

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кондратьева Людмила Николаевна Министерство культуры Российской Федерации

Должность: заведующий кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 07.06.2025 10:56:28

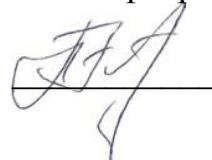
Уникальный программный ключ:

d893877bbd0c08aeb6a2f8cf03cc4deaa064773747

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования  
Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой СКД



Л.Н. Кондратьева  
24.06.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б2.О.05(П) «Преддипломная практика»**

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2025

**Краснодар  
2025**

Программа предназначена для организации и прохождения производственной (преддипломной) практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 8 семестре (ОФО), 9,10 семестрах (ЗФО).

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Доктор филологических наук, профессор кафедры ЭСМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

Е.Г. Сомова

Зав. кафедрой истории, культурологии и музееведения, к.и.н., доцент

Кудинова А.В.

**Составитель:**

**Кондратьева Л.Н.**, кандидат культурологии, доцент, заведующий кафедрой социально-культурной деятельности Краснодарского государственного института культуры.

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности 24 июня 2025 г., протокол № 11.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 25 июня 2025 года, протокол № 11.

## Содержание

<b>1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>10</b>
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	10
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	12
<b>6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>13</b>
6.1. Основная литература .....	13
6.2. Дополнительная литература.....	<u>Ошибка! Закладка не определена.</u> <a href="#">14</a>
6.3. Периодические издания .....	<a href="#">14</a>
6.4. Интернет-ресурсы .....	<a href="#">14</a>
6.5. Программное обеспечение .....	<a href="#">14</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:.....</b>	<b>13</b> <a href="#">4</a>
<b>8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>16</b>

## **1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** преддипломная практика.

**Способ проведения:** стационарная (проводится в Организациях или Институте, расположенных на территории населенного пункта, где проходит обучение студент) / выездная (проводится в организациях, расположенных вне населенного пункта, где проходит обучение студент, и требует его перемещения к месту прохождения практики).

**Форма проведения:** для очной формы обучения – концентрированно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных ОПОП ВО); для заочной формы обучения – рассредоточенно (дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

## **ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Целью** прохождения преддипломной практики является: прочное закрепление теоретических знаний и подготовка практической части выпускной квалификационной работы на основе глубокого изучения работы предприятий, учреждений и организаций в сфере культуры, а также:

- углубление и закрепление на базе практики накопленных знаний, умений и навыков в ходе учебного процесса в Краснодарском государственном институте культуры на кафедре социально-культурной деятельности и приобретение практических качеств по дисциплинам специализации;
- изучение и внедрение в практическую деятельность современных инновационных технологий и новаторских методов теории и практики социокультурного менеджмента, арт-менеджмента, методического обеспечения и информационных технологий управления СКД;
- создание исследовательско-практической базы для написания дипломной работы;
- разработка схем разнообразия форм управления в учреждении культуры и искусства, в том числе любительских объединений, кружков и коллективов;
- разработка финансово-хозяйственной характеристики учреждения культуры, искусства или предприятия туризма и гостеприимства;
- разработка рекомендаций по повышению доходов, внедрению новых услуг;

- разработка проектов и программ социально-культурного развития муниципальных образований, регионов;
- разработка и составление программ конкурсных проектов, получения грантов, сметной документации, привлечения внебюджетных средств;
- разработка моделей управления социокультурными учреждениями, маркетинговых технологий, способов привлечения и аккумулирования внебюджетных средств;
- разработка уставов, положений, должностных инструкций, составление справок о деятельности учреждений культуры;
- оказание практической помощи и выявление специфических особенностей данного базового учреждения, внедрение инновационных форм в деятельность базового учреждения.

**Задачи практики:**

- углубление и закрепление знаний по теории и практике социокультурного менеджмента, арт-менеджмента, маркетинга, рекламе и общественным связям, статистике и бухучету, деловому общению, организации и методике культурно-досуговой деятельности в специфических условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа;
- изучение разнообразия форм управленческой деятельности в учреждении культуры или предприятии туризма (схема и структура управления, режим работы и т.д.);
- изучение финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры или предприятия туризма (анализ основных фондов, характеристика бюджетного финансирования, привлечение внебюджетных средств);
- изучение технологических процессов подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов;
- изучение и приобретение опыта на конкретных практических навыках организационно-методической деятельности в учреждениях культуры, искусства и туризма на специальных должностях (по выбору и возможности): менеджера, методиста, организатора, руководителя кружка, объединения, воспитателя туристско-оздоровительного комплекса, лагеря, ведущего, сценариста, менеджера проектов и других организаторов мероприятий и предметной деятельности;
- организация социологических, педагогических и маркетинговых исследований практических условий на базах практик для подготовки и написания дипломной работы;
- разработка рекомендаций по повышению доходов и возможностей перехода на госзаказ и самофинансирование, по внедрению новых услуг;
- разработка сметы на проведенный вечер или осуществление предложенного проекта программы;
- разработка устава клуба или объединения (клуб неполных семей,

- бабушек, молодых семей, межнационального согласия, национальной кухни);
- составление справки о состоянии работы клуба с детьми и подростками, о методическом обеспечении (туристско-оздоровительного, военно-патриотического, в работе с подростками девиантного поведения и т.д.);
  - написание текста выступления по актуальным темам повышения квалификации (о реабилитации инвалидов, о профилактике СПИДа, о межнациональном согласии, об активных видах досуга и т.д.);
  - написание сценария вечера, плана подготовки, отзыва о проведенном культурно-досуговом мероприятии, например, таких, как: «День защитников Отечества» (23 февраля), «Международный женский день» (8 Марта) и другие мероприятия, запланированные базовым учреждением.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2 основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 8 семестре (ОФО), 9,10 семестрах (ЗФО).

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части, формирующими у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности:

Event-менеджмент

Арт-менеджмент

Документирование управленческой деятельности в социально-культурной сфере

Досуговедение

Игровые и зрелищные технологии организации досуга

Инновационные технологии в социально-культурной сфере

История

Методика проведения научных исследований в социально-культурной сфере

Организация деятельности культурных центров

Организация туристского досуга

Основы права

Основы самоорганизации личности в процессе обучения и профессиональной деятельности

Предпринимательство и проектная деятельность

Проектирование массовых форм досуга

Проектный менеджмент в социально-культурной сфере

Ресурсная база социально-культурной деятельности

Русский язык и культура речи

Социокультурные процессы в современной России

Теория и история социально-культурной деятельности  
 Технологии выставочной деятельности  
 Технологии социокультурной анимации  
 Технологические основы социально-культурной деятельности  
 Управление персоналом в организациях социально-культурной сферы  
 Экскурсионный сервис в социально-культурной деятельности  
 Бизнес-планирование в социально-культурной сфере  
 Предпринимательство в социально-культурной сфере  
 Социально-культурный сервис в индустрии гостеприимства  
 Маркетинг в социально-культурной сфере  
 Фандрайзинг в социально-культурной сфере  
 Технологии продюсирования и промоутерства в социально-культурной сфере  
 Основы социокультурной реабилитации

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

В результате прохождения практики, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 Способность использовать теоретические знания и технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий реализации социально-культурных инициатив	• сущность и специфику технологического процесса, его структуру, ресурсы, условия реализации в учреждениях культуры; принципы, методы, технологии организации социально-культурной деятельности	• ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в социокультурной сфере; находить нужную информацию в нормативно-правовых актах, используя различные источники	• навыками составления планов творческо-производственной деятельности и проектов; навыками реализации социально-культурных технологий
ПК-2 Способность к реализации технологий менеджмента и	• технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-	• сопоставлять особенности реализации технологий	• навыками реализации технологий менеджмента и

маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	культурной деятельности	менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, применять и оценивать на практике технологии менеджмента и маркетинга с учетом особенностей рыночной экономики	маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; навыками проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов различных групп населения
ПК-3 Способность к проектированию, разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концептов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы сценарного мастерства и режиссуры; современные технические средства и сценические технологии; средства и способы технического сопровождения культурно-досуговых программ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>применять сценарно-режиссерские технологии организации социально-культурных программ (социокультурных проектов и эвент-проектов)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками создания сценариев и постановки различных форм социально-культурных программ</li> </ul>

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 22 зачетных единиц (792 часа).

Производственная (преддипломная) практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в сторонних организациях Краснодара и Краснодарского края: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах КГИК, студенты заочной формы обучения имеют возможность прохождения учебной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

Преддипломная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 8 семестре у студентов ОФО, в 9,10 семестрах у студентов ЗФО.

**Таблица «Структура и содержание практики»**

с е м е с т р	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
<b>Подготовительный этап</b>					
7		Проведение установочной конференции. Консультации с руководителем практики.	Установочная конференция		2
<b>Основной этап</b>					
7-8		Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) и, если это необходимо, сети клубных и других социально-культурных учреждений региона.	Выполнение заданий и поручений		500
		Организаторская работа по выполнению текущих и других поручений, связанных со служебными обязанностями по занимаемой практикантом должности.			
		Методическая деятельность в объемах, определяемых нуждами базового учреждения культуры с учетом задач выпускной квалификационной работы.			
		Финансово-хозяйственная деятельность в пределах поручений руководителя базового учреждения культуры.			
		Творческая деятельность, выражаясь в разработке сценариев и других формах участия в реализации конструктивных предложений, связанных с перестройкой содержания и форм организации социально-культурной деятельности.			
<b>Заключительный этап</b>					
8		Подготовка отчётной документации.	Отчет по практике.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	290
		Сдача отчётной документации. Проведение итоговой конференции по производственной (преддипломной) практике. Защита отчёта-презентации по практике.	Итоговая оценка.		
<b>ВСЕГО:</b>					792

## **5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства**

*Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устный опрос, проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование.*

#### **Оценочные средства для текущего контроля обучения**

##### **5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы**

- изучение особенностей содержания и организации социально-культурной деятельности в учреждении (объединении, организации);
- ознакомление с документами, регламентирующими деятельность специалиста социокультурной сферы;
- анализ различных видов плана работы учреждения (организации), структурного подразделения;
- разработка перспективного плана деятельности на период практики;
- участие студентов в научно-методической работе базового учреждения;
- разработка и осуществление социально-культурного проекта как творческой части выпускной квалификационной работы.

1. Сбор статистического материала (инструкций, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу учреждений культуры).

2. Подготовка и проведение конкретного мероприятия в соответствии с календарным планом работы учреждения культуры клубного типа под руководством преподавателя.

3. Анализ содержания, форм и методов творческо-производственной деятельности базы практики.

4. Составление структуры организации (учреждения, где проходит практика).

5. Схема взаимосвязей учреждения культуры с другими учреждениями (внешняя среда организации).

6. Проанализировать корпоративную культуру и фирменный стиль учреждения (оформление слайдами в программе (PowerPoint).

7. Характеристика профессиональной компетентности руководителя (портрет руководителя учреждения СКС).

8. Рассмотреть технологию управления персоналом в данном конкретном учреждении (сопоставить теорию, полученную на занятиях по предмету «Теория и практика СКМ» с практическим опытом учреждения культуры):

- формы управленческих отношений в коллективе;

- стимулирование и мотивация работников;
- стиль руководителя и его характеристика;
- качества личности руководителя.

9. Кабинет руководителя (фото, схема, рисунок) и дать характеристику по разделению кабинета на зоны, содержание вещей и т.д.

10. Сбор и подготовка материала для отчета.

### **5.1.2. Вопросы для собеседования**

1. Генезис социокультурного менеджмента, его специфика и современное состояние
2. Современные теории управления и их отражение в менеджменте СКД
3. Диверсификация управленческой деятельности в социокультурной сфере
4. Сравнительный анализ системного и ситуационного управленческих подходов
5. Классический менеджмент о путях решения социально-экономических проблем общества (теории Тейлора и Мейо)
6. Функции дифференциации и интеграции в менеджменте СКД
7. Цели, задачи и содержание внутрифирменного планирования для коммерческих организаций СКС
8. Планирование и прогнозирование в структуре менеджмента организации СКС
9. Экономические и административные методы управления организацией СКС
10. Организационные структуры управления учреждением (фирмой) социокультурной сферы и их эффективность
11. Принципы проектирования организационно-управленческих структур
12. Специфика мотивации и стимулирования труда работников организаций социокультурной сферы
13. Методы организации труда в организациях социокультурной сферы
14. Анализ содержания работы управленческого персонала учреждений социокультурной сферы
15. Структура управленческого аппарата организации СКС и основные подходы к её формированию
16. Регулирующие функции менеджмента, их роль, значение и особенности в управлении организацией социокультурной сферы
17. Модели управленческого контроля в организациях социокультурной сферы
18. Организация службы контроля в коммерческих организациях СКД
19. Мониторинг показателей эффективности и результативности работы некоммерческих организаций социокультурной сферы
20. Внешняя среда организации социокультурной сферы – характеристика и

отличительные особенности

- 21.Специфические особенности внутренней среды организации СКС
- 22.Цели, задачи, миссия и стратегии организаций СКС коммерческого и некоммерческого типов
- 23.Основные ресурсы и доходообразующая база некоммерческих организаций СКС
- 24.Адаптация современных организаций СКС к изменениям внешней среды
- 25.Структура организационно-правовых форм организаций социокультурной сферы
- 26.Нормативно-правовое обеспечение создания, регулирования и функционирования организаций социокультурной сферы
- 27.Организационно-управленческие структуры – типы и характеристика
- 28.Организационные отношения в системе менеджмента СКД - делегирование полномочий, права и ответственность
- 29.Современные направления развития и подходы к формированию организационно-управленческих структур организаций СКС
- 30.Основа, задачи и функции корпоративной культуры организации социокультурной сферы
- 31.Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры организации СКС
- 32.Нормы управляемости организации социокультурной сферы
- 33.Перспективные направления и факторы развития менеджмента социокультурной сферы
- 34.Управленческая этика менеджера организации социокультурной сферы
- 35.Значение этики менеджмента в эффективном функционировании организаций СКС

### **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме **дифференцированного зачета** на основании отчета обучающегося о производственной (преддипломной) практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о производственной (преддипломной) практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .**

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики

осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме отчета о практике, утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования.

По результатам аттестации выставляется оценка.

### **Критерии сдачи зачета**

Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Завершается практика составлением студентами 4 курса очной формы обучения развернутого отчета выполненных на практике заданий, их защитой.

Студенты очной и заочной форм обучения защищают итоговые результаты на кафедре, представляя следующие документы:

1. Задание на практику, подписанное преподавателем-куратором практики.
2. Заполненный дневник практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы.
3. Заполненный отчет о практике.

Студенты заочной формы обучения в индивидуальном порядке отчитываются перед руководителем практики, который выставляет по итогам производственной практики соответствующую оценку.

Студенты, не выполнившие требований программы производственной практики, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учёбы время за дополнительную плату или отчисляются из университета.

Организацию производственной практики осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры социально-культурной деятельности.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 08.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения: 08.04.2024). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.

3. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 08.04.2024). – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Казаринова, И. Н. Методологический практикум. Сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований: учебно-практическое пособие : в 4 частях : [16+] / И. Н. Казаринова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Ч. 3. – 121 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484134> (дата обращения: 08.04.2024). – ISBN 978-5-4475-9629-3. – Текст : электронный.
2. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие : [16+] / Г. И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470> (дата обращения: 08.04.2024). – Библиогр.: с. 242 - 245. – ISBN 978-5-9500469-0-2. – Текст : электронный.

## **6.3. Периодические издания**

### **6.4. Интернет-ресурсы**

Университетская библиотека онлайн. ЭБС. Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru> › default

Сайт Министерства культуры РФ <https://culture.gov.ru/>

Правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Сетевое издание научный журнал «Мир науки. Социология, филология, культурология» - <https://sfk-mn.ru/>

## **7. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MS Windows 10, пакетами MS office prof 2007; Astra linux 1.6, Р7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

Студенты могут пользоваться

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;

- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**8. Дополнения и изменения  
к программе производственной (преддипломной) практики  
на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В программу производственной (преддипломной) практики вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к программе производственной (преддипломной) практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

---

*(наименование)*

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)