

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.01.2026 17:17:38
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«13» декабря 2025 г.

(Протокол № 13)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Зенгин

«13» декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

УПРАВЛЕНИЯ ПРАВОВОЙ И
ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВОЙ РАБОТЫ

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Отдел комплексной безопасности (далее — Отдел) является структурным подразделением управления правовой и организационно-кадровой работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее — Институт).

1.2. Основной целью Отдела является организация и проведение работы по обеспечению комплексной безопасности в Институте.

1.3. Основной задачей Отдела является организация выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов и территории Института, поддержанию общественного порядка, контролю соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также реализация мер по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

1.4. В своей работе Отдел руководствуется:

- нормами Конституции РФ;
- федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом Института;
- коллективным договором;
- локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления правовой и организационно-кадровой работы (далее — начальник управления).

1.6. Руководство работой Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Института, по представлению начальника управления.

1.7. Состав и количество сотрудников Отдела определяется штатным расписанием и утверждается ректором Института. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению начальника Отдела, после согласования с начальником управления.

1.8. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9. Настоящее Положение об Отделе является внутренним документом, определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями, а также сторонними организациями.

1.10. Отдел создаётся по решению Ученого совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Ученого совета Института и утверждается ректором Института. При изменении функций и задач Отдела должностные инструкции перерабатываются и утверждаются ректором Института.

1.11. Положение об Отделе принимается Учёным советом и утверждается ректором Института.

1.12. Институт финансирует деятельность Отдела и осуществляет контроль над ее деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Институт обеспечивает комплектование Отдела в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также предоставляет необходимые служебные и производственные помещения, электронно-вычислительную, копировально-множительную, коммуникационную технику и расходные материалы.

2. Функции

На Отдел возлагаются следующие функции:

2.1. Организация и проведение мероприятий обеспечения защиты профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся Института при наличии угрозы посягательства на их жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество в связи с их профессиональной деятельностью.

2.2. Организация и осуществление работы по защите государственной и (или) иной охраняемой законом тайны при выполнении задач, возложенных на Отдел.

2.3. Организация и осуществление работы по мобилизационной готовности, профилактике терроризма и экстремизма, гражданской обороне, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Институте.

2.4. Разработка всех видов документов по комплексной безопасности;

2.5. Защита Института от ущерба, причиняемого противоправными действиями организаций и физических лиц.

2.6. Контроль обеспечения в учебных корпусах, общежитиях Института и на его территории пропускного и внутриобъектового режимов.

2.7. Поддержание общественного порядка на территории Института и обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий.

2.8. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности на объектах Института, организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по чрезвычайным ситуациям.

2.9. Обеспечение выполнения требований по гражданской обороне.

2.10. Координация деятельности структурных подразделений Института в области комплексной безопасности.

2.11. Разработка планов и программ комплексной и локальной безопасности подразделений Института.

2.12. Подготовка проектов решений руководства по вопросам безопасности.

2.13. Проведение мероприятий по контролю над соблюдением в Институте действующих правил безопасности.

2.14. Выдача рекомендаций и предписаний об устранении выявленных нарушений, а также причин и условий их возникновения.

2.15. Обеспечение внедрения технических средств обеспечения безопасности в учебных корпусах, общежитиях и на территории Института.

2.16. Использование в работе методов аналитико-оперативного характера, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.17. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения законных интересов, прав сотрудников и студентов Института.

2.18. Разработка планов по всем направлениям деятельности.

3. Взаимодействия Отдела

Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Института, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

4. Права

Отдел имеет право:

4.1. Давать структурным подразделениям Института указания и рекомендации по обеспечению вопросов безопасности, защиты от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, информационной безопасности и пожарной безопасности.

4.2. Представительствовать в установленном порядке от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, а также другими организациями.

4.3. По результатам проверок состояния безопасности Института вносить предложения руководству о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Института.

4.4. Начальник Отдела имеет право вносить предложения начальнику управления о перемещениях работников Отдела, их поощрений за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающиеся ее деятельности.

4.6. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Отдела.

4.7. Требовать от руководителей других структурных подразделений Института оказывать содействие в исполнении своих обязанностей.

5. Обязанности

Работники Отдела обязаны:

5.1. Соблюдать обязательства и требования, установленные действующим законодательством РФ.

5.2. Качественно выполнять трудовые функции.

5.3. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5. Совершенствовать свою деятельность при помощи материально-технических средств и повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника Отдела.

5.6. Самим неукоснительно соблюдать установленные в институте пропускной, внутриобъектовый, пожарный и антитеррористический режимы.

5.7. Не разглашать служебную и конфиденциальную информации, полученную в ходе работы (даже если она не является государственной или иной охраняемой законом тайной).

5.8. Незамедлительно реагировать на любые инциденты, угрозы безопасности, сообщения о нарушениях и чрезвычайных ситуациях, а также действовать строго в соответствии с установленными планами реагирования, инструкциями и внутренними нормативными актами Института.

5.9. Выполнять законные распоряжения и указания ректора института, начальника управления и непосредственного начальника отдела в рамках их компетенции.

6. Ответственность

Отдел комплексной безопасности несет ответственность:

6.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

6.2. За несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации (в т. ч. трудового законодательства).

6.3. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения. Настоящее положение также утрачивает свою силу в случае расформирования (ликвидации) структурного подразделения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе руководителя Отдела и утверждаются ректором Института, путем подготовки проекта изменений, дополнений, либо путем утверждения нового Положения.