

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 02.07.2025 15:06:27

Уникальный программный ключ:

bbd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f0fa5083c2

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАР ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 О.М. Уржумова

«24» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.02.02 Методика изучения информационных потребностей**

**Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

**Профиль подготовки «Технология автоматизированных информационных библиотечных систем»**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения - заочная**

**Год начала подготовки – 2025**

Краснодар  
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Директор библиотеки  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный  
технологический университет»  
кандидат педагогических наук

О.И. Танич

Кандидат культурологии, зав. кафедрой  
социально-культурной деятельности  
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный  
институт культуры»

Л.Н. Кондратьева

**Составитель:**

Уржумова О.М., канд. пед. наук, доцент кафедры ИБДиД

Рабочая программа «Методика изучения информационных потребностей» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиД от «24» июня 2025 г. протокол № 12.

Рабочая программа учебной дисциплины «Методика изучения информационных потребностей» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» июня 2025 г. протокол № 11.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание и дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	21
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	22
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины	26
7.1. Основная литература	26
7.2. Дополнительная литература	26
7.3. Периодические издания.	
7.4. Интернет-ресурсы.	
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	
7.6. Программное обеспечение.	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	28
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	29

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели** освоения дисциплины (модуля)

- Формирование у студентов знаний и практических навыков работы информацией;
- Развитие умений по продвижению информации на рынок

**Задачи:**

- изучить особенности информационных потребностей
- рассмотреть виды информационных потребностей

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-5 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"><li>• основы информационных потребностей</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять анализ информационных потребностей</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• методикой изучения информационных потребностей</li></ul>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ		СР	
1	Раздел 1 Информация и информационные потребности	4	1-3	1	1		20	Устный опрос, доклады.
2	Раздел 2 Методология и методы управления информационным и потребностями	4	4-7	2	2		20	Устный опрос, выполнение проекта. Зачет
3	Раздел 3 ИПИ- технологии	4	8-12	1	1		20	Устный опрос, доклады.
4	Раздел 4 Информационное управление качеством	4	13-17	2	2		24	Письменный опрос. Экзамен
	Итого 108			6	6		84	на контроль 12

#### 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел I. Информация и информационные потребности</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Информация. Информационные потребности, их виды.	<u>Лекции:</u> Информационная потребность: определение понятия. Виды информационных потребностей. Причины возникновения информационных потребностей.	1	ПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <b>Семинар №1</b> 1. Особенности появления и развития	1	

	<p>«свертывания»</p> <p>2. О сущности «свертывания»</p> <p>3. Информационное свертывание</p> <p>4. Свертывание в сфере информационного обслуживания (виды аналитико-синтетической переработки информации.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Реферат по теме</p>	14	
<p><b>Тема 1.2.</b> Информационные революции. Новые информационные технологии.</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <p>В истории развития цивилизации произошло несколько <b>информационных революций</b> — преобразований общественных отношений из-за кардинальных изменений в сфере обработки информации. Следствием подобных преобразований являлось приобретение человеческим обществом нового качества.</p> <p>Первая революция связана с изобретением письменности, что привело к гигантскому качественному и количественному скачку. Появилась возможность передачи знаний от поколения к поколению.</p> <p>Вторая (середина XVI в.) вызвана изобретением книгопечатания, которое радикально изменило индустриальное общество, культуру, организацию деятельности.</p> <p>Третья (конец XIX в.) обусловлена изобретением электричества, благодаря которому появились телеграф, телефон, радио, позволяющие оперативно передавать и накапливать информацию в любом объеме.</p> <p>Четвертая (70-е гг. XX в.) связана с изобретением микропроцессорной технологии и появлением персонального компьютера. На микропроцессорах и интегральных схемах создаются компьютеры, компьютерные сети, системы передачи данных (информационные коммуникации).</p>	1	ПК-5
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p><b>Семинар № 2</b></p> <p>-История развития аннотирования и реферирования</p> <p>-Функции аннотаций и рефератов</p> <p>-Способы раскрытия содержания текстов</p> <p>-Виды аннотаций и рефератов</p>	1	

	<u>Самостоятельная работа</u> Решение теста по теме	10	
Тема 1.3. Информатизация и глобализация общества. Информационные барьеры.	<p><u>Лекции:</u></p> <p>Термин «глобализация» означает общепланетарный характер тех или иных процессов. Глобализация жизнедеятельности человеческого общества означает, что ныне все человечество включается в единую систему экономических, социальных, политических и культурных взаимосвязей. Информатизация общества, развитие информационной технологии способствует объединению человечества в единую социокультурную целостность и создает принципиально новые предпосылки глобализации человечества.</p> <p>Движение документированной информации во времени и пространстве предполагает наличие источника и приёмника. Если между ними возникает информационное напряжение, то появляется информационный (документный) поток. Однако при этом между источником и приёмником информации могут возникнуть <i>информационные барьеры</i>, мешающие оптимальному протеканию информационных процессов.</p>	1	ПК-5
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <b>Семинар №3</b> -Значение систематизации -Классификационный ИПЯ -Общая методика систематизации -Алгоритм поиска индексов в классификационной системе Классификационный индекс – результат систематизации	1	
	<u>Самостоятельная работа</u> Решение теста по теме		
Тема 1.4. Информационные ресурсы, продукты и услуги.	<p><u>Лекции:</u></p> <p>Информационные ресурсы являются базой для создания информационных продуктов. Любой информационный продукт отражает информационную модель его производителя и воплощает его собственное представление о конкретной предметной области, для которой он создан. Информационный продукт, являясь</p>	1	ПК-5

	<p>результатом интеллектуальной деятельности человека, должен быть зафиксирован на материальном носителе любого физического свойства в виде документов, статей, обзоров, программ, книг и т.д.</p> <p><b>Информационный продукт</b> — совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме. Информационный продукт может распространяться такими же способами, как и любой другой материальный продукт, с помощью услуг.</p> <p><b>Услуга</b>— результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p>Семинар</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия анализа платной информации в сети</li> <li>2. Формализованный анализ сетевой информации открытого доступа</li> <li>3. Анализ персональных страниц ученых и специалистов</li> <li>4. Особенности анализа рекламной информации в сети</li> </ol>	1	
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Реферат по теме</p>		
<b>Раздел II. Методология и методы управления информационными потребностями</b>			
<p><b>Тема 2.1.</b> Методология управления ее компоненты. Понятие методов управления. Классификация методов управления.</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <p>Методы управления информационными потребностями. Комплексный и нелинейный характер технологий информационного анализа. Типовые этапы создания информационно-аналитической продукции: сбор, переработка, интерпретация информации об объекте.</p> <p>Существующие методы изучения информационных потребностей могут быть разделены на две группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). " Косвенные" - базируются либо на изучении мнения людей, являющихся специалистами в той или иной предметной области, об их потребностях на основе запросов, либо путем применения анкетирования, анализа пользовательских</li> </ol>	1	ПК-5

	<p>ссылок, интервьюирования и т.п. Недостатком методов является то, что суждение об информационных потребностях специалистов происходит либо на основе их представления о своих потребностях, либо на основе сложившейся практики их контактирования с информационными службами и источниками информации. Представления же о своих потребностях во многом зависят от знания специалистом информационной ситуации, в которой он действует, т.е. от уровня его информированности по данному вопросу. Однако уровень информированности специалиста относительно решаемой им задачи далеко не всегда бывает достаточным, а отсюда он запрашивает информацию не ту, которая объективно в наибольшей степени содействовала бы решению стоящей задачи, а ту, которая соответствует его представлению о возможных способах ее решения. Информация, соответствующая его представлению, не всегда бывает наилучшей.</p> <p>2). "Прямые" - основаны на непосредственном анализе информационном работником задачи, стоящей перед специалистом. Эти методы преследуют цель путем изучения конкретной ситуации, в которой действует специалист, выявить объективно необходимую для решения проблемы информацию (так называемую объективную информационную потребность) независимо от того, запросил ее специалист или нет.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> Семинар</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информационного мониторинга</li> <li>2. Информационный мониторинг научной проблемы</li> <li>3. Информационный мониторинг поставщиков сырья и рынков сбыта продукции</li> <li>4. Информационный анализ рисков инвестиционных проектов</li> <li>5. Информационный анализ деятельности фирм.</li> </ol>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Разработка схемы информационного</p>	10	

	анализа		
<b>Тема 2.2.</b> Информационные технологии как инструмент реализации методов управления. Организационное управление. Эвристическое управление.	<u>Лекции:</u> Организации различных типов и сфер деятельности можно представить как бизнес-систему, в которой экономические ресурсы посредством различных организационно-технических и социальных процессов преобразуются в товары и услуги. В процессе деятельности любой бизнес-системы на нее влияют факторы внешней среды (конкуренты, заказчики, поставщики, государственные учреждения, партнеры, собственники, банки, биржи и т. д.) и внутренние факторы, которые в основном являются результатом принятия того или иного управленческого решения. Процесс принятия управленческих решений рассматривается как основной вид управленческой деятельности, т. е. как совокупность взаимосвязанных, целенаправленных и последовательных управленческих действий, обеспечивающих реализацию управленческих задач.		ПК-5
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <b>Практические задания:</b> Студенты выбирают пять разных видов документов, готовят на них рефераты. Практическое задание проходит в аудитории, документы для обработки приносит преподаватель.	1	
	<u>Самостоятельная работа</u> Тест по теме дисциплины	10	
<b>Раздел III. ИПИ- технологии</b>			
Тема: 3.1. Понятие ИПИ -технологий. Определение, назначение, цель.	<u>Лекции:</u> Определение понятия ИПИ-технологии, их виды.  Информационная диагностика как целенаправленный процесс получения выводного знания о состоянии и тенденциях развития объекта. Цель, прикладные задачи информационной диагностики. Методы, приемы и процедуры информационной диагностики.  Построение гипотезы информационной диагностики объекта: прямая, поисковая, альтернативные гипотезы.	1	ПК-5

	<u>Практические занятия (семинары)</u> <b>Практическое задание №2</b> Проведение информационного мониторинга товара (по выбору студента) по плану: 1. Сфера применения товара 2. Характеристики товара 3. Стоимость товара в 2005 году (по периодике) 4. Стоимость товара в 2010 году 5. Пути увеличения сбыта товара.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Решение филворда по теме	10	
Тема: 3.2. Недостатки современных информационных технологий и автоматизированных производств.	<u>Лекции:</u> Основные недостатки современных информационных технологий и автоматизированных производств. Автоматизированная подготовка отчетов мониторингового наблюдения за объектом.		ПК-5
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Проведение информационного мониторинга		
	<u>Самостоятельная работа</u> Решение анаграммы по теме	10	
<b>Раздел IV. Информационное управление качеством</b>			
Тема: 4.1. Характеристики качества информации и информационных моделей.	<u>Лекции:</u> Характеристики качества информации и информационных моделей. Влияние целей и формулировка запроса на процесс и результаты информационной диагностики.		ПК-5
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Провести информационный анализ заданного объекта		
	<u>Самостоятельная работа</u> Решение тестовых вопросов	10	
Тема: 4.2. Роль понятия и особенности управления качеством. Петля качества.	<u>Лекции:</u> Понятия управления качеством и петля качества. Выбор методов сбора и обработки информации, программных продуктов. Алгоритмизация процессов. Разработка проекта. Планирование издержек.		ПК-5
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Разработка схемы петли качества информационных потребностей	1	

	<p><u>Самостоятельная работа</u>  <b>Тесты по дисциплине</b></p> <p>1. Основоположники изучения информационных потребностей:  а) Г.Таун;  б) Б.Гейтс;  с) Ф.Тейлор;  д) В.Пролейко;  е) С.Кольт.</p> <p>2. Что такое информационный продукт:  а) информационным продуктом называется продукт человеческого труда, основную долю совокупного общественного спроса на который обеспечивает овеществленная в нем научная информация;  б) это документированная информация, подготовленная в соответствии с требованиями пользователей и предназначенная (или применяемая) для удовлетворения потребностей пользователя;  с) это такой продукт или услуга, который можно продать людям, чтобы дать им необходимую информацию.</p> <p>3. Что такое информационная услуга:  а) это услуга, ориентированные на удовлетворение информационных потребностей пользователей путем предоставления информационных продуктов;  б) это получение и предоставление в распоряжение пользователя информационного продукта;  с) это услуга по удовлетворению потребностей пользователей предоставлением в распоряжение пользователей информационных продуктов или без них;  д) это действие субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами.</p> <p>4. Международные организации, которые занимаются разработкой документов по сертификации программного обеспечения:  а) Росстандарт;  б) ООО «Металлсертификат»;  с) МЭК.</p> <p>5. Что такое маркетинг:  а) Термин "маркетинг" от английского marketing - торговля, продажа, сбыт, который в свою очередь является производным от market и означает рынок,</p>	10	
--	---	----	--

	<p>базар, а в более широком современном значении - рыночная деятельность;</p> <p>б) это одна из таких технологий, которая помогает встретиться на рынке тем, кто реализует товары или предлагает услуги, и тем, кто готов их купить;</p> <p>с) это продажи товаров и услуг с помощью рекламы.</p> <p>6. Какая связь является стабилизирующей в системе управления:</p> <p>а) положительная;</p> <p>б) отрицательная;</p> <p>с) отсутствие связи.</p>		
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)			
<b>Вид итогового контроля</b> (дифференцированный зачет)		<i>Зачет</i>	
<b>ВСЕГО:</b>		<i>108</i>	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Номер п/п	Наименование раздела	Используемые образовательные технологии
1	2	5
1	Раздел 1 Информация и информационные потребности	Индивидуальная работа студента с лекциями и учебной литературой. Традиционная технология (слайд-презентация, демонстрация фрагментов документальных фильмов). Дискуссия: «Что такое Методика управления информационными потребностями и для чего ее необходимо изучать?».
2	Раздел 2 Методология и методы управления информационными потребностями	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Традиционная технология (слайд-презентация, демонстрация фрагментов документальных фильмов). Тестирование студентов по разделу дисциплины
3	Раздел 3 ИПИ - технологии	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Традиционная технология (слайд-презентация, демонстрация фрагментов документальных фильмов).
4	Раздел 4 Информационное управление качеством	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Традиционная технология (слайд-презентация, демонстрация фрагментов документальных фильмов). Тестирование студентов по разделу дисциплины

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- *устный опрос*
- *письменные индивидуальные задания*

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,*
- письменные работы,*
- практические и лабораторные работы,*
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов:*
- реферативная работа,*

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

## **6.2. Оценочные средства**

### **6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)**

1. Основоположники изучения информационных потребностей:

- а) Г.Таун;
- б) Б.Гейтс;
- в) Ф.Тейлор;
- г) В.Пролейко;
- д) С.Кольт.

2. Что такое информационный продукт:

- а) информационным продуктом называется продукт человеческого труда, основную долю совокупного общественного спроса на который обеспечивает овеществленная в нем научная информация;
- б) это документированная информация, подготовленная в соответствии с требованиями пользователей и предназначенная (или применяемая) для удовлетворения потребностей пользователя;
- в) это такой продукт или услуга, который можно продать людям, чтобы дать им необходимую информацию.

3. Что такое информационная услуга:

- а) это услуга, ориентированная на удовлетворение информационных потребностей пользователей путем предоставления информационных продуктов;
- б) это получение и предоставление в распоряжение пользователя

информационного продукта;

с) это услуга по удовлетворению потребностей пользователей предоставлением в распоряжение пользователей информационных продуктов или без них;

d) это действие субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами.

4. Международные организации, которые занимаются разработкой документов по сертификации программного обеспечения:

a) Росстандарт;

b) ООО «Металлсертификат»;

с) МЭК.

5. Что такое маркетинг:

a) Термин "маркетинг" от английского marketing - торговля, продажа, сбыт, который в свою очередь является производным от market и означает рынок, базар, а в более широком современном значении - рыночная деятельность;

b) это одна из таких технологий, которая помогает встретиться на рынке тем, кто реализует товары или предлагает услуги, и тем, кто готов их купить;

с) это продажи товаров и услуг с помощью рекламы.

6. Какая связь является стабилизирующей в системе управления:

a) положительная;

b) отрицательная;

с) отсутствие связи.

### **6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля**

1. Соотношение понятий информация и информационная потребность.

2. Особенности информационных потребностей разных категория

3. Особенности массовой аудитории.

4. Система средств массовой коммуникации, узкое и широкое понимание СМК.

5. Роль коммуникации в развитии общества.

6. Функции массовых коммуникаций в постиндустриальном и информационном обществах.

7. Особенности восприятия, оценки и понимания книги как основа классификации читателей.

8. Социологические и психологические аспекты понимания текста.

9. Семантические (смысловые) механизмы оценки текста читателем.

10. Развитие способностей к чтению у детей различных возрастных групп.

11. Проявление способности к чтению в читательском поведении и отношении к книге взрослых.

12. Динамика читательских потребностей. Потребности и мотивы к чтению.

13. Типичность (социальная значимость) и индивидуальность читательского поведения различных людей, их отношения к книге.
14. Психологическое тестирование индивидуальных и групповых свойств.
15. Психосемантические тесты и исследования оценки книг.
16. Субъективные классификации (значимые и незначимые шкалы).
17. Понимание текста как рефлексивный процесс, особенности его механизма.
18. Понимание текстов разного типа (художественных, научных, публицистических).
19. Развитие навыков чтения у взрослых. Техника быстрого чтения.
20. Исследования речевоздействующего эффекта. Осознаваемое и

### **6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций**

1. Основные типы информационных потребностей.
2. Социальная структура общества и читательские предпочтения.
3. Читательские типы и читательские портреты. Социальная динамика читательских типов.
4. Возможности воздействия на читательские предпочтения и на их формирование.
5. Организация и программа социологических исследований.
6. Методы социологических исследований (анализ документов, анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент), требования к их проведению.
7. Массовые исследования читательской аудитории. Выборочный метод. Генеральная и выборочная совокупность.
8. Качество оценки генеральной совокупности по результатам выборочного исследования.
9. Проблема надежности измерения социальной информации. Шкалы наименований, отношений.
10. Проблемы составления анкет. Требования к анкетам.
11. Статистические методы обработки информации. Измерение связей между признаками изучаемого явления. Способы обработки информации.
12. Проблема интерпретации и обобщения данных социологического исследования.
13. Книга как социальное и культурное явление. Роль книги в духовной жизни общества.

### **6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине (не предусмотрено по плану)**

### **6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Информационные потребности и информационное обслуживание
2. Информационные революции

3. Информационные технологии в реализации информационных потребностей
4. Понятие об информационном обществе
5. Информационные ресурсы и рынок информационных услуг
6. Виды информационных ресурсов и услуг
7. Глобализация и информатизация общества
8. Информационные барьеры
9. Классификация методов изучения информационных потребностей
10. Прямые методы изучения информационных потребностей
11. Косвенные изучения информационных потребностей
12. Понятие информации и информационной деятельности. Понятие массовой информации.
13. Различные классификации информации. Содержательная классификация: структурная, фундаментальная и оперативная информация.
14. Взаимосвязь потребностей общества и индивида, реализуемых с помощью информационной деятельности.
15. Понятие коммуникации. Структура коммуникативного акта. Виды коммуникации: межличностная, специальная, массовая.
16. Особенности массовой аудитории.
17. Система средств массовой коммуникации, узкое и широкое понимание СМК.
18. Роль коммуникации в развитии общества.
19. Функции массовых коммуникаций в постиндустриальном и информационном обществах.
20. Социологические и психологические аспекты понимания текста.
21. Проявление способности к чтению в читательском поведении и отношении к книге взрослых.
22. Типичность (социальная значимость) и индивидуальность читательского поведения различных людей, их отношения к книге.
23. Психологическое тестирование индивидуальных и групповых свойств.
24. Понимание текстов разного типа (художественных, научных, публицистических).
25. Объект и методы исследования на групповом уровне.
26. Социально-психологические методы исследования.
27. Социометрические исследования читательских групп.
28. Читательские типы и читательские портреты. Социальная динамика читательских типов.
29. Организация и программа социологических исследований.

30. Методы социологических исследований (анализ документов, анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент), требования к их проведению.
31. Массовые исследования читательской аудитории. Выборочный метод. Генеральная и выборочная совокупность.
32. Качество оценки генеральной совокупности по результатам выборочного исследования.
33. Проблема надежности измерения социальной информации. Шкалы наименований, отношений.
34. Проблемы составления анкет. Требования к анкетам.
35. Статистические методы обработки информации. Измерение связей между признаками изучаемого явления. Способы обработки информации.
36. Проблема интерпретации и обобщения данных социологического исследования.
37. Контент-анализ печатных текстов как способ анализа общественного сознания и индивидуальных особенностей автора.

#### **6.2.6. Примерная тематика курсовых работ (если предусмотрено).**

Не предусмотрено

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Основная литература**

1. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Г. Чараев, О. В. Сараджева и др. ; под ред. Н. Д. Эриашвили ; ред. Е. Н. Барикаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579> (дата обращения: 20.12.2022). – Текст : электронный.
2. Тараненко, Л. Г. Информационное обеспечение потребностей региона : учебное пособие / Л. Г. Тараненко ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009. – 195 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135> (дата обращения: 20.12.2022). – Текст : электронный.
3. Васильев, И. Г. Социологические исследования в библиотеках : практическое пособие / И. Г. Васильев, М. Е. Илле, Д. К. Равинский. -

Санкт-Петербург : Профессия, 2003. - 176 с. - (Библиотечный практикум). - Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Грушевская, Н. В. Читательская компетентность библиотечного специалиста : монография / Н. В. Грушевская, Н. Л. Голубева. – Москва : ИП Нечаев Р. В., 2022. – 207 с. : табл., диагр. – (Современная библиотека). – Текст (визуальный) : непосредственный.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Селетков, С. Н. Мировые информационные ресурсы и ресурсы знаний : учебно-практическое пособие / С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская, И. В. Тультаева. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90403> (дата обращения: 20.12.2022). – Текст : электронный.
2. Морева, О. Н. Формирование документных фондов : учебное пособие / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755> (дата обращения: 20.12.2022). – Текст : электронный.

## **7.3. Периодические издания**

1. Современная библиотека
2. Библиография и книговедение. Научный журнал по библиографии и книговедению
3. Библиотекосведение

## **7.4. Интернет-ресурсы**

<https://culture.gov.ru> Министерство культуры РФ

<http://www.library.ru> Информационно-справочный портал Library.ru

<http://www.bibliograf.ru> Электронный журнал «Библиотечное дело»

<http://www.gpntb.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.rsl.ru> Сайт РГБ

<https://www.prlib.ru> Президентская библиотека

<https://nlr.ru> Российская национальная библиотека

<https://rusneb.ru> Национальная электронная библиотека

<http://www.rba.ru/activities/conference/conf-2024/index> Всероссийский библиотечный конгресс

[http://old.libsmr.ru/lib2/upload/museum/Обновление\\_ЭКНД/Стратегия\\_развития\\_библиотечного\\_дела\\_до\\_2030.pdf](http://old.libsmr.ru/lib2/upload/museum/Обновление_ЭКНД/Стратегия_развития_библиотечного_дела_до_2030.pdf)

<http://government.ru/docs/50395/> Стратегическое направление в области цифровой трансформации отрасли культуры Российской Федерации до 2030 года

<https://bibliovaravva.ru> ГБУК КК «Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф. Вараввы»  
<https://pushkin.kubannet.ru/#gsc.tab=0> ГБУК КК «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина»  
<https://skbr21.ru/#> сводный каталог библиотек России  
<https://kgik1966.ru> Сайт КГИК  
<http://193.106.214.30/MarcWeb2/Default.asp> Электронный каталог библиотеки КГИК  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=ko> Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://нэб.рф> Национальная электронная библиотека (НЭБ) (доступ в рамках читального зала библиотеки КГИК).  
<https://eivis.ru/> Электронная подписка на периодические издания ИВИС.  
<https://rd.springer.com/> Платформа Springer Link  
<https://www.nature.com/> Платформа Nature  
<http://materials.springer.com/> База данных Springer Materials

### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково – исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

### **7.6. Программное обеспечение**

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Windows XP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы- Консультант + , Гарант.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;

- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины  
Методика изучения информационных потребностей  
на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры

(наименование)

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

	/		/
(должность)		(подпись)	
	/		/
(должность)		(подпись)	

Заведующий кафедрой

	/		/
(наименование кафедры)		(подпись)	
	/		/
		(Ф.И.О.)	
			(дата)