

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кондратьева Людмила Николаевна

Должность: заведующий кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 26.06.2026 14:36:37

Уникальный программный ключ:

d893877bbd0c08ae6a2f8cf03cc4deaa06473347

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования
Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой СКД



Л.Н. Кондратьева
28.05.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.05(П) «Преддипломная практика»

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Профиль Менеджмент социально-культурной деятельности
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма обучения – очная, заочная
Год начала подготовки – 2026

Краснодар
2026

Программа предназначена для организации и прохождения производственной (преддипломной) практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 8 семестре (ОФО), 9,10 семестрах (ЗФО).

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор филологических наук, профессор
кафедры ЭСМИ и новых медиа Кубанского
государственного университета

Е.Г. Сомова

Зав. кафедрой истории, культурологии и
музееведения, к.и.н., доцент

Кудинова А.В.

Составитель:

Кондратьева Л.Н., кандидат культурологии, доцент, заведующий кафедрой социально-культурной деятельности Краснодарского государственного института культуры.

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности 28 мая 2026 г., протокол № 9.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 29 мая 2026 года, протокол № 10.

Содержание

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
2. МЕСТО производственной (преддипломной) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ производственной (преддипломной) ПРАКТИКИ.....	8
5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. .	10
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	10
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	12
6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3. Периодические издания.....	14
6.4. Интернет-ресурсы.....	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:.....	14
8. Дополнения и изменения.....	16

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная (проводится в Организациях или Институте, расположенных на территории населенного пункта, где проходит обучение студент) / выездная (проводится в организациях, расположенных вне населенного пункта, где проходит обучение студент, и требует его перемещения к месту прохождения практики).

Форма проведения: для очной формы обучения – концентрированно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных ОПОП ВО); для заочной формы обучения – рассредоточенно (дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Целью прохождения преддипломной практики является: прочное закрепление теоретических знаний и подготовка практической части выпускной квалификационной работы на основе глубокого изучения работы предприятий, учреждений и организаций в сфере культуры, а также:

- углубление и закрепление на базе практики накопленных знаний, умений и навыков в ходе учебного процесса в Краснодарском государственном институте культуры на кафедре социально-культурной деятельности и приобретение практических качеств по дисциплинам специализации;
- изучение и внедрение в практическую деятельность современных инновационных технологий и новаторских методов теории и практики социокультурного менеджмента, арт-менеджмента, методического обеспечения и информационных технологий управления СКД;
- создание исследовательско-практической базы для написания дипломной работы;
- разработка схем разнообразия форм управления в учреждении культуры и искусства, в том числе любительских объединений, кружков и коллективов;
- разработка финансово-хозяйственной характеристики учреждения культуры, искусства или предприятия туризма и гостеприимства;
- разработка рекомендаций по повышению доходов, внедрению новых услуг;

- разработка проектов и программ социально-культурного развития муниципальных образований, регионов;
- разработка и составление программ конкурсных проектов, получения грантов, сметной документации, привлечения внебюджетных средств;
- разработка моделей управления социокультурными учреждениями, маркетинговых технологий, способов привлечения и аккумуляции внебюджетных средств;
- разработка уставов, положений, должностных инструкций, составление справок о деятельности учреждений культуры;
- оказание практической помощи и выявление специфических особенностей данного базового учреждения, внедрение инновационных форм в деятельность базового учреждения.

Задачи практики:

- углубление и закрепление знаний по теории и практике социокультурного менеджмента, арт-менеджмента, маркетинга, рекламе и общественным связям, статистике и бухгалтеру, деловому общению, организации и методике культурно-досуговой деятельности в специфических условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа;
- изучение разнообразия форм управленческой деятельности в учреждении культуры или предприятии туризма (схема и структура управления, режим работы и т.д.);
- изучение финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры или предприятия туризма (анализ основных фондов, характеристика бюджетного финансирования, привлечение внебюджетных средств);
- изучение технологических процессов подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов;
- изучение и приобретение опыта на конкретных практических навыках организационно-методической деятельности в учреждениях культуры, искусства и туризма на специальных должностях (по выбору и возможности): менеджера, методиста, организатора, руководителя кружка, объединения, воспитателя туристско-оздоровительного комплекса, лагеря, ведущего, сценариста, менеджера проектов и других организаторов мероприятий и предметной деятельности;
- организация социологических, педагогических и маркетинговых исследований практических условий на базах практик для подготовки и написания дипломной работы;
- разработка рекомендаций по повышению доходов и возможностей перехода на госзаказ и самофинансирование, по внедрению новых услуг;
- разработка сметы на проведенный вечер или осуществление предложенного проекта программы;
- разработка устава клуба или объединения (клуб неполных семей,

бабушек, молодых семей, межнационального согласия, национальной кухни);

- составление справки о состоянии работы клуба с детьми и подростками, о методическом обеспечении (туристско-оздоровительного, военно-патриотического, в работе с подростками девиантного поведения и т.д.);
- написание текста выступления по актуальным темам повышения квалификации (о реабилитации инвалидов, о профилактике СПИДа, о межнациональном согласии, об активных видах досуга и т.д.);
- написание сценария вечера, плана подготовки, отзыва о проведенном культурно-досуговом мероприятии, например, таких, как: «День защитников Отечества» (23 февраля), «Международный женский день» (8 Марта) и другие мероприятия, запланированные базовым учреждением.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2 основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 8 семестре (ОФО), 9,10 семестрах (ЗФО).

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности:

Event-менеджмент

Арт-менеджмент

Документирование управленческой деятельности в социально-культурной сфере

Досуговедение

Игровые и зрелищные технологии организации досуга

Инновационные технологии в социально-культурной сфере

История

Методика проведения научных исследований в социально-культурной сфере

Организация деятельности культурных центров

Организация туристского досуга

Основы права

Основы самоорганизации личности в процессе обучения и профессиональной деятельности

Предпринимательство и проектная деятельность

Проектирование массовых форм досуга

Проектный менеджмент в социально-культурной сфере

Ресурсная база социально-культурной деятельности

Русский язык и культура речи

Социокультурные процессы в современной России

Теория и история социально-культурной деятельности
 Технологии выставочной деятельности
 Технологии социокультурной анимации
 Технологические основы социально-культурной деятельности
 Управление персоналом в организациях социально-культурной сферы
 Экскурсионный сервис в социально-культурной деятельности
 Бизнес-планирование в социально-культурной сфере
 Предпринимательство в социально-культурной сфере
 Социально-культурный сервис в индустрии гостеприимства
 Маркетинг в социально-культурной сфере
 Фандрайзинг в социально-культурной сфере
 Технологии продюсирования и промоутерства в социально-культурной сфере
 Основы социокультурной реабилитации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 Способность использовать теоретические знания и технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив	<ul style="list-style-type: none"> • сущность и специфику технологического процесса, его структуру, ресурсы, условия реализации в учреждениях культуры; принципы, методы, технологии организации социально-культурной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в социокультурной сфере; находить нужную информацию в нормативно-правовых актах, используя различные источники 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками составления планов творческо-производственной деятельности и проектов; навыками реализации социально-культурных технологий
ПК-2 Способность к реализации технологий менеджмента и	<ul style="list-style-type: none"> • технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально- 	<ul style="list-style-type: none"> • сопоставлять особенности реализации технологий 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками реализации технологий менеджмента и

маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	культурной деятельности	менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, применять и оценивать на практике технологии менеджмента и маркетинга с учетом особенностей рыночной экономики	маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; навыками проектирования социально-культурной деятельности на основе изучения запросов, интересов различных групп населения
ПК-3 Способность к проектированию, разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> • основы сценарного мастерства и режиссуры; современные технические средства и сценические технологии; средства и способы технического сопровождения культурно-досуговых программ 	<ul style="list-style-type: none"> • применять сценарно-режиссерские технологии в организации социально-культурных программ (социокультурных проектов и эвент-проектов) 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками создания сценариев и постановки различных форм социально-культурных программ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 22 зачетных единиц (792 часа).

Производственная (преддипломная) практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в сторонних организациях Краснодара и Краснодарского края: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах КГИК, студенты заочной формы обучения имеют возможность прохождения учебной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

Преддипломная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 8 семестре у студентов ОФО, в 9,10 семестрах у студентов ЗФО.

Таблица «Структура и содержание практики»

с е м е с т р	цели	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап					
7		Проведение установочной конференции. Консультации с руководителем практики.	Установочная конференция		2
Основной этап					
7-8		<p>Изучение опыта работы базового учреждения культуры (искусства) и, если это необходимо, сети клубных и других социально-культурных учреждений региона.</p> <p>Организаторская работа по выполнению текущих и других поручений, связанных со служебными обязанностями по занимаемой практикантом должности.</p> <p>Методическая деятельность в объемах, определяемых нуждами базового учреждения культуры с учетом задач выпускной квалификационной работы.</p> <p>Финансово-хозяйственная деятельность в пределах поручений руководителя базового учреждения культуры.</p> <p>Творческая деятельность, выражающаяся в разработке сценариев и других формах участия в реализации конструктивных предложений, связанных с перестройкой содержания и форм организации социально-культурной деятельности.</p> <p>Экспериментальная деятельность, обусловленная характером выпускной квалификационной работы.</p>	Выполнение заданий и поручений	ПК-1 ПК-2 ПК-3	500
Заключительный этап					
8		<p>Подготовка отчётной документации.</p> <p>Сдача отчётной документации. Проведение итоговой конференции по производственной (преддипломной) практике. Защита отчёта-презентации по практике.</p>	Отчет по практике. Итоговая оценка.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	290
ВСЕГО:					792

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: *устный опрос, проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование.*

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы

- изучение особенностей содержания и организации социально-культурной деятельности в учреждении (объединении, организации);
- ознакомление с документами, регламентирующими деятельность специалиста социокультурной сферы;
- анализ различных видов плана работы учреждения (организации), структурного подразделения;
- разработка перспективного плана деятельности на период практики;
- участие студентов в научно-методической работе базового учреждения;
- разработка и осуществление социально-культурного проекта как творческой части выпускной квалификационной работы.

1. Сбор статистического материала (инструкций, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу учреждений культуры).

2. Подготовка и проведение конкретного мероприятия в соответствии с календарным планом работы учреждения культуры клубного типа под руководством преподавателя.

3. Анализ содержания, форм и методов творческо-производственной деятельности базы практики.

4. Составление структуры организации (учреждения, где проходит практика).

5. Схема взаимосвязей учреждения культуры с другими учреждениями (внешняя среда организации).

6. Проанализировать корпоративную культуру и фирменный стиль учреждения (оформление слайдами в программе (PowerPoint)).

7. Характеристика профессиональной компетентности руководителя (портрет руководителя учреждения СКС).

8. Рассмотреть технологию управления персоналом в данном конкретном учреждении (сопоставить теорию, полученную на занятиях по предмету «Теория и практика СКМ» с практическим опытом учреждения культуры):

- формы управленческих отношений в коллективе;
- стимулирование и мотивация работников;

- стиль руководителя и его характеристика;
- качества личности руководителя.

9. Кабинет руководителя (фото, схема, рисунок) и дать характеристику по разделению кабинета на зоны, содержание вещей и т.д.

10. Сбор и подготовка материала для отчета.

5.1.2. Вопросы для собеседования

1. Генезис социокультурного менеджмента, его специфика и современное состояние
2. Современные теории управления и их отражение в менеджменте СКД
3. Диверсификация управленческой деятельности в социокультурной сфере
4. Сравнительный анализ системного и ситуационного управленческих подходов
5. Классический менеджмент о путях решения социально-экономических проблем общества (теории Тейлора и Мейо)
6. Функции дифференциации и интеграции в менеджменте СКД
7. Цели, задачи и содержание внутрифирменного планирования для коммерческих организаций СКС
8. Планирование и прогнозирование в структуре менеджмента организации СКС
9. Экономические и административные методы управления организацией СКС
10. Организационные структуры управления учреждением (фирмой) социокультурной сферы и их эффективность
11. Принципы проектирования организационно-управленческих структур
12. Специфика мотивации и стимулирования труда работников организаций социокультурной сферы
13. Методы организации труда в организациях социокультурной сферы
14. Анализ содержания работы управленческого персонала учреждений социокультурной сферы
15. Структура управленческого аппарата организации СКС и основные подходы к её формированию
16. Регулирующие функции менеджмента, их роль, значение и особенности в управлении организацией социокультурной сферы
17. Модели управленческого контроля в организациях социокультурной сферы
18. Организация службы контроллинга в коммерческих организациях СКД
19. Мониторинг показателей эффективности и результативности работы некоммерческих организаций социокультурной сферы
20. Внешняя среда организации социокультурной сферы – характеристика и отличительные особенности

21. Специфические особенности внутренней среды организации СКС
22. Цели, задачи, миссия и стратегии организаций СКС коммерческого и некоммерческого типов
23. Основные ресурсы и доходобразующая база некоммерческих организаций СКС
24. Адаптация современных организаций СКС к изменениям внешней среды
25. Структура организационно-правовых форм организаций социокультурной сферы
26. Нормативно-правовое обеспечение создания, регулирования и функционирования организаций социокультурной сферы
27. Организационно-управленческие структуры – типы и характеристика
28. Организационные отношения в системе менеджмента СКД - делегирование полномочий, права и ответственность
29. Современные направления развития и подходы к формированию организационно-управленческих структур организаций СКС
30. Основа, задачи и функции корпоративной культуры организации социокультурной сферы
31. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры организации СКС
32. Нормы управляемости организации социокультурной сферы
33. Перспективные направления и факторы развития менеджмента социокультурной сферы
34. Управленческая этика менеджера организации социокультурной сферы
35. Значение этики менеджмента в эффективном функционировании организации СКС

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме **дифференцированного зачета** на основании отчета обучающегося о производственной (преддипломной) практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о производственной (преддипломной) практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме

отчета о практике, утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования.

По результатам аттестации выставляется оценка.

Критерии сдачи зачета

Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Завершается практика составлением студентами 4 курса очной формы обучения развернутого отчета выполненных на практике заданий, их защитой.

Студенты очной и заочной форм обучения защищают итоговые результаты на кафедре, представляя следующие документы:

1. Задание на практику, подписанное преподавателем-куратором практики.

2. Заполненный дневник практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы.

3. Заполненный отчет о практике.

Студенты заочной формы обучения в индивидуальном порядке отчитываются перед руководителем практики, который выставляет по итогам производственной практики соответствующую оценку.

Студенты, не выполнившие требований программы производственной практики, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учёбы время за дополнительную плату или отчисляются из университета.

Организацию производственной практики осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры социально-культурной деятельности.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 08.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения: 08.04.2024). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.

3. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 08.04.2024). – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Казаринова, И. Н. Методологический практикум. Сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований: учебно-практическое пособие : в 4 частях : [16+] / И. Н. Казаринова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Ч. 3. – 121 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484134> (дата обращения: 08.04.2024). – ISBN 978-5-4475-9629-3. – Текст : электронный.

2. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие : [16+] / Г. И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470> (дата обращения: 08.04.2024). – Библиогр.: с. 242 - 245. – ISBN 978-5-9500469-0-2. – Текст : электронный.

6.3. Периодические издания

6.4. Интернет-ресурсы

Университетская библиотека онлайн. ЭБС. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru> > default

Сайт Министерства культуры РФ <https://culture.gov.ru/>

Правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Сетевое издание научный журнал «Мир науки. Социология, филология, культурология» - <https://sfk-mn.ru/>

7. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MS Windows 10, пакетами MS office prof 2007; Astra linux 1.6, P7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Студенты могут пользоваться

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;

- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

1.

**8. Дополнения и изменения
к программе производственной (преддипломной) практики
на 20__-20__ уч. год**

В программу производственной (преддипломной) практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе производственной (преддипломной) практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)