Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лащева Елена Владимировна
Должность: И.о. заведующего кафедрой музыковедения, композиции и методики музыкального образования; Доцент кафедры музыковедения, композиции и методики музыкального образования
Дата подписания: 30.06.2025 13:54:05
Уникальный программный ключ:
58d53e6ef20e96d56ebfa77e48961b440b6b44ec

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет Консерватория
Кафедра музыковедения, композиции и методики музыкального образования

ПРИНЯТО
на заседании кафедры
«11» июня 2025 г. (протокол № 11)

_____ Е. В. Лащева

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
**учебной дисциплины (модуля)**

## Б2.О.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство

Профиль подготовки – Музыковедение (уровень магистратуры)

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар**
**2025**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» (№ 823 от 23.08. 2017)

**Рецензенты:**

доктор искусствоведения, доцент кафедры истории музыки Ростовской гос. консерватории им. С.В. Рахманинова — Демина В.Н.

кандидат искусствоведения, доцент кафедры кино, телевидения и звукорежиссуры КГИК — Предоляк А.А.

**Составитель:**

Лащева Е.В., кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой музыковедения, композиции и методики музыкального образования

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры музыковедения, композиции и методики музыкального образования «11» июня 2025 г., протокол № 11.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «19» июня 2025 г., протокол № 11.

**Содержание**

1. Цели и задачи освоения практики ..... 4
2. Место дисциплины в структуре опоп во ..... 5
3. Требования к результатам освоения содержания практики ..... 5
4. Структура и содержание практики ..... 5
руководство педагогической практикой. ..... 7
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ..... 9
5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств ..... 9
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства ..... 10
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ..... 13
6. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля) ..... 13
6.1. Основная литература ..... 13
6.2. Дополнительная литература ..... 14
6.3. Периодические издания ..... 14
6.4. Интернет-ресурсы ..... 14
6.5. Программное обеспечение ..... 14
7. Материально-техническое обеспечение педагогической практики ..... 14
8. Дополнения и изменения к программе практики ..... 16

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная
**Тип практики:** педагогическая
**Способ проведения:** стационарная
**Форма проведения:** рассредоточенная

Цель практики: педагогическая практика нацелена на формирование и развитие у магистранта профессиональных умений осуществления отдельных видов педагогической деятельности по дисциплинам направления подготовки 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», профиля подготовки – музыковедение и выработку навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач:

**Задачи практики:**

- углубление знаний магистрантов о современной высшей профессиональной школе, механизмах их функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности;
- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;
- самостоятельное выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процесса в образовательном учреждении, возможностей использования результатов собственной научной работы (материалов диссертации) в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- формирование профессионально-педагогического мышления на основе гуманистической системы ценностей;
- проведение исследований общих и частных проблем преподавания высшей профессиональной школе;
- приобретение личного опыта преподавания в высших учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий и т.п.
- овладение основными педагогической, организационно-методической работой в области преподавания специальных дисциплин, организации педагогического процесса на базовом учреждении; подготовка выпускников к профессиональной деятельности в качестве преподавателей;
- обучить студентов-магистрантов составлять и реализовывать план образовательной деятельности с группой обучаемых, научить разрабатывать и проводить систему занятий, отражающих завершенный отрезок процесса обучения на базе содержания одной из профильных дисциплин, научить

использовать современные технологии и методики обучения, освоенные в процессе освоения программ бакалавриата на 1 курсе магистратуры, научить анализировать мотивацию к учебной деятельности у студентов и обучающихся на педагогической практике.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б2.О.02(П) «Педагогическая практика» (производственная) входит в Блок Б2 – Практика. Обязательная часть. Освоение педагогической практики магистрантов базируется на циклах музыкально-исторических и музыкально-теоретических дисциплин, а также на педагогику, психологию, методику преподавания и др.

В результате прохождения педагогической практики магистранты совершенствуются: в использовании активных форм и проблемных методов обучения; диагностики уровня музыкально-теоретической подготовки обучающихся; в оформлении учебно-методической документации; в развитии музыкальных способностей обучающихся; в воспитании эстетического вкуса и развитии музыкальной культуры учащихся и др.

## 3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

| Наименование компетенций | |
|---|---|
| Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5) | • ценностные приори |
| Способен преподавать в профессиональных образовательных организациях и учреждениях среднего профессионального и высшего образования, учреждениях дополнительного образования дисциплины, соответствующие профилю ООП (ПК-3) | • требования ФГОС и образования и образо документы, регламен процесса |
| Способен разрабатывать учебно-методические комплексы, методические пособия и материалы в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин (ПК-4) | • методику преподав специфику планирова |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики заключается в осуществлении непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение лабораторных и практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.).

Педагогическая практика проходит в течение всего учебного процесса. В процессе работы на подготовительном, основном и завершающем этапах практиканты ставят и решают свои учебно-воспитательные задачи.

1. Ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы.

2. Ознакомление с организацией учебного процесса в учебном заведении, преподаванием дисциплин в нем. Тематическое планирование преподаваемых тем (разделов).

3. Проведение системы занятий по курсу дисциплины с группой обучаемых. Методическая работа.

4. Организация и проведение внеурочной работы по дисциплине, подготовка отчета по практике.

5. Выполнение индивидуальных заданий.

6. Подведение итогов практики (итоговая конференция).

Содержание практики:

1. Подготовительный этап. Знакомство с группой (курсом) студентов:

- диагностика образовательных возможностей и потребностей студента;

- проведение диагностики мотивации к учебной деятельности студентов;

- составление характеристики группы (курса) студентов.

2. Посещение и анализ занятий преподавателей вуза (научного руководителя), других преподавателей, которые проводят занятия с характеризуемой группой студентов.

3. Знакомство с рабочей программой преподавателя, определение области своей предметной деятельности.

4. Ознакомление с научной и учебно-методической литературой по преподаванию дисциплин в высшей школе.

5. Разработка и проведение учебных занятий со студентами в качестве ассистента.

При наличии эксперимента в магистерской диссертации:

- Проведение учебных занятий со студентами по профильным дисциплинам в рамках составленной рабочей программы по теме курса для экспериментальной части магистерской диссертации.

- Проведение педагогического эксперимента в соответствии с тематикой магистерской работы (анкетирования учащихся или студентов; среза их знаний; бесед с педагогами. Апробация на практике разработанных материалов: лекционных и практических занятий, занятий по программам элективных курсов, уроков, внеклассных мероприятий, контрольно-измерительных заданий и т.п.).

- Предполагается на этом этапе проведение не менее 10 занятий различного содержания и форм. Основное требование при этом – соблюдение принципа целостности.

6. Заключительный этап. Происходит подготовка магистрантами итогового отчета о проделанной педагогической работе. Содержание отчета должно иметь информационно-аналитическую направленность. Отчет может, сопровождается необходимыми документами.

К формам педагогической деятельности относятся:

- подготовка и проведение лабораторных работ;

- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

- составление контрольных работ по различным темам дисциплин;

- составление зачетных и экзаменационных требований;

- участие в подготовке и проведении деловой игры для студентов;

- организация анкетирования, опросов и т.п.,

- проведение различных исследовательских проектов;

- опросы студентов.

Руководство педагогической практикой.

Руководство общей программой педагогической практики магистрантов, обучающихся по направлению подготовки Музыкознание и музыкально-прикладное искусство, осуществляется руководителем магистерской программы или руководителем педагогической практики.

Руководство индивидуальной частью педагогической практики магистранта осуществляет научный руководитель магистерской диссертации или руководитель практики.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистрантов;

- участвует в установочной и заключительной конференциях по итогам педагогической практики;

- вносит предложения по совершенствованию процедур организации и проведения педагогической практики;

- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики.

Руководитель практики организации или базы практики (в случае наличия):

- обеспечивает условия для выполнения магистрантами программы педагогической практики;

- ведет учет посещений магистрами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки, делая соответствующие отметки в дневнике магистранта-практиканта.

Права и обязанности магистранта во время прохождения педагогической практики.

Магистрант при прохождении педагогической практики обладает следующими правами:

- иметь компетентного руководителя практики от организации, который решает вопросы, касающиеся прохождения практики;

- знакомиться с объектом исследования с позиции различных направлений его деятельности.

Магистрант во время прохождения практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, выданные в качестве индивидуального задания руководителем практики;

- соблюдать действующие на месте прохождения практики правила внутреннего трудового распорядка;

- изучить и соблюдать правила охраны труда (техники безопасности, производственной санитарии) и законодательство Российской Федерации о труде;

- выполнять задания по педагогической работе, участвовать в инновационной работе организации;

- по окончании практики представить руководителю практики отчет в письменном виде, в соответствии с программой практики.

Педагогическая практика проводится рассредоточено во2–4 семестрах.

Общее количество часов на очном и заочном отделениях – 540 ч., 15 з.е., КР – 360 ч, СР – 162 ч.

2 семестр –60 ч. – СР, 120 ч. – КР, 5 з.е.;

3 семестр – 60 ч. – СР, 120 ч. – КР, 5 з.е.;

4 семестр – 42 ч. – СР., 120 ч. – КР, 18 –контроль, 5 з.е.;

**Таблица «Структура и содержание практики» ОФО и ЗФО**

| **семестр** | **Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта** | **Формы текущего контроля и промежуточ-ной аттестации** | **Форми-руемые компе-тенции** | **Объем часов / з.е.** |
|---|---|---|---|---|
| **1. Ассистентская практика** | | | | |
| **2** | 1. Знакомство с рабочей программой преподавателя, определение области своей предметной деятельности.<br>2. Ознакомление с научной и учебно-методической литературой по преподаванию дисциплин в высшей школе.<br>3. Разработка и проведение учебных занятий со студентами в качестве ассистента. | Анализ результатов практики. Отчет о проделанной работе. Зачет с оценкой. | УК- 5<br>ПК-3<br>ПК-4 | 60 ч. – СР, 120 ч. – КР 5 з.е. 180 ч. |
| **2. Активная практика** | | | | |
| **3** | 1. Знакомство с рабочей программой преподавателя, определение области своей предметной деятельности.<br>2. Ознакомление с научной и учебно-методической литературой по преподаванию дисциплин в высшей школе. | Анализ результатов практики. Отчет о проделанной работе. | УК- 5<br>ПК-3<br>ПК-4 | 60 ч. – СР, 120 ч. – КР 5 з.е. 180 часов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. Разработка и проведение учебных занятий со студентами в качестве ассистента. | Зачет с оценкой. | | |
| **1. Заключительный этап практики** | | | | |
| 4 | Заключительный этап. Самостоятельная работа в качестве преподавателя одной из музыкально-теоретических дисциплин. Подготовка магистрантами итогового отчета о проделанной педагогической работе. Содержание отчета должно иметь информационно-аналитическую направленность. Отчет сопровождается необходимыми документами, фото урока.<br>К формам педагогической деятельности относятся:<br>- подготовка и проведение лабораторных работ;<br>- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;<br>- составление контрольных работ по различным темам дисциплин;<br>- составление зачетныж и экзаменационных требований;<br>- участие в подготовке и проведении деловой игры для студентов;<br>- организация анкетирования, опросов и т.п.,<br>- проведение различных исследовательских проектов;<br>- опросы студентов. | Предоставление всех наработанных материалов, полный отчет за весь период прохождения практики. Зачет с оценкой. | УК- 5<br>ПК-3<br>ПК-4 | 42 ч. – СР., 120 ч. – КР, 18 – контроль<br>5 з.е. 180 часов |
| **ВСЕГО:540ч. – 15з.е.** | | | | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устный опрос, индивидуальные консультации, проверка учебно-методической документации, анализ результатов практики.

Оценочные средства для текущего контроля обучения:

Структура и содержание рабочей программы по дисциплине.

Структура и содержание занятия по дисциплине (музыкально-теоретический блок дисциплин).

Структура и содержание занятия по дисциплине (музыкально-исторический блок дисциплин).

Разработать отдельные задания, контрольные вопросы, тесты, упражнения, список источников и др. к дисциплинам по педагогической практики.

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы:

- Поиск необходимой информации по темам занятий музыкально-теоретического блока дисциплин проводимых в качестве практики.

- Поиск необходимой информации по темам занятий музыкально-исторического блока дисциплин проводимых в качестве практики.

- Поиск литературы по списку, предложенному преподавателем.

- Самостоятельный поиск литературы для применения его на занятиях по музыкально-теоретическому и музыкально-историческому блоку, проводимых в рамках педагогической практики.

5.1.2. Вопросы для устного опроса: не предусмотрено

5.1.3. Проверка учебно-методической документации.

- дневник практиканта, в котором отражены содержание практики, инструктаж обучающегося, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, планируемые результаты практики, учет выполняемой работы (приложение 1);

- отчет о прохождении педагогической практики должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист (на титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем магистерской программы и руководителем практики, перенос не допускаются); введение (содержит информацию о цели, базе и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя организации и ФИО непосредственного руководителя практики от организации. Кроме того, введение содержит цели задачи, которые необходимо реализовать в ходе прохождения педагогической практики); отчет о выполнении индивидуального задания содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе; заключение содержит выводы обучающегося о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики. В какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков. Полученные в ходе практики компетенции; список использованной литературы и источников (приводится список использованной литературы); приложение (если имеется).

Отчет по педагогической практике выполняется по образцу (приложения 2) и заполняется в компьютерном наборе.

Нормы для компьютерного набора: текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr.Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: жирный, прописной (заглавными буквами) размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов и пунктов: полужирный курсив, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы, размер 14 пт. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – 1,5.

Объем отчета должен быть не менее 0,5-1 п.л., набранного на компьютере. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

Текст отчета выполняется на листах формата А4 (210х297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы, без точки в конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. После цифрового номера раздела, подраздела и пункта ставится точка. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая - номер подраздела в разделе. Номера пунктов соответственно состоят из трех цифр, также разделенных точками.

Разделы отчета записывают симметрично тексту и указывают в содержании.Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Таблицы, формулы и рисунки, используемые в тексте, нумеруются сквозной нумерацией, начиная с первого раздела отчета. Каждая таблица и рисунок должны иметь название.

Ссылки делаются в конце соответствующей страницы, с указанием всех необходимых данных источника, на который осуществляются ссылки, включая конкретную страницу (страницы) источника.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают цифрами, знак «№» перед цифрой не ставится, например, Приложение 1, Приложение 2.

**5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

Промежуточная аттестация магистранта проводится под руководством руководителя практики. По мере выполнения предлагаемых заданий магистрант формирует отчет, который и является формой промежуточного контроля, необходимой для получения зачета по данному виду практики (приложение 2).

Промежуточная аттестация проводится по результатам прохождения практики по окончанию семестра и осуществляется в форме зачета с оценкой на основании отчета студента о проделанной работе по педагогической практике, а также отзыва руководителя практики.

Отчет магистра является отчетным документом о прохождении практики. Отчет о практике составляется на основании программы практики, индивидуального плана практиканта по практики.

Отчет о практике.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист; описание результатов выполнения индивидуального плана практики в виде таблицы, где отмечаются выполненные индивидуальные задания, сроки выполнения и формы отчетности; основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности), пожелания по организации и содержанию практики; список использованных источников; приложение (при необходимости).

Отчет руководителя практики о прохождении практики содержит следующие структурные элементы: титульный лист; содержание отзыва (отмечается соответствие выполненной работы обучающегося программе практики и индивидуальному плану практики, качество выполненной работы и др., дается итоговая оценка выполненной работы.

Аттестация по итогам практики осуществляется кафедрой на основе предоставления и публичной защиты практикантом отчета.

**Критерии сдачи зачета с оценкой:**

| **Шкалы оценивания** | | **Критерии** |
|---|---|---|
| Отлично | Зачтено | |
| Отлично | Зачтено | Содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как высокий. |
| Хорошо | Зачтено | Содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как продвинутый, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками. |
| Удовлетворительно | Зачтено | Содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них соответствует базовому уровню |
| Неудовлетворительно | Не зачтено | Содержание практики освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено как несоответствующее базовому; при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения учебных заданий. |

### 5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения основного этапа руководитель практики организует посещение и анализ занятий магистрантов, помогает в формировании текстов самоанализа, рефлексии по содержанию и результатам работы.

На завершающем этапе проводятся конференция, круглый стол по итогам практики. При проектировании содержания работы на конференции учитываются два момента:

- информационно-аналитический. Он предполагает, что в отчетном докладе должны присутствовать констатирующая часть (сведения статистического характера, информация о ходе, результатах, условиях прохождения практики) и аналитическая (проблемы, трудности, обнаружившиеся в процессе работы);
- проектный, ориентирующий руководителя практики и ее исполнителей дальнейшие перспективы работы.

В ходе конференции содержание работы по обозначенным аспектам представляет руководитель практики и локальные кураторы (педагог психолог и преподаватели учебных курсов).

Для магистров: педагогическая практика должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Основная литература

1. Абдуллин, Э. Б. Теория музыкального образования : учебник / Э. Б. Абдуллин, Е. В. Николаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Прометей, 2020. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612022. – Текст : электронный.

2. Абдуллин, Э. Б. Методологическая подготовка музыканта-педагога : сущность, структура, процесс реализации / Э. Б. Абдуллин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 280 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563572. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Байбикова, Г. В. Музыкальная педагогика : учебно-методическое пособие : [12+] / Г. В. Байбикова ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2019. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615716 . – Библиогр.: с. 87-90. – Текст : электронный.

**6.2. Дополнительная литература**

1. Бодина, Е. А. Музыкальная педагогика и педагогика искусства. Концепции XXI века : учебник для вузов / Е. А. Бодина. – Москва :Юрайт, 2018. – 333 с. – (Авторский учебник). – Текст (визуальный) : непосредственный
2. Воскобойникова, Э. Г. Музыкальная педагогика в детских школах искусств: общеразвивающее и предпрофессиональное обучение (фортепиано) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. Г. Воскобойникова. – Москва :Юрайт, 2019. – 198, [1] с. – (Бакалавр.Академический курс). – Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Культура XX века и проблемы музыкальной педагогики : межвузовский сборник научно-методических статей / ред.-сост. Т. Ф. Шак. – Вып. № 11. – Ростов-на-Дону : Издательство РГПУ, 2002. – 162 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.

**6.3. Периодические издания**

Журнал «Музыкальное искусство и образование» http://musart-edu.ru/

Журнал «Актуальные проблемы высшего музыкального образования» https://nnovcons.ru/izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-vysshego-muzykalnogo-obrazovaniya/

Журнал «Музыкальное образование и наука» https://nnovcons.ru/izdaniya/zhurnal-muzykalnoe-obrazovanie-i-nauka/

Журнал «Музыка и время» http://music.tgizd.ru/

Вестник кафедры ЮНЕСКО «Музыкальное искусство и образование» http://mpgu.su/ob-mpgu/struktura/faculties/institut-iskusstv/muzyikalnyiy-fakultet/struktura/kafedryi/o-kafedre/vestnik-kafedryi-yunesko/o-zhurnale/

Журнал «Медиамузыка» http://mediamusic-journal.com/

**6.4. Интернет-ресурсы**

Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/

**6.5. Программное обеспечение**

Преподавание дисциплины обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Astralinux 1.6; пакет прикладных программ Р7-Офис, Libreoffice; справочно-правовые системы - Консультант +, Гарант; пакет профессиональных программ – Sibelius, FinaleAcademic.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение педагогической практики в университете обеспечивается наличием помещений для проведения всех видов занятий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам

общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. А также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений, аудио-видеофондами, мультимедийными материалами согласно профильной направленности ООП. Фонд дополнительной литературы помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один - два экземпляра на каждые 50 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, соответствующих профессиональному циклу.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийноеи стриминговое оборудование.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

## 8. Дополнения и изменения к программе практики на 2024-2025 уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____, протокол № ___ от «___» _____ 202___ г.

Заведующий кафедрой

МКиММО/_____/ Лащева Е.В.

*Приложение 1*

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

_____
*(наименование факультета)*

_____
*(наименование кафедры/отделения)*

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой/отделения
_____/И.О. Фамилия
«____» _____ 20_____г.

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Курс, группа, форма обучения | |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Научно-исследовательская/Педагогическая |
| Способ проведения практики | Стационарная |
| Форма проведения практики | Дискретно |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)/или приказа о направлении на практику (при проведении практики в структурном подразделении КГИК) | №_____ от _____ |

Краснодар
20___

## I. Содержание практики

| № п/п | Перечень заданий | Сроки выполнения |
|---|---|---|
| 1. | Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости) | первый день практики |
| 2. | Получение индивидуального задания | первый день практики |
| 3. | Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета по практике, по производственным вопросам | согласно рабочему графику |
| 4. | Выполнение индивидуального задания | с_____по_____ |
| 5. | Оформление документов по прохождению практики, подготовка отчета по практике | с_____по_____ |
| 6. | Промежуточная аттестация по практике | _____(дата) |

## II. Инструктаж обучающегося

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

| Дата | Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения, проведший инструктаж | | Подпись инструктируемого обучающегося |
|---|---|---|---|
| | ФИО | подпись | |
| | | | |

## III. Индивидуальное задание

| № п/п | Содержание индивидуального задания |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

## IV. Рабочий график (план) проведения практики

| Недели | День недели | Дата | Время |
|---|---|---|---|
| **1 неделя** | понедельник | | |
| | вторник | | |
| | среда | | |
| | четверг | | |
| | пятница | | |
| | суббота | | |
| **2 неделя** | понедельник | | |
| | вторник | | |
| | среда | | |
| | четверг | | |
| | пятница | | |
| | суббота | | |
| **3 неделя** | понедельник | | |
| | вторник | | |
| | среда | | |
| | четверг | | |
| | пятница | | |
| | суббота | | |
| **и т.д.** | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Итого часов практики** | | | ∑ |

## V. Планируемые результаты практики

| № п/п | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **знать** | **уметь** | **владеть/ иметь практический опыт** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

## VI. Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание, проверил дневник:
руководитель практики от ФГБОУ ВО КГИК

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовал рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, проверил дневник:
руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения КГИК

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации**
**(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

*Приложение 2*

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

_____
*(наименование факультета)*

_____
*(наименование кафедры/отделения)*

# ОТЧЕТ
## по учебной / производственной практике

_____
(*наименование типа практики)*

Выполнил:
обучающийся _____ группы

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ «___» _____ 20___ г.
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от профильной организации/
структурного подразделения
ФГБОУ ВО КГИК:

_____
(уч. степень, уч. звание, должность)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка _____

_____ «___» _____ 20___ г.
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от ФГБОУ ВО КГИК:

_____
(уч. степень, уч. звание, должность)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка _____

_____ «___» _____ 20___ г.
(личная подпись, дата)

М.П.

Краснодар
20___

**Содержание**

Введение …
Отчет о выполнении индивидуального задания …
Заключение …
Список использованной литературы и источников …
Приложения …

## Введение

*(Объем 1-2 стр. Содержит постановку целей и задач практики, описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ.)*

## Отчет о выполнении индивидуального задания

*(Объем 10-15 стр. Описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание техники, технологий, инструментов и материалов, используемых в ходе практики.*
*Описание итогов практики: выводы по результатам выполненных проектов, проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.;*

## Заключение

*(Объем 2-3 стр. Выводы обучающегося о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики. В какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков. Полученные в ходе практики компетенции.)*

## Список использованной литературы и источников

*(Литература и источники, которые использовались обучающимся при прохождении практики и написании отчета.)*

## Приложения

*(Прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)*

*Приложение 3*

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

_____
*(наименование факультета/отделения)*
_____
*(наименование кафедры)*

# ОТЧЕТ

_____
*(ФИО руководителя)*

Направление подготовки /специальность _____
_____

Профиль/специализация _____
_____

Курс, группа, форма обучения _____

количество студентов _____ чел.

Тип практики_____
_____

Приказ о направлении на практику №_____ от _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Организация проведения практики _____
_____

Краснодар
20___

**Содержание**

1. Цель и задачи практики
2. Сведения об организации проведения практики
3. Итоги практики

3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания

3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики

Приложение

## 1. Цель и задачи практики

## 2. Сведения об организации проведения практики

## 3. Итоги практики

3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания студента/группы студентов.

3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики

| № п/п | ФИО студентов - участников мероприятия | Форма отчетного мероприятия по итогам практики (худож. и фото - выставки, эскизы, зарисовки, проекты, конференции, концерты, экскурсии и т.д.) | Дата и место проведения отчетного мероприятия | Оценка по практике |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ….. | | | |
| 2. | ….. | | | |
| 3. | ….. | | | |

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КГИК»
*(должность)* _____ _____
*(подпись)* *(ФИО)*

## Приложение

Фото-отчет мероприятий по итогам практики и прочее.