

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ананко Надежда Юрьевна
Должность: заведующий отделением среднего профессионального образования
Дата подписания: 24.06.2026 11:51:14
Уникальный программный ключ:
39cc45a215917f8f609fede00d07b0c18

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального
образования
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СПО
Н.Ю. Ананко
2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.03)
«ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность»

Специальность: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид: Фото- и видеотворчество

Профиль подготовки - гуманитарный

Квалификация (степень) выпускника - руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

Форма обучения - очная

Краснодар, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы производственной практики	4
1.1	Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы...	
1.2	Планируемые результаты освоения производственной практики.....	
2.	Структура и содержание производственной практики.....	6
2.1	Трудоёмкость освоения производственной.	
2.2	Содержание производственной практики...	
3.	Условия реализации программы производственной практики	8
3.1	Материально-техническое обеспечение	
3.2	Учебно-методическое обеспечение	
3.3	Общие требования к организации производственной практики	
3.4	Кадровое обеспечение процесса производственной практики	
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – Фото- и видеотворчество и реализуется в профессиональном цикле в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом:

УП.03 Производственная практика	ПМ.03 Организационно- управленческая деятельность	МДК.03.01 Основы управленческой деятельности
---------------------------------------	--	---

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной ОП по видам деятельности: «ВД.3 Организационно-управленческая деятельность»

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1	Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.
ПК 3.2	Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе актуальной учебно-методической литературы.
ПК 3.3	Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт	Умения
ВД.3 Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом); - анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы; - составление сметы расходов и бизнес-проекта; проведение социологических исследований организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива); - разработка положения о коллективе, составление резюме использование компьютеров; 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; - проводить социологические исследования; - применять современные компьютерные технологии; - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности - использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива; - применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом; - разрешать конфликтные ситуации, - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; - использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности - применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии; - пользоваться современными интернет-

	- пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами; - применение нормативно-правовых документов	сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП. 03	72	Рассредоточено	4/8	Зачет с оценкой в 8 семестре

2.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание работ	Объем часов
Тема 1. Деятельность базового культурно-досугового учреждения, народного художественного творчества.	Инструктаж по технике безопасности труда. Цели и задачи производственной практики.	6
	Деятельность организации – базы практики. Нормативные документы (положения о любительских творческих коллективах). Учебные и рабочие программы.	6
	Определение современных методов организации социально-культурной деятельности.	6
	Определение полного, сокращенного наименования базы практики, организационно-правового статуса, учредителя, материально-технической базы (здание, основные группы помещений, их функциональное назначение и оснащение), основных направлений деятельности.	6
	Исполнение обязанностей руководителя коллектива, принятие управленческих решений Анализ кадрового потенциала коллектива. Оценка эффективности управления персоналом.	6
	Использование различных способов сбора и распространения информации.	6
Тема 2. Участие в управлении работой базового культурно	Деятельность организации – базы практики. Нормативные документы (положения о любительских творческих коллективах).	6

<p align="center">- досугового учреждения, народного художественного творчества.</p>		
	Учебные и рабочие программы.	6
	Анализ содержания, основного направления деятельности, партнерских взаимосвязей как условия осуществления работы с коллективом исполнителей, соблюдения принципов организации труда.	6
	Разработка рекомендаций по перспективному развитию коллектива в профессиональной деятельности, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональных целях.	6
	Определение возможностей участия в фестивалях, конкурсах, социально-культурных акциях на основе соблюдения этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	6
	Оформление отчетной документации по практике.	6
	ВСЕГО:	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 25.05.2026). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. – Москва : Юрайт, 2021. – 334, [1] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования [СПО] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 17-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 300 с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Куксов, А. Н. Методика работы с театральным любительским творческим коллективом: учебное пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / А. Н. Куксов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574434> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст : электронный.

Интернет-ресурс

1. www.lexed.ru – сайт ФГУ «Федеральный центр образовательного законодательства» -
2. www.mon.gov.ru – сайт Министерства образования РФ
3. www.ug.ru - Учительская газета Он-лайн
4. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5. www.ed.gov.ru – сайт Федерального агентства по образованию
6. www.vestnik.edu.ru – Вестник образования

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки. При организации производственной практики соблюдается условие обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен в соответствии с программой практики вести дневник практики. А также собирать и обрабатывать необходимый материал, затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим работу, выполненную им во время практики. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет обучающегося о практике, кроме дневника, должен включать текстовый, графический, иллюстрированный материалы.

К отчету прилагаются:

– характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя практики и печатью организации;

-аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, на основании данных которого выставляется оценка.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики от образовательной организации и от Профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс с ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.03	ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой: собеседование, аттестационный лист, характеристика, проверка дневника и отчета по практике
	ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
	ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
	ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
	ОК 08	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
	ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

	ПК 3.1	Осуществляет организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.	оценкой: собеседование, аттестационный лист, характеристика, проверка дневника и отчета по практике
	ПК 3.2	Осуществляет поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом	
	ПК 3.3	Разрабатывает сценарные и постановочные планы, художественных программ и творческих проектов.	