

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лащева Елена Владимировна

Должность: И.о. заведующего кафедрой музыковедения, композиции и методики

музыкального образования, доцент кафедры музыковедения, композиции и

методики музыкального образования

Дата подписания: 30.06.2025 13:54:05

Уникальный программный ключ:

58d53e6ef20e96d56ebfa77e48961b440b6b44ec

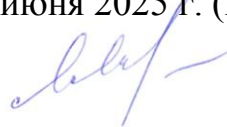
Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет Консерватория

Кафедра музыковедения, композиции и методики музыкального
образования

ПРИНЯТО

на заседании кафедры
«11» июня 2025 г. (протокол № 11)



Е. В. Лащева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)

Б2.О.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки – 53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство

Профиль подготовки – Музыковедение (уровень магистратуры)

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2025

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 53.04.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» (№ 823 от 23.08. 2017)

Рецензенты:

доктор искусствоведения, доцент
кафедры истории музыки Ростовской гос.
консерватории им. С.В. Рахманинова

Демина В.Н.

кандидат искусствоведения, доцент
кафедры кино, телевидения и
звукорежиссуры КГИК

Преодоляк А.А.

Составитель:

Лашева Е.В., кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой
музыковедения, композиции и методики музыкального образования

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры музыковедения, композиции и методики музыкального образования
«11» июня 2025 г., протокол № 11.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована к использованию
в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «19»
июня 2025 г., протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики	4
2. Место дисциплины в структуре опп во.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания практики	5
4. Структура и содержание практики	5
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств.....	8
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства	9
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
6. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Периодические издания	13
6.4. Интернет-ресурсы.....	13
6.5. Программное обеспечение	13
7. Материально-техническое обеспечение практики	14
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: рассредоточенная

Цели: подготовка магистрантов к осуществлению фундаментальных и прикладных научных исследований в области музыкознания и музыкальной педагогики.

Задачи научно-исследовательской работы магистрантов определяются развитием навыков и умений, связанных:

- с осуществлением самостоятельной аналитической, проектной, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;
- формулированием и решением задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- выбором необходимых методов исследования, модифицирование существующих и разработкой новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
- обработкой полученных результатов, анализом и осмыслением их с учетом имеющихся научных данных;
- ведением библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- представлением итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владением методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в музыкознании и педагогической научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б.2.О.03(П) Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практика». Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы.

Научно-исследовательская работа направлена на проведение исследований и сбору материалов для подготовки и написания эссе, рефератов, научных обзоров, научно-исследовательских статей, магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа связана с

другими дисциплинами на основе межпредметных связей.

Успешное проведение научно-исследовательской работы является обязательным условием для подготовки магистерской диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	• фундаментальные основы педагогической деятельности, новые задачи
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	• современные проблемы образования
способен осваивать новые методы и выполнять научные исследования в области истории, теории музыкального искусства, культуры и образования (ПК-1)	• основные закономерности развития культуры и образования, информация в различных сферах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость НИР составляет 15 зачетных единиц (540 час.).

Научно-исследовательская работа магистрантов организуется на кафедрах университета, в его лабораториях, библиотеке, в других организациях, учреждениях и на предприятиях, с которыми университет имеет договоры о сотрудничестве.

Практика проводится рассредоточено в 1–4 семестрах.

Общее количество часов на очном и заочном отделениях – 540 ч., 15 з.е., 360 ч. – КР, 162 ч. – СР, 18 ч. – контроль.

1 семестр – 36 ч. – СР, 72 ч. – КР, 3 з.е.;

2 семестр – 48 ч. – СР, 96 ч. – КР, 4 з.е.;

3 семестр – 48 ч. – СР, 96 ч. – КР, 4 з.е.;

4 семестр – 30 ч. – СР, 96 ч. – КР, 18 – контроль, 4 з.е.;

Таблица «Структура и содержание практики» очного отделения

семестр	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
1. Подготовительный этап				

1	планирование научно-исследовательской работы, предполагающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме. Определение темы научно-квалификационной работы – магистерской диссертации.	анализ результатов научно-исследовательской работы магистрантов	УК-1 УК-4 ПК-1	12 СР. 24 КР 1 з.е.
1	Определение места проведения работы в соответствии с направлением подготовки и темой исследования. Определение плана научно-квалификационной работы (магистерской диссертации).	анализ результатов научно-исследовательской работы магистрантов, план НКР	УК-1 УК-4 ПК-1	12 СР. 24 КР 1 з.е.
1	Определение источников информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы Написание введения научно-квалификационной работы (магистерской диссертации).	анализ результатов научно-исследовательской работы магистрантов, введения НКР. Отчет о НИР Зачет с оценкой	УК-1 УК-4 ПК-1	12 СР. 24 КР 1 з.е.

2. Основной (исследовательский этап)				
2	Подбор и анализ научной литературы по проблеме исследования и истории вопроса. Участие в научных конференциях, написание научных статей.	анализ результатов научно-исследовательской работы магистрантов, список литературы по теме НКР, статьи	УК-1 УК-4 ПК-1	6 СР, 30 КР 1 з.е.
2	Сбор фактического материала для исследования Написание теоретической части научно-квалификационной работы (магистерской диссертации). Участие в научных конференциях, написание научных статей.	анализ результатов научно-исследовательской работы магистрантов, 2 глава НКР, статьи	УК-1 УК-4 ПК-1	6 СР, 30 КР 1 з.е.
2	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация. Написание теоретической части научно-квалификационной работы (магистерской диссертации). Участие в научных конференциях, написание научных статей.	анализ результатов научно-исследовательской работы магистрантов, главы диссертации, статьи Зачет с оценкой	УК-1 УК-4 ПК-1	36 СР, 36 КР 2 з.е.
3	Разработка и обоснование методики (методик) решения проблемы. Написание теоретической части научно-квалификационной работы (магистерской диссертации). Участие в научных конференциях, написание научных статей.	анализ результатов научно-исследовательской работы магистрантов, главы диссертации, статьи	УК-1 УК-4 ПК-1	24 СР. 48 КР 2 з.е.
3	Разработка организационного механизма решения проблемы исследования. Участие в научных конференциях, написание научных статей. Корректировка глав и параграфов диссертации.	анализ результатов научно-исследовательской работы магистрантов, главы диссертации, статьи. Отчет о НИР Зачет с оценкой	УК-1 УК-4 ПК-1	24 СР. 48 КР 2 з.е.

3. Заключительный этап				
4	Корректировка глав и параграфов, а также теоретической и практической части исследования. Участие в научных конференциях, написание научных статей.	анализ результатов научно-исследовательской работы магистрантов, диссертация, статьи	УК-1 УК-4 ПК-1	15 СР, 57 КР 2 з.е.
4	Написание заключения. Корректировка глав и параграфов, а также теоретической и практической части исследования. Оформление диссертационного исследования в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ. Участие в научных конференциях, написание научных статей. Подготовка научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (магистерской диссертации). Осуществление публичной процедуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (магистерской диссертации) на выпускающей кафедре.	анализ результатов научно-исследовательской работы магистрантов, статьи, диссертация, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на выпускающей кафедре. Зачет с оценкой	УК-1 УК-4 ПК-1	15 СР, 39 КР 18 контр оль 2 з.е.
	ИТОГО			540ч. 15 з.е.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала, предусматривается проведение различных форм контроля

5.1. Текущий контроль обучения и фонд оценочных средств

предполагает:

- анализ результатов научно-исследовательской работы магистрантов, самооценки магистрантами степени своей подготовленности к деятельности;
- анализ результатов научно-исследовательской работы магистрантов (статей, докладов, выступлений, рецензий, работы с литературой и источниками и др.).

Промежуточная аттестация по итогам научно-исследовательской работы по завершении учебного года осуществляется в виде зачета с оценкой, по представленному магистрантами отчета и его защите о результатах НИР.

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Первый этап. Для успешной защиты магистрантов должен подготовить

план научно-квалификационной работы, в соответствии с темой, составить список научной, учебной и методической литературы в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы, подготовить введение. Представить презентацию результатов проведенного исследования.

Второй этап. Изложение результатов проведенного исследования, выступление с докладом на внутривузовской конференции по теме научного исследования.

Третий этап. Подготовка тезисов. Тезисы доклада представляют собой обобщение исследования в объеме 3-5 страниц для публикации и выступления на региональных и всероссийских конференциях. Тезисы обязательно включают список литературы (2-3 наименования) и ссылки на источники литературы. Тезисы должны быть сданы как в «бумажном», так и в электронном виде.

5.1.2. Вопросы для устного опроса: не предусмотрено

5.1.3. Проверка учебно-методической документации.

- дневник практиканта, в котором отражены содержание практики, инструктаж обучающегося, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, планируемые результаты практики, учет выполняемой работы (приложение 1);

- отчет о прохождении практики должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист (на титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем магистерской программы и руководителем практики, перенос не допускаются); введение (содержит информацию о цели, базе и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя организации и ФИО непосредственного руководителя практики от организации. Кроме того, введение содержит цели задачи, которые необходимо реализовать в ходе прохождения практики); отчет о выполнении индивидуального задания содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе; заключение содержит выводы обучающегося о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики. В какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков. Полученные в ходе практики компетенции; список использованной литературы и источников (приводится список использованной литературы); приложение (если имеется).

Отчет по практике выполняется по образцу (приложения 2) и заполняется в компьютерном наборе.

Нормы для компьютерного набора: текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов: жирный, прописной (заглавными буквами) размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов и пунктов: полужирный курсив, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы, размер 14 пт. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – 1,5.

Объем отчета должен быть не менее 0,5-1 п.л., набранного на компьютере. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

Текст отчета выполняется на листах формата А4(210х297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы, без точки в конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. После цифрового номера раздела, подраздела и пункта ставится точка. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая - номер подраздела в разделе. Номера пунктов соответственно состоят из трех цифр, также разделенных точками.

Разделы отчета записывают симметрично тексту и указывают в содержании. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Таблицы, формулы и рисунки, используемые в тексте, нумеруются сквозной нумерацией, начиная с первого раздела отчета. Каждая таблица и рисунок должны иметь название.

Ссылки делаются в конце соответствующей страницы, с указанием всех необходимых данных источника, на который осуществляются ссылки, включая конкретную страницу (страницы) источника.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают цифрами, знак «№» перед цифрой не ставится, например, Приложение 1, Приложение 2.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме отчета на кафедре, *зачета с оценкой* на основании отчета обучающегося на 1-4 семестрах и отзыва руководителя практики.

Отчет о научно-исследовательской работе является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Научно-исследовательская работа связана с написанием и защитой магистерской диссертации. Магистерская диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Магистерская диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.

В магистерской диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации устанавливается кафедрой.

Магистерская диссертация должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ. Научно-квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в научно-исследовательской работе; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список.

Критерии сдачи зачета с оценкой:

Шкалы оценивания		Критерии
Отлично	Зачтено	

Отлично	Зачтено	Содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как высокий.
Хорошо	Зачтено	Содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, уровень качества их выполнения оценен как продвинутый, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	Зачтено	Содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них соответствует базовому уровню
Неудовлетворительно	Не зачтено	Содержание практики освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено как несоответствующее базовому; при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 220, [1] с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Текст : непосредственный.

2. Методология научного исследования : учебное пособие / под ред. Н. А. Слесаренко. – Изд. 3-е, стер. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2019. – 265, [3] с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Текст : непосредственный.

3. Родионова, Д. Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д. Д. Родионова, Е. Ф. Сергеева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895> (дата обращения: 12.05.2023). – Текст : электронный.

4. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 150 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035> (дата обращения: 16.06.2023). – Библиогр.: с. 131-137. – ISBN 978-5-8149-3149-8. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Лях, В. И. Научно-исследовательская деятельность в социально-гуманитарной сфере : учебно-справочное издание / В. И. Лях, Н. А. Королева ; М-во культуры Рос. Федерации, Краснодар. гос. ун-т культуры и искусств, Фак. соц.-гуманит. образования, Каф. теории и истории культуры. – Краснодар : [б. и.], 2014. – 164 с. – Текст : непосредственный.

2. Францифоров, Ю. В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации : практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю. В. Францифоров, Е. П. Павлова. – Москва : Приор, 2004. – 128 с. – Текст : непосредственный.

3. Мандель, Б. Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259> (дата обращения: 16.06.2023). – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный.

6.3. Периодические издания

Журнал «Музыкальная академия»

Журнал «Культурная жизнь Юга России»

6.4. Интернет-ресурсы

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

6.5. Программное обеспечение

Преподавание дисциплины обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Astralinux 1.6; пакет прикладных программ Р7-Офис, Libreoffice; справочно-правовые системы - Консультант +, Гарант; пакет профессиональных программ – Sibelius, FinaleAcademic.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение практики в университете обеспечивается наличием помещений для проведения всех видов занятий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. А также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений, аудио-видеофондами, мультимедийными материалами согласно профильной направленности ООП. Фонд дополнительной литературы помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один - два экземпляра на каждые 50 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, соответствующих профессиональному циклу.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное стриминговое оборудование.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**8. Дополнения и изменения к программе практики
на 2024-2025 уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «___» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой

МКиММО/_____ / Лащева Е.В.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры/отделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой/отделения
_____/И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО обучающегося	
Направление подготовки / специальность	
Курс, группа, форма обучения	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская/Педагогическая
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)/или приказа о направлении на практику (при проведении практики в структурном подразделении КГИК)	№ _____ от _____

Краснодар
20__
I. Содержание практики

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения
1.	Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	первый день практики
2.	Получение индивидуального задания	первый день практики
3.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета по практике, по производственным вопросам	согласно рабочему графику
4.	Выполнение индивидуального задания	с _____ по _____
5.	Оформление документов по прохождению практики, подготовка отчета по практике	с _____ по _____
6.	Промежуточная аттестация по практике	_____ (дата)

II. Инструктаж обучающегося

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения, проводший инструктаж		Подпись инструктируемого обучающегося
	ФИО	подпись	

III. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	
2.	
3.	
4.	

5.	
----	--

IV. Рабочий график (план) проведения практики

Недели	День недели	Дата	Время
1 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
2 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
3 неделя	понедельник		
	вторник		
	среда		
	четверг		
	пятница		
	суббота		
и т.д.			
Итого часов практики			Σ

V. Планируемые результаты практики

№ п/п	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть/ иметь практический опыт
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
----	--	--	--	--

VI. Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание, проверил дневник:
руководитель практики от ФГБОУ ВО КГИК

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовал рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, проверил дневник:
руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения КГИК

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры/отделения)

ОТЧЕТ
по учебной / производственной практике

(наименование типа практики)

Выполнил:

обучающийся _____ группы

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от профильной организации/
структурного подразделения
ФГБОУ ВО КГИК:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от ФГБОУ ВО КГИК:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись, дата)

М.П.

Краснодар
20__

Содержание

Введение	...
Отчет о выполнении индивидуального задания	...
Заключение	...
Список использованной литературы и источников	...
Приложения	...

Введение

(Объем 1-2 стр. Содержит постановку целей и задач практики, описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ.)

Отчет о выполнении индивидуального задания

(Объем 10-15 стр. Описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание техники, технологий, инструментов и материалов, используемых в ходе практики.

Описание итогов практики: выводы по результатам выполненных проектов, проведенных исследований, мероприятий: концертов, театральных постановок, художественных выставок, круглых столов, конференций, семинаров и пр.;

Заключение

(Объем 2-3 стр. Выводы обучающегося о том, как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики. В какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических (исполнительских) навыков. Полученные в ходе практики компетенции.)

Список использованной литературы и источников

(Литература и источники, которые использовались обучающимся при прохождении практики и написании отчета.)

Приложения

(Прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: примеры проводимых в рамках прохождения практики исследований, мероприятий: фото с отчетных концертов, постановок, тексты сценариев; фотографии афиш, художественных выставок, музейных экспозиций, выездных мероприятий и пр.)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета/отделения)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

(ФИО руководителя)

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

количество студентов _____ чел.

Тип практики _____

Приказ о направлении на практику № _____ от _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Организация проведения практики _____

20____
Содержание

1. Цель и задачи практики
 2. Сведения об организации проведения практики
 3. Итоги практики
 - 3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания
 - 3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики
- Приложение

1. Цель и задачи практики

2. Сведения об организации проведения практики

3. Итоги практики

3.1. Краткая характеристика выполнения индивидуального задания студента/группы студентов.

3.2. Информация о проведении отчетного мероприятия по итогам практики

№ п/п	ФИО студентов - участников мероприятия	Форма отчетного мероприятия по итогам практики (худож. и фото - выставки, эскизы, зарисовки, проекты, конференции, концерты, экскурсии и т.д.)	Дата и место проведения отчетного мероприятия	Оценка по практике
1.				
2.				
3.				

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КГИК»
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение

Фото-отчет мероприятий по итогам практики и прочее.