

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 29.06.2026 10:59:37

Уникальный программный ключ:

bbd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f0fa5085c2

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

КУЛЬТУРЫ»

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой информационно-  
библиотечной деятельности и  
документоведения

 О.М. Уржумова

«20» мая 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Б1.О.13 Аналитико-синтетическая переработка информации

**Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

**Профиль подготовки «Информационные и документные ресурсы в цифровой среде»**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная / заочная**

**Год начала подготовки – 2026**

Краснодар  
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Директор МУК «Централизованная  
библиотечная система» г. Краснодара

Н.Г. Гребещенко

Кандидат культурологии, заведующий  
кафедрой  
социально-культурной деятельности  
ФГБОУ ВО «Краснодарский  
государственный  
институт культуры»

Л.Н. Кондратьева

**Составитель:**

Грушевская Н.В., доцент кафедры ИБДиД, канд. пед. наук

Рабочая программа учебной дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиД от «20» мая 2026 г. протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «29» мая 2026 г. протокол № 10.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание и дисциплины	4
4.1. Структура дисциплины:	4
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	5
5. Образовательные технологии	23
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	24
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Фонд оценочных средств	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	33
7.1. Основная литература	33
7.2. Дополнительная литература	33
7.3. Периодические издания.	34
7.4. Интернет-ресурсы.	34
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	34
7.6. Программное обеспечение.	34
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	34
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	36

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - вооружить студентов знаниями и умениями в области формирования библиографической записи, как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

### Задачи:

- изучить библиографическое описание всех видов документов
- развить навыки аннотирования и реферирования
- научиться индексированию документов
- практически освоить составление обзоров

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Это первая и важнейшая дисциплина, позволяющая дать будущим специалистам представление о важнейших процессах, способствующих сбору, обработке, упорядочению, поиску и распространению документов, сосредоточенных в организациях системы документальных коммуникаций.

Данный курс будет способствовать более успешному освоению ряда специальных дисциплин - «Библиографическая деятельность библиотеки», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечный фонд» и др.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-5 Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации, проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований, разработке и внедрению инновационных проектов в библиотечно-информационной деятельности	теоретико-методические основы аналитико-синтетической переработки информации	составлять библиографическую запись	опытом аналитико-синтетической переработки информации

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### Очная форма обучения

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Раздел 1 Теоретические основы аналитико- синтетической переработки информации (АСПИ)	1	1-5	8	8		15	Устный опрос, доклады.
2	Раздел 2 Библиографическое описание документа	1	6-9	8	8		15	Устный опрос, выполнение проекта. Экзамен
3	Раздел 3 Индексирование документа	1	10-13	8	8		10	Устный опрос, доклады. Экзамен
4	Раздел 4 Аннотирование и реферирование документа	1	14-17	8	8		13	Письменный опрос. Экзамен
Итого: 144 ч.				32	32		53	27 на контроль

### 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел I. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации</b>			

<b>Тема 1.1.</b> <b>Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности</b>	<u>Лекции:</u> Возникновение и развитие вузовского курса «АСПИ». Объект, предмет, цели и задачи курса. Структура и содержание курса. Формы контроля. Его взаимосвязь с общественными, общенаучными, общепрофессиональными и специальными дисциплинами, изучаемыми в высшей библиотечной школе. Курс «АСПИ» как начальный этап освоения дисциплин: «Информатика и информационные системы», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Справочно-поисковый аппарат». Знания, необходимые специалисту в области АСПИ.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Семинар 1. АСПИ и его роль в коммуникационных системах 1. История формирования термина «АСПИ». 2. Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Реферат по теме	10	
<b>Тема 1.2.</b> <b>АСПИ в системе документальных коммуникаций</b>	<u>Лекции:</u> Аналитико-синтетическая переработка информации — определение, назначение, цели, значение в библиотечно-информационной деятельности. История формирования термина «АСПИ». Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов. Виды обработки документов и переработки информации, их определение, последовательность и взаимосвязь. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. АСПИ как комплекс технологических процессов. Объект АСПИ.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Семинар 2. Основные этапы развития теории книгоописания 1. Книгописание в древнем мире 2. Описание книг в средние века и эпоху Возрождения. 3. Описание книг в 17 – 18 вв.	2	

	<p>4. Теория книгоописания в первой половине 19 века.</p> <p>5. Теория книгоописания во второй половине 19 века.</p> <p>6. Теория книгоописания за рубежом в конце 19 века и первой половине 20 в.</p> <p>7. Развитие отечественной теории книгоописания.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Реферат по теме</p>	6	
<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Библиографическая запись — главный результат АСПИ</b></p>	<p><u>Лекции:</u> Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки и структурообразующая единица информационно-поисковых массивов. Значение элементов БЗ в организации различных видов информационно-поисковых систем (ИПС). Определение, виды БЗ. Характеристика элементов БЗ. Информационно-поисковый язык (ИПЯ), поисковый образ документа, поисковый образ запроса, поисковое предписание, лексическая единица — определение, значение и содержание терминов в процессе составления библиографической записи. АСПИ как важнейший технологический цикл в информационной деятельности. Общая характеристика технологических процессов, этапов, операций.</p>	2	ПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> Семинар 3. Принципы книгоописания в инструкциях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пересмотр правил каталогизации</li> <li>2. Особенности книгоописания в 1950 – 1980 – х гг.</li> <li>3. Международные принципы книгоописания</li> <li>4. Описание информационных ресурсов в современной практике</li> </ol>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Описание одностомных и многостомных источников.</p>	4	
<p><b>Тема 1.4.</b> <b>Автоматизация процессов АСПИ</b></p>	<p><u>Лекции:</u> Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России, в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем.</p> <p>Формат MARC, история разработки, виды и значение. Общая характеристика зарубежных, международных и российских</p>	2	ПК-2

	форматов MARC.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Семинар 4. Стандартизация индексирования	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Задание для самостоятельной работы <b>Задание 1.</b> Подготовить реферат по заданным темам. 1. Стандартизация библиографического описания документов. 2. История развития теории и методики библиографического описания в России. 3. История развития теории и методики библиографического описания за рубежом. 4. Международное стандартное библиографическое описание. 5. Библиографическое описание документов как составная часть аналитико-синтетической переработки информации. 6. Нововведения в библиографическом описании. 7. Особенности библиографического описания составной части документа. 8. Особенности библиографического описания электронных ресурсов (электронных изданий). 9. Особенности использования заголовков при создании библиографических записей. 10. Организация и методика ведения алфавитного каталога.	6	
<b>Раздел II. Библиографическое описание документа</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Библиографическое описание периодических изданий и их составных частей</b>	<u>Лекции:</u> Библиографическое описание — основная составляющая библиографической записи. Значение библиографического описания. Виды и функции библиографического описания, требования к нему. Основные этапы развития теории и методики библиографического описания. Международное стандартное библиографическое описание, значение, предпосылки разработки, использование в мировом информационном процессе. Деятельность Межрегионального комитета по каталогизации и его участие в развитии международных связей в области библиографического описания. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по	4	ПК-2

	<p>библиографическому описанию. «Функциональные требования к библиографическим записям», проекты «Декларации о международных принципах каталогизации» и «Руководства по дисплейному показу в электронном каталоге» и другие международные проекты секции каталогизации ИФЛА.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> <b>Практические занятия</b> Тема 1. Библиографическое описание документов с одним автором Тема 2. Библиографическое описание документов с двумя авторами Тема 3. Библиографическое описание документов четыре и более автора Тема 4. Библиографическое описание многотомника Тема 5. Аналитическое описание документов Тема 6. Описание электронных документов</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа</u> <b>Задание 2.</b> Составить библиографическое описание (библиографическую запись) на следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. книга одного автора</li> <li>2. книга двух или трех авторов</li> <li>3. книга четырех или более авторов</li> <li>4. сборник работ разных авторов с общим заглавием</li> <li>5. сборник работ разных авторов без общего заглавия</li> <li>6. книга под заглавием с указанием составителя или автора-составителя, редакционной коллегии или редактора</li> <li>7. учебник (или учебное пособие, или хрестоматия)</li> <li>8. справочное издание (энциклопедия, или словарь, или справочник, или путеводитель)</li> <li>9. многотомное издание под именем индивидуального автора (составить одноуровневое и многоуровневое библиографическое описание)</li> <li>10. многотомного издания под заглавием (составить одноуровневое и многоуровневое библиографическое описание)</li> </ol>	6	

	<p>11. отдельный том (часть, выпуск, книга) из многотомного издания под именем индивидуального автора (библиографическая запись не должна быть многоуровневой)</p> <p>12. отдельный том (часть, выпуск, книга) из многотомного издания под заглавием (библиографическая запись не должна быть многоуровневой)</p> <p>13. автореферат диссертации</p> <p>14. сборник тезисов докладов или материалов конференции</p> <p>15. государственный стандарт</p> <p>16. картографическое издание (карта или атлас)</p> <p>17. изоиздание (плакат или набор открыток)</p> <p>18. один том (выпуск) из продолжающегося издания (библиографическая запись не должна быть многоуровневой)</p> <p>19. периодическое издание (журнал и газета)</p> <p>20. нотное издание под именем индивидуального автора</p> <p>21. нотное издание под заглавием</p> <p>22. аудиокассета</p> <p>23. видеокассета</p> <p>24. компакт диск (CD-ROM)</p>		
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Библиографическое описание книг и их составных частей, стандартов, нотных, изоизданий, электронных изданий</b></p>	<p><u>Лекции:</u> Характеристика основных этапов процесса библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в соответствии с библиографическим ИПЯ. Производство, выражение, воплощение и физическая единица и отражение данных элементов в электронном каталоге. Особенности библиографического описания в традиционных и электронных ИПС. Правила и методика составления одноуровневой, многоуровневой и аналитической библиографической записи. Общая и частная методики библиографического описания. Характеристика блоков, полей и подпол ей формата RUSMARC. Библиографическое описание в формате RUSMARC.</p> <p><u>Практические занятия (семинары)</u> Семинар 5. Классификационные ИПЯ</p>	<p>2</p> <p>4</p>	<p>ПК-2</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиотечно – библиографическая классификация</li> <li>2. Государственный рубрикатор научно – технической информации</li> <li>3. Десятичная классификация Дьюи</li> <li>4. Универсальная десятичная классификация</li> <li>5. Классификатор правовых актов</li> <li>6. Международный классификатор стандартов</li> <li>7. Международная патентная классификация</li> </ol>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Задание 3. Составить аналитическое библиографическое описание (библиографическую запись) на следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. статья из сборника одного автора</li> <li>2. статья из сборника под общим заглавием</li> <li>3. статья из сборника двух или трех авторов без общего заглавия</li> <li>4. статья из справочного издания</li> <li>5. статья из одного тома многотомного издания</li> <li>6. федеральный закон</li> <li>7. местный (региональный) закон</li> <li>8. постановление Правительства Российской Федерации</li> <li>9. указ Президента Российской Федерации</li> <li>10. один из официальных документов Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации (приказ, указ, решение или циркулярное письмо)</li> <li>11. государственный стандарт (составить описание под заголовком и под заглавием)</li> <li>12. статья из журнала</li> <li>13. статья из газеты</li> <li>14. интервью или беседа</li> <li>15. рецензия</li> <li>16. музыкальное произведение из нотного сборника</li> <li>17. фрагмент аудио- или видеокассеты (один фильм или аудиозапись)</li> <li>18. фрагмент CD-ROMa</li> </ol>	6	

<b>Раздел III. Индексирование документа</b>			
<b>Тема: 3.1. Общие положения индексирования</b>	<p><u>Лекции:</u> Индексирование — сущность, виды, характеристика основных понятий.</p> <p>Понятия «содержание документа», «предмет», «аспект», «индексирование документов», «термин индексирования». Классификационный, предметизационный, дескрипторный принципы индексирования. Их общие черты и особенности.</p> <p>ИПЯ, используемые в процессе индексирования, определение, назначение и виды. Методы индексирования.</p> <p>ГОСТ 7.59 — 2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации».</p> <p>ГОСТ 7.66 — 92 «Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию».</p> <p>Автоматизация процессов индексирования.</p>	4	ПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p>Работа с ББК для массовых библиотек</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p><b>Задание 1.</b> Подготовить доклад на тему «ИПЯ как средство индексирования документов»</p>	4	
<b>Тема: 3.2. ББК – как основа для индексирования документов</b>	<p><u>Лекции:</u></p> <p>Структура предметизационных ИПЯ. Система грамматических отношений. Функции ссылочно-справочного аппарата. Виды предметных рубрик: простые и сложные, адекватные и обобщающие. Комплексирующая функция предметных рубрик. Заголовок предметных рубрик и его виды (прямой и инверсированный). Виды подзаголовков: тематические, географические, хронологические, формальные. Авторитетные файлы предметных рубрик.</p>	4	
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p><b>Семинар 6. ИПЯ на моделях: сравнительный анализ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ИПЯ ключевых слов</li> <li>2. Предметизация ИПЯ</li> <li>3. Классификационный ИПЯ</li> <li>4. Дескрипторный ИПЯ</li> </ol>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p><b>Задание 2.</b> Подготовить словарь основных терминов по курсу с указанием источника толкования каждого термина</p>	6	





	<p><b>«Аннотирование и реферирование»</b></p> <p>1. Составить справочные и рекомендательные аннотации на 5 статей из журналов и 3 книги.</p> <p>2. Составить реферат на статью из журнала</p> <p>3. Составить обзор из 10 источников по заданной теме.</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Реферирование журналов и статей из журналов</p>	3	
Примерная тематика курсовой работы ( <i>если предусмотрено</i> )			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой ( <i>если предусмотрено</i> )			
<b>Вид итогового контроля (экзамен)</b>		Экзамен (27)	
<b>ВСЕГО:</b>		144	

### Заочная форма обучения

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Л	ПЗ		СР	
1	Раздел 1 Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)	1	1-5	2	2		30	Устный опрос, доклады.
2	Раздел 2 Библиографическое описание документа	1	6-9	2	2		30	Устный опрос, выполнение проекта. Экзамен
3	Раздел 3 Индексирование документа	1	10-13	2			30	Устный опрос, доклады. Экзамен
4	Раздел 4 Аннотирование и реферирование документа	1	14-17		2		32	Письменный опрос. Экзамен
	Итого: 144ч.			6	6		122	Контроль - 22

## 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел I. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности</b>	<u>Лекции:</u> Возникновение и развитие вузовского курса «АСПИ». Объект, предмет, цели и задачи курса. Структура и содержание курса. Формы контроля. Его взаимосвязь с общественными, общенаучными, общепрофессиональными и специальными дисциплинами, изучаемыми в высшей библиотечной школе. Курс «АСПИ» как начальный этап освоения дисциплин: «Информатика и информационные системы», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Справочно-поисковый аппарат». Знания, необходимые специалисту в области АСПИ.	1	ПК-2
	<u>Самостоятельная работа</u> <b>Семинар 1. АСПИ и его роль в коммуникационных системах</b> <b>План:</b> 1. История формирования термина «АСПИ». 2. Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов. Реферат по теме	4	
<b>Тема 1.2. АСПИ в системе документальных коммуникаций</b>	<u>Лекции:</u> Аналитико-синтетическая переработка информации — определение, назначение, цели, значение в библиотечно-информационной деятельности. История формирования термина «АСПИ». Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов. Виды обработки документов и	1	ПК-2

	<p>переработки информации, их определение, последовательность и взаимосвязь. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. АСПИ как комплекс технологических процессов. Объект АСПИ.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u>  <b>Семинар 2. Основные этапы развития теории книгоописания</b>  <b>План</b>  1. Книгоописание в древнем мире  2. Описание книг в средние века и эпоху Возрождения.  3. Описание книг в 17 – 18 вв.  4. Теория книгоописания в первой половине 19 века.  5. Теория книгоописания во второй половине 19 века.  6. Теория книгоописания за рубежом в конце 19 века и первой половине 20 в.  7. Развитие отечественной теории книгоописания  Реферат по теме</p>	4	
<p><b>Тема 1.3.</b>  <b>Библиографическая запись — главный результат АСПИ</b></p>	<p><u>Самостоятельная работа</u>  <b>Семинар 3. Принципы книгоописания в инструкциях</b>  <b>План</b>  1. Пересмотр правил каталогизации  2. Особенности книгоописания в 1950 – 1980 – х гг.  3. Международные принципы книгоописания  4. Описание информационных ресурсов в современной практике  Описание однетомных и многотомных источников.</p>	4	ПК-2
<p><b>Тема 1.4.</b>  <b>Автоматизация процессов АСПИ</b></p>	<p><u>Самостоятельная работа</u>  <b>Семинар 4. Стандартизация индексирования</b>  <b>Задание для самостоятельной работы</b>  <b>1 семестр</b>  <b>Задание 1.</b> Подготовить реферат по заданным темам объем реферата – 10-12 печатных страниц формата А 4.  1. Стандартизация библиографического описания документов.</p>	4	ПК-2

	<p>2. История развития теории и методики библиографического описания в России.</p> <p>3. История развития теории и методики библиографического описания за рубежом.</p> <p>2. Международное стандартное библиографическое описание.</p> <p>3. Библиографическое описание документов как составная часть аналитико-синтетической переработки информации.</p> <p>4. Нововведения в библиографическом описании.</p> <p>5. Особенности библиографического описания составной части документа.</p> <p>6. Особенности библиографического описания электронных ресурсов (электронных изданий).</p> <p>7. Особенности использования заголовков при создании библиографических записей.</p> <p>8. Организация и методика ведения алфавитного каталога.</p>		
<b>Раздел II. Библиографическое описание документа</b>			
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Библиографическое описание периодических изданий и их составных частей</b></p>	<p style="text-align: center;"><u>Практические занятия (семинары)</u> <b>Практические занятия</b></p> <p>Тема 1. Библиографическое описание документов с одним автором</p> <p>Тема 2. Библиографическое описание документов с двумя авторами</p> <p>Тема 3. Библиографическое описание документов четыре и более автора</p> <p>Тема 4. Библиографическое описание многотомника</p> <p>Тема 5. Аналитическое описание документов</p> <p>Тема 6. Описание электронных документов</p>	1	ПК-2
	<p style="text-align: center;"><u>Самостоятельная работа</u> <b>Задание 2.</b> Составить библиографическое описание (библиографическую запись) на следующие документы: (13 часов)</p> <p>1. книга одного автора</p> <p>2. книга двух или трех авторов</p> <p>3. книга четырех или более авторов</p> <p>4. сборник работ разных авторов с общим заглавием</p>	8	

	<p>5. сборник работ разных авторов без общего заглавия</p> <p>6. книга под заглавием с указанием составителя или автора-составителя, редакционной коллегии или редактора</p> <p>7. учебник (или учебное пособие, или хрестоматия)</p> <p>8. справочное издание (энциклопедия, или словарь, или справочник, или путеводитель)</p> <p>9. многотомное издание под именем индивидуального автора (составить одноуровневое и многоуровневое библиографическое описание)</p> <p>10. многотомного издания под заглавием (составить одноуровневое и многоуровневое библиографическое описание)</p> <p>11. отдельный том (часть, выпуск, книга) из многотомного издания под именем индивидуального автора (библиографическая запись не должна быть многоуровневой)</p> <p>12. отдельный том (часть, выпуск, книга) из многотомного издания под заглавием (библиографическая запись не должна быть многоуровневой)</p> <p>13. автореферат диссертации</p> <p>14. сборник тезисов докладов или материалов конференции</p> <p>15. государственный стандарт</p> <p>16. картографическое издание (карта или атлас)</p> <p>17. изоиздание (плакат или набор открыток)</p> <p>18. один том (выпуск) из продолжающегося издания (библиографическая запись не должна быть многоуровневой)</p> <p>19. периодическое издание (журнал и газета)</p> <p>20. нотное издание под именем индивидуального автора</p> <p>21. нотное издание под заглавием</p> <p>22. аудиокассета</p> <p>23. видеокассета</p> <p>24. компакт диск (CD-ROM)</p>		
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Библиографическое описание книг и их составных частей,</b></p>	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> <b>Семинар 5. Классификационные</b></p>	<p>1</p>	<p>ПК-2</p>

<p><b>стандартов, нотный, изоизданий, электронных изданий</b></p>	<p><b>ИПЯ (6)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиотечно-библиографическая классификация</li> <li>2. Государственный рубрикатор научно – технической информации</li> <li>3. Десятичная классификация Дьюи</li> <li>4. Универсальная десятичная классификация</li> <li>5. Классификатор правовых актов</li> <li>6. Международный классификатор стандартов</li> <li>7. Международная патентная классификаций</li> </ol>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p><b>Задание 3.</b> Составить аналитическое библиографическое описание (библиографическую запись) на следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. статья из сборника одного автора</li> <li>2. статья из сборника под общим заглавием</li> <li>3. статья из сборника двух или трех авторов без общего заглавия</li> <li>4. статья из справочного издания</li> <li>5. статья из одного тома многотомного издания</li> <li>6. федеральный закон</li> <li>7. местный (региональный) закон</li> <li>8. постановление Правительства Российской Федерации</li> <li>9. указ Президента Российской Федерации</li> <li>10. один из официальных документов Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации (приказ, указ, решение или циркулярное письмо)</li> <li>11. государственный стандарт (составить описание под заголовком и под заглавием)</li> <li>12. статья из журнала</li> <li>13. статья из газеты</li> <li>14. интервью или беседа</li> <li>15. рецензия</li> <li>16. музыкальное произведение из нотного сборника</li> <li>17. фрагмент аудио- или видеокассеты (один фильм или аудиозапись)</li> </ol>	8	

	18. фрагмент CD-ROMa		
<b>Раздел III. Индексирование документа</b>			
<b>Тема: 3.1.</b> <b>Общие положения индексирования</b>	<u>Лекции:</u> Индексирование — сущность, виды, характеристика основных понятий. Понятия «содержание документа», «предмет», «аспект», «индексирование документов», «термин индексирования». Классификационный, предметизационный, дескрипторный принципы индексирования. Их общие черты и особенности. ИПЯ, используемые в процессе индексирования, определение, назначение и виды. Методы индексирования. Автоматизация процессов индексирования.	1	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Работа с ББК для массовых библиотек		
	<u>Самостоятельная работа</u> <b>Задание 1.</b> Подготовить доклад на тему ИПЯ как средство индексирования документов»	10	
<b>Тема: 3.2.</b> <b>ББК – как основа для индексирования документов</b>	<u>Лекции:</u> Структура предметизационных ИПЯ. Система грамматических отношений. Функции ссыльно-справочного аппарата. Виды предметных рубрик: простые и сложные, адекватные и обобщающие. Комплексирующая функция предметных рубрик. Заголовок предметных рубрик и его виды (прямой и инверсированный). Виды подзаголовков: тематические, географические, хронологические, формальные. Авторитетные файлы предметных рубрик.	1	
	<u>Самостоятельная работа</u> <b>Семинар 6. ИПЯ на моделях: сравнительный анализ</b> 1. ИПЯ ключевых слов 2. Предметизация ИПЯ 3. Классификационный ИПЯ 4. Дискрипторный ИПЯ <b>Задание 2.</b> Подготовить словарь основных терминов по курсу с указанием источника толкования каждого термина:	8	
<b>Раздел IV. Аннотирование и реферирование документа</b>			
<b>Тема: 4.1.</b> <b>Основные правила</b>			ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	1	



	<p>Альбом.</p> <p>4.2. Анатомия домашних животных: Учебник для вуза.</p> <p>4.3. Стратегия маркетинга: 10 ступеней к успеху. Стратегия менеджмента: 5 факторов успеха.</p> <p>4.4. Гранин Д. Зубр: Повесть.</p> <p>4.5. Иран и Турция: вопросы истории.</p> <p>5. Составьте индексы для следующих тем. Назовите правило общей методики систематизации, которое вы использовали при этом.</p> <p>5.1. Отопление и вентиляция сельскохозяйственных зданий и сооружений.</p> <p>5.2. Законодательство испанской революции 1808-1814 гг.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p><b>Задание 3.</b> Составить аннотированный список литературы по выбранной студентом теме (15-20 источников) (10 часов)</p> <p><b>Задание 4.</b> Составить аналитический обзор по выбранной студентом теме (8 источников)</p>	10	
<p><b>Тема: 4.2.</b></p> <p><b>Основные правила реферирования</b></p>	<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p><b>Практические задания по разделу «Аннотирование и реферирование»</b></p> <p>1. Составить справочные и рекомендательные аннотации на 5 статей из журналов и 3 книги.</p> <p>2. Составить реферат на статью из журнала</p> <p>3. Составить обзор из 10 источников по заданной теме.</p>	1	ПК-2
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Реферирование журналов и статей из журналов</p>	10	
	<p>Примерная тематика курсовой работы <i>(если предусмотрено)</i></p>		
<p>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i></p>			
	<p><b>Вид итогового контроля (экзамен)</b></p>	Экзамен (22)	
	<p><b>ВСЕГО:</b></p>	144	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

п/п	Используемые образовательные технологии
-----	---

	<b>Наименование раздела</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Раздел 1 Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)	Индивидуальная работа студента с лекциями и учебной литературой. Дискуссия: «Что такое АСПИ и для чего его необходимо изучать?».
2	Раздел 2 Библиографическое описание документа	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Тестирование студентов по разделу дисциплины
3	Раздел 3 Индексирование документа	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой.
4	Раздел 4 Аннотирование и реферирование документа	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Тестирование студентов по разделу дисциплины

## **6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Контроль освоения дисциплины**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

### **6.2. Фонд оценочных средств**

#### **6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)**

Тестовые задания по курсу «АСПИ»

Дать определение понятию «аналитико – синтетическая переработка документов» \_\_\_\_\_

1. Какие виды АСПИ Вы знаете? \_\_\_\_\_
2. Из приведенного перечня выберите процессы, входящие в состав аналитико – синтетической переработки информации:
  - Техническая обработка.
  - Составления библиографического описания.
  - Реферирование.
  - Информационный поиск.
  - Извлечение фактов.
  - Библиотечное обслуживание.
  - Аннотирование

- Комплектование.
- Систематизация.
- Учет
- Хранение
- Предметизация
- Подготовка обзоров.

4. Целью аналитико – синтетической переработки информации является преобразование содержания документов для:

- Размещения
- Анализа, оценки, составление и обобщения
- Обеспечения учета и хранения
- Технической обработки.

5. Основной целью обработки документа является создание вторичного документа:

- Заменяющего первичный.
- Идентифицирующего первичный.

6. Назовите ГОСТ регламентирующий правило библиографического описания:

- 7.2 – 2000
- 7.1 – 2003
- 7.0.100 – 2018

7. Верно ли утверждение: «библиографическое описание является основной частью документа» Да Нет

8. Перечислите области библиографического описания:

---

9. Какой знак отделяет каждую область друг от друга:

- точка
- тире
- точка – тире
- запятая.

10. В записи под заголовком на первое место выносятся:

- наименование организации
- основное заглавие
- сведения об ответственности.

11. Что включает в себя расширенное библиографическое описание?

---

12. В какой области употребляется элемент «Обозначение материала»?

---

13. Какой знак предшествует сведениям относящимся к заглавию?

- Двоеточие
- Запятая

- Тире
14. Какую информацию содержат сведения об ответственности?
- 
- 

15. Монографическое описание составляется на :

- Многотомное издание
- Серийное издание
- Отдельный том серийного издания.

16. Сводное описание составляют на:

- Отдельный том многотомного издания
- Группу томов многотомного издания
- Отдельный том серийного издания.

17. Дать определение аналитическому описанию.

---

18. В записи под заголовком на первое место выносятся:

- Наименование организации
- Основное заглавие
- Сведения об ответственности

19. При наличии двух и трех авторов приводят имя первого с добавлением слов:

- и т.д.
- и проч.
- и др.
- и т.п
- \_\_\_\_\_

20. Какова основная функция библиографического описания?

---

21. Для какого каталога составляется карточки с добавочным библиографическим описанием?

---

22. Объектом составления сводного описания является \_\_\_\_\_

---

23. Сводное описание является вспомогательным для:

- многотомных изданий
- серийных изданий
- периодических изданий
- продолжающих.

24. С какой целью применяется сокращенная форма ( без специфики) записи сводного описания многотомного издания

---

25. Источником сведений для составления сводного описания является:
- многотомное издание в целом или группа томов
  - первый том многотомного издания
  - любой том многотомного издания.
26. Сведения о количестве томов приводятся в форме:
- В 5-ти т.
  - В 5 т.
  - В пяти т.
27. Открытая форма даты издания в общей части сводного описания проставляется следующим образом:
- 1999...
  - 1999 и др.
  - 1999-
28. Закрытая форма даты издания в общей части сводного описания имеет вид:
- 1999-2003  
1999/2003
  - 1999 по 2003
  - 1999...2003
29. Количественная характеристика в общей части сводного описания может проводиться, если:
- Большинство томов имеют одинаковый объем
  - Все тома имеют одинаковый объем
  - Хотя бы 2 тома имеют одинаковый объем.
30. В какой области раскрывается содержание сборника?
- 
31. На сериальное издание составляется библиографическое описание под \_\_\_\_\_
32. Сводное описание является вспомогательным для:
- Многотомных изданий
  - Серийных изданий
  - Периодических изданий
  - Продолжающихся изданий.
33. Даты начала и прекращения сериального издания приводятся в области \_\_\_\_\_
34. Аналитическая библиографическая запись составляется на:
- Книгу
  - Статью из сборника научных трудов
  - Газету
  - Патент
35. Основу библиографической записи составляет \_\_\_\_\_
-



1. Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность, назначение, виды
2. Элементы библиографической записи, проблемы взаимосвязи.
3. Библиографическое описание и библиографические ссылки как результат аналитико-синтетической переработки информации
4. История развития теории и методики библиографического описания.
5. Общее и особенное в библиографических записях различных организаций системы документальных коммуникаций.
6. Индексирование: понятие, сущность основные виды
7. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации.
8. Отраслевой принцип в дескрипторных информационно-поисковых языках.
9. Предметный принцип в классификационных информационно-поисковых языках.
10. Предметизация и координатное индексирование: сходство и различия.
11. Аннотирование как вид АСПИ. Виды аннотаций, формируемых в системе документальных коммуникаций.
12. Развитие теории и методики аннотирования.
13. Подходы, выбор и обоснование типобразующих признаков аннотаций.
14. Оценка возможностей основных методов автоматизации аннотирования.
15. История реферирования документа.
16. Методы реферирования, тенденции развития.
17. Автоматизация процесса реферирования документа.
18. Роль обзорной информации в удовлетворении информационных потребностей специалистов науки и техники.
19. Основные принципы и подходы к классификации обзоров.
20. Функции обзоров в системе научных коммуникаций.
21. Электронный каталог в современной библиотечной деятельности

#### **6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине (не предусмотрены по плану)**

#### **6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине**

##### **1 семестр**

1. Понятие об аналитико-синтетической переработке информации
2. Эволюция социальной коммуникации и этапы развития АСПИ
3. АСПИ как учебная дисциплина, цели, задачи, объект, связь с другими предметами.
4. Значение АСПИ в деятельности организаций системы документальных коммуникаций.
5. Свертывание и развертывание документов
6. АСПИ, назначение, характеристика основных видов обработки.
7. Библиографическая запись — результат АСПИ. Значение, функции и принципы составления.
8. Виды библиографической записи.
9. Библиографическая запись, характеристика элементов и их назначение.

10. Автоматизация аналитико-синтетической переработки семантической информации
11. Формат MARC, история создания и распространения.
12. Система форматов RUSMARC. Общая характеристика.
13. Эволюция библиографической записи
14. Библиографическое описание, определение, виды, назначение.
15. Основные этапы создания библиографического описания.
16. Одноуровневое библиографическое описание. Характеристика областей и элементов.
17. Многоуровневое библиографическое описание, назначение, структура.
18. Аналитическое библиографическое описание, назначение, структура.
19. Особенности описания книги под автором, составителем, редактором.
20. Особенности описания многотомного издания
21. Особенности описания электронного источника информации
22. Особенности описания аудио и видео изданий
23. Особенности описания нотных и картографических изданий
24. Особенности описания изо изданий
25. Особенности описания диссертаций и авторефератов
26. Особенности описания ГОСТов
27. Особенности описания журналов, газет
28. Библиографическая ссылка: виды, структура, элементы
29. Индексирование. Определение, назначение, виды.
30. Виды информационно-поисковых языков, используемых при формировании библиографической записи.
31. Систематизация документа, сущность и характеристика процесса.
32. Виды индексов по структуре и назначению.
33. Виды библиотечных классификаций
34. Библиотечно-библиографическая классификация, история создания и структура.
35. Характеристика основных таблиц и классификационных делений ББК, УДК.
36. Характеристика вспомогательных таблиц ББК, УДК.
37. Характеристика алфавитно-предметного указателя ББК, УДК.
38. Классификация двоеточием Ш.Р. Ранганатана (КД)
39. Общая методика систематизации (принципы, методы и правила).
40. Предметизация документа, сущность и характеристика процесса.
41. Характеристика предметизационного информационно-поискового языка, виды и структура.
42. Ссылочно-справочный аппарат предметизационного информационно-поискового языка.
43. Виды заголовков и подзаголовков предметных рубрик.
44. Общая методика предметизации. Инверсия и ее назначение.
45. Виды предметных рубрик по структуре и содержанию.
46. Координатное индексирование, сущность и общая характеристика процесса.

47. Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ). Структура ИПТ.
48. Методика координатного индексирования. Основные этапы координатного индексирования.
49. Автоматизация координатного индексирования.
50. Аннотирование, сущность, назначение, характеристика процесса.
51. Типологическая классификация аннотаций. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.
52. Типовая структура аннотации для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования.
53. Особенности аннотирования отдельных видов документов
54. Особенности аннотирования электронных документов
55. Методика составления рекомендательной аннотации
56. Методика составления справочной аннотации
57. Реферирование, сущность, назначение, виды, характеристика процесса.
58. Требования, предъявляемые к реферату.
59. Классификация рефератов
60. Общая методика реферирования
61. Содержание информативного реферата.
62. Обзорно-аналитическая деятельность, сущность, назначение, характеристика процесса.
63. Виды обзоров. Сферы применения обзорной информации.
64. Общая методика подготовки обзоров
65. Справочно-библиографический аппарат библиотеки
66. Система каталогов и картотек библиотеки
67. Виды библиотечных каталогов
68. Виды библиотечных картотек
69. Понятие об аналитико-синтетической переработке информации
70. Эволюция социальной коммуникации и этапы развития АСПИ
71. АСПИ как учебная дисциплина, цели, задачи, объект, связь с другими предметами.
72. Значение АСПИ в деятельности организаций системы документальных коммуникаций.
73. Свертывание и развертывание документов
74. АСПИ, назначение, характеристика основных видов обработки.
75. Библиографическая запись — результат АСПИ. Значение, функции и принципы составления.
76. Виды библиографической записи.
77. Библиографическая запись, характеристика элементов и их назначение.
78. Автоматизация аналитико-синтетической переработки семантической информации
79. Формат MARC, история создания и распространения.
80. Система форматов RUSMARC. Общая характеристика.
81. Эволюция библиографической записи
82. Библиографическое описание, определение, виды, назначение.
83. Основные этапы создания библиографического описания.

84. Одноуровневое библиографическое описание. Характеристика областей и элементов.
85. Многоуровневое библиографическое описание, назначение, структура.
86. Аналитическое библиографическое описание, назначение, структура.
87. Особенности описания книги под автором, составителем, редактором.
88. Особенности описания многотомного издания
89. Особенности описания электронного источника информации
90. Особенности описания аудио и видео изданий
91. Особенности описания нотных и картографических изданий
92. Особенности описания изо изданий
93. Особенности описания диссертаций и авторефератов
94. Особенности описания ГОСТов
95. Особенности описания журналов, газет
96. Библиографическая ссылка: виды, структура, элементы
97. Индексирование. Определение, назначение, виды.
98. Виды информационно-поисковых языков, используемых при формировании библиографической записи.
99. Систематизация документа, сущность и характеристика процесса.
100. Виды индексов по структуре и назначению.
101. Виды библиотечных классификаций
102. Библиотечно-библиографическая классификация, история создания и структура.
103. Характеристика основных таблиц и классификационных делений ББК, УДК.
104. Характеристика вспомогательных таблиц ББК, УДК.
105. Характеристика алфавитно-предметного указателя ББК, УДК.
106. Классификация двоеточием Ш.Р. Ранганатана (КД)
107. Общая методика систематизации (принципы, методы и правила).
108. Предметизация документа, сущность и характеристика процесса.
109. Характеристика предметизационного информационно-поискового языка, виды и структура.
110. Ссылочно-справочный аппарат предметизационного информационно-поискового языка.
111. Виды заголовков и подзаголовков предметных рубрик.
112. Общая методика предметизации. Инверсия и ее назначение.
113. Виды предметных рубрик по структуре и содержанию.
114. Координатное индексирование, сущность и общая характеристика процесса.
115. Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ). Структура ИПТ.
116. Методика координатного индексирования. Основные этапы координатного индексирования.
117. Автоматизация координатного индексирования.
118. Аннотирование, сущность, назначение, характеристика процесса.
119. Типологическая классификация аннотаций. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.

120. Типовая структура аннотации для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования.
121. Особенности аннотирования отдельных видов документов
122. Особенности аннотирования электронных документов
123. Методика составления рекомендательной аннотации
124. Методика составления справочной аннотации
125. Реферирование, сущность, назначение, виды, характеристика процесса.
126. Требования, предъявляемые к реферату.
127. Классификация рефератов
128. Общая методика реферирования
129. Содержание информативного реферата.
130. Обзорно-аналитическая деятельность, сущность, назначение, характеристика процесса.
131. Виды обзоров. Сферы применения обзорной информации.
132. Общая методика подготовки обзоров
133. Справочно-библиографический аппарат библиотеки
134. Система каталогов и картотек библиотеки
135. Виды библиотечных каталогов
136. Виды библиотечных картотек

**6.2.6. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрено по плану).**

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1. Основная литература**

1.Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» : [16+] / О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696747> (дата обращения: 03.06.2024). – ISBN 978-5-8154-0541-7. – Текст : электронный.

2.Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Предметизация и координатное индексирование информационных ресурсов : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация

(степень) выпускника «бакалавр» : [16+] / О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2022. – 104 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701076> (дата обращения: 03.06.2024). – ISBN 978-5-8154-0646-9. – Текст : электронный.

3.Грушевская, Н.В. Особенности аналитико-синтетической переработки информации в библиотеках Краснодарского края : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность / Н. В. Грушевская. – Краснодар: КГИК, 2018. – 74с.

4.ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст : введен впервые : дата введения 1 июля 2019 / подготовлен Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

5.ГОСТ Р 7.0.80— 2023 Библиографическая запись. Заголовок Общие требования и правила составления / утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 мая 2023 г. № 348-ст. – Москва: Российский институт стандартизации, 2023. – 19с.

## 7.2. Дополнительная литература

4.Мартынова, Е.В. Аналитика текста : учебное пособие / Е.В. Мартынова ; М-во культуры Рос. Федерации ; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472676> (дата обращения: 11.06.2024). – Текст : электронный.

5.Алешин, Л. И. Методы аналитической обработки данных : учебно-практическое пособие / Л. И. Алешин. – Москва : Литера, 2008. – 144 с. - (Современная библиотека ; вып. 37). – Текст: непосредственный.

6.Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л. Б. Зупарова ; под ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : Фаир, 2008. – 400 с. – (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст : непосредственный.

### **7.3. Периодические издания**

1. Библиография и книговедение. Научный журнал по библиографии и книговедению
2. Информационные ресурсы России
3. Научно-техническая информация (НТИ). Серия 1. Организация и методика информационной работы

### **7.4. Интернет-ресурсы**

[abovo.net.ru](http://abovo.net.ru) сайт «Научная библиотека».

[http://otherreferats.allbest.ru/marketing/00068136\\_0.html](http://otherreferats.allbest.ru/marketing/00068136_0.html) учебники по АСПИ

<http://mirknig.com/> - теоретические и практические пособия по АСПИ

### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково – исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

### **7.6. Программное обеспечение**

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Windows XP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы-Консультант + , Гарант.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины  
на 20\_\_ - 20\_\_ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и  
рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)