

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лащева Елена Владимировна

Должность: Заведующий кафедрой музыковедения, композиции и методики

музыкального образования

Дата подписания: 03.09.2025 18:21:01

Уникальный программный ключ:

c075399971b50b32c8b1ba0ab805591639166e5

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет Консерватория

Кафедра музыковедения, композиции и методики музыкального образования

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой

музыковедения, композиции

и методики музыкального

 Лащева Е.В.

«22» июня 2025 г.

Протокол № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02 (П) ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»

Профиль подготовки – Музыкальная педагогика

Квалификация (степень) выпускника – Преподаватель (музыкальная педагогика)

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2023

**Краснодар
2025**

Программа «Творческая практика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 53.03.06 – Музыказнание и музыкально-прикладное искусство, профиль Музыкальная педагогика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г., приказ № 828 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор искусствоведения, профессор В.Н. Демина
кафедры истории музыки Ростовской гос.
консерватории им. С.В. Рахманинова

Кандидат искусствоведения, доцент кафедры А. А. Преодоляк
кино, телевидения и звукорежиссуры КГИК

Составитель:

Кандидат педагогических наук, доцент Е.В. Лащева.

Программа творческой практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры музыковедения, композиции и методики музыкального образования 22.06.2025 г., протокол № 12.

Программа творческой практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 25.08.2025г., протокол № 1.

Содержание

1. Вид, тип, способ, форма проведения, цели и задачи практики.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
4. Структура и содержание практики.....	6
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации:.....	7
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	7
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	8
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	8
6. Учебно-методическое и информационно обеспечение практики.....	8
6.1. Основная литература.....	8
6.2. Дополнительная литература.....	9
6.3. Периодические издания.....	9
6.4. Интернет-ресурсы.....	9
6.5. Программное обеспечение.....	10
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	10
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	10
Приложение.....	12

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: творческая.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: рассредоточенная

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели творческой практики: помочь студентам в формировании коммуникативных основ лекторского мастерства, овладении культурой речи и культурой мысли; научить пользоваться различными средствами воздействия на слушателей.

Задачи практики:

- ознакомить его с приемами и методами популяризации музыки;
- сформировать представление о различных формах данной практики.
- ввести студента в специфику лекторского мастерства;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная творческая практика Б2.О.02(П) входит в Блок 2. Практика. Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Творческая практика рассматривается не только как одна из дисциплин, выявляющих профессиональную готовность студента, но и как одна из итоговых форм учебно-воспитательного процесса в вузе.

Дисциплина предусматривает расширение массовых музыкально-пропагандистских форм работы музыкального педагога и требует от студента внутренней самостоятельности, зрелого, серьезного отношения к избранной профессии. В процессе практики происходит активное формирование его коммуникативных способностей: вербальной памяти, владение языком и развитым автоматизмом мгновенного отбора нужных средств, умения публично мыслить и говорить, чувствовать аудиторию и контактировать с нею.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть

Способен к постоянному накоплению и эффективному использованию в профессиональной деятельности знаний в области истории, теории музыкального искусства (ПК-1)	• специфику лекторского мастерства	• пользоваться различными средствами воздействия на слушателей	• культурой речи, развитой профессиональной лексикой
Способен анализировать процесс исполнения музыкального произведения или постановки музыкально-театрального произведения, умением проводить сравнительный анализ разных исполнительских интерпретаций в контексте закономерностей музыкальной драматургии (ПК-2)	• специфику лекторского мастерства	• пользоваться различными средствами воздействия на слушателей	• культурой речи, развитой профессиональной лексикой
Способен преподавать дисциплины профильной направленности, осуществлять методическую работу, используя традиционные и современные технологии и методики образования в области музыкального искусства (ПК-3)	• специфику лекторского мастерства	• пользоваться различными средствами воздействия на слушателей	• культурой речи, развитой профессиональной лексикой
Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области теории и истории музыкального искусства (ПК-4)	• специфику лекторского мастерства	• пользоваться различными средствами воздействия на слушателей	• культурой речи, развитой профессиональной лексикой

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость творческой практики (производственной) составляет 3 зачетных единицы – 108 часов, отчетность – зачет с оценкой.

В процессе прохождения творческой практики, обучающиеся на очном и заочном отделениях овладевают культурой речи, а также навыками правильно и целесообразно подбирать учебно-методический материал из музыкальной литературы. Учатся эффективно пользоваться техническими средствами обучения, а также самостоятельно разрабатывать лекционный материал и готовиться к выступлениям на мероприятиях различного уровня в качестве ведущих концертов.

Структура и содержание практики – очная форма обучения

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Раздел 1. (этап) практики Организационные вопросы: составление расписания, знакомство с учащимися.					
3	1-16	Знакомство с программой курса, планом занятий, формами работы. Специфика публичного выступления. Виды публичного выступления. Подготовка к конкретным выступлениям. Работа над текстом выступления Анализ литературы.	Подготовка сообщения Обзор специальной литературы. Зачет с оценкой	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,	108
	Итого:				108 час. /3 з.е.

Структура и содержание практики – заочная форма обучения

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Раздел 1. (этап) практики Организационные вопросы: составление расписания, знакомство с учащимися.					
4	1-16	Знакомство с программой курса, планом занятий, формами работы. Специфика публичного выступления. Виды публичного выступления. Подготовка к конкретным выступлениям. Работа над текстом выступления Анализ литературы.	Подготовка сообщения Обзор специальной литературы. Зачет с оценкой	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,	72/36
	Итого:				108 час. /3 з.е.

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устный опрос, индивидуальные консультации, собеседование.

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики):

- подготовить лекционный материал по обозначенной тематике;
- подготовить выступление в качестве ведущего музыкального лектория.

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики)

- виды лекторской практики;
- этапы подготовки к выступлению;
- требования к лектору.

5.1.3. (другие формы текущего контроля): самостоятельное выступление в качестве ведущего концерта.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета на основании отчета обучающегося о лекторской практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о творческой практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В соответствии с учебным планом курс творческой практики проходит в 3 семестре, заканчивается зачетом с оценкой и подготовленным самостоятельным выступлением на концерте в качестве ведущего или чтением лекции. На зачет студенты представляют отчет об итогах творческой практики и полный пакет сопутствующей документации (дневник практики, задание, индивидуальный план практиканта). В отчете об итогах практики указываются подготовленные материалы выступлений.

Обсуждают и анализируют достоинства и недостатки, а также положительные стороны в освоении практики, определяются перспективы дальнейшей работы.

Руководитель практики выполняет письменный отчет о результатах работы студента, включая анализ выступлений студентов, проведенных за отчетный период.

Зачет с оценкой по практике выставляется в конце семестра с учетом качества подготовки студентов.

Критерии сдачи зачета с оценкой:

Шкалы оценивания		Критерии
Отлично	Зачтено	
Отлично	Зачтено	Содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как высокий.
Хорошо	Зачтено	Содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным

		материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как продвинутый, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	Зачтено	Содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них соответствует базовому уровню
Неудовлетворительно	Не зачтено	Содержание практики освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено как несоответствующее базовому; при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1.Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для вузов: [гриф МО] / Л. А. Введенская ; Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 32-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 539 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22067-2

2.Риторика [Текст] : учеб. для бакалавров / под общ. ред. проф. В.Д. Черняк. - М. : Юрайт, 2013. - 430 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2864-8

3.Рязапова, Л.З. Культура речи: учебное пособие / Л.З. Рязапова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1432-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251> (22.03.2016).

6.2. Дополнительная литература

1. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То

же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137> (22.03.2016).

2. Тарасова, Т.А. Искусство речи : учебно-практическое пособие / Т.А. Тарасова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 453 с. - ISBN 978-5-4458-3496-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210671> (31.01.2017).

6.3. Периодические издания (не предусмотрены)

6.4. Интернет-ресурсы

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/> ;

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> ;

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>.

6.5. Программное обеспечение

AuditExpert 4 Tutorial, сетевая версия, 10 учебных мест, CINEMA 4D Studiorelease 13 Full license C4D Studio R13, CloneDVD2, MSOffice 2007

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными преимущественно за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений, аудио-видеофондами, мультимедийными материалами согласно профилю подготовки.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 50 обучающихся.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

**8. Дополнения и изменения
к рабочей программе практики
на 2025-2026 уч. год**

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

- Обновление основной и дополнительной литературы.
- Внесены корректировки в содержательную часть программы.

Дополнения и изменения к рабочей программе практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры музыковедения, композиции и методики музыкального образования

Протокол №12 от 22.06.2025г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры/отделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой/отделения

/И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО обучающегося	
Направление подготовки / специальность	
Курс, группа, форма обучения	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская/Педагогическая
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)/или приказа о направлении на практику (при проведении практики в структурном подразделении КГИК)	№ _____ от _____

Краснодар

20 ____
I. Содержание практики

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения
1.	Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	первый день практики
2.	Получение индивидуального задания	первый день практики
3.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета по практике, по производственным вопросам	согласно рабочему графику
4.	Выполнение индивидуального задания	с ____ по ____
5.	Оформление документов по прохождению практики, подготовка отчета по практике	с ____ по ____
6.	Промежуточная аттестация по практике	____ (дата)

II. Инструктаж обучающегося
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения, проводший инструктаж		Подпись инструктируемого обучающегося
	ФИО	подпись	

III. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

IV. Рабочий график (план) проведения практики

Недели	День недели	Дата	Время
1 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
2 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
3 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
и т.д.			
Итого часов практики			Σ

V. Планируемые результаты практики

№ п/п	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть/ иметь практический опыт
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

VI. Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание, проверил
дневник:
руководитель практики от ФГБОУ ВО КГИК

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовал рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, содержание и

планируемые результаты практики, проверил дневник:

руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения КГИК

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры/отделения)

ОТЧЕТ
по учебной / производственной практике

(наименование типа практики)

Выполнил:

обучающийся

группы

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ «__» _____ 20__ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от профильной организации/
структурного подразделения
ФГБОУ ВО КГИК:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

_____ «__» _____ 20__ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от ФГБОУ ВО КГИК:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

_____ «__» _____ 20__ г.

(личная подпись, дата)

М.П.

Краснодар
20__

Содержание

Введение	...
Отчет о выполнении индивидуального задания	...
Заключение	...
Список использованной литературы и источников	...
Приложения	...

Введение

(Объем 1-2 стр. Содержит постановку целей и задач практики, описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ.)

Отчет о выполнении индивидуального задания

(Объем 10-15 стр. Описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание техники, технологий, инструментов и материалов, используемых в ходе практики.

Описание итогов практики: выводы по результатам выполненных проектов, проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.;

Заключение

(Объем 2-3 стр. Выводы обучающегося о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики. В какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков. Полученные в ходе практики компетенции.)

Список использованной литературы и источников

(Литература и источники, которые использовались обучающимся при прохождении практики и написании отчета.)

Приложения

(Прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)

Приложение 4

высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета/отделения)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

(ФИО руководителя)

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

количество студентов _____ чел.

Тип практики _____

Приказ о направлении на практику № _____ от _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Организация проведения практики _____

Краснодар
20____

Содержание

1. Цель и задачи практики
 2. Сведения об организации проведения практики
 3. Итоги практики
 - 3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания
 - 3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики
- Приложение

1. Цель и задачи практики

2. Сведения об организации проведения практики

3. Итоги практики

3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания студента/группы студентов.

3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики

№ п/п	ФИО студентов - участников мероприятия	Форма отчетного мероприятия по итогам практики (худож. и фото - выставки, эскизы, зарисовки, проекты, конференции, концерты, экскурсии и т.д.)	Дата и место проведения отчетного мероприятия	Оценка по практике
1.				
2.				
3.				

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КГИК»
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение

Фото-отчет мероприятий по итогам практики и прочее.