

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Капиева Кнарик Робертовна

Должность: Зав. кафедрой педагогики, психологии и физической культуры

Дата подписания: 04.07.2025 13:54:52

Уникальный программный ключ:

f0380548ab1ccca55cfbd50787734c6d2a58a55f

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

Кафедра русского и иностранных языков и литературы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой русского и
иностранных языков и литературы



П.В. Невская

«23» июня 2025 г. Протокол №10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 50.04.01 – Искусства и гуманитарные науки

Магистерская программа – Методика и практика преподавания русского
языка как иностранного

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

**Краснодар
2025**

Рабочая программа предназначена для руководства педагогической практики Блока 2 магистрам заочной формы обучения по направлению подготовки 50.04.01 – Искусства и гуманитарные науки, магистерская программа – Методика и практика преподавания русского языка как иностранного в 3-4 семестрах.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.04.01 – Искусства и гуманитарные науки, уровень высшего образования – магистратура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 года, приказ № 559 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор философских наук, профессор
кафедры русского и иностранных языков и
литературы

Данильченко Т.Ю.

Доктор филологических наук, профессор
кафедры электронных СМИ и новых медиа
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет»

Лебединская В.Г.

Составитель:

Зими́на И.В. к.ф.н., доцент кафедры русского и иностранных языков и литературы

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков и литературы «23» июня 2025 г., протокол № 10.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО КГИК «26» июня 2025 г., протокол № 11.

© *Зими́на И.В.*

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2025

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	5
4. Структура и содержание практики.....	7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	10
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	10
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	11
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Периодические издания.....	17
6.4. Интернет-ресурсы.....	17
6.5. Программное обеспечение.....	18
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	18
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	19

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика по направлению подготовки 50.04.01 «Искусства и гуманитарные науки» является обязательной и включена в Блок 2 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Целями педагогической практики являются изучение магистрантами основ педагогической, учебно- методической и воспитательной работы в учебных заведениях в том числе и высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения и других видах учебных заведений.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление на практике полученных магистрантами теоретических знаний по методике преподавания иностранных языков и культур в вузе и других учебных заведениях и их методическое углубление с целью использования их в процессе педагогической деятельности;
- ознакомление практикантов с организацией учебного процесса в различных видах учебных заведений, осуществление помощи в освоении ими передового опыта учебной деятельности лучших преподавателей вуза;
- формирование у магистрантов навыков самостоятельного ведения учебной работы со студентами и учащимися;
- формирование и закрепление навыков проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно- исследовательскую деятельность студентов;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- формирование у практикантов навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания иностранных языков, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения студентов;
- развитие интереса к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач по обучению студентов, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Педагогическая практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 50.04.01 «Искусства и гуманитарные науки» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям магистрантов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении практики:

- знание теоретических основ дисциплин по направлению подготовки;
- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью формах монолога и диалога;
- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах Microsoft Office, в т.ч. создания электронных учебных материалов;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности учителя технологии и готовность к профессиональной рефлексии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способность к педагогической деятельности, а также к деятельности по организации процесса воспитания и обучения в образовательных организациях (ОПК-4)	• основы преподавания теоретических и практических дисциплин в области социально-культурной деятельности в образовательных учреждениях высшего, среднего профессионального, профессионального и дополнительного образования, а также историко-культурных и культурологических	• применять образовательные и педагогические технологии, способствующие эффективной передаче знаний и активизации познавательной деятельности обучающихся	• навыки использования дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими, содержательными, социально-культурными особенностями и организации учебно-

	ких дисциплин в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, в общеобразовательных учреждениях		воспитательно-го процесс и разработки комплекса методических материалов к дисциплинам, по которым ведется педагогическая деятельность
Способность руководить коллективом в выбранной сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, готов брать на себя всю полноту профессиональной ответственности (ОПК-5)	• специфика у руководства коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности	• разрабатывать алгоритм управления профессиональным и педагогическим коллективом	• навыками анализа эффективности и руководства деятельностью коллектива в сфере профессиональной и педагогической деятельности
Способность решать методические задачи в рамках преподавания иностранных языков и культур на разных уровнях обучения, а также анализировать и корректировать результаты своей профессиональной деятельности и учебной деятельности обучающихся (ПК-2)	• особенности организации работы, использования учебных материалов и приемов работы при обучении иностранному языку	• формулировать методическую задачу; отобрать языковой материал, приемы, средства обучения, режимы работы для различных этапов и уровней обучения иностранному языку	• высоким уровнем развития профессионального мышления, способностью соотносить понятийный аппарат лингводидактики и методики с реальными фактами и явлениями педагогической действительности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Педагогическая практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится рассредоточено в 3-4 семестрах.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий.

Содержание практики определяется руководителем практики от вуза с учетом интересов и возможностей установленной базы практики.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике;
- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий;
- сбор и научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы;
- подготовка материала для научной статьи;
- оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Программа для каждого магистранта конкретизируется с учетом специфики его профессиональной деятельности и темы магистерской диссертации, т.е. с учетом его научно-исследовательских интересов.

Структура и содержание практики

Семестр	Неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов
Организационный этап практики					
3-4		Проведение установочной конференции: ознакомление с программой практики, формами документов и правилами их заполнения, инструктаж по технике безопасности, характеристика баз практики	конспект, инструктаж, устная беседа	ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	8
3-4		Составление индивидуального задания практиканта	индивидуальное задание	ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	8
Основной этап практики					

3-4	Изучение структуры ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Посещение структурных подразделений КГИК с целью ознакомления с их родом деятельности.		ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	12
3-4	Изучение правил внутреннего трудового распорядка КГИК.		ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	12
3-4	Изучение должностных инструкций профессорско-преподавательского состава кафедры русского и иностранных языков и литературы.		ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	12
3-4	Изучение правил безопасности трудовой деятельности в КГИК.		ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	12
3-4	Изучение штатного расписания КГИК.		ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	12
3-4	Изучение технических средств, используемых в КГИК.		ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	12
3-4	Посещение библиотеки КГИК: читальный зал, учебный и научный абонемент. Изучение каталога печатного библиотечного фонда.		ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	12
3-4	Регистрация в Университетской электронной библиотеке и изучение учебно-методической литературы по направлению подготовки данного электронного ресурса.		ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	8
3-4	Изучение других интернет ресурсов: 1. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/ ; 2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/ 3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/ 4. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных		ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	12

		библиотек 5. Информационно-справочный портал www.library.ru 6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн» http://www.biblioclub.ru Изучение структуры данных сайтов для дальнейшего активного использования в профессиональной деятельности.			
3-4		Изучение Федерального закона об образовании РФ (с последними редакциями).		ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	10
3-4		Посещение занятий по дисциплине «Иностранный язык» и др., которые проводят ППС кафедры русского и иностранных языков и литературы.		ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	20
3-4		Проведение занятий по иностранному языку у студентов разных факультетов		ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	18
3-4		Подготовка планов-конспектов занятий по дисциплине «Иностранный язык» и др.		ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	12
Аналитический этап практики					
3-4		Обобщение результатов проведенной работы, выводы и предложения	отчет	ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	12
3-4		Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики	дневник, отчет, характеристика, приложения	ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	12
Итоговый этап практики					
3-4		Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики	доклад, презентация		12
ВСЕГО:					216

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка самостоятельной работы (наличие конспектов, реферата, тезисов выступления), проверка конспекта, индивидуальные консультации, собеседование, просмотр презентаций и отчетов.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1 Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

- разработка программы исследования по теме магистерской диссертации;
- определение комплекса методов исследования;
- подготовка аналитического обзора литературы по проблеме;
- характеристика базы проведения исследования;
- организация эмпирического этапа исследования, сбора информации;
- разработка практических рекомендаций, творческих проектов по результатам исследования;
- сбор материала, подготовка доклада;
- сбор и обработка фактического материала для разработки программы (проект) по развитию системы непрерывного повышения квалификации;
- представление материалов с использованием информационных технологий (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, презентации);
- оформление результатов исследования в виде отчета;
- публичное выступление с докладом (презентацией).

5.1.2. Вопросы для собеседования:

- сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования;
- подготовка и написание аннотации работы и проекта заявки для издательства к ее публикации.

5.1.3. Документы для текущего контроля:

- письменный отзыв руководителя от базы практики, включающий в себя квалификационную характеристику практиканта;
- дневник практики, проверенный и подписанный руководителями от вуза и от организации;

- отчет практиканта, проверенный и подписанный руководителями практики от вуза и от организации.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося о педагогической практике и отзыва руководителя практики.

Отчет по педагогической практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

Решение об аттестации магистрантов принимает научный руководитель практики совместно с руководителем магистерской программы.

Итоговая аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основании отчета обучающегося отзыва руководителя практики. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального задания и дневника практики магистранта.

На зачете магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по ее совершенствованию. При оценке итогов работы магистранта на практике принимается во внимание характеристика, данная ему непосредственным руководителем практики от организации.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, магистрант направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном Положением о практике. В этом случае, а также, если магистрант получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году. Магистрант, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Организацию и проведение педагогической практики осуществляет кафедра русского и иностранных языков и литературы КГИК.

Педагогическая практика осуществляется в учреждениях (организациях), с которыми заключены договора о совместном сотрудничестве или в структурных подразделениях вуза.

Для направления магистрантов на практику в установленные сроки подготавливаются следующие документы:

- договоры, заключенные между Институтом и организациями о приеме студентов на практику;
- распоряжения декана факультета о направлении студентов на практику;
- направление студентов на практику (в соответствии с договором).

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от института (преподаватель выпускающей кафедры). Руководство практикой осуществляется на паритетных началах со стороны учреждения – базы практики и со стороны кафедры.

Расчет учебной нагрузки за руководство практикой производится в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава института.

Перед началом практики преподавателем, ответственным за проведение практики, проводится организационное собрание магистрантов, которое является важным мероприятием, т.к. от него зависит дисциплина магистрантов во время практики, уровень овладения ими профессиональными компетенциями, соблюдение сроков практики.

На организационном собрании рассматриваются следующие вопросы:

- ознакомление магистрантов с их распределением по базам практики;
- информация о руководителях практик от кафедры института или/и от организации;
- цели и задачи практики в соответствии с программой;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка в организациях;
- требования по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

Продолжительность рабочего дня магистрантов при прохождении практики в организациях составляет в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период прохождения практики магистрант является членом коллектива учреждения, в котором он проходит практику, и на него распространяются правила внутреннего распорядка и трудового режима этого учреждения.

Во время защиты магистрант должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет о практике составляется магистрантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики.

Отчет по практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе, магистрант должен представить не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты. Проверку производит руководитель практики. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то проект возвращается для доработки. При оценке качества отчета в первую очередь учитывается следующее: соответствие требования к оформлению отчета. К отчету о результатах практики магистранту необходимо приложить проекты копии документов, составленные им самостоятельно в ходе выполнения профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. На итоговую конференцию магистранты должны представить отчетные документы: индивидуальное задание (Приложение 1), отчет по практике (Приложение 2), дневник практики (Приложение 3), отзыв-характеристика на практиканта (Приложение 4), приложения.

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности магистранта.

По итогам положительной аттестации составляется Протокол защиты практики (Приложение 5) и магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

При оценке работы магистранта, в период практики руководитель исходит из следующих критериев: степень личного участия магистранта в проделанной работе; качество выполнения поставленных задач; качество оформления отчетных документов.

Критерии оценки:

оценка «отлично» студент демонстрирует базовое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций (логичное изложение материала, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, владение методиками, умение выбирать конкретные методы для решения задач, используя методы сбора, обработки, классификации);

оценка «хорошо» студент демонстрирует частичное усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, большинство требования к программным заданиям выполнены;

оценка «удовлетворительно» студент демонстрирует небольшое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, многие требования к программным заданиям не выполнены;

оценка «неудовлетворительно» студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение использовать необходимые методы для проведения анализа ситуации, нет попытки выполнить задание.

Обязанности заведующего кафедрой:

- назначает руководителей практики из числа штатных профессоров, доцентов и опытных преподавателей кафедры;
- по итогам практики на заседаниях кафедры заслушивает отчеты руководителей практики, разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации и проведения практики и принимает меры по реализации этих мероприятий;
- обеспечивает передачу на хранение отчетов магистров и дневников по практике.

Обязанности руководителя магистерской программы:

- непосредственно организует проведение практики и осуществляет учебно-методическое руководство ею;
- контролирует выполнение текущей работы по организации и проведению практики в соответствии с программой практики;
- контролирует обеспеченность магистров учебно-методической документацией;
- устанавливает связь с базами практики, заключает с ними договора.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- организует установочную конференцию в начале учебной практики и итоговую конференцию по ее окончании;
- осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- организует изучение магистрами опыта профессиональной деятельности;
- выборочно посещает базы практики с целью знакомства с работой студентов-практикантов;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- своевременно информирует кафедру и администрацию института о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов;

- составляет отзыв о работе каждого магистра, проходившего практику на данной базе практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности руководителя практики от организации:

- обеспечивает условия для выполнения студентами программы педагогической практики;
- ведет учет посещений студентами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику на данной базе практики, вносит свои предложения по ее оценке.

Обязанности научного руководителя:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистров в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистров;
- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением магистром индивидуального плана практики;
- оказывает помощь магистрам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- участвует в процедуре защиты отчетов магистров по практике.

Обязанности магистрантов:

- встретиться с руководителем практики от кафедры и пройти у него инструктаж;
- прибыть на место прохождения практики в установленный срок;
- согласовать план прохождения практики с руководителем практики от организации (учреждения);
- соблюдать рабочий режим практики, добросовестно выполнять свои обязанности;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе, быть организованным, дисциплинированным;
- вести отчетные документы и ежедневный дневник учета работы на практике, в котором фиксируются результаты работы;
- подготовить и выполнить индивидуальный план работы на весь период практики, качественно подготовить отчетную документацию по

материалам практики, сдать отчет о практике в деканат в установленный срок;

- по результатам учебной практики представить к печати тезисы статей, подготовить выступления на научно-практических конференциях и семинарах.

Права магистрантов:

- перед началом практики получить направление на практику, программу и методические указания по ее организации и прохождению;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института;
- знакомиться: со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности учреждения, где проводится практика;
- пользоваться в установленном порядке техническими и другими средствами, необходимыми для организации и проведения работы;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в Институте и учреждении.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Шамов, А. Н. Методика обучения иностранным языкам: теоретический курс : учебное пособие : [16+] / А. Н. Шамов. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 296 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611186> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4145-0. – Текст : электронный.

2. Бебина, О. И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие : [16+] / О. И. Бебина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033> – ISBN 978-5-9765-2385-2. – Текст : электронный.

3. Буковский, С. Л. Основы методики обучения иностранным языкам в схемах и таблицах : иллюстративно-графический курс : учебное пособие / С. Л. Буковский, А. Н. Щукин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 238 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603181> – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Андрееенко, Т. Н. Методика и технологии преподавания иностранного языка: учебно-методическое пособие по организации самостоятельной подготовки студентов к семинарским занятиям : [16+] / Т. Н. Андрееенко, Ю. В. Маслова, Е. А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 97 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693655>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907461-36-9. – Текст : электронный.

2. Инновационные технологии в науке и профессиональном образовании : учебное пособие : [16+] / сост. Г. М. Гаджикурбанова, М. В. Гамзаева, Ш. Ш. Пирогланов ; Дагестанский государственный педагогический университет. – Москва : Директ-Медиа, 2021. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683430>. – Библиогр.: с. 150-151. – ISBN 978-5-4499-2873-3. – Текст : электронный.

3. Бижова, И. А. Планирование учебного процесса и проектирование современного урока иностранного языка : учебное пособие : [16+] / И. А. Бижова ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2020. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616127> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8268-2249-4. – Текст : электронный.

4. Педагогическая практика в вузе культуры: обобщение продуктивного опыта : методическое пособие / М-во культуры Рос. Федерации, Краснодар. гос. ин-т культуры ; авт. кол.: Н. О. Яковлева, Е. П. Александров, М. М. Мякишева [и др.] ; ред. Н. О. Яковлева. – Краснодар : [б. и.], 2020. – 128 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

5. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практическое пособие ; для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / под. ред. Е. В. Слизковой. – Москва : Юрайт, 2021. – 137, [1] с. – (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

6.3. Периодические издания

Библиотека

Библиотековедение

Библиотечное дело

Современная библиотека

Университетская библиотека

Школьная библиотека

6.4. Интернет-ресурсы

Информационно – справочный портал www.library.ru

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>

ЭБС – Университетская библиотека online <http://www.biblioclub.ru/>

Базы данных, информационно - справочные и поисковые системы информационно – поисковые сети Интернет; электронные каталоги и ресурсы web – сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

6.5. Программное обеспечение

Операционная система AstraLinux, офисный пакет Р7 Офис, справочно-правовые системы - Консультант +, Гарант, комплект браузеров Googlechrom, Firefox, Яндекс браузер.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий:

- Учебные аудитории про проведения теоретических (лекционных, семинарских) занятий;
- Специализированные аудитории для проведения практических занятий по практическим дисциплинам профессионального цикла;
- Помещения для самостоятельной работы студентов;
- Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в Интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проекторы, экраны, интерактивные доски), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Учебная аудитория(для проведения лекционных и практических занятий) № 257.

Стол преподавателя, стул преподавателя, столы для обучающихся, стулья для обучающихся, фортепиано, световое и звуковоспроизводящее оборудование

**8. Дополнения и изменения
к программе _____ практики**

на 20__-20__ уч. год

В программу _____ практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе _____ практики рассмотрены
и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель (и):

/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

/	/	/
(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)
		(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ

ПРАКТИКИ

сроки прохождения практики – с _____ по _____

студент(а/ки) (ФИО в родительном падеже) _____

Место прохождения практики _____

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/ магистерская программа/ специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

Руководитель практики от вуза _____
(ФИО, должность, ученое звание, степень)

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.			
2.			

Студент(ка) _____
(подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от вуза
(должность) _____
(подпись) _____ (ФИО)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Отчет

о прохождении _____ (вид) практики
сроки прохождения практики – с _____ по _____

ФИО (в родительном падеже) _____

студент (а/ки) _____ курса _____ группы

Направление _____ подготовки/ _____ специальность

Профиль/ _____ магистерская _____ программа _____ / _____ специализация

очной/заочной формы обучения _____

Место прохождения практики _____

(дата предоставления отчета на кафедру)

(подпись студента)

Руководитель практики от организации¹
(должность)

(подпись) ФИО

Руководитель практики от вуза
(должность)

(подпись) ФИО

Дата защиты отчета: _____

Оценка: _____

Зав. кафедрой _____
(уч., степень, должность)

(подпись)
ФИО

Краснодар
20____

¹ Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

Содержание

Введение.....	
Сведения об организации, на базе которой проходила практика.....	
Отчет о проделанной работе.....	
Список использованной литературы и источников.....	
Приложения	

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Дневник

_____(вид) практики
сроки прохождения практики – с _____ по _____
_____ семестр 20 _____ учебного года

(ФИО в родительном падеже) _____

студент (а/ки) _____ курса _____ группы

Направление подготовки / специальность _____

Профиль/ _____ магистерская _____ программа _____ / _____ специализация _____

очной/заочной формы обучения _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации²
(должность)

(подпись)
(ФИО)

Руководитель практики от вуза
(должность)

(подпись)
(ФИО)

Краснодар 20 _____

² Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

**Содержание и результаты работы
(ежедневные записи)**

Дата выполнения работы	Содержание работы, выполненной студентом	Количество часов, отработанных за день ³	Замечания и подпись руководителя практики от организации ⁴
Итог		(Общее количество часов)	(Подпись руководителя практики от организации, печать организации)

(подпись)

(ФИО студента)

³ Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях и учреждениях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

⁴ В случае, если студент проходит практику на базе вуза, ставится подпись руководителя практики от вуза.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЗЫВ

руководителя практики

о прохождении _____ (вид) практики

в период с _____ по _____

студент(ом/кой) _____ курса группы _____ направления подготовки
_____ профиль /магистерская программа/ специализация

_____.
_____ (вид) практика проходила в (название организации с
указанием отдела, где студент проходил практику).

(полнота выполнения задания на прохождение практики студентом;
насколько высокий уровень подготовленности к практике показал студент;
какие качества были им проявлены в процессе прохождения практики и т.д.)

Руководитель практики от вуза
(должность)

(подпись)

ФИО

«___» _____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ
защиты учебной практики магистрантов

Дата защиты

Состав комиссии:

Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность

Повестка дня:

Защита учебной практики – педагогической практики магистрантов 1 курса информационно-библиотечного факультета группы _____ КГИК.

Слушали: Защиту учебной практики - педагогической практики магистрантов информационно-библиотечного факультета (перечисляются все студенты, чьи отчеты о практике были заслушаны и обсуждены).

Постановили: Оценить практику студентов следующим образом (перечисляются все студенты с указанием оценки):

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Председатель комиссии

(подпись)

Члены комиссии

(подпись)

печать