

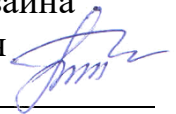
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Прудовская Ольга Юрьевна
Должность: Заведующая кафедрой дизайна
Дата подписания: 30.06.2024 11:09:42
Уникальный программный ключ:
16736d9a9cae005f0e179954503f7b2b7b7cabb1

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

Факультет дизайна и изобразительных искусств

Кафедра дизайна

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой дизайна
О. Ю. Прудовская



Протокол № 13

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 54.04.01 – Дизайн
Магистерская программа – Дизайн среды
Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения – очная

Краснодар
2024

Программа предназначена для обучения при прохождении учебной практики – Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн во 2-4 семестрах.

Программа производственной практики – Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн (№1004 от 13.08.2020 г.) и основной профессиональной образовательной программой

Рецензенты:

Доктор пед. наук, профессор,
зав. кафедрой дизайна технической и
компьютерной графике ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет»

М. Н. Марченко

Руководитель отдела маркетинга ООО
«Тандер», старший преподаватель кафедры
дизайна КГИК

А. А. Филатова

Составитель:

канд. искусствоведения, доцент,
доцент кафедры дизайна КГИК

Терещенко Г.Ф.

Рабочая программа практики Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры дизайна 10 июня 2024 г., протокол № 13.

Рабочая программа практики Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 18 июня 2024 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	9
Оценочные средства для текущего контроля обучения.....	9
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	10
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
6.1. Основная литература	12
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Периодические издания.....	13
6.4. Интернет-ресурсы	13
6.5. Методические указания и материалы по видам занятий	13
6.6. Программное обеспечение	15
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной задачей всех видов практик по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн является формирование профессионального сознания студента в различных областях дизайн-деятельности.

Учебная практика Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн является обязательной и включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Вид практики: научно-исследовательская работа.

Тип практики: производственная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: рассредоточенная.

Цель освоения практики – развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательскую деятельность, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Каждая практика является одним из этапов подготовки магистерской диссертации, характеризующим следующие компетенции и навыки магистранта:

- умение организовывать взаимодействие с возможными партнерами, коллегами, потенциальными работодателями и заказчиками в процессе подготовки научно-исследовательской, проектной или творческой работы;

- умение планировать и самостоятельно, а также с заинтересованными лицами и структурами, обеспечивать организацию научно-исследовательской и творческой работы;

- умение организовывать взаимодействие с возможными партнерами, коллегами, потенциальными работодателями и заказчиками в процессе осуществления научно-исследовательской, проектной или творческой работы;

- умение самостоятельно осуществлять подготовку научно-исследовательских и проектных материалов, относящихся к разным стадиям дизайн-проектирования.

Практика Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и навыков обучающихся.

Для достижения цели учебной практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями и навыками, приобретенными при освоении дисциплин Блока 1 учебного плана подготовки магистров: История и методология дизайн-проектирования, Дизайн-проектирование, Современные проблемы дизайна.

Профессиональные умения и навыки, полученные в процессе прохождения практики, позволят студенту в последующем совершенствовать профессиональные умения и навыки и приобрести опыт выбранной профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-2 Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения	методологические, теоретические основы научного исследования; методы научного исследования и специфику их применения в дизайне; этические нормы исследователя	обосновывать актуальность выбранной тематики научного исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании	методами организации и проведения научно-исследовательской работы в области дизайна; пользоваться различными методиками проведения научных исследований; владеть способами обработки полученных эмпирических данных и их интерпретацией; делать обоснованные выводы по результатам проводимых исследований, отражать их в научных докладах, публикациях, магистерской диссертации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных единицы (576 часов).

Семестр	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов
	Организационный этап практики			

2	Проведение установочной конференции: ознакомление с программой практики, формами документов и правилами их заполнения, инструктаж по технике безопасности, характеристика баз практики	конспект, инструктаж, устная беседа	ОПК-3 ПК-1	2
2	Составление индивидуального задания практиканта	индивидуальное задание		4
Основной этап практики				
2	Анализ и обсуждение перечня информационных источников по предполагаемой теме диссертационного исследования	Поиск информационных источников по предполагаемой теме диссертационного исследования	ОПК-3 ПК-1	100
2	Обсуждение содержания научно-исследовательских работ в данной сфере. Обсуждение основных информационных источников отобранных для реферирования по теме исследовательской работы	Анализ информационных источников		40
2	Выявление, подбор, изучение и анализ специальной научной литературы	список использованной литературы		10
2	Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде	оформление материала (текст, сканирование, рисунки, презентации)		10
Аналитический этап практики				
2	Обобщение результатов проведенной работы, выводы и предложения	отчет	ОПК-3 ПК-1	6
2	Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики	дневник, отчет, характеристика, приложения		4
Итоговый этап практики				
2	Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики	доклад, презентация	ОПК-3 ПК-1	4
ВСЕГО:				180

Семестр	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов
Организационный этап практики				
3	Проведение установочной конференции: ознакомление с программой практики, формами документов и правилами их заполнения, инструктаж по технике безопасности, характеристика баз практики	конспект, инструктаж, устная беседа	ОПК-3 ПК-1	2
3	Составление индивидуального задания практиканта	индивидуальное задание		4

Основной этап практики				
3	Обсуждение и определение темы дизайн – исследования, обоснование её актуальности	Формулировка (несколько вариантов) темы и аргументация ее актуальности	ОПК-3 ПК-1	100
3	Определение проблемы, цели и задач исследования	Написание реферата по теме предполагаемого диссертационного исследования		40
3		Защита реферата по теме исследования		10
3	Обсуждение и определение структуры и содержания научно – исследовательской и творческой работы	Разработка структуры и содержания научно-исследовательской работы		10
Аналитический этап практики				
3	Обобщение результатов проведенной работы, выводы и предложения	отчет	ОПК-3 ПК-1	6
3	Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики	дневник, отчет, характеристика, приложения		4
Итоговый этап практики				
3	Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики	доклад, презентация	ОПК-3 ПК-1	4
ВСЕГО:				180

Семестр	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов
Организационный этап практики				
4	Проведение установочной конференции: ознакомление с программой практики, формами документов и правилами их заполнения, инструктаж по технике безопасности, характеристика баз практики	конспект, инструктаж, устная беседа	ОПК-3 ПК-1	2
4	Составление индивидуального задания практиканта	индивидуальное задание		4
Основной этап практики				
4	Корректировка и обсуждение научного аппарата исследовательской работы	Разработка научного аппарата исследовательской работы	ОПК-3 ПК-1	70
4	Корректировка и обсуждение автореферата по теме предполагаемого диссертационного исследования	Подготовка автореферата по теме предполагаемого диссертационного исследования		70
4		Защита автореферата		40

		по теме исследования		
4	Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде	оформление материала (текст, сканирование, рисунки, презентации)		10
Аналитический этап практики				
4	Обобщение результатов проведенной работы, выводы и предложения	отчет	ОПК-3 ПК-1	6
4	Подготовка и оформление отчетной документации по итогам практики	дневник, отчет, характеристика, приложения		10
Итоговый этап практики				
4	Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики	доклад, презентация	ОПК-3 ПК-1	4
ВСЕГО:				180

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка самостоятельной работы (наличие форэскизов, списка использованной литературы), индивидуальные консультации, собеседование, просмотр презентаций и отчетов.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерный перечень условий научно-исследовательской работы

– осуществление научно-исследовательских практических работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры дизайна, (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

– выполнение научно-исследовательских дизайн - проектов в рамках грантов, осуществляемых на кафедре дизайна.

– осуществление научно-исследовательских практических работ по социальным заказам с привлечением руководителей и ведущих специалистов в области дизайна;

– участие в решении проектных работ, выполняемых кафедрой дизайна в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими и проектными коллективами;

- участие в организации и проведении научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, выставок творческих работ, организуемых кафедрой дизайна, факультетом дизайна, ВУЗом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, выставок творческих работ по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах творческих проектных работ;
- осуществление самостоятельного дизайн - проектирования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка электронных презентаций, страниц сайтов факультета архитектуры и дизайна, кафедр факультета

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Решение об аттестации магистрантов принимает научный руководитель практики совместно с руководителем магистерской программы.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основании отчета обучающегося об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и отзыва руководителя практики. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального задания и дневника практики обучающегося.

На зачете магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по ее совершенствованию. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему непосредственным руководителем практики от организации.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины, либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном Положением о практике. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году. Студент, не прошедший

практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Научно-исследовательская работа начинается с занятий, определяющих круг профессиональных интересов, проводимых преимущественно преподавателями кафедры, которые делятся опытом своей собственной исследовательской работы, знакомят магистрантов с процедурами организации исследовательских проектов и с частью полученных результатов. Акцент делается на демонстрации образцов исследовательской и аналитической деятельности. Эта форма призвана помочь магистрантам выбрать тему курсовой работы (с прицелом на будущую магистерскую диссертацию) и сформировать первоначальный план этой работы.

Основной задачей работы магистранта является написание магистерской работы. Первые два модуля посвящены сбору и обработке предпроектного исследования. На третьем модуле, необходимо сделать краткую презентацию по своей теме. Это позволит детальное обсуждение ожидаемых результатов и метода работы. К четвертому модулю магистранты пишут первоначальный текст магистерской диссертации, проводится предзащита.

Во всех обсуждениях, помимо преподавателей и докладчиков, активное участие должны принимать все магистранты.

Аналитические семинары дают возможность магистранту не только обосновать выбор тем магистерской диссертации, но и обсудить ход их подготовки и значимость полученных результатов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики. На итоговую конференцию магистранты должны представить отчетные документы: индивидуальное задание (Приложение 1), отчет по практике (Приложение 2, 3), дневник практики (Приложение 4), отзыв-характеристика на практиканта (Приложение 5).

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным отчетом по итогам практики, который сопровождается презентацией основных видов практической деятельности магистранта.

При оценке работы магистранта, в период практики руководитель исходит из следующих критериев: степень личного участия магистранта в проделанной работе; качество выполнения поставленных задач; корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных; качество оформления отчетных документов.

Критерии оценки:

оценка «отлично» – студент демонстрирует базовое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций;

показывает при аттестации глубокое изучение темы; умеющий правильно выявлять проблемы, анализировать ситуацию и ставить задачи проектирования; умеющий творчески, концептуально подходить к решению задач, отлично владеющий композиционными приемами, графическими средствами подачи проекта.

оценка «хорошо» – студент демонстрирует частичное усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, большинство требования к программным заданиям выполнены;

оценка «удовлетворительно» студент демонстрирует небольшое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, многие требования к программным заданиям не выполнены;

оценка «неудовлетворительно» студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение использовать необходимые методы для проведения анализа ситуации, нет попытки выполнить творческое задание.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Л. Кузвесова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 138, [1] с. : ил. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-11344-0. – Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Мирхасанов, Р. Ф. История дизайна : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – Часть 2. Развитие дизайна. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602194> (дата обращения: 04.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2790-3 (ч. 2). - ISBN 978-5-4499-2470-4. – Текст : электронный.

3. Мирхасанов, Р. Ф. История дизайна : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. Промышленное производство и дизайн. – 516 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602193> (дата обращения: 04.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2471-1 (Ч. 1). - ISBN 978-5-4499-2470-4. – Текст : электронный.

4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов : для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям / под ред. А. Н. Лаврентьева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 206, [2] с. : ил. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07962-3. – Текст (визуальный) : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

5. Мирхасанов, Р. Ф. Bauhaus : форма и содержание : учебное пособие : [16+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 572 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703139> (дата обращения: 04.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3825-1. – DOI 10.23681/703139. – Текст : электронный.

6. Смирнова, Л. Э. История и теория дизайна : учебное пособие / Л. Э. Смирнова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435841> (дата обращения: 04.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3096-5. – Текст : электронный.

6.3. Периодические издания

6.4. Интернет-ресурсы

7. www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система (ЭБС).
8. www.lanbook.ru - Электронная библиотечная система (ЭБС).

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Обязанности заведующего кафедрой:

- назначает руководителей практики из числа штатных профессоров, доцентов и опытных преподавателей кафедры;
- по итогам практики на заседаниях кафедры заслушивает отчеты руководителей практики, разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации и проведения практики и принимает меры по реализации этих мероприятий;
- обеспечивает передачу на хранение отчетов магистров и дневников по практике.

Обязанности руководителя магистерской программы:

- непосредственно организует проведение практики и осуществляет учебно-методическое руководство ею;
- контролирует выполнение текущей работы по организации и проведению практики в соответствии с программой практики;
- контролирует обеспеченность магистров учебно-методической документацией;
- устанавливает связь с базами практики, заключает с ними договора.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- организует установочную конференцию в начале учебной практики и итоговую конференцию по ее окончании;

- осуществляет общее организационно-методическое руководство практикой;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- организует изучение магистрами опыта профессиональной деятельности;
- выборочно посещает базы практики с целью знакомства с работой студентов-практикантов;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- своевременно информирует кафедру и администрацию института о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов;
- составляет отзыв о работе каждого магистра, проходившего практику на данной базе практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности руководителя практики от организации:

- обеспечивает условия для выполнения студентами программы учебной практики;
- ведет учет посещений студентами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику на данной базе практики, вносит свои предложения по ее оценке.

Обязанности научного руководителя:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистров в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистров:
- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением магистром индивидуального плана практики;
- оказывает помощь магистрам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

- участвует в процедуре защиты отчетов магистров по практике.

Обязанности магистрантов:

- встретиться с руководителем практики от кафедры и пройти у него инструктаж;
- прибыть на место прохождения практики в установленный срок;
- согласовать план прохождения практики с руководителем практики от организации (учреждения);
- соблюдать рабочий режим практики, добросовестно выполнять свои обязанности;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе, быть организованным, дисциплинированным;
- вести отчетные документы и ежедневный дневник учета работы на практике, в котором фиксируются результаты работы;
- подготовить и выполнить индивидуальный план работы на весь период практики, качественно подготовить отчетную документацию по материалам практики, сдать отчет о практике в деканат в установленный срок;
- по результатам учебной практики представить к печати тезисы статей, подготовить выступления на научно-практических конференциях и семинарах.

Права магистрантов:

- перед началом практики получить направление на практику, программу и методические указания по ее организации и прохождению;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института;
- знакомиться: со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности учреждения, где проводится практика;
- пользоваться в установленном порядке техническими и другими средствами, необходимыми для организации и проведения работы;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в Институте и учреждении.

6.6. Программное обеспечение

Microsoft Office

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины заключается в оснащении аудитории для практической работы, где можно выполнять трехмерные структуры различной степени сложности.

Средства обеспечения курса: визуально-информационный блок, который состоит из демонстрации методического материала на CD дисках, иллюстрированных журналов, книг и работ студентов, собранных в методическом фонде.

Необходимые графические материалы для выполнения заданий на практические занятиях обеспечивают студенты.

Используемые инструментальные и программные средства: библиотека КГИК, факультета; электронные книги, иллюстративный, аналоговый, видеоматериал, учебные программы, средства демонстрации мультимедийных материалов, аудиторно - методический фонд.

Компьютеры

Смарт-борд

8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа

на 20___ – 20___ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

—

—

—

—

—

—

—

—

—

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры дизайна

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20___ г.

Исполнитель(и):

должность	Фамилия И. О.	Дата
-----------	---------------	------

Заведующий кафедрой

наименование кафедры	Подпись	Фамилия И. О.	Дата
----------------------	---------	---------------	------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ**ПРАКТИКИ**

сроки прохождения практики – с _____ по _____

студент(а/ки) *(ФИО в родительном падеже)* _____

Место прохождения практики _____

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/ магистерская программа/ специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

Руководитель практики от вуза _____

(ФИО, должность, ученое звание, степень)

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.			
2.			

Студент(ка) _____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практики от вуза
(должность) _____
(подпись) *(ФИО)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование кафедры)

Отчет

о прохождении _____ (вид) практики
сроки прохождения практики – с _____ по _____

ФИО (в родительном падеже) _____

студент (а/ки) _____ курса _____ группы

Направление _____ подготовки/ _____ специальность

Профиль/ _____ магистерская программа / _____ специализация

очной/заочной формы обучения _____

Место прохождения практики _____

_____ (дата предоставления отчета на кафедру)

_____ (подпись студента)

Руководитель практики от организации¹

(должность)

_____ (подпись) ФИО

Руководитель практики от вуза

(должность)

_____ (подпись) ФИО

Дата защиты отчета: _____

Оценка: _____

Зав. кафедрой _____

(уч., степень, должность)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Краснодар

¹ Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

Содержание

Введение.....	
Сведения об организации, на базе которой проходила практика.....	
Отчет о проделанной работе.....	
Список использованной литературы и источников.....	
Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование кафедры)

Дневник

_____ (вид) практики
сроки прохождения практики – с _____ по _____
_____ семестр 20____ учебного года

(ФИО в родительном падеже) _____

студент (а/ки) _____ курса _____ группы

Направление подготовки / специальность _____

Профиль/ _____ магистерская _____ программа _____ / _____ специализация _____

очной/заочной формы обучения _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации²
(должность) _____

_____ (подпись)
(ФИО)

Руководитель практики от вуза
(должность) _____

_____ (подпись)
(ФИО)

Краснодар

20____

² Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

Содержание и результаты работы (ежедневные записи)

Дата выполнения работы	Содержание работы, выполненной студентом	Количество часов, отработанных за день ³	Замечания и подпись руководителя практики от организации ⁴
Итог		<i>(Общее количество часов)</i>	<i>(Подпись руководителя практики от организации, печать организации)</i>

(подпись)

(ФИО студента)

³ Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях и учреждениях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

⁴ В случае, если студент проходит практику на базе вуза, ставится подпись руководителя практики от вуза.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЗЫВ

руководителя практики

о прохождении _____ *(вид)* практики

в период с _____ по _____

студент(ом/кой) _____ курса группы _____ направления подготовки
_____ профиль /магистерская программа/ специализация

_____ *(вид)* практика проходила в *(название организации с
указанием отдела, где студент проходил практику)*.

*(полнота выполнения задания на прохождение практики студентом;
насколько высокий уровень подготовленности к практике показал студент;
какие качества были им проявлены в процессе прохождения практики и т.д.)*

Руководитель практики от вуза

(должность)

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.