

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мотуз Наталия Александровна
Должность: Заведующий отделением среднего профессионального образования
Дата подписания: 02.07.2025
Уникальный программный ключ:
3f5196884d68e205adcb7ce70bb81e3ca49b74e6

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Отделение среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением СПО

Мотуз
Н.А. Мотуз

«18» июня 2025г., пр. № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Вид инструментов - инструменты народного оркестра

Профиль подготовки - гуманитарный

Квалификации выпускника – артист, преподаватель, концертмейстер

Форма обучения - очная

Краснодар, 2025

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения части общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), вид инструментов – инструменты народного оркестра, в 4 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, приказ № 1390 (с изменениями от 3 июля 2024 г.).

Рецензенты:

Доцент кафедры педагогики, психологии и физической культуры, к.п.н., доцент
ФГБОУ ВО «КГИК» Станоева Ю.П.

Преподаватель высшей категории
ГБПОУ КК КАСТ Окорокова И.В.

Составитель:

Спасова Е.Б, преподаватель СПО

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании Цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин от «17» июня 2025 г., протокол № 6 и утверждена на заседании отделения СПО от «18» июня 2025 г., протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), вид инструментов – инструменты народного оркестра, укрупненная группа специальностей 53.00.00 Музыкальное искусство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель – формировать культуру общения, способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств, обеспечивающих эффективную педагогическую, исполнительскую деятельность.

Задачи:

- изучение общих принципов, методик, приемов и основ общения;
- формировать умения работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ставить цели, организовывать и контролировать работу сотрудников, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общих компетенций (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

б) профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.9. Осуществлять взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	22
контрольные работы	
Лекционные занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Психология и этика общения		16	
Тема 1.1 Общение как социально – психологическая проблема	Содержание учебного материала			
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Понятие «общение» в психологии. Структура и средства общения. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	2,3
	Практические занятия Стили общения. Тестирования.		2	
	Самостоятельная работа Написание эссе на тему «Структура коммуникативных умений и профессиональная деятельность», «Общение как феномен культуры», «Стиль общения как характеристика отношений».		2	
Тема 1.2 Структура общения	Содержание учебного материала			
	2	Виды, функции общения. Структура и средства общения. Средства общения (вербальные и невербальные).	2	
	Практические занятия Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Презентации, тестирования.		2	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов. Обзор литературы о невербальном общении.		2	
Тема 1.3 Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала			
	3	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Синтоническая модель общения. Манера общения и Я-высказывания.	2	
	Практические занятия Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. Техники активного слушания.		2	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение.		2	

Тема 1.4 Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала		2	
	4	Понятие социальной перцепции. Виды межличностного взаимодействия. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия. Трансактный анализ общения (по Э. Берну).		
	Практические занятия Средства и приемы психологического воздействия. Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость.		2	
	Самостоятельная работа Написание эссе о наиболее популярных стереотипах, связанных с возрастом, полом, внешним видом, национальностью и т. д.		2	
Тема 1.5 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала		2	
	5	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Характер. Клинические типологии характера. Способности. Экстерналы и интерналы: локус контроля.	2	
	Практические занятия Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении, процессе образования.			
	Самостоятельная работа Различные типы психологических тестов. Самоанализ.		2	
Раздел 2	Деловое общение и этика			
Тема 2.2 Деловое общение	Содержание учебного материала		2	
	6	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	Практические занятия Презентации, самопрезентация, тестирования.			
	Самостоятельная работа Имидж делового человека. Самоанализ.		2	
Тема 2.3 Подготовка публичного выступления	Содержание учебного материала		2	
	7	Подготовка к выступлению. Формулировка цели (сверхзадача). Выступление с опорой на текст. Особенности выступления экспромтом. Тренировка памяти.	2	
	Практические занятия Риторические приёмы в публичном выступлении.			
	Самостоятельная работа Правила, которые помогут вам убедить собеседника.		2	
Тема 2.4	Содержание учебного материала		2	

Этикет в профессиональной деятельности	8	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	Практические занятия Правила общения по телефону и в мессенджерах. Деловая переписка.		2	
	Самостоятельная работа Национальные особенности переговоров.		2	
Раздел 3	Конфликтология		16	
Тема 3.1 Конфликт, его сущность	Содержание учебного материала		2	
	9	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Общая типология и классификации конфликтов, их структура и функции.		
	Практические занятия Модели эскалации конфликтного противодействия и регрессия сознательной сферы психики в процессе эскалации конфликта.		2	
	Самостоятельная работа Конфликты в социальных сферах человеческого взаимодействия		2	
Тема 3.2 Типы и стратегии поведения личности в конфликтных ситуациях	Содержание учебного материала		2	
	10	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Конфликт как форма агрессивного ответа на внешнюю ситуацию, конфликт как форма ответа на конкурентную ситуацию. Классификация типов конфликтных личностей. Стратегии поведения личности в конфликтных ситуациях.		
	Практические занятия Мотивация оппонентов в конфликте и целевая структура конфликтной ситуации		2	
	Самостоятельная работа Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.		2	
Тема 3.3 Принципы и технологии управления конфликтом, предпосылки его предупреждения	Содержание учебного материала		2	
	11	Современные идеи управления конфликтами. Прогнозирование, профилактика, предупреждение, ослабление, урегулирование, разрешение конфликтов. Технологии предупреждения конфликта. Способы урегулирования конфликтов.		
	Практические занятия Правила поведения в конфликтах. Преодоление конфликтов.		2	
	Самостоятельная работа Закрепление терминов и понятий. Составление кроссворда.		2	
Всего:			66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: кабинет с мультимедийным оборудованием, компьютерные диски с презентациями к лекциям; учебными фильмами: «Чувства человека: вкус, обоняние, зрение, осязание, слух, равновесие», «Лицо человека».

Персональный компьютер (ноутбук).

Дисциплина «Психология общения» обеспечена: информационной техникой, аудио и видео материалами, литературой, необходимым оборудованием для проведения практических занятий.

Инструментальные и программные средства, используемые при проведении различных видов занятий: средства проекции (презентации), программированный контроль (тестирование), иллюстративные материалы, в том числе учебные фильмы по соответствующим разделам программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ефремова, О. И. Психология общения : учебное пособие : [16+] / О. И. Ефремова, Л. И. Кобышева. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717372> (дата обращения: 27.02.2025). – Библиогр.: с. 117-122. – ISBN 978-5-4499-4654-6. – DOI 10.23681/717372. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Мандель, Б. Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799> (дата обращения: 23.12.2024). – Текст : электронный.

2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573> (дата обращения: 23.12.2024). – Текст : электронный.

3. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. П. Кошечая, А. А. Канке. – Москва : Форум : Инфра-М, 2018. – 303 с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

5. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. А. Вашкевич. – 4-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463541> (дата обращения: 23.08.2024). – Текст : электронный.

6. Козьяков, Р. В. Психология общения: электронная презентация / Р. В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 6 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229235> (дата обращения: 23.08.2024). – Текст : электронный.

7. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2009. – 295 с. – (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> - каталог образовательных Интернет-ресурсов.
2. <http://www.ipras.ru/08.shtml> - психологический журнал // сайт Института психологии РАН.
3. <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> - виртуальная психологическая библиотека
1. <http://www.psychol.ras.ru> - сервер Института психологии РАН
2. <http://www.belti.msk.ru/edu/> - сервер Лаборатории технических средств обучения и медиаобразования РАО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ. 03. **Психология общения.**

Направление подготовки 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Знать взаимосвязь общения и деятельности	Владение понятиями: цели и функции общения; вербальное и невербальное общение, межличностное, светское, профессиональное общение	Теоретическое и практическое	Анализ качества выполнения письменной работы по заданию. Тестирование. Дифференцированный зачет
Знать цели, функции, виды и уровни общения	Владение понятиями: речевая деятельность, коммуникация эмпатия, фрустрация, сочувствие, настроение	Теоретическое и практическое	Анализ понятий и терминов общения. Контрольная работа и анализ качества выполнения. Ролевая игра. Дифференцированный зачет
Знать роли и ролевые ожидания в общении	Владение понятиями: статус, роль, ролевое ожидание, ролевой конфликт.	Теоретическое и практическое	Устная, письменная проверка. Анализ и оценка устных ответов. экспертная оценка практической деятельности в ролевой игре. Дифференцированный зачет
Знать виды социальных взаимодействий	Владение понятиями: коммуникация, интеракция, социальный контакт, межгрупповое взаимодействие	Теоретическое и практическое	Устная, письменная проверка. Самоанализ взаимооценки тестовых работ, выполненных учащимися. Ролевые упражнения. Дифференцированный

			зачет
Знать механизмы взаимопонимания в общении	Владение понятиями перцепция, интеракция, коммуникация, взаимопонимание на основе эмпатии и толерантности	Теоретическое и практическое	Устная, письменная проверка. Анализ и оценка устных ответов. Контрольная работа. Дифференцированный зачет
Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знать и уметь объяснить различия и сходство в понятиях о технике и приемах общения, ведения беседы и переговоров.	Теоретическое и практическое	Анализ и оценка устных ответов. Тестирование. экспертная оценка использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Дифференцированный зачет
Знать этические принципы общения	Уметь объяснить основные принципы общения: понимание, достоверность, уважение к собеседнику; принятие; возрастные и национальные особенности собеседника.	Теоретическое и практическое	Экспертная оценка использования приемов этического поведения в процессе межличностного общения. Тестирование. Дифференцированный зачет
Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Определение понятий: спор, дискуссия, полемика, конфликт и способы его разрешения.	Теоретическое и Практическое	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный) Анализ и оценка устных ответов. Диагностика по методике К.Томаса о способах поведения в конфликте. Дифференцированный зачет
Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Сформированное умение взаимодействовать, поддерживать коммуникацию, вести переговоры.	Теоретическое и Практическое	Психологическое тестирование, анализ ситуаций по материалам кейса. Дифференцированный зачет
Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Сформированное умение регулировать и контролировать эмоциональные состояния, культура выражения эмоций	Практическое	Методика В.В. Бойко по определению способности к саморегуляции – тестирование; анализ практических ситуаций. Дифференцированный зачет