Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кондратьева Людмила Николаевна
Должность: Заведующая кафедрой социально-культурной деятельности
Дата подписания: 07.07.2025 23:52:44
Уникальный программный ключ:
8f66afbd331237721fa6162e03810f80961c585e

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
Факультет гуманитарного образования
Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой СКД
_____Л.Н. Кондратьева
24.06.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФЕСТИВАЛЕЙ

Направление подготовки (профиль):	51.03.03 Социально-культурная деятельность (Управление в креативных индустриях)

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2025

Краснодар
2025

Рабочая программа Б1.В.04 «Организация и проведение фестивалей» входит в состав Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 обучающимся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки СКД в 6 семестре у очной формы обучения и в 9 семестре у заочной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки СКД (квалификация «Бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой истории, культурологии и музееведения ФГБОУ ВО «Краснодарский институт культуры» — Кудинова А.В.

к.э.н., доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма КГУ Физической культуры спорта и туризма — Кучеренко И. М.

Составитель:

Горбачева Д.А. – д.п.н., профессор кафедры социально-культурной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 24 июня 2025 г., протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.04 «Организация и проведение фестивалей» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 25 июня 2025 года, протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины 4

4. Структура и содержание и дисциплины 7

4.1. Структура дисциплины: 7

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы 8

5. Образовательные технологии 13

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 14

6.1. Контроль освоения дисциплины 14

6.2. Фонд оценочных средств 14

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций) 14

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля 18

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций 18

7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля) 22

7.1. Основная литература 22

7.2. Дополнительная литература 22

7.3. Периодические издания 22

7.4. Интернет-ресурсы 25

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий 28

7.6. Программное обеспечение 32

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 33

9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля) 34

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является освоение технологий организации и проведения фестивальных мероприятий.

Задачи:

- формирование системного представления о сущности понятия фестивалей и их разновидностей, событийного туризма;
- приобретение навыков ситуационного анализа производства фестивального продукта;
- овладение технологией формирования конкурентоспособного фестивального продукта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и проведение фестивалей» включена в Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1 обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина обеспечивает формирование совокупного ожидаемого результата образовательной работы в соответствии с компетентностной моделью выпускника по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность с квалификацией (степенью) – «Бакалавр».

Успешное изучение дисциплины базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части Блока 1, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области СКД: « Социокультурные процессы в современной России»; «Менеджмент в социально-культурной сфере и креативных индустриях»; «Проектирование массовых форм досуга»; «История креативных индустрий»; «Креативная экономика»; «Досуговедение»; «Методика преподавания и проведение научных исследований в социально-культурной сфере»; «Технологические основы социально-культурной деятельности»; «Цифровые технологии и ресурсная база социально-культурной деятельности»; «Разработка конкурентоспособных продуктов событийного туризма ».

Для успешного изучения дисциплины учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной: «Выставочная деятельность», «Продюссирование в креативных индустриях», «Исследование рынков и поведения потребителя»,

«Основы социокультурной реабилитации», «Управление рекреационными объектами», «Креативная стратегия развития территорий».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов отдельных компетенций по данному направлению подготовки. В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 Способен использовать теоретические знания и технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания	• основные категории, элементы и принципы организации фестивального менеджмента • содержание и порядок проектирования фестивалей и событий	• применять организационный инструментарий и приобретенные знания, умения и навыки в сфере туризма и скд	• методами анализа фестивального туризма и его оценки

ПК-3 Способен к проектированию, разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности)	• методы и инструменты управления фестивальными мероприятиями	• разрабатывать и реализовывать конкурентоспособные продукты фестивального туризма, • использовать фестивальные мероприятия как инструмент маркетинга туристских территорий, планировать событийный календарь, определять целевые аудитории для проведения фестивальных мероприятий различного масштаба, тематики и характера, планировать, организовывать и проводить работу по поиску партнеров и участников фестивального мероприятия.	• навыками проектирования и формирования организационных механизмов в фестивальном мероприятии в т. ч. с привлечением общественных, предпринимательских инициатив, волонтерского движения, общественных организаций и других заинтересованных групп участников
ПК-7 Способность к созданию и реализации проектов массовых форм досуга, культурно-досуговых программ, создание конкурентоспособных продуктов в креативных индустриях и туризме	○ технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных системах фестивального туризма	• навыками формирования маркетингового сопровождения фестивального мероприятия на рынках целевых потребительских сегментов • управлять качеством организации и проведения фестивальных мероприятий	• навыками организации и управления проведением фестивальных мероприятий в процессе их реализации.

Приобрести опыт деятельности: в организации и проведении фестивалей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Л	ПЗ	СР	
1	Теоретические основы разработки и проведения фестивалей	6	1-8	8	10	10	презентации, доклад, опрос
2	Технология и организация фестивальных мероприятий	6	9-17	20	18	15	презентации, доклад; дискуссия, опрос, творческое задание
	Всего	-	-	28	**28**	25	**экзамен (27ч.)**
	Итого	**-**	**17**	**28**	**28**	25	**108**

4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (144 часов).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Л	ПЗ	СР	
1	Теоретические основы разработки и проведения фестивалей	9	1-8	2	2	40	презентации, доклад, опрос
2	Технология и организация фестивальных мероприятий	9	9-17	4	4	44	презентации, доклад; творческое задание, опрос.

	Всего	-	-	6	**6**	84	**экзамен (12ч.)**
	Итого	**-**	**17**	**6**	**6**	84	**108**

4.3. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы для очной/заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа**	**Объем часов ОФО/ ЗФО**	**Формируемые компетенции (по теме)**
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
Раздел 1. Теоретические основы разработки и проведения фестивалей			
Тема 1.1. Сущность, основные понятия, специфика фестивалей.	Лекции: 1. .Сущность, основные понятия, специфика фестивалей; 2. Понятие, специфика, функции фестивалей. Возможности менеджмента для развития и 3. повышения эффективности фестивальных мероприятий.	2/1	ПК-3 ПК-7 ПК-1
	Практические занятия (семинары): 1. Цели и практические задачи дисциплины. Предметная направленность фестивалей 2. Потребители фестивалей	2/-	
	Самостоятельная работа Изучение дополнительной литературы Подготовка эссе и рефератов	2/10	
Тема 1.2. **История развития фестивалей, как часть событийного туризма**	Лекции: 1. Этапы эволюции событий в контексте истории европейской культуры: становление и развитие фестивалей в античном мире, особенности 2. События в период Средневековья и эпоху Возрождения, разновидности .	2/-	ПК-3 ПК-7 ПК-1
	1. Событийный туризм и event-туризм в Новое время,	2/-	

	2. События в период появления массового туризма, 3. Развитие фестивалей в XX в., проблемы и перспективы фестивального движения в XXI		
	Индивидуальные занятия:	-	
	Самостоятельная работа Подготовка презентации	2/15	
Тема 1.3. Фестивальное движение в России и за рубежом	Лекции: 1. Туристская специфика европейского региона. Основные виды развития Фестивального движения в европейском регионе. 2. Технология организации фестивалей за рубежом. 3. Специфика развития фестивалей в России. 4. Проблемы итенденции развития фестивалей	2/1	ПК-3 ПК-7 ПК-1
	Практические занятия (семинары): 1. Российский опыт проведения различных фестивалей (международные, национальные, областные, городские и региональные проекты). 2. Зарубежные фестивали – коммерческие проекты, развитие туризма:.Цели и задачи фестивальных проектов. Традиционное содержание фестивальных проектов. 3. Особенности организации и проведения фестивалей в Краснодарском крае..	4/1	
	Самостоятельная работа Проанализировать номера журнала «Праздник» за текущий год на темы: «Фестивали России» или «Зарубежные фестивали» Проанализировать деятельность ТИЦ г.Краснодара Подготовка презентации	4/10	

Тема 1.4. Виды и направления фестивалей	Лекции: 1. Основные подходы к классификации видов фестивалей (тематический, по масштабу события, по роли события в туристском продукте, по целевой аудитории, по конечным целям (коммерческие, некоммерческие мероприятия). 2. Специфика видов фестивалей	2/-	ПК-3 ПК-7 ПК-1
	Практические занятия (семинары): 1. Типология фестивалей и событий: религиозные, корпоративные, 2. Коммерческие/бизнес, культурные, музыкальные, спортивные, 3. Политические/государственные, личные. Локальные и массовые события.	2/1	
	Самостоятельная работа: Подготовка презентаций	2/5	
Раздел 2			
Тема 2.1. Подходы и требования к управлению фестивалями	Лекции: 1. Особенности менеджмента фестивалей 2. . Концепция проекта события, основные функции управления в фестивалей планирование, организация, мотивация, контроль)	4/-	ПК-3 ПК-7 ПК-1
	Практические занятия (семинары) 3. Особенности менеджмента фестивалей 4. . Концепция проекта события, основные функции управления в фестивалей планирование, организация, мотивация, контроль)	2/1	
	Индивидуальные занятия:	-	
	Самостоятельная работа Изучение дополнительной литературы Подготовиться и принять участие в дискуссии	2/10	
Тема 2.2	Лекции: 1. Творческие основы технологии	4/1	ПК-3

Разработка программ фестивальных мероприятий и ивенттуров	фестивальных мероприятий (ивентов). 2. Последовательность этапов разработки фестивальных мероприятий. 3. Техническое обеспечение фестиваля. 4. Документационное обеспечение программы события. 5. Технология проектирования ивент - тура.		ПК-7 ПК-1
	Практические занятия (семинары): 1. Документы, регламентирующие порядок проведения массовых фестивальных мероприятий. Основные этапы по 2. обеспечению порядка при проведении массовых событий. Меры общественной безопасности, предпринимаемые организаторами фестивальных мероприятий	2/1	
	Индивидуальные занятия:	-	
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию Разработка оригинальной концепции креативного проекта (фестиваля) Подготовка презентации	3/8	
Тема 2.3. Фестивали и событийный маркетинг	Лекции:Фестивали, как часть Event-туризм и маркетинг территорий. 1. Маркетинг в продвижении фестивалей 2. Взаимодействие фестивалей и маркетинга территорий. 3. Роль фестивалей в стимулировании продаж национального туристского продукта. 4. Технологии продвижения событийного туристского продукта.	4/1	ПК-3 ПК-7
	Практические занятия (семинары): 1. Событийный маркетинг 2. Способы продвижения события. Маркетинговая эффективность 3. мероприятий. Цели маркетинговых мероприятий при организации события. 4. Преимущества применения событийного маркетинга	4/1	ПК-1

	5. Интернет- технологии продвижения и продаж фестивалей		
	Индивидуальные занятия:	-	
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию Поиск источников финансирования и партнеров для будущего проекта	2/5	
Тема 2.4. Оценка эффективности фестивального мероприятия	Лекции: 1. Основные подходы к оценке влияния фестивальных мероприятий на экономику региона (прямое воздействие и косвенное воздействие). 2. Бюджет фестиваля. 3. Определение потенциальных спонсоров и инвесторов и разработка стратегии привлечения их капитала.	4/1	ПК-3 ПК-7 ПК-1
	Семинары: 1. Изучение финансовой ситуации (город, регион, страна). 2. Калькуляция всех затрат. Расчет бюджета мероприятия. 3. Определение потенциальных спонсоров и инвесторов и разработка стратегии привлечения их капитала. 4. Реализация целей фестиваля. Определение влияния мероприятия на экономику региона.	6/1	
	Индивидуальные занятия:	-	
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию Составить бизнес-план будущего творческого проекта	3/5	
Тема 2.5 Управление человеческими ресурсами	Лекции: 1.Управление человеческими ресурсами (организаторы, штатные и сезонные сотрудники, волонтёры, зрительская аудитория). 2.Переговоры, райдеры, составление и подписание контрактов, работа с творческими	4/1	ПК-3 ПК-7 ПК-1

	участниками фестиваля. 3.Формирование штата фестиваля. Особенности работы с сотрудниками фестиваля. 4.Организаторы, штатные сотрудники, сезонные сотрудники, волонтеры. Особенности мотивации разных категорий персонала. 5.Работа с аудиторией фестиваля, привлечение аудитории. Обратная связь с аудиторией: до, во время и после фестиваля.		
	Практические (семинары): 1.Особенности работы с организаторами, штатными и сезонными сотрудниками. 2. Подготовка волонтёрской группы. 3. Прогнозирование целевой аудитории мероприятия, технологии взаимодействия со зрительской аудиторией. 4. Взаимодействие с постановщиками (режиссером, дирижером, балетмейстером,	4/-	
	Индивидуальные занятия:	-	
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию	5/12	
всего	экзамен	108/108	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

– лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций;

– практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;

–самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

– просмотр документальных и художественных фильмов с последующим обсуждением и анализом.

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

Лекции, объяснительно-иллюстрированный метод с элементами проблемного изложения, практические занятия, активные и интерактивные методы: разбор конкретных ситуаций, деловые игры, диспуты, подготовка письменных аналитических работ, исследовательская работа.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Контроль освоения дисциплины

.Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: устный и письменный опрос, письменные индивидуальные задания (эссе, рефераты).

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена во 6 семестре.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГИК.

6.2. Фонд оценочных средств

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Какую роль играют событийный туризм и фестивали в развитии туристической дестинации?

A. Привлечение туристов через проведение различных мероприятий и фестивалей.
B. Только дополнительные затраты на обеспечение безопасности в период мероприятий.
C. Исключительно увеличение числа местных посетителей. Г. Уменьшение туристического потока из-за ограничения доступа в период событийного туризма.

2. Какое из следующих понятий описывает процесс планирования, разработки и управления туристскими событиями и мероприятиями?

A. Туристская аттракция
B. Туристская инфраструктура
C. Туристская событийная индустрия
D. Туристская дистрибуция

3. Какой вид туризма характеризуется путешествиями для участия в массовых событиях, таких как концерты, фестивали и спортивные соревнования?

A. Религиозный туризм
B. Здравоохранительный туризм
C. Экологический туризм
D. Событийный туризм

4. Что входит в понятие событийного туризма?

A. Развлекательные программы с анимациями
B. Туризм, связанный с каким-либо массовым мероприятием (олимпиады, фестивали)
C. Проведение развлекательных программ, приуроченных к личным праздникам (свадьбы, дни рождения).

5. Перечислите 5 известных международных фестивалей

6. Назовите событийные мероприятия проводимые в России:

A. Национальные фестивали и праздники	
B. Фестивали кино и театра	
C. Фестивали музыки и музыкальные конкурсы	
D. Гастрономические фестивали	
E. Спортивные события	
F. Ярмарки	
G. Выставки и форумы	

7. Назовите 5 фестивалей проводимых в Краснодарском крае.
8. Лас Фальяс – искрометный праздник, начинается с Ла Криды возле башен Серранос в:

A. Севилье
B. Памплоне
C. Валенсии
D. Леоне
E. Лас-Пальмас-де-Гран-Канарии

9. Один из древнейших праздников Индии - Фестиваль Ратха-ятра, проходит в этом городе Господа Джаганнатхи

A. Пури
B. Бахавалпур
C. Чандпур
D. Дхангадхи
E. Гуджранвала

10. История этого фестиваля восходит к началу новой эры, к иберам, населявшим Пиренейский полуостров и почитавшим быка священным животным.

A. Энсьерро
B. Коррида
C. Велесов день
D. Буз-а-Мар
E. Курбан-байрам

11. Праздник Мальвы – это древнейший праздник, отмечаемый в Старой Столице Японии
A. Токио
B. Осака
C. Нара
D. Киото
E. Канадзава

12. Решив покататься зимой на лыжах в предгорных районах Пьемонта, не пропустите Оранжевый бум в
A. Иврее
B. Ницце
C. Шамбери
D. Бергамо
E. Пьяченца

13. Символом этого городка, неподалеку от Ниццы, является лимон, которого ежегодно чествуют на фестивале Fete du Citron
A. Ла-Трините
B. Монако
C. Клермон-Ферран
D. Ментона
E. Шалон-ан-Шампань

14. Фестиваль «Highline Meeting» проходит на северо-востоке Италии на плато горы
A. Монте Кусна
B. Монте Титано
C. Монте Пиана
D. Монте Чимоне
E. Монт Эгиль

15. Хотите стать свидетелем верблюжьих бегов, отправляйтесь на Фестиваль пустыни в Джайсалмере в
A. Индии
B. Пакистане
C. Непале
D. Монголии
E. Омане

16. Событийное мероприятие можно считать успешным в случае если:
    17. Гости получили удовольствии
    18. Достигнуты его цели
    19. Соблюден тайминг и бюджет события
    20. Оно прошло без проблем и форс –мажоров

17. Три наиболее устойчивые и обязательные формы досуга

A. Речевая, игровая, трапезная
B. Анимационная, познавательная, концептуальная
C. Концептуальная, гедонистическая, атмосферная
D. Познавательная, учебная, творческая

18. Первый этап подготовки любого мероприятия- это:
A. Определение выгод
B. Назначение исполнителей
C. Определение цели
D. Назначение даты

19. Массовое зрелищное музыкальное специальное мероприятие, проходящее в закрытом помещении или на открытом воздухе – это:
A. Банкет
B. Фестиваль
C. Концерт
D. Промо-акция

20. Специальное мероприятие, проходящее как массовое празднество, показ достижений музыкального, театрального, эстрадного или любого другого искусства либо достижений в какой-либо другой области -это:
A. Фестиваль
B. Выставка
C. Холидэй
D. Программа

21. Список элементов сценария «Завязка, Развитие, Кульминация» следует дополнить позицией:
A. Концепция
B. Диалоги
C. Драматизм
D. Развязка

22. Тип рассадки, предполагающий неформальный стиль общения, когда гости сидят за столиками, часть стола, обращенная к сцене, остается свободной, чтобы было удобно наблюдать за выступлением или шоу – это
A. Банкет
B. Кабаре
C. Класс
D. Театр

23. Максимальные эмоциональные всплески аудитории на мероприятии обычно…..мероприятия
A. Наблюдаются в середине и конце
B. Наблюдаются в начале и конце
C. Могут наблюдаться на всем протяжении

24. Видеотрансляции под музыку, подборка видеоряда в соответствии с музыкальным сопровождением это
A. Виджеинг
B. Задник
C. Лайтчек
D. Заливка

25. Температура отпуска горячих блюд должна быть не ниже
A. 50-60градусов С
B. 65-75градусов С
C. 80-90градусов С

26. Специалист, принимающий непосредственное участие в производстве проекта, который регулирует (или помогает регулировать) финансовые, административные, технологические, творческие или юридические аспекты деятельности, регулирует политику при выполнении какого-либо проекта это
A. Мерчендайзер
B. Продюсер
C. Режиссер
D. Сценарист

. 6.2.2 Тематика рефератов

1. Карнавал как феномен средневековой культуры
2. Современное карнавальное движение
3. Традиционная культура народа как ресурс event-туризма
4. Тематические парки как объекты событийного тура
5. Влияние событийных мероприятий на экономику региона
6. Фестивали как основа для развития event-туризма в России
7. Фестивальная культура Запада
8. Культурный потенциал городов для развития event-туризма

6.2.3Тематика эссе и презентаций

1. Цели и принципы событиийного и event туризма.
2. Системный подход к событийному менеджменту.
3. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма.
4. Основные категории, элементы и принципы организации фестивальных мероприятий;
5. Планирование человеческих ресурсов фестиваля
6. Информационные технологии в событийном менеджменте.
7. Концепция проекта фестивального мероприятия.
8. Финансирование события и распределение бюджета мероприятий.
9. Риск-менеджмент :

- изучение и анализ типов событий;

- определение заинтересованных сторон события;
- обзор площадок для проведения событий в Краснодарском крае;
- выявление информационного повода для события;
- калькуляция затрат по проведению события;

6.2.4Тематика заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание №1

1. Ознакомьтесь с историей создания фестивалей, с основной документацией проектов, оцените перспективы данных проектов в будущем. Напишите эссе на темы:
2. Гастрономические фестивали Краснодарского края: « Фестиваль кваса», «Колобарация вкуса» и др.

- Международный военно-музыкальный фестиваль «Спасская башня»;
- Национальная театральная премия и фестиваль «Золотая маска»;
- Московский международный фестиваль «Круг света»;

Просмотр и анализ видеозаписи современных фестивалей зарубежом: Валенский фестиваль «Фальяс» (Испания, г. Валенсия), Канадский зимний фестиваль (Канада, г. Квебек), Пивной фестиваль (Германия) и др.

Задание №2

1. Подобрать необходимую информацию и принять участие в подготовке и обсуждении проекта:«Развитие фестивалей в Краснодарском крае» .Провести анализ работы Туристского информационного центра г. Краснодара по проведению фестивалей.

• Создание концепции мероприятия
• Генерирование идей, брейнсторм, определение темы, сюжета мероприятия
• Проведение реального брейнсторма, подведение итогов - документирование идей
• Задание на дом: написание пробной концепции мероприятия в формате Power Point (3-4 слайда), выслать на эл.адрес преподавателя, лучшая концепция защищается автором на следующем занятии в течение 5 минут.

Задание №3 Подготовиться и принять участие в дискуссии по следующим проблемам:

• Формулирование целей и задач мероприятия для его участников
• Время и темп исполнения
• Планирование ресурсов и распределение работ
• Планирование хода мероприятия и оперативного управления
• Примеры составления проектных документов (check-list, монтажный лист, сценарный план, detailed plan)

Задание №4 Игровой кейс: «Форум «Туризм»

Подготовиться к участию в обсуждении вопросов:

• Что влияет на бюджет мероприятия

• Доходы и расходы. Оптимизация расходов
• Примеры расчетов бюджета мероприятия
• Формирование цены услуг в области event-менеджмента
• Гонорар event-агентства

Задание №5 Игровой кейс: «Международный книжный фестиваль» и «Риск-менеджмент массовых мероприятий»

1. Анализ кейсов международных фестивалей, конгрессов;
2. Технологии проектирования события;
3. Массовое событие (написание кейса);
4. Разработка события для привлечения туристов в г.Краснодар;
5. Оценка международной/региональной выставки по туризму

6.2.5 Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования мероприятия
4. Концепция фестиваля: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
5. Фестиваль как проект: фазы проекта, виды деятельности, управление рисками, цель и прибыль.
6. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
7. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия
8. Маркетингвфестивалях: маркетинг-микс, т.е. система 5P (product=people, price,place, promotion, prediction).
9. Изучение рынка фестиваля
10. Планирование маркетинга
11. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП
12. Работа с информацией при разработке фестиваля
13. Подбор персонала для фестиваля
14. Выбор партнеров при разработке eve фестиваля
15. Организация общественного питания и логистика товаров
16. Виды кейтеринга
17. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора

18. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении фестиваля
19. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Хранение продуктов питания.
20. Кейтеринг и формирование цен.
21. Расчет величины залога.
22. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.
23. Инфраструктура фестиваля: место проведения, безопасность, персонал для Инфраструктуры .Организация приезда, ночевки, отъезда
24. Контроллинг во время проведения фестиваля
25. Обеспечение экологичности фестиваля.
26. Правовые отношения в менеджменте фестиваля.
27. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
28. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи
29. билетов.
30. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
31. Структурный план проекта.
32. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала
33. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
34. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
35. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.
36. Вспомогательные средства менеджмента фестиваля: регистратор проекта, протоколы

Итоговый контроль основан на подготовке творческого задания: «Организация фестиваля»

Цель работы - разработка оригинальной концепции креативного проекта (фестиваля).

Задание и методика выполнения: работа по формированию положения и программы будущего фестиваля

Разработать собственный проект по схеме:

1. Паспорт события;
2. Главная идея мероприятия, которое будет определять его специфику, организации и постановки. Символика мероприятия (придумать логотип, обосновать его и приложить эскиз).

3. Цели и задачи мероприятия.
4. Участники, учредители мероприятия.
5. План подготовки и проведения мероприятия.
6. Сценарий фестиваля. Структурные элементы мероприятия
7. Смета. Финансовая поддержка, рекламные мероприятия, рентабельность, окупаемость и т.д. Проект необходимо выполнить письменно, подготовить презентацию проекта в программе PowerPoint, выступить с защитой проекта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Герасимов, С В Теория и практика международных специальных событий = The theory and practice of international special events : учебное пособие / С. В. Герасимов. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : Планета музыки, 2018. - 410, [1] с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Зайцева, Н.А. Безбарьерный туризм : учебное пособие для обучающихся в вузах (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. А. Зайцева, Д. Б. Шуравина. - Москва : КРОНУС, 2020. - 175, [1] с. - Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Левитина И. Ю.Экономика и управление в сфере культуры и искусства : учебное пособие для студентов вузов культуры / И. Ю. Левитина ; М-во культуры Рос. Федерации, Краснод. гос. ин-т культуры, Фак. соц.-культ. деятельности и туризма, Каф. экономики и информ. технологий. - Краснодар : КГИК, 2019. - 151 с. - ISBN 978-5-91692-618-7 : 189.00. - Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская ; Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 134, [1] с. - (Университеты России). - Текст (визуальный) : непосредственный.

5. Коленько С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов : для студентов обучающихся по экономическим и гуманитарным направлениям / С. Г. Коленько. - Москва : Юрайт, 2021. - 369, [1] - Текст (визуальный) : непосредственный.

7.2. Дополнительная литература

1. Безуглая Н.С.,Новиков В.С.,Дианова В.А.,Романов А.А. Современные подходы к управлению продажами в учреждениях социально-культурной сферы: учебное пособие Краснодар , 2022, 172 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49349337. (дата обращения: 15.08.2022). – Текст : электронный.

2. Дмитриева А.В., Чавыкина У.Г. Педагогический потенциал инновационных форм СКД в процессе воспитания детей и подростков: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. – Краснодар, КГИК, 2018. - 111с. - Текст (визуальный): непосредственный.

3. Жданова, Т. С. Технологии продаж : учебное пособие / Т. С. Жданова. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К`, 2020. - 182 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / А. Л. Абаев, В. А. Алексунин, М. Т. Гуриева [и др.] ; под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 433 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600314 (дата обращения: 02.08.2022).– Текст : электронный.

5. Образовательный туризм в России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / под. ред. С. Ю. Житенева. - Москва : Юрайт, 2019. - 169, [1] с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст (визуальный) : непосредственный.

6. XIII Твердовские чтения : сб. материалов Международной науч.-практ. конф. (туризм, краеведение, рекреация, экология, образование) г. Краснодар, 27 февр. 2021г. Научное издание / ред.-сост. А. А. Самойленко ; науч. ред.: А. А. Горбачев, М. Н.М. Федина - Краснодар : Издательство Манускрпт, 2021. - 387 с. - ISBN 978-5-94215-557-5. - Текст (визуальный) : непосредственный.

7. Янковская, Л. В. Основы менеджмента социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность : профиль подготовки: Менеджмент социально-культурной деятельности . Ч. 1 / Л. В. Янковская. - Краснодар : КГИК, 2017. - 63 с. - 120.00. - Текст (визуальный) : непосредственный.

7.3 Периодические издания

Almamater – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/publication/7005/udb/4

Вестник МГУКИ – архивы: http://vestnik.mgik.org/arkhiv-zhurnala/

Вопросы философии – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/publication/674/udb/4

Вопросыэкономики – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/udb/4

Государство, религия, церковь в России и за рубежом – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/publication/36569/udb/4

Дилетант – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/publication/79764/udb/4

Дружба народов – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/publication/490/udb/4

Звезда – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/publication/708/udb/4

Историко-философский ежегодник – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/publication/2680/udb/4

Логос – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/publication/62178/udb/4

Международные процессы – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/publication/5365/udb/4

Наш современник – архивы:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/578/udb/4

Неприкосновенный запас – архивы:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/6225/udb/4

Новый мир – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/publication/573/udb/4

Общественные науки и современность – архивы:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4

Общество и экономика – архивы:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4

Педагогика – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4

Полис. Политические исследования – архивы:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/603/udb/4

Россия в глобальной политике – архивы:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/2420/udb/4

Свободная мысль – архивы:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/644/udb/4

Социально-гуманитарные знания – архивы:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/63829/udb/4

Социально-политические науки – архивы:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286/udb/4

Социологические исследования – архивы:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/633/udb/4

Человек – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/publication/484/udb/4

Наука в России – архивы:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/587/udb/4

Научная книга – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/publication/570/udb/4

Политический класс – архивы:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/6005/udb/4

Философские исследования – архивы:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/506/udb/4

Октябрь – архивы: https://dlib.eastview.com/browse/publication/589/udb/4

Россия и Европа – архивы:
https://dlib.eastview.com/browse/publication/2820/udb/4

7.4 Интернет-ресурсы

European journal of cultural studies – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=15882

Year's work in critical and cultural theory – http://ywcct.oxfordjournals.org/

Organisation for Economic Co-operation and Development – http://www.oecd.org

Президент российской федерации – http://president.kremlin.ru

ЭБС Znanium.com http://znanium.com/

ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru/

НЭБ Elibrary https://elibrary.ru

Библиотека КСЭИ http://ksei.ru/lib/

Справочная система Консультант Плюс

«Proetcontra» – http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra

«Власть» – http://www.kommersant.ru/vlast.aspx

«Интеллектуальная Россия» –http://www.intelros.ru/

«ПОЛИС» – http://www.politstudies.ru

«Политический журнал» – http://www.politjournal.ru

«Политический класс»– http://www.politklass.ru

«ПолитНаука» – http://www.politnauka.org

«Профиль» — http://www.profile.ru

«Ромир» – http://romir.ru

«Российская Федерация сегодня» – http://www.russia-today.ru

«Россия в глобальной политике» –http://www.globalaffairs.ru

«Русский Newsweek» – http://www.runewsweek.ru

«Русский Журнал» – http://www.russ.ru

«Философская антропология» – http://www.anthropology.ru

«Эксперт» – http://www.expert.ru

CREDO NEW: теоретический журнал – http://www.credonew.ru/

http://school-collection.edu.ru/ - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных Ресурсов»

http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование»

Агентство политических новостей (АПН) – www.apn.ru

Библиотека Гумер, раздел философия – https://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php

Библиотека по культурологии и истории – http://culture.niv.ru/

Библиотека по культурологии, психологии, философии – http://psylib.org.ua/books/index.htm

Библиотека философской антропологии – http://www.musa.narod.ru/bib.htm#1

Бизнес-словарь – http://www.businessvoc.ru

Большая Советская энциклопедия – http://bse.studentport.su

Вестник ТГУ – http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1019015

Вопросы культурологии – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=11976

Всемирный банк – http://www.worldbank.org Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». Разработан Центром правовой информации Российской национальной библиотеки (РНБ) – http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm

Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – http://www.wciom.ru

Государственная Дума РФ – http://www.duma.ru

Дискурс: коммуникативные стратегии культуры и образования – http://elibrary.ru/title_profile.asp?id=25484

Ежедневный интернет-журнал Культурология.Ру. – http://www.kulturologia.ru/

Инвестиции и инвестиционные проекты Краснодарского края: Министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края – http://www.investkuban.ru

Институт философии Российской Академии наук : электронная библиотека – https://iphras.ru/elib.htm

Информационно-издательский центр «Статистика России» – http://www.statbook.ru/

Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика) – http://www.kadis.ru/

Культура и общество – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8796

Культурология – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=2778

Личность. Культура. Общество.– http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=423590

Материалы по истории Церкви, христианства, философии, культурологи – http://krotov.info

Международный валютный фонд – http://www.imf.org

Министерство Российской Федерации по связи и массовым коммуникациям (минкомсвязь РФ) – http://www.minsvyaz.ru НИУ ВШЭ: Бизнес. Общество. Власть – https://www.hse.ru/mag/27364712/2013--15/84458071.html

Министерство Финансов РФ – http://www.minfin.ru

Министерство экономического развития РФ – http://www.economy.gov.ru

Московский центр Карнеги – http://www.carnegie.ru

Национальная политическая энциклопедия: словари и справочники по политологии, статьи и биографии – http://politike.ru

Национальная служба новостей – http://www.nns.ru

Национальная философская энциклопедия – http://terme.ru/

Национальное бюро экономических исследований (США) – http://www.nber.org

Обсерватория культуры – http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=527877

Общество: философия, история, культура – http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1011025

Департамент экономического развития Краснодарского края — http://economy.krasnodar.ru/

Раздел культурология на lib.ru –http://lib.ru/CULTURE/

Сайт партии «Единая Россия» – http://www.edinros.ru .

Образовательно-справочный сайт по экономике – http://www.economicus.ru

Сервер органов государственной власти РФ –http://www.gov.ru

Стэндфордская философская энциклопедия – http://www.philosophy.ru

Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации – http://www.gks.ru

Федеральное собрание Российской Федерации – http:///main/page7.html

Философия: студенту, аспиранту, философу. Библиотека трудов, книг, статей Philosoff.Ru – http://philosoff.ru Библиотека Гумер. Раздел культурология – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/INDEX_CULTUR.php

Фонд «Общественное мнение» – http://www.fom.ru

Центр Кургиняна – http://www.kurginyan.ru

Центр политических исследований «Индем» – http://www.indem.ru

Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования – http://www.rusrand.ru

Центр социально-консервативной политики –http://www.cscp.ru

Центральный Банк РФ – http://www.cbr.ru

ЭБС «Консультант студента»: Студенческая научная библиотека. Основы медиабизнеса – http://www.studentlibrary.ru

Экспертный канал «Открытая экономика» – http://opec.ru

Энциклопедия культур Дежа-вю – http://deja-vu4.narod.ru/library.html

Энциклопедия Культурология. XX век – http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Аудиторные занятия со студентами проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время семинарских занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

Самый лучший способ для этого - аккуратно посещать все занятия (как лекции, так и семинары). Во-первых, это дает (порой очень большие) знания, а во-вторых, позволит преподавателю запомнить усердного студента и в случае затруднений на зачете отнестись к ответу более снисходительно.

Важность посещения лекций обусловлена двумя обстоятельствами.

Прежде всего, они обычно не повторяют, а дополняют и развивают материал учебника. В лекции преподаватель может использовать порой десятки источников, ознакомиться с которыми студенту при подготовке к зачету просто невозможно. Вопросы же по лекционному материалу обязательно входят в билеты или могут быть заданы дополнительно.

Кроме того, присутствие на лекциях поможет неплохо изучить преподавателя, его привычки, психологию, сильные и слабые стороны, а, следовательно, заранее выработать стратегию и тактику поведения на экзаменах. Это дает усердным студентам существенное преимущество по сравнению с теми, кто на лекции не ходил.

Практические занятия ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на практическом занятии и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций по теме занятия и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составит планы ответов на вопросы практического занятия.

Подготовка к зачету (экзамену) по дисциплине должна начинаться с первого же дня его изучения на семинарских и практических занятиях.

На каждом семинаре нужно активно выступать, что будет способствовать лучшему усвоению материала и позволит преподавателю (если подобная практика в вузе существует) поставить зачет с учетом выступлений на семинарах и научных конференциях, в чем он заинтересован, как правило, не менее студента.

Для приобретения практических навыков предусмотрены различные формы проведения практических/семинарских занятий (публичное выступление, ведение дискуссии, командная работа, дебаты, деловые игры).

Предполагается проведение презентаций с использованием информационных технологий (Power Point, Internet и др.), компьютерной и видео техники.

Целесообразно не отказываться также от подготовки докладов или рефератов. Все это развивает и позволяет лишний раз обратить на себя внимание преподавателя.

Обычно до зачета (экзамена) студенты получают вопросы к нему. Если есть время, по ним лучше готовить ответы или развернутые планы ответов. Это послужит хорошим подспорьем при повторении материала.

Студент обязан знать изучаемый материал, но не обязан с ним соглашаться. Студент обязан дать ответ на все вопросы, содержащиеся в поставленных вопросах.

Для этого следует тщательно проработать список основной и дополнительной литературы. Желательно делать записи в конспектах для семинарских занятиях, либо набрать текст на ноутбуке и поместить в отдельные файлы.

Много ценной информации можно получить в специальных журналах, сайтах, в справочной литературе, словарях, что и следует делать для успешного образования.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную, дополнительную рекомендуемую для изучения литературу. Основная и дополнительная литература

– необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существу рассматриваемых на семинаре проблем. Поэтому по возможности аспирант должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список дополнительно рекомендуемой литературы включены монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут аспиранту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад. Кроме того, знание студентом дополнительной литературы является подтверждением успешного усвоения курса и приветствуется преподавателем.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовка докладов (устных выступлений, сообщений, презентаций) по предложенным темам.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). Студенты, не прошедшие текущий контроль либо получившие в ходе его осуществления отрицательные оценки, не допускаются до сдачи зачета/экзамена.

В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студенту следует обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

Виды самостоятельной работы студентов, обеспечивающие реализацию цели и решение задач данной рабочей программы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- изучение тем дисциплины, выносимых для самостоятельного изучения студентам очной формы обучения;
- выполнение работы

подготовка и сдача экзамена

Самостоятельная работа студентов, должна начинаться с первого же дня его изучения на семинарских и практических занятиях.

На каждом семинаре нужно активно выступать, что будет способствовать лучшему усвоению материала и позволит преподавателю (если подобная практика в вузе существует) поставить зачет с учетом выступлений на семинарах и научных конференциях, в чем он заинтересован, как правило, не менее аспиранта.

Целесообразно не отказываться также от подготовки докладов, рефератов. Все это развивает и позволяет лишний раз обратить на себя внимание преподавателя.

Самый лучший способ для этого - аккуратно посещать все занятия (как лекции, так и семинары). Во-первых, это дает (порой очень большие) знания, а во-вторых, позволит преподавателю запомнить усердного студента и в случае затруднений на зачете отнестись к ответу более снисходительно.

Важность посещения лекций обусловлена двумя обстоятельствами.

Прежде всего, они обычно не повторяют, а дополняют и развивают материал учебника. В лекции преподаватель может использовать порой десятки источников, ознакомиться с которыми студенту при подготовке к зачету просто невозможно. Вопросы же по лекционному материалу обязательно входят в билеты или могут быть заданы дополнительно.

Порядок проведения экзамена (зачета). К экзамену допускаются студенты:

- успешно прошедшие рубежный контроль (студенты очного отделения), - допущенные к экзамену. Накануне зачета (экзамена) преподаватель проводит консультацию, где студенты получают разъяснения на вопросы, возникшие в ходе подготовки к зачету (экзамену).

Студенты, имеющие допуск к досрочной сдаче зачета (экзамена) информируют преподавателя заранее. График проведения их зачета (экзамена) устанавливает преподаватель.

Непосредственно на зачете (экзамене) в процессе подготовки к ответу запрещено пользоваться учебной литературой и лекционными записями. Студент может иметь при себе экономический или внешнеэкономический словарь и пользоваться им в ходе подготовке ответа на вопросы билета.

Ответы должны быть по существу поставленных вопросов, конкретными и четкими. Студент должен владеть основным понятийным аппаратом изучаемого курса. Если ответ требует изложить эволюцию процесса, перечислить ее этапы, указать на экономические последствия. Ссылки на законодательные акты и административно-правовые нормы предполагают их правильное название, знание предмета и область регулирования.

Освещение в ответе каких-либо тенденций или динамики процессов должно иметь под собой объективные цифры. Безусловно, не требуется знание точных данных, но порядок цифр должен быть выдержан. В случае несогласия преподавателя признать ответ правильными, студент должен быть готовым подтвердить их правильность ссылкой на источник информации (представить учебник, журнал, словарь и т.п.) Преподаватель вправе задавать студенту дополнительные вопросы по ходу или в конце ответа в рамках экзаменационного вопроса, с целью объективной оценки знаний студента. Позитивное участие студента в подготовке, проведении семинарских занятий и дискуссий в форме докладов, выступлений и сообщений по изучаемому курсу, безусловно, учитывается преподавателем и находит свое отражение в положительной оценке на зачете (экзамене). График приема задолженностей согласовывается с деканатом и в течении сессии студентам предоставляется возможность пересдачи зачета (экзамена). За рамками сессии прием задолженностей осуществляется по отдельному графику и требует отдельного согласования с преподавателем.

Рекомендации к самостоятельной работе студента Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют

содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

a. сообщать новую информацию
b. использовать технические средства
c. знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)
d. уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
e. четко выполнять установленный регламент
f. иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

7.6. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MSWindows 10, пакетами MSofficeprof 2007; Astralinux 1.6, Р7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;

- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

_____

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

_____

(наименование)

Протокол №____ от «___» _____ 20___г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)