

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 27.06.2024 13:52:45

Уникальный программный ключ:

bbd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f0fa5083c2

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

КУЛЬТУРЫ»

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 О.М. Уржумова

«14» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.03(П) Научно-исследовательская практика

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки: Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная/заочная

Год начала подготовки - 2024

Краснодар

2024

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ, директор Централизованной библиотечной системы г. Краснодара Е.А. Мирошниченко

Кандидат культурологии, зав. кафедрой социально-культурной деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» Л.Н. Кондратьева

Составитель:

Голубева Н.Л., доктор пед. наук, профессор кафедры ИБДиД

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиД от «14» июня 2024 г. протокол № 13.

Программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «18» июня 2024 г. протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения практики.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания практики.....	4
4. Структура и содержание практики.....	6
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	
5.1. Контроль освоения практики.....	7
5.2. Фонд оценочных средств.....	8
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.1. Основная литература.....	10
6.2. Дополнительная литература.....	10
6.3. Периодические издания.....	11
6.4. Интернет-ресурсы.....	11
6.5. Программное обеспечение.....	11
7. Материально-техническое обеспечение программы практики.....	11
8. Дополнения и изменения к рабочей программе практики.....	12

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Очная форма обучения - проводится концентрированно; заочная рассредоточено.

Цели научно-исследовательской практики: практически закрепить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области, а также практически подготовить бакалавра к решению исследовательских задач выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной программы;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной бакалаврской работы.

2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций
--------------------------	---

<p>ПК-4 Готовность принимать компетентные управленческие решения, формировать и поддерживать систему нормативно-правового, методического и документационного обеспечения библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Знать: основы инновационно-проектной деятельности библиотек; классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов Уметь: применять результаты прогнозирования и моделирования библиотечно - информационной деятельности; проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов Владеть: опытом разработки инновационного социокультурного проекта, экспертизы инновационных проектов библиотеки; общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>
--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики – научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Программа научно-исследовательской работы строится в соответствии с индивидуальным заданием, с указанием конкретных видов работы и сроков ее исполнения, полученным от научного руководителя в соответствии с темой исследования.

Практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в библиотечных учреждениях различных организационно-правовых форм, научно-технических организациях, информационно-аналитических центрах, структурных подразделениях института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом на основе заключенных договоров о сотрудничестве с институтом.

Научно-исследовательская практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 3,5 семестрах.

Структура и содержание научно-исследовательской практики Очная форма обучения

Семестр	Неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап практики					
3		Проведение установочной конференции: знакомство с целями и задачами, программой практики, формами документов и правилами их заполнения	Конспект, инструктаж, устная беседа с руководителем практики	ПК-4	1/36 час

		Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику. Характеристика работы отделов библиотеки, где студент проходит практику			
3		Подбор и изучение литературы по выбранной теме; сбор необходимых материалов по теме бакалаврской работы, уточняются основные задачи, решаемые в рамках исследования; проработка материалов, относящихся к главам бакалаврской работы	Конспектирование и анализ литературных источников; сбор материала по теме исследования.	ПК-4	2/72 час
5		Обработка результатов теоретического этапа исследования	Описание результатов исследования.	ПК-4	
5		Представление результатов научного исследования	Выступление на конференции, семинаре, текст доклада (статьи). Рабочая картотека источников и литературы по теме исследования.	ПК-4	2/72 час
Заключительный этап практики					
5		Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики	Отчет о результатах исследования: дневник, отчет, характеристика, приложения	ПК-4	1/36 час
ВСЕГО:					6/216

Заочная форма обучения

Семестр	Неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап практики					
3		Проведение установочной конференции: знакомство с целями и задачами, программой практики, формами документов и правилами их заполнения	конспект, инструктаж, устная беседа с руководителем практики	ПК-4	1/36 час

		Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику. Характеристика работы отделов библиотеки, где студент проходит практику			
3		Подбор и изучение литературы по выбранной теме; сбор необходимых материалов по теме бакалаврской работы, уточняются основные задачи, решаемые в рамках исследования; проработка материалов, относящихся к главам бакалаврской работы	конспектирование и анализ литературных источников; сбор материала по теме исследования.	ПК-4	2/72 час
5		Обработка результатов теоретического этапа исследования	Описание результатов исследования.	ПК-4	
5		Представление результатов научного исследования	Выступление на конференции, семинаре, текст доклада (статьи). Рабочая картотека источников и литературы по теме исследования	ПК-4	2/72 час
Заключительный этап практики					
5		Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики	Отчет о результатах исследования: дневник, отчет, характеристика, приложения	ПК-4	1/36 час
ВСЕГО:					6/216

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1.Текущий контроль освоения дисциплины

Результатами научно-исследовательской работы являются:

- выбор темы исследования на основе анализа проблемной ситуации в одном из направлений библиотечно-информационной сферы;
- формирование рабочей картотеки источников и литературы по теме исследования;
- анализ научных изданий, публикаций в профессиональной печати;
- обоснование актуальности исследования;
- проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных;
- подготовка текста доклада (статьи).

Оценочные средства. Оценка качества выполнения студентами различных видов научно-исследовательской работы проводится в рамках следующих мероприятий: устного опроса, проверки результатов самостоятельной работы, индивидуальных консультаций, собеседования, проверки рабочего материала, дневника практики; результатов участия в

работе научно-практических конференций, круглых столов, с представлением сообщений, текстов докладов (текста статьи), презентаций и т.п.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. При оценке деятельности студента во время практики применяются следующие критерии:

- активность студента в период производственной практики;
- наличие интереса и творческого отношения к профессии;
- систематичность и добросовестность в выполнении индивидуальных заданий;
- навыки работы с библиотечными каталогами и картотеками, библиотечными фондами, системами поиска информации;
- способность логически осмыслить, проанализировать и систематизировать материал;
- самостоятельность в работе;
- качество ведения отчетной документации.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для направления студентов на практику в установленные сроки подготавливаются следующие документы:

- договоры, заключенные между Институтом и организациями о приеме студентов на практику;
- распоряжения декана факультета о направлении студентов на учебную практику;
- направление студентов на практику (в соответствии с договором).

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от института (преподаватель выпускающей кафедры). Руководство учебной практикой осуществляется на паритетных началах со стороны учреждения – базы практики и со стороны кафедры.

Перед началом практики преподавателем, ответственным за проведение практики, проводится организационное собрание студентов, которое является важным мероприятием, т.к. от него зависит дисциплина студентов во время практики, уровень овладения ими профессиональными компетенциями, соблюдение сроков практики.

Деятельность студентов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины. Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков студентов, их готовности к будущей профессии является зачетная оценка, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

На защиту студент представляет отчет о прохождении производственной практики, который должен быть подготовлен и сдан для проверки руководителю практики за 1–2 дня до ее окончания.

Итоговая оценка складывается из следующих составляющих: отчета студента и его защиты.

Критерии сдачи зачета

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики. На итоговую конференцию студенты должны представить отчетные документы: индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, приложения.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов его практической деятельности.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка.

оценка «отлично» студент демонстрирует базовое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций (логичное изложение материала, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, владение методиками исследования, умение выбирать конкретные методы анализа ситуации, используя методы сбора, обработки, классификации);

оценка «хорошо» студент демонстрирует частичное усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, большинство требования к программным заданиям выполнены;

оценка «удовлетворительно» студент демонстрирует небольшое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, многие требования к программным заданиям не выполнены;

оценка «неудовлетворительно» студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение использовать необходимые методы для проведения анализа ситуации, отсутствие попытки выполнить задание.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров ; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 304 с.
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505> (дата обращения: 25.05.2023). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Мандель, Б. Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259> (дата обращения: 25.05.2024). – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный.
2. Казаринова, И. Н. Методологический практикум. Сборник упражнений по основам методологии и методики научных исследований : учебно-практическое пособие : в 4 частях : [16+] / И. Н. Казаринова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Часть 1. – 78 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484132> (дата обращения: 2. 25.05.2024). – ISBN 978-5-4475-9627-9. – Текст : электронный.

6.3. Периодические издания

Библиотекведение

Библиография и книговедение

Библиотечное дело

Научные и технические библиотеки

Современная библиотека

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.ed.gov.ru>.
2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;
4. Университетская электронная библиотека <http://www.infolib.info/InFolio>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
7. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек
8. Информационно-справочный портал www.library.ru
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн» <http://www.biblioclub.ru>

6.5. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: MicrosoftOffice, «АС-Библиотека», «MarkEskuel».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прохождение практики на базе библиотеки ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» обеспечено наличием рабочих мест с выходом в Интернет для самостоятельной работы, наличием стационарного мультимедийного и стримингового оборудования. Обучающиеся пользуются: вузовской библиотекой с электронным читальным залом; учебниками и учебными пособиями; аудио и видео материалами. Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Прохождение практики на базе региональных библиотечно-информационных центров, муниципальных общедоступных библиотек обеспечивается имеющимися в учреждениях автоматизированными библиотечными информационными системами, информационными ресурсами и сервисами сети Интернет.

**8. Дополнения и изменения
к программе _____ практики**

на 20__-20__ уч. год

В программу _____ практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе _____ практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

_____ (наименование)
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись)
(Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись)
(Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись)
(Ф.И.О.) (дата)