


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
ФИО: Кудинова Анна Васильевна
Должность: Заведующая кафедрой арт-бизнеса и рекламы
Дата подписания: 21.06.2026 15:37:08
Уникальный программный ключ:
1366bab9c8f00d7373af5daae090acbec83d71fc

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
Факультет гуманитарного образования
Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой
истории, культурологии и
музееведения
 А.В. Кудинова
25 февраля 2026 г. Пр № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.28 Технологии презентации и визуализации данных

Направления подготовки (профиль): 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (Арт-бизнес и реклама)

Форма обучения – заочная

**Краснодар
2026**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (№ 532 от 08.06.2017).

Рецензенты:

Доктор филологических наук,
профессор кафедры электронных средств
массовой информации и новых медиа
факультета журналистики
Кубанского государственного университета

Е.Г. Сомова

Кандидат культурологии, доцент кафедры социально-
культурной деятельности КГИК

Л.Н. Кондратьева

Составитель: А.Ю. Куликов, кандидат философских наук, доцент кафедры истории культурологии и музееведения КГИК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории культурологии и музееведения 25 февраля 2026 г., протокол № 9.

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии презентации и визуализации данных» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 29.05.2026 г., протокол № 10.

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2026

© Куликов А.Ю., 2026

Содержание

| | |
|--|----------|
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины | С.4 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | С. 4 |
| 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины | С. 4-5 |
| 4. Структура и содержание и дисциплины | С.5-12 |
| 4.1. Структура дисциплины: | С.5-6 |
| 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы | С.6-12 |
| 5. Образовательные технологии | С. 12 |
| 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: | С.12-1 |
| 6.1. Контроль освоения дисциплины | С.12-13 |
| 6.2. Оценочные средства | С.13-14 |
| 7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля) | С.14-20 |
| 7.1. Основная литература | С. 14-15 |
| 7.2. Дополнительная литература | С.15 |
| 7.3. Периодические издания | С. 15 |
| 7.4. Интернет-ресурсы | С. 15 |
| 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий | С. 15-20 |
| 7.6. Программное обеспечение | С. 20 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | С. 21 |
| 9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины | С. 22 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: Познакомить с концепциями, направлениями и методами визуального представления информации, данных и знаний. Обеспечить освоение прикладных методик анализа и репрезентации комплексной информации, необходимой для быстрого представления большого количества данных. Познакомить с теорией и практикой использования визуального мышления в эвристическом и аналитическом исследовательском моделировании и экспертизе.

Задачи: Научить использованию инфографики и визуализации данных в разных областях науки, образования и информационно-аналитической работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимо предшествующее освоение дисциплин базовой части Б1.О.18 «Фото и видео продакшн», Б1.О.24 «Web-разработка в арт-бизнесе и рекламе».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

| Наименование компетенций | Индикаторы сформированности компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | уметь | владеть |
| Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1) | <ul style="list-style-type: none">- способы соотнесения разных типов графиков, диаграмм и схем с разными типами исследовательских проблем и прикладных задач.- теорию и практику применения визуального мышления в проектировании и отчётных презентациях.- современные концепции и методики инфодизайна и инфографики в различных гуманитарных научных дисциплинах | <ul style="list-style-type: none">- превращать исходные количественные показатели в дискретные качественные признаки, а исходные качественные признаки деконструировать в количественные в соответствии со спецификой изучаемых явлений и процессов исторического прошлого и современности.- создавать целостные интегральные визуальные модели для описания смысловых и социальных систем с множеством аналитических критериев. | <ul style="list-style-type: none">- специализированными приложениями по созданию инфографики;- программами для верстки и визуализации данных.- опытом деятельности: по использованию современных технологий визуализации данных |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

По очной форме обучения (4 семестр)

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|------------------------|---|---------|-----------------|--|----|----|----|---|
| | | | | Л | ПЗ | К | СР | |
| 1 | Теоретические аспекты инфодизайна и визуальных коммуникаций | 4 | 1-8 | 14 | 14 | 9 | 13 | 2-8 неделя – опрос, проверка проектов, |
| 2 | Прикладные и аспекты, и практические навыки презентаций и визуализации информации | 4 | 9-16 | 14 | 14 | 18 | 12 | 9-16 неделя – опрос, проверка проектов, |
| Итого | | | | 28 | 28 | 27 | 25 | 108/3 |
| Вид итогового контроля | | | | | | | | Экзамен |

По заочной форме обучения (4 семестр)

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|------------------------|--|---------|-----------------|--|----|---|----|---|
| | | | | Л | ПЗ | К | СР | |
| 1 | Теоретические аспекты инфодизайна и визуальных коммуникаций | 4 | | 2 | 2 | 0 | 30 | 4 неделя – опрос 12 неделя – опрос, проверка проектов, экзамен |
| 2 | Прикладные и аспекты и практические навыки презентаций и визуализации информации | 4 | | 4 | 4 | 0 | 66 | 4 неделя – опрос 17 неделя – опрос, проверка проектов, экзамен |
| Итого | | | | 6 | 6 | | 96 | 108/3 |
| Вид итогового контроля | | | | | | | | Экзамен |

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По очной форме обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов /з.е. | Формируемые компетенции (по теме) |
|---|--|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. Теоретические аспекты инфодизайна и визуальных коммуникаций. (4 семестр) | | | |
| <u>Тема 1.1</u> Когнитивные аспекты визуального мышления | <u>Лекции:</u> Основные идеи и принципы использования инфографики и инфодизайна в проектных, образовательно-дидактических, научно-исследовательских, рекламно-информационных или отчетно-производственных задач. История изобретения и распространения самых знаменитых типов графиков и схем. | 4 | <i>ОПК-1</i> |
| | <u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Виды и жанры инфографики. 2. Принципы классификации в инфографике. 3. Выбор вида визуального представления информации. | 4 | |
| | Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению вопросов по теме, подготовка презентаций в PowerPoint | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|-------|
| <p><u>Тема 1.2</u> Знакомство с классическими и эвристическими примерами визуализации</p> | <p><u>Лекции:</u> Типология визуальных схем и графиков: аналитико-иллюстративное назначения, преимущества и ограничения, показательные образцы и типичные ошибки. Знакомство с примерами использования разных типов графиков в различных дисциплинах и областях деятельности: маркетинг и маркетингология, менеджмент, реклама и PR, документоведение и документооборот, компьютерные поисковые сервисы, экология, социология, психология личности и психодиагностика, политология и международные отношения, историческое источниковедение, историография и история ментальности, религиоведение, культурология и литературоведение.</p> | 4 | ОПК-1 |
| | <p><u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Типология визуальных схем и графиков: аналитико-иллюстративное назначения, преимущества и ограничения, показательные образцы и типичные ошибки. 2. Знакомство с примерами использования разных типов графиков в различных дисциплинах и областях деятельности Работа в программе AdobeIllustrator.</p> | 6 | |
| | <p><u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к обсуждению вопросов по теме на семинаре</p> | 6 | |
| <p><u>Тема 1.3</u> Инфо дизайн в историографии.</p> | <p><u>Лекции:</u> Возможности сопряжения элементов образа исторического прошлого со стандартными элементами инфодизайна: Методы использования параметров шрифтов и абзацев, методами структурирования и динамизации текста, методы гипертекстовой дельнейризации текста, методы статичной и анимированной инфографики.</p> | 6 | ОПК-1 |
| | <p><u>Практические занятия (семинары):</u> Изготовление комплексной инфографики на тему по выбору.</p> | 4 | |
| | <p><u>Самостоятельная работа:</u> подготовка проекта</p> | 3 | |
| <p>Раздел 2. Прикладные и аспекты, и практические навыки презентаций и</p> | | | |

| визуализации информации | | | |
|---|--|---|--------------|
| Тема 2.1 Когнитивное картографирование в моделировании. | <u>Лекции:</u> Основные положения когнитивной антропологии как теоретическая база когнитивного картографирования. Когнитивное картографирование в дедуктивном и индуктивном моделировании. Когнитивная карта как визуальная модель проекта исследования. Теория графов и граф-схемы в построении семантических сетей. Делинеаризация текста как практическая задача когнитивного картографирования. Теория нейронных сетей в КА. Движение Mindmap (майндмэп) – популяризация интеллект-карт. Использование когнитивного картографирования в конструировании гипертекста. | 6 | <i>ОПК-1</i> |
| | <u>Практические занятия (семинары):</u> Создание когнитивной карты с помощью средств MicrosoftOffice или OpenOffice. | 4 | |
| | <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к практическому занятию | 4 | |
| Тема 2.2 Инфографика в системном анализе | <u>Лекции:</u> Знакомство с теорией графов. Знакомство с программой GVEditForGraphviz. Базы данных в гуманитарных науках и исторических исследованиях. Типы данных и виды ограничений целостности. Модель данных "сущность-признак-связь". Нормализация данных. Графические нотации и ER-модели. Знакомство с СУБД Access, знакомство с Oraclodesigner. | 4 | <i>ОПК-1</i> |
| | <u>Практические занятия (семинары):</u> Работа в программе AdobeIllustrator. | 4 | |
| | <u>Самостоятельная работа:</u> Разработка и подготовка проекта на выбранную тему | 4 | |
| Тема 2.3 Мультимедийные технологии | <u>Лекции:</u> Мультимедийные технологии, современный актуальные аспекты, сферы применения. | 4 | <i>ОПК-1</i> |
| | <u>Практические занятия (семинары):</u> Изготовление комплексной инфографики на тему по выбору. | 6 | |
| | <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка проекта к защите | 4 | |

| | | |
|------------------------|------------|--|
| Контроль | 27 | |
| Вид итогового контроля | Экзамен | |
| Всего | 108 | |

По заочной форме обучения (4 семестр)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов /з.е. | Формируемые компетенции (по теме) |
|--|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. Теоретические аспекты инфодизайна и визуальных коммуникаций(4 семестр). | | | |
| Тема 1.1 Когнитивные аспекты визуального мышления | <u>Лекции</u> : Основные идеи и принципы использования инфографики и инфодизайна в проектных, образовательно-дидактических, научно-исследовательских, рекламно-информационных или отчетно-производственных задач. История изобретения и распространения самых знаменитых типов графиков и схем. | 2 | ОПК-5 |
| | <u>Практические занятия (семинары)</u> : не предусмотрены | | |
| | <u>Самостоятельная работа</u> : изучение литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1. Виды и жанры инфографики. 2. Принципы классификации в инфографике. 3. Выбор вида визуального представления информации. Подготовка презентаций в PowerPoint | 10 | |
| Тема 1.2 Знакомство с классически | <u>Лекции</u> : не предусмотрены | | ОПК-5 |
| | <u>Практические занятия (семинары)</u> : Работа в программе AdobeIllustrator. | 2 | |

| | | | |
|---|--|----|-------|
| ми и эвристическими примерами визуализации | <u>Самостоятельная работа:</u> изучение литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1. Типология визуальных схем и графиков: аналитико-иллюстративное назначения, преимущества и ограничения, показательные образцы и типичные ошибки. 2. Примеры использования разных типов графиков в различных областях деятельности. 3. Работа в программе AdobeIllustrator. | 10 | |
| Тема 1.3 Инфодизайн в историописании. | <u>Лекции:</u> | - | ОПК-5 |
| | <u>Практические занятия (семинары):</u> не предусмотрены | - | |
| | <u>Самостоятельная работа:</u> изучение литературы и Интернет-ресурсов по вопросам: 1. Возможности сопряжения элементов образа исторического прошлого со стандартными элементами инфодизайна. 2. Методы использования параметров шрифтов и абзацев, методы структурирования и динамизации текста, методы гипертекстовой делинеаризации текста, методы статичной и анимированной инфографики. Работа над проектом. | 10 | |
| Раздел 2. Прикладные аспекты, и практические навыки презентаций и визуализации информации (4 семестр). | | | |
| Тема 2.1 Когнитивное картирование в моделировании. | <u>Лекции:</u> Основные положения когнитивной антропологии как теоретическая база когнитивного картирования. Когнитивное картирование в дедуктивном и индуктивном моделировании. Когнитивная карта как визуальная модель проекта исследования. Теория графов и граф-схемы в построении семантических сетей. Делинеаризация текста как практическая задача когнитивного картирования. Теория нейронных сетей в КА. Движение Mindmap (майндмэп) – популяризация интеллект-карт. Использование когнитивного картирования в конструировании гипертекста. | 2 | ОПК-5 |
| | <u>Практические занятия (семинары):</u> не предусмотрены | - | |

| | | | |
|--|---|----------------|-------|
| | <u>Самостоятельная работа:</u> изучение литературы и Интернет-ресурсов по теме; создание когнитивной карты с помощью средств MicrosoftOffice или OpenOffice | 22 | |
| <u>Тема 2.2</u> Инфографика в системном анализе и проектировании БД | <u>Лекции:</u> Знакомство с теорией графов. Знакомство с программой GVEditForGraphviz. Базы данных в гуманитарных науках и исторических исследованиях. Типы данных и виды ограничений целостности. Модель данных "сущность-признак-связь". Нормализация данных. Графические нотации и ER-модели. Знакомство с СУБД Access, знакомство с Oracl designer. | 2 | ОПК-5 |
| | <u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Вопросы:</u> 1. Базы данных в гуманитарных науках и исторических исследованиях. 2. Типы данных и виды ограничений целостности. 3. Модель данных "сущность-признак-связь". 4. Нормализация данных. Графические нотации и ER-модели. 5. Знакомство с СУБД Access, знакомство с Oracl designer. | 2 | |
| | <u>Самостоятельная работа:</u> подготовка к практическому занятию; разработка и подготовка проекта на выбранную тему | 22 | |
| <u>Тема 2.3</u> Мультимедийные технологии | <u>Лекции:</u> не предусмотрено | | ОПК-5 |
| | <u>Практические занятия (семинары):</u> Изготовление комплексной инфографики на тему по выбору. | 2 | |
| | <u>Самостоятельная работа:</u> изучение литературы и Интернет-ресурсов по теме; создание и подготовка проекта к защите | 22 | |
| Вид итогового контроля | | <i>Экзамен</i> | |
| Всего | | <i>108/3</i> | |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проблемное обучение, исследовательские методы в обучении, технология проектной деятельности, мультимедийное сопровождение лекционного материала.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- тестирование
- подготовка презентацией в PowerPoint
- аналитические задания и обсуждение результатов их выполнения

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- оценка самостоятельно выполненных интернет проектов.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий:

1 Основу качественной инфографики составляет баланс между

_____ . (ответ: Эмоциональность и информативность)

2 На сегодняшний день известно _____ типов инфографики: (ответ: С)

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

3 Мощным инструментом пассивного потребления информации является тип инфографики _____. (ответ: Видео)

4 Напрямую взаимодействует с пользователем тип инфографики _____. (Ответ: Интерактив)

5 Основой бизнес-визуализации являются: (ответ: с, d, f)

- a) иллюстрация
- b) пиктограмма
- c) блок-схема
- d) диаграмма
- e) сложные объекты
- f) картограмма

6 Правильная последовательность инфографического проекта: (ответ с, b,e,a,d)

- a) поиск визуальных образов
- b) проектировка
- c) сбор информации
- d) реализация
- e) добор информации

7 Оптимальный способ визуализации позволяют найти следующие ключевые вопросы: (ответ: a, d)

- a) что я хочу сказать
- b) когда я хочу сказать
- c) как я хочу сказать
- d) кому я хочу сказать
- e) с помощью чего я хочу сказать

8 Лучше всего демонстрирует соотношение двух различных компонентов, например, доли импорта и экспорта тип диаграммы: (ответ: с)

- a) круговая
- b) столбиковая
- c) линейчатая
- d) точечная
- e) пузырьковая

9 При отображении круговой диаграммы рекомендуется использовать не более _____ секторов. (ответ: 6)

10 Способ визуализации, который позволяет сопоставить узлы иерархии по количественным характеристикам, называется: (ответ: a)

- a) плоское дерево
- b) коробчатая диаграмма
- c) тепловая карта
- d) полярная диаграмма
- e) диаграмма с параллельными координатами

11 Основные правила построения графиков и диаграмм: (ответ: b,c)

- a) используйте контрастные цвета
- b) указывайте источники данных
- c) проверяйте данные
- d) показывайте точные значения
- e) используйте максимум деталей

12 Легенду на диаграмме нужно отображать: (ответ: d)

- a) всегда
- b) никогда
- c) по желанию
- d) при использовании различных вариантов кодирования данных
- e) при многомерном анализе данных

13 Для визуализации любых количественных данных существует _____ типа/типов основных диаграмм: (ответ: d)

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5
- e) 6

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

- a) Дайте определение информационных технологий в визуальных коммуникациях.
- b) Назовите функции информационных технологий в визуальных коммуникациях.
- 2. Перечислите основные требования к информационному обеспечению социальной деятельности.
- 3. Назовите программные продукты, используемые в визуальных исследованиях.
- 4. Перечислите графические пакеты, использование возможностей компьютерных технологий по подготовке аудио, видео фрагментов и анимации..
- 5.Какие основные направления развития и совершенствования сферы информационного обеспечения рекламной деятельности
- 6. Перечислите методы сбора информации о визуальных продуктах.
- 7. Назовите способы проведения исследований.
- 9. Перечислите способы оценки эффективности рекламного воздействия.
- 10. Понятие, виды и функции информации в рекламе.
- 12. Назовите технологии баз данных и использования возможностей БД в рекламной деятельности.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

- 1. Инфографика в деловом журнале (газете) по выбору

2. Картография – старейший вид инфографики. Эволюция жанра
3. Инфографика в рекламной компании (по выбору)
4. Шрифт в инфографике. Выбор основной и дополнительных гарнитур.
5. Шрифтовая акциденция в инфографике. Шрифт как смыслообразующий и аналитический элемент инфографики.
6. Инфографика в науке и журналистике. Сходство и различие
7. Особенности авторского стиля инфографа (по выбору)
8. Инфографика – ситификация и ошибки использования.
9. Инфографика в PR-кампании (по выбору)
10. Инфографика в рекламе компании (по выбору)

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине: не предусмотрено

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. История инфографики.
2. Что такое визуализация массивных статистических данных.
3. Принципы изготовления столбчатой диаграммы, круговой диаграммы и диаграммы рассеивания.
4. Площадные и пузырьковые диаграммы.
5. Принципы выбора шрифта.
6. Гигиеничность и экономичность шрифта — важнейшие характеристики при выборе шрифта в инфографике.
7. Кегль, интерлиньяж, размещение основных текстовых блоков.
8. Принципы размещения заголовка, лида и подписей к графикам.
9. Особенности человеческого восприятия и умение располагать части инфографики так, чтобы она воспринималась как единое целое.
10. Параметры цвета в инфографике.
11. Технология создание цветового круга и цветовой палитры.
12. Информационная графика в бизнесе и экономических СМИ.
13. Инфографика в газетах и глянцевых журналах.
14. Принципы создания стилей простой инфографики.
15. Визуализация статистических данных бизнес-издания.
16. Картография как старейший вид инфографики. Принципы, история и практика.
17. Теория изготовления карт одного из районов города.
18. Изготовление структурной диаграммы и блок-схемы.
19. Использование пиктограмм и их изготовление.
20. Принципы рекламы и PR, их связь с информационным дизайном.
21. Примеры использования инфографики в рекламе и PR-кампании.
22. Эффект и эффектность как принцип построения рекламы и презентации.
23. Примеры псевдоинфографики и как избежать нечестности в работе с информацией.
24. Основные этапы работы над инфографикой.
25. Правило «Пять W».

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ

Разработка визуальной концепции комплексной инфографики на тему по выбору.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Нагаева, И. А. Арт-информатика: основы, технологии, перспективы / И. А. Нагаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602628> (дата обращения: 21.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1866-6. – DOI 10.23681/602628. – Текст : электронный.
2. Гуцин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие / А. Н. Гуцин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805> (дата обращения: 21.09.2022). – ISBN 978-5-4475-2850-8. – DOI 10.23681/73805. – Текст : электронный.
3. Притыкин, Ф. Н. Компьютерная графика : учебное пособие : [16+] / Ф. Н. Притыкин, Т. М. Мясоедова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 155 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682135> (дата обращения: 21.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2802-3. – Текст : электронный. Гордукалова, Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации: учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. - СПб. : Профессия, 2015. - 543 с

7.2. Дополнительная литература

1. Зенгин, С.С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере [Текст] : учеб. пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар : КГИК, 2016. - 171 с. - ISBN 978-5-94825-223-0
2. Отраслевые информационные ресурсы: учеб. / под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. - СПб. : Профессия, 2015. - 415 с.
3. Информатика. Базовый курс : учеб. пособие / под ред. С.В. Симоновича; [гриф МО]. - 3-е изд. - М.; СПб. [и др.] : Питер, 2016. - 637 с.;
4. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учебное пособие. - М. : Омега-Л, 2012 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79731>
5. Исакова А.И. Информационные технологии : учебное пособие. - Томск: Эль Контент, 2012 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647>;

6. Советов, Б.Я. Информационные технологии : учеб. для бакалавров: [гриф МО] / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 263 с.

7.3. Периодические издания

1. Реклама. Теория и практика
2. Рекламные Технологии

7.4. Интернет-ресурсы

URL: <http://www.Advertology.ru>;

URL: <http://www.Sostav.ru>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной СРС: подготовка и написание рефератов, эссе, создание презентаций и других письменных работ на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций. Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Методические указания к выполнению реферативной работы

Реферат - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. После выбора темы требуется подобрать, изучить необходимую для ее разработки информацию. Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3. Составление библиографии.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать знание современного состояния проблемы, обоснование выбранной темы, использование известных результатов и фактов, полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

План реферата должен включать в себя: введение, основной текст и заключение. Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем же можно отразить методику исследования и структуру работы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы. В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Критерии оценки реферата:

- знание и понимание проблемы;

- умение систематизировать и анализировать материал, четко и обоснованно формулировать выводы;

- «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы);

- самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, недопустимость прямого плагиата;

- выполнение необходимых формальностей (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления).

Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать

примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.

4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить обсуждение.

7. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

8. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

9. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. В докладе необходимо: сообщать новую информацию, использовать технические средства, знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара), уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы, четко выполнять установленный регламент, иметь представление о композиционной структуре доклада.

Выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название презентации (доклада), сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков. Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских

занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации.

В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.
- Маленькие наброски (shortvignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
- Большие неструктурированные кейсы (longunstructuredcases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами, не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

7.6 Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007; пакет прикладных программ для работы с графикой AdobeMasterCollectionCS6.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)