17-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 320 с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный): непосредственный.

2. Гольцова, Н. Г. Русский язык и литература. Русский язык. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций : в 2 частях. Ч. 1 / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина ; [гриф МО]. - 4-е изд. - Москва : Русское слово, 2017. - 336 с. - (Инновационная школа). - ISBN 978-5-00092-878-3 (Ч. 1). - ISBN 978-5-000-92-880-6 : 416.00. - Текст (визуальный): непосредственный.

3. Гольцова, Н. Г. Русский язык и литература. Русский язык. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций : в 2 частях. Ч. 2 / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина ; [гриф МО]. - 4-е изд. - Москва : Русское слово, 2017. - 360 с. - (Инновационная школа). - ISBN 978-5-00092-879-0 (Ч. 2). - ISBN 978-5-000-92-880-6: 416.00. - Текст (визуальный): непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Еськова, Н. А. Краткий словарь трудностей русского языка. Грамматические формы. Ударение : около 12000 слов современного русского языка / Н. А. Еськова. – 6-е изд., испр. – Москва : АСТ : Астрель, 2008. – 605, [1] с. – (Словари русского языка). – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Каленчук, М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка : литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и ее варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина ; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова РАН ; под ред. Л. Л. Касаткина ; отв. ред.: И.

Сазонова, В. Тимофеев, О. Згировская. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : АСТ-Пресс школа, 2017. – 1022 с. – (Фундаментальные словари). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Лазуткина, Е. М. Словарь грамматической сочетаемости слов русского языка / Е. М. Лазуткина ; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – Москва : АСТ-ПРЕСС ШКОЛА, 2018. – 349, [1] с. – (Малые настольные словари русского языка). – Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Орфографический словарь русского языка : 70000 слов / сост. М. И. Степанова. – Санкт-Петербург : Виктория плюс, 2015. – 735 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

5. Розенталь, Д. Э. Русский язык в упражнениях : для школьников старших классов и поступающих в вузы / Д. Э. Розенталь. – Москва : АСТ : Мир и Образование, 2019. – 654, [1] с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

6. Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка : 20 000 слов / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – 5-е изд. – Москва : Айрис-пресс, 2004. – 823 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

7. Карпенко, А. А. Русский язык : учебное пособие / А. А. Карпенко, Д. В. Павленко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 232 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575223> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.

Для преподавателей:

1. Подольская, О. А. Методика преподавания русского языка (специальная) : учебное пособие : [16+] / О. А. Подольская, И. В. Яковлева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692944> (дата обращения: 22.06.2023).

2. Гуц, Е. Н. Методика преподавания русского языка: общая теория дидактики : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гуц. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614050> (дата обращения: 22.06.2023).

3. Шеховцова, Т. С. Методика преподавания русского языка (специальная) : учебное пособие : [16+] / Т. С. Шеховцова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 143 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459254> (дата обращения: 22.06.2023).

4. Титов, В. А. Методика преподавания русского языка: конспект лекций / В. А. Титов. – Москва: Приор-издат, 2008. – 174 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56301> (дата обращения: 22.06.2023).

Интернет- ресурсы:

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
2. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru>
3. Проект «СЛОВАРИ.РУ». Лингвистика в Интернете. - www.slovari.ru

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3; Р 2, Темы 2.1.,2.2; Р 3, Темы 3.1., 3.2; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы 5.1-5.8; Р 6, Темы 6.1.- 6.3; Р 7, Темы 7.1.- 7.2	Устный опрос, практические работы, тестирование, деловые игры, экзамен.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3; Р 2, Темы 2.1.,2.2; Р 3, Темы 3.1., 3.2; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы 5.1-5.8; Р 6, Темы 6.1.- 6.3	Устный опрос, практические работы, тестирование, диктант, контрольные работы, мини-сочинение, экзамен.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 5, Темы 5.1-5.8; Р 6, Темы 6.1.- 6.3; Р 7, Темы 7.1.- 7.2	Устный опрос, практические работы, эссе, аннотации, тезисы, конспекты, сообщения, экзамен.
ПК 1.3 Разрабатывать сценарные и постановочные планы, художественные программы и творческие проекты	Р 7, Темы 7.1.- 7.2	Устный опрос, практические работы, эссе, сочинение, изложение, аннотации, тезисы, конспекты, сообщения, экзамен.
ПК 3.2 Организовать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норма в сфере профессиональной деятельности	Р 7, Темы 7.1.- 7.2	Устный опрос, практические работы, эссе, сочинение, изложение, аннотации, тезисы, конспекты, сообщения, экзамен.