

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудинова Анна Васильевна

Должность: Заведующая кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 2024.05.14 17:11

Уникальный программный ключ:

f44eef2bd05d36fb6ccbfd4c09b7b18c8392fed4

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования
Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой истории,
культурологии и
музееведения
Кудинова А.В.



14.05.2024 г. Пр. №16

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В 08 ЦИФРОВИЗАЦИЯ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

Направление подготовки – 51.03.04 **Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Профиль – **Цифровые технологии в музейной индустрии**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

**Краснодар
2024**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Цифровизация музейных фондов» из части плана дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в 4 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года, приказ № 1180 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Кандидат исторических наук, доцент

Сивков С.М.

Кандидат исторических наук, доцент кафедры истории, музееведения и музееведения КГИК

Прохода П.В.

Составитель:

доктор исторических наук, профессор

Н.Б. Акоева

Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровизация музейных фондов» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории, культурологии и музееведения «14» мая 2024 г., протокол № 16.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.08 «Цифровизация музейных фондов» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «23» мая 2024 г., протокол № 9.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	6
4.	Структура и содержание и дисциплины	7
	4.1. Структура дисциплины:	7
	4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной работы	8
5.	Образовательные технологии	10
6.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	11
	6.1. Контроль освоения дисциплины	
	6.2. Оценочные средства	
7.	Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины	15
	7.1. Основная литература	15
	7.2. Дополнительная литература	15
	7.3. Периодические издания	16
	7.4. Интернет-ресурсы	16
	7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	16
	7.6. Программное обеспечение	16
	7.7. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
9.	Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	19

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование комплекса знаний о специфике основных видов деятельности музея – комплектовании, учете и хранении музейных предметов, обучение студентов учетно-хранительской и научной работе на основе цифровых технологий.

Задачи:

- рассмотреть способы комплектования фондов;
- изучить последовательность и основные требования к оформлению музейных предметов в музейный фонд;
- познакомиться с основными требованиями по хранению музейных предметов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины: История, Иностранный язык, Основы государственной культурной политики Российской Федерации, Основы права, История музейного дела в России, Музеи мира, Информационные технологии в сфере культуры, Формирование музейной экспозиции, Виртуальные музеи

В начале освоения курса «Цифровизация музейных фондов» студент должен:

Знать

- этапы развития музейного дела в России и направления музейной работы;
- процессы, явления и закономерности исторического развития человечества, значение и роль России во всемирно-историческом процессе;
- политические, экономические, социальные и иные виды деятельности людей, иметь представления о развитии общества в современных условиях.

Уметь

- работать с разными видами исторических источников с целью выявления необходимой информации;
- определять специфику и особенности различных культур, классифицировать предметы материальной сферы в соответствии с теми или иными национальными культурами;
- оценивать художественные и эстетические достоинства различных музейных предметов.

Владеть

- методами критического анализа информации, выявленной в ходе работы с историческими источниками;
- приемами атрибуции предметов: установление времени, места, подлинности и т.д.;
- культурой мышления, правильной речью для изложения сведений в устной и письменной форме.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты:

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	возможности виртуальных музеев как результата развития ИТ-технологий.	создавать технические задания по работе виртуальных средств в музейной и выставочной деятельности.	навыками создания виртуальных музеев или экспозиций.
ПК-2 Способность к учету, атрибуции, хранению, научной инвентаризации, наличия, сохранности и контролю движения музейных предметов постоянного хранения, а также принятых на ответственное хранение	виды хранения и способы учета музейных предметов.	определять виды хранения и способы учета музейных предметов.	опытом дифференциации видов хранения и учета музейных предметов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

По очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ИЗ	СР	
Основные направления фондовой работы							
1.	Цифровые технологии в музеях: введение в тему	4	4	8	-	10	Лекция Устный опрос
2.	Научная организация фондов музея.	4	4	8	-	10	Лекция-дискуссия Устный опрос
Комплектование и учет музейных фондов							
3.	Организация работы по цифровому комплектованию фондов	4	4	8		10	Лекция-дискуссия Устный опрос
4.	Электронный учет фондов и учетная документация.	4	4	8		12	Устный опрос
							зачет (18 часов)
	ВСЕГО		16	32		42	3 ЗЕТ (108час.)

По заочной форме обучения

№ п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ИЗ	СР	

	дисциплины						
Основные направления фондовой работы							
1.	Цифровые технологии в музеях: введение в тему	4	2		-	21	Лекция Устный опрос
2.	Научная организация фондов музея.	4		2	-	21	Лекция-дискуссия Устный опрос
Комплектование и учет музейных фондов							
3.	Организация работы по цифровому комплектованию фондов	4	2	2		21	Лекция-дискуссия Устный опрос
4.	Электронный учет фондов и учетная документация.	4	2	2		21	Устный опрос
	Консультация						зачет (12 часов)
	ВСЕГО		6	6		84	3 ЗЕТ (108час.)

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной работы

По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
4 семестр		108/3	
Основные направления фондовой работы			
Тема 1. Цифровые технологии в музеях: введение в тему	<u>Лекции:</u> Цифровые технологии: понятия, классификация. Применение цифровых технологий в музейной деятельности. Роль цифровых технологий в сохранении и обеспечении доступности музейных фондов и объектов культурного и природного наследия.	4	ОПК-2 ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Цифровые технологии: понятия, классификация. 2. Применение цифровых технологий в музейной деятельности. 3. Роль цифровых технологий в сохранении и обеспечении доступности музейных фондов и объектов культурного и природного наследия.	8	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение сайтов краеведческих музеев с целью знакомства с фондовой работой (музей по выбору студента)	10	
Тема 2. Научная организация фондов музея.	<u>Лекции:</u> Цифровые технологии в фондовой работе музеев: общая характеристика. Основные понятия и термины. Виды музейных цифровых продуктов. Цифровые музейные собрания	4	ОПК-2 ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Цифровые технологии в фондовой работе музеев: общая характеристика. 2. Основные понятия и термины. 3. Виды музейных цифровых продуктов. 4. Цифровые музейные собрания	8	
	<u>Самостоятельная работа</u> Знакомство с Проектом «Русский музей: виртуальный филиал»	10	
Комплектование и учет музейных фондов			
Тема 3. Организация работы по цифровому комплектованию фондов	<u>Лекции:</u> Оцифровка музейных коллекций. Фотофиксация. Сканирование. Создание 3-D копий экспонатов. Создание электронных каталогов музейных фондов. Ретроконверсия каталогов. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.	4	ОПК-2 ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	8	

	<p>1. Оцифровка музейных коллекций. 2. Фотофиксация. 3. Сканирование. 4. Создание 3-D копий экспонатов. 4. Создание электронных каталогов музейных фондов. 5. Ретроконверсия каталогов. 6. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Знакомство с Программой «Память мира» по сохранению документального наследия на основе международного сотрудничества музеев, библиотек и архивов в виртуальном пространстве</p>	10	
<p>Тема 4. Электронный учет фондов и учетная документация.</p>	<p><u>Лекции:</u> Автоматизация функции научно-фондовой работы, управление фондами. Регистрация приема, выдачи, экспонирования и движения объектов хранения. Каталогизация фондов музейной коллекции и управление каталогами. Осуществление поиска и выборки данных по различным атрибутам объектов хранения. Создание электронных копий и печать данные о музейных предметах в различном виде (карточки, каталоги, списки). Генерация электронных каталогов. Проведение электронной инвентаризации. Создание многоуровневых систем каталогизации электронных и реальных ресурсов музея с возможностью заказов продукции по сети Интернет (Интернет-магазин).</p>	4	<p>ОПК-2 ПК-3</p>
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Автоматизация функции научно-фондовой работы, управление фондами. 2. Регистрация приема, выдачи, экспонирования и движения объектов хранения. 3. Каталогизация фондов музейной коллекции и управление каталогами. 4. Осуществление поиска и выборки данных по различным атрибутам объектов хранения. 5. Создание электронных копий и печать данные о музейных предметах в различном виде (карточки, каталоги, списки). 6. Генерация электронных каталогов. 7. Проведение электронной инвентаризации. 8. Создание многоуровневых систем каталогизации электронных и реальных ресурсов музея с возможностью заказов продукции по сети Интернет (Интернет-магазин).</p>	8	
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Знакомство с проектом внедрения и использования цифровых технологий в жизнь ГМИИ им.А. С. Пушкина</p>	12	
		зачет	
Всего		108 час.	3 ЗЕТ

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
4 семестр		108/3	
Основные направления фондовой работы			
Тема 1. Цифровые технологии в музеях: введение в тему	<u>Лекции:</u> Цифровые технологии: понятия, классификация. Применение цифровых технологий в музейной деятельности. Роль цифровых технологий в сохранении и обеспечении доступности музейных фондов и объектов культурного и природного наследия.	2	ОПК-2 ПК-3
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение сайтов краеведческих музеев с целью знакомства с фондовой работой (музей по выбору студента)	21	
Тема 2. Научная организация фондов музея.	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Цифровые технологии в фондовой работе музеев: общая характеристика. 2. Основные понятия и термины. 3. Виды музейных цифровых продуктов. 4. Цифровые музейные собрания	2	ОПК-2 ПК-3
	<u>Самостоятельная работа</u> Знакомство с Проектом «Русский музей: виртуальный филиал»	21	
Комплектование и учет музейных фондов			
Тема 3. Организация работы по цифровому комплектованию фондов	<u>Лекции:</u> Оцифровка музейных коллекций. Фотофиксация. Сканирование. Создание 3-D копий экспонатов. Создание электронных каталогов музейных фондов. Ретроконверсия каталогов. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.	2	ОПК-2 ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Оцифровка музейных коллекций. 2. Фотофиксация. 3. Сканирование. 4. Создание 3-D копий экспонатов. 4. Создание электронных каталогов музейных фондов. 5. Ретроконверсия каталогов. 6. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Знакомство с Программой «Память мира» по сохранению документального наследия на основе международного сотрудничества музеев, библиотек и архивов в виртуальном пространстве	21	

Тема 4. Электронный учет фондов и учетная документация.	<u>Лекции:</u> Автоматизация функции научно-фондовой работы, управление фондами. Регистрация приема, выдачи, экспонирования и движения объектов хранения. Каталогизация фондов музейной коллекции и управление каталогами. Осуществление поиска и выборки данных по различным атрибутам объектов хранения. Создание электронных копий и печать данные о музейных предметах в различном виде (карточки, каталоги, списки). Генерация электронных каталогов. Проведение электронной инвентаризации. Создание многоуровневых систем каталогизации электронных и реальных ресурсов музея с возможностью заказов продукции по сети Интернет (Интернет-магазин).	2	ОПК-2 ПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 1. Автоматизация функции научно-фондовой работы, управление фондами. 2. Регистрация приема, выдачи, экспонирования и движения объектов хранения. 3. Каталогизация фондов музейной коллекции и управление каталогами. 4. Осуществление поиска и выборки данных по различным атрибутам объектов хранения. 5. Создание электронных копий и печать данные о музейных предметах в различном виде (карточки, каталоги, списки). 6. Генерация электронных каталогов. 7. Проведение электронной инвентаризации. 8. Создание многоуровневых систем каталогизации электронных и реальных ресурсов музея с возможностью заказов продукции по сети Интернет (Интернет-магазин).	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Знакомство с проектом внедрения и использования цифровых технологий в жизнь ГМИИ им.А. С. Пушкина	21	
		зачет	
Всего		108 час.	3 ЗЕТ

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия.

Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары.

Занятия лекционного типа у студентов очной формы обучения составляют 16 часа, что равняется 33,33 % аудиторных занятий. Объем лекционных занятий, проводимых в интерактивных формах у студентов очной формы обучения, составляет 30 часов.

Объем практических учебных занятий у студентов очной формы обучения составляет 32 часов, что равняется 66,66 % аудиторных занятий (из них интерактивных занятий – 40 часов).

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ			
№ пп.	Форма контрольного мероприятия	Срок проведения	Срок подготовки деканатами сводных отчетов
1.	Подготовка стратегии продвижения выставки/спец. проекта в социальных медиа		
2.	Подготовка контента для публикаций		
3.	Создание цифровой навигации по фонду музея (по выбору студента)		

Порядок определения итоговой балльно-рейтинговой оценки по дисциплине в ходе промежуточной аттестации обучающихся

1. Дополнительная оценка за участие в художественно-творческой или научно-исследовательской работе не является обязательной и выставляется по желанию студента.

2. Итоговая балльно-рейтинговая оценка за семестр по дисциплине определяется по следующему правилу:

2.1. Форма контроля – экзамен или дифференцированный зачет.

2.1.1. *Рейтинговая оценка:*

- если одна из полученных оценок «неудовлетворительно», или имеется неявка по неуважительной причине, то выставляется «неудовлетворительно»;

- в остальных случаях рейтинговая оценка подсчитывается, как среднее значение полученных оценок за все контрольных мероприятия, включая дополнительную оценку (при наличии), которое округляется до десятых.

2.1.2. *Итоговая оценка:*

- если рейтинговая оценка «неудовлетворительно», то студент сдает экзамен или дифференцированный зачет по расписанию сессии по общим правилам. В ведомости выставляется оценка, полученная при сдаче экзамена или дифференцированного зачета.

- в остальных случаях выставляется оценка в соответствии со следующей шкалой: если рейтинговая оценка меньше, чем 3,7 баллов, итоговая оценка – «удовлетворительно», от 3,7 до 4,4 баллов – «хорошо», от 4,5 баллов – «отлично»;

- если студент согласен с итоговой оценкой, она выставляется в ведомость и зачетную книжку студента (кроме оценки «неудовлетворительно»);

- если студент хочет повысить итоговую оценку, он сдает зачет или экзамен по расписанию сессии по общим правилам. Оценка, полученная на зачете или экзамене, является окончательной и передаче не подлежит.

2.2. Форма контроля – зачет.

2.2.1. *Рейтинговая оценка:*

- если одна из полученных оценок за три контрольных мероприятия «неудовлетворительно» или имеется неявка по неуважительной причине, то выставляется «не зачтено»;

- в остальных случаях, рейтинговая оценка – «зачтено».

2.2.2. *Итоговая оценка:*

- если рейтинговая оценка «не зачтено», то студент сдает зачет по общим правилам. В ведомости выставляется оценка, полученная при сдаче зачета;

- в остальных случаях – итоговая оценка – «зачтено».

6.2. **Оценочные средства в 4 семестре**

Промежуточный контроль

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) Цифровизация музейных фондов предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить результаты освоения дисциплины.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к **зачету**

Оценивание обучающегося на зачете

Оценка экзамена, зачета с оценкой	Требования к знаниям
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и полностью усвоил материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; использует в ответе

	материал из различных литературных источников; правильно обосновывает принятое решение; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала; неуверенно отвечает; допускает серьезные ошибки; не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

6.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине в 4 семестре

Цифровые технологии в пространстве музея. Общая характеристика.

Статусы цифровых ресурсов в музее: фиксация, страховые копии, цифровые двойники, цифровые оригиналы.

Понятие об интерфейсе. Особенности технических интерфейсов как средств взаимодействия между посетителями музея и музейными продуктами.

Особенности создания информационных продуктов и программное обеспечение для их создания.

Оцифровка музейных предметов. Сервисы и создания виртуальных онлайн галерей.

Цифровые технологии: понятия, классификация.

Применение цифровых технологий в музейной деятельности.

Роль цифровых технологий в сохранении и обеспечении доступности музейных фондов и объектов культурного и природного наследия

Цифровые технологии в фондовой работе музеев: общая характеристика.

Виды музейных цифровых продуктов.

Цифровые музейные собрания

Оцифровка музейных коллекций.

Фотофиксация. Сканирование. Создание 3-D копий экспонатов.
Создание электронных каталогов музейных фондов.
Ретроконверсия каталогов.
Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации.
Автоматизация функции научно-фондовой работы, управление фондами.
Регистрация приема, выдачи, экспонирования и движения объектов хранения.
Каталогизация фондов музейной коллекции и управление каталогами.
Осуществление поиска и выборки данных по различным атрибутам объектов хранения.
Создание электронных копий и печать данные о музейных предметах в различном виде (карточки, каталоги, списки).
Генерация электронных каталогов.
Проведение электронной инвентаризации.
Создание многоуровневых систем каталогизации электронных и реальных ресурсов музея с возможностью заказов продукции по сети Интернет (Интернет-магазин).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Информационная культура музеолога : учебник для студентов направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»; квалификация (степень) : бакалавр / Н. И. Гендина, Д. Д. Родионова, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2022. – 227 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701064> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

2. Сохранение цифрового наследия в России : методология, опыт, правовые проблемы и перспективы / отв. ред. А. В. Крюков ; Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. – Москва : Институт Наследия, 2021. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685969> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

3. Абрамова, П. В. Методика сохранения и актуализации объектов культурного наследия : учебное пособие для вузов : для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям / П. В. Абрамова. – 2-е изд. – Москва ; Кемерово : Юрайт : КемГИК, 2021. – 110, [1] с. – (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

7.2. Дополнительная литература

1. Музеи России в условиях цифровизации культуры : сборник научных трудов / отв. ред. Д. Д. Родионова, А. А. Насонов ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 178 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696816> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

2. Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции «Цифровизация культуры и культура цифровизации: современные проблемы информационных технологий» (08 октября 2020 г.) / отв. ред. С. Ю. Житенев. – Москва : Институт Наследия, 2020. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612150> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

3. Пол, К. Цифровое искусство=DigitalArt / К. Пол ; ред. Е. Васильева ; пер. А. Глебовской. – Москва : Ад Маргинем Пресс, 2017. – 273 с. : ил. –

Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492919> (дата обращения: 13.05.2023). – Текст : электронный.

4. Юмашева, Ю. Ю. Цифровая трансформация аудиовизуальных архивов. Аудиовизуальные архивы онлайн / Ю. Ю. Юмашева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 600 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597422> (дата обращения: 22.05.2023). – Текст : электронный.

7.3. Периодические издания

Цифровизация <https://hi.sfu-kras.ru/vsem/nauchnye-zhurnaly/cifrovizaciya>

Цифровая социология <https://digitalsociology.guu.ru/jour>

Цифровая трансформация <https://dt.bsuir.by/jour/index>

7.4. Интернет-ресурсы

Сайт Комитета по музейной документации при ИКОМ. - www.cidoc.icom.org

Сайт Национального центра регистрации музейных изображений высокого разрешения. - www.rumir.ru

Портал Музеи России - www.museum.ru

Сайт Музей будущего. - www.futuremuseum.ru сервер некоммерческого партнерства АДИТ - www.adit.ru

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Одна из форм занятий – лекционная. Преподаватель использует презентации, схемы, видеофильмы. Лекции носят проблемный характер, требуя активной мыслительной деятельности от студентов.

Следующая традиционная форма занятий – семинар. Студенты готовятся по предложенным им вопросам и литературе. Рекомендуются проводить «круглые столы», дискуссии, конференции, побуждая студентов высказывать свое мнение, слушать чужое. Полезно заслушивать сообщения студентов по отдельным темам с их последующим обсуждением.

Очень эффективным методом работы является организация самостоятельных занятий, на которых студенты практически могли анализировать работы исследователей по различной тематике.

7.6. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой AstraLinux, пакет прикладных программ Р7-Офис,

справочно-правовыми системами Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

7.7. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха.
- с нарушениями зрения

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
Цифровизация музейных фондов
на 2024-2025уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)