

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кондратьева Людмила Николаевна

Должность: заведующий кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 04.07.2020 23:58:28

Уникальный программный ключ:

d893877bbd0c08ae6a2f8cf03c64deaa06473347

Министерство культуры Российской Федерации

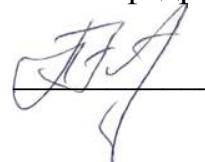
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования  
Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой СКД



Л.Н. Кондратьева  
24.06.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б2.О.02(П) «Педагогическая практика»**

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки - Управление в креативных индустриях

Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

**Краснодар  
2025**

Программа предназначена для обучения при прохождении педагогической практики Базового цикла Блока 2 обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 3 семестре.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Д-р филол. наук, проф. кафедры  
публистики и журналистского  
мастерства ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»

О.Н. Мороз

Зав. кафедрой истории, культурологии и  
музееведения, к.и.н., доцент

А.В. Кудинова

**Составитель**

**Дианова В.А.**, к.э.н., доцент кафедры социально-культурной  
деятельности Краснодарского государственного института культуры

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социально-культурной деятельности 24 июня 2025 г., протокол № 11.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 25 июня 2025 года, протокол № 11.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ...	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ .....	7
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Периодические издания .....	19
6.4. Интернет-ресурсы.....	19
6.5. Программное обеспечение.....	20
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
Приложение 1.....	21
Приложение 2.....	22
Приложение 3.....	23
Приложение 4.....	29
Приложение 5.....	32

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** педагогическая.

**Способ проведения:** стационарная (проводится в Организациях или Институте, расположенных на территории населенного пункта, где проходит обучение студент) / выездная (проводится в организациях, расположенных вне населенного пункта, где проходит обучение студент, и требует его перемещения к месту прохождения практики).

**Форма проведения:** для очной формы обучения – концентрированно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных ОПОП ВО); для заочной формы обучения – рассредоточенно (дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

### **Цели педагогической практики:**

-закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров, сочетающих высокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управлеченческих задач;

- педагогическая практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки бакалавра профессионального обучения и выступает как одно из средств формирования специальных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессионально-педагогической деятельности. Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих бакалавров профессионального обучения, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного педагога.

### **Задачи педагогической практики:**

-углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в вузе и их применение в решении конкретных профессиональных задач;

-выработка у студентов творческого и исследовательского подхода к профессиональной деятельности;

-ознакомление и освоение студентами педагогическими технологиями в учебно-

воспитательной деятельности;

- формирование у будущих бакалавров профессионального обучения целостного представления о сущности и закономерностях педагогического процесса в профессиональной школе;

-развитие умений будущих бакалавров профессионального обучения наблюдать и анализировать учебно-воспитательную работу куратора группы;

-развитие умений планирования, организации и осуществления учебно-воспитательной работы в профессиональной школе;

- развитие организаторских и совершенствование коммуникативных умений будущего бакалавра профессионального обучения;

-формирование умений самоанализа осуществленной учебно-воспитательной работы и развитие потребности в профессиональном самосовершенствовании.

## **2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Педагогическая практика входит в обязательную часть «Блока 2. Практика» направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиля подготовки «Управление в креативных индустриях». Ее содержание образуют учебно-дидактические материалы и практикумы, нацеленные на формирование и развитие педагогических навыков и умений обучающихся.

Практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части, формирующими у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности:

- Социокультурные процессы в современной России
- Методика преподавания и проведение научных исследований в социально-культурной сфере
- Теория и история социально-культурной деятельности
- Менеджмент в социально-культурной сфере и креативных индустриях
- История креативных индустрий
- Цифровые технологии и ресурсная база социально-культурной деятельности
- Социокультурное проектирование
- Ознакомительная практика.

Для успешного прохождения практики учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для профессионального цикла дисциплин.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика направлена на формирование следующих ***компетенций***:

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	знатъ	уметь	владеТЬ
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культурovedения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы формирования стратегий достижения целей</li> <li>• принципы эффективности и целостности действий при достижении поставленной цели</li> <li>• требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности в области культурovedения и социокультурного проектирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективно и продуктивно определять траекторию применения знаний</li> <li>• учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности образовательные инициативы и внедрение новых понятий, технологий и/или методов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками построения индивидуального плана развития, связанного с основными целями и применением полученных знаний в работе</li> <li>• навыками развития способностей к: самоорганизации, ориентации на достижение результата и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент).</li> </ul>
ПК-4 Способность к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы преподавания теоретических и практических дисциплин в области социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего образования и профессионального образования, учреждениях дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с аудиторией, применяя методы и приемы, способствующие эффективной передаче знаний и активизации познавательной деятельности обучаемых</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умениями и навыками осуществления педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения,</li> <li>• умениями и навыками организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения;</li> </ul>

	специалистов социально-культурной деятельности.		• методами и приемами стимулирования самостоятельной научно-познавательной деятельности обучаемых
ПК-5 Способность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий различными категориями участников социально-культурной деятельности	• основы проведения воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности, особенности научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	• проводить воспитательные мероприятия различными категориями участников социально-культурной деятельности, обеспечивать методически учебно-воспитательный процесс	навыками ведения самостоятельной работы и овладение методикой теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований, необходимых разработки научно-методического обеспечения воспитательного процесса
ПК-6 Готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы	• основные методы и формы консультативной помощи специалистам социально-культурной деятельности.	• оказывать консультативную помощь специалистам социально-культурной сферы.	• способами исследования, диагностики и оценки деятельности специалистов социально-культурной деятельности • навыками по созданию программ консультативной помощи специалистам социально-культурной деятельности.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Педагогическая практика для обучающихся очной и заочной формы обучения осуществляется на кафедре социально-культурной деятельности, и других кафедрах КГИК, а также учебных заведениях среднего профессионального образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусства, а также историко-культурных и культурологических дисциплин в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях.

Педагогическая практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 3 семестре. Она концентрирована для студентов ОФО и рассредоточена для студентов ЗФО, в количестве 3 ЗЕТ (в течение 3 семестра).

Практика студентов проводится в рамках общей концепции подготовки бакалавров, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению с обучающимися, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности бакалавра, переключению на совершенно новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии.

Педагогическая практика повышает ответственность за проведенную работу, развивает коммуникативные и организаторские способности, создает благоприятные условия для проведения курсовых и дипломных исследований, позволяет студенту почувствовать себя нужным, востребованным в профессиональном смысле человеком, ориентирует в выборе будущего места работы. Таким образом, практическая подготовка будущих бакалавров профессионального обучения является важной стороной учебного процесса и может рассматриваться как одна из самостоятельных образовательных технологий.

Педагогическая практика предполагает:

- обеспечение полного учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам;
- непосредственную педагогическую деятельность (самостоятельную подготовку и проведение практических, индивидуальных занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- совместную работу практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических, творческих вопросов;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций обучающихся и анализ его результатов;
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;

- закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

До начала практики проводятся следующие мероприятия:

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.;
- консультации магистров по отдельным вопросам организации педагогического процесса в университете;
- допуск слушателей к практике.

Бакалавры осуществляют функции преподавателя. Помощь бакалавру в организации педагогической деятельности оказывают руководители практики, преподаватели университета. Студенты работают самостоятельно по разработанному плану. Ряд мероприятий (например, внеклассные, внеаудиторные мероприятия) практиканты осуществляют совместно. Индивидуальный план работы утверждается руководителем практики от вуза. По результатам работы оформляются материалы по практике.

**Форма итогового контроля.** По окончании практики в установленный срок (последний день практики), предусмотренный программой практики, студенты сдают на проверку отчетную документацию руководителю, защищают отдельные аспекты практики на итоговой конференции. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, качества подготовки и участия в итоговой конференции.

**Бакалавр при прохождении педагогической практики обязан:**

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом;
- подчиняться трудовому распорядку учебного заведения и выполнять требования, предъявляемые к нему в соответствии с трудовым кодексом РФ и уставом образовательного учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательного учреждении, в котором проходит практика;
- освоить организационные формы и методы обучения в среднем или высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- получить практические навыки учебно-методической работы в образовательном учреждении, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;

- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых профессорско-педагогическим коллективом.

Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе.

#### **Руководство и контроль за прохождением педагогической практики.**

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики студентов-бакалавров осуществляет руководитель программы. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

#### **Научный руководитель:**

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки студентов-бакалавров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

По итогам практики студент готовит следующие материалы:

Приложение 1. План-конспект занятия

Приложение 2 .Анализ занятия

Приложение 3.Дневник по практике

Приложение 4.Отчет о прохождении практики

Приложение 5.Выступление на итоговой конференции по педагогической практике

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по педагогической практике.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет-незачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и

учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-бакалавров.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие незачетно, считаются как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

**Таблица «Структура и содержание практики»**

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточ -ной аттестации	Формируемые компе-тенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап практики					
6	1 6 2-17 В соот ветствии с учебным граф иком	Установочная конференция по практике		ОПК-1 ПК-4, ПК-5, ПК-6	6
		Инструктаж по технике безопасности			
		Консультации студентов-бакалавров по отдельным вопросам организации педагогического процесса в институте			
		Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей кафедр института или преподавателей других ВУЗов (колледжей, техникумов и профессиональных училищ)			
		Составление плана работы на период практики			
Основной этап практики					
6	2-17 В соот ветствии с учебным граф иком	Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы со студентами		Консультаци и с руководител ем практики от кафедры, Составление развернутог о плана конспекта к каждому занятию	98
		Подготовка ответов на вопросы (задания) к практике			
		Анализ и оценка педагогических действий педагога-наставника			
		Самостоятельная деятельность студентов-бакалавров по организации и проведение учебно-воспитательных мероприятий			
		Участие в работе заседания кафедры			
Завершающий этап практики					

6	18	Защита педагогической практики	Выставление зачета	ОПК-1 ПК-4, ПК-5, ПК-6	4
<b>ВСЕГО:</b>					108

### Подготовительный этап

Подготовительный этап педагогической практики включает в себя следующие мероприятия:

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.
- консультации студентов по отдельным вопросам организации педагогического процесса в КГИК;
- допуск студентов к практике.

Помощь бакалавру в организации педагогической деятельности оказывают руководители практики, преподаватели университета.

Практика предполагает:

Усвоение эмпирических знаний в области преподавания дисциплин специализации;

Развитие практических навыков ведения педагогической работы в учреждениях культуры, учреждениях общего образования и среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности;

Знакомство с основными составляющими работы преподавателя в перечисленных инновационных заведениях, видами и правилами ведения отчетной документации;

Ознакомлением с федеральным государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины;

Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в конкретном учреждении;

Самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий;

Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;

Разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

Методически грамотное проведение различных видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий в ВУЗах, техникумах, колледжах, уроков различных типов – в средних общеобразовательных учреждениях);

Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;

Закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

### Основной этап

Содержание практики определяется программами подготовки бакалавров на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры или других кафедр ГИК, учреждений культуры, учреждений общего образования и среднего профессионального образования, учреждений дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельностью и программирования лиц, оканчивающих бакалавриат.

В период прохождения педагогической практики студент должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом (ГОСТ) и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры, учреждений культуры, учреждений общего образования и среднего профессионального образования, учреждений дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы, учреждений культуры, учреждений общего образования и среднего профессионального образования, учреждений дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;

- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;

- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых другими студентами.

Студент-бакалавр посещает занятия преподавателей и других студентов, анализирует их. На протяжении всей практики студент-бакалавр должен наблюдать и фиксировать в дневнике просмотренные мероприятия:

- посещение учебных занятий, которые ведут преподаватели;
- анализ учебных занятий, проводимых студентами;
- посещение одного-двух внеклассных мероприятий;
- наблюдение заседания кафедры.

Самостоятельная деятельность студентов по организации и проведение учебно-воспитательных мероприятий.

Данное направление включает в себя следующие виды работы:

проведение занятий – со студентами очной и заочной форм обучения, в различных вариантах; внеаудиторной работы.

проведение самоанализ собственной деятельности (проведение занятий и внеаудиторной работы).

составление развернутого плана-конспекта к каждому занятию. Работа над конспектом включает несколько этапов:

- на первой консультации у преподавателей ВУЗа определяется тема занятия, план, тип занятия и структура, библиография по теме;
- на второй консультации у руководителя практики обсуждается разработанный студентом конспект;
- на третьей консультации доработанный конспект утверждается руководителем практики не позднее, чем за 2 дня до занятия.

планирование и проведение одной из форм внеаудиторной работы.

### Завершающий этап

Завершающий этап включает в себя самоанализ проведенных занятий, публикацию методических материалов и результатов педагогической работы в форме тезисов, докладов, статей, завершение оформления дневника и письменного отчета по практике.

Отчет о практике - основной документ, характеризующий работу бакалавра во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчет по педагогической практике может быть включено:

- место прохождения практики, сроки практики, номер(а) группы и курс(ы), дисциплины и предметы, по которым проводились занятия;
- методическое обеспечение проведенных занятий (конспект занятия, форма проведения занятия, перечень контрольных вопросов);
- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;
- самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).
- предложения по проведению практики.
- список литературы.

Руководитель практики от кафедры консультирует студента по оформлению дневника и составлению отчета по практике, проверяет точность выполнения индивидуального задания и заверяет предоставленные документы подписью.

Захист педагогической практики проводится в форме конференции, в которой должны принимать участие студенты-бакалавры.

## **5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства**

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование и др.

#### **5.1.1. Примерные вопросы к отчету по педагогической практике:**

Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?

Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности КГИК (либо других учреждений в зависимости от места прохождения практики).

Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех):

- Какие основные идеи реализованы педагогом на учебном занятии?
- Какая цель была поставлена педагогом на анализируемом занятии и достигнута ли эта цель?
- Что сделано педагогом для достижения цели учебного занятия?
- На какие этапы было разделено занятие и, каким образом распределено время его проведения по этапам?

- Как решались педагогом дидактические задачи каждого этапа?
- Насколько соответствовали избранные педагогом методы (приемы) обучения задачам каждого этапа и цели занятия?
- Какие методы проверки знаний и приемы объяснения нового материала использованы на занятии?

Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?

Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?

Какие знания, умения и навыки Вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?

Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?

Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения их качества.

Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?

Форма аттестации студентов по итогам педагогической практики – дифференцированный зачет (защита отчета на конференции или заседании кафедры).

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

По окончании практики бакалавры представляют следующую документацию:

1. Дневник педагогической практики (с календарным планом работы, с анализом просмотренных мероприятий и оценками преподавателя).
2. Заверенные планы - конспекты проведенных занятий и внеаудиторной работы с самоанализом. План – конспект (текст) лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается магистрантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие).
3. Разработанные методические материалы (тесты, игры, кейсы и т.д.).
5. Текст выступлений (докладов, конспекты методических мероприятий и т.д.) на заседании кафедры, школы школы-семинара педагогического мастерства.
6. Отчет о педагогической практике.

Отчет о педагогической практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

Аттестация по итогам педагогической практики бакалавра осуществляется на базе оценки решения обучающимся задач практики, а также отзыва руководителя практики об уровне его знаний, навыков и квалификации, касающихся педагогической деятельности. При защите результатов практики бакалавр докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных профессиональных умений, уровень профессиональной направленности студента.

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Критерии оценивания педагогической практики**

**«Отлично»** ставится, если студент:

Продемонстрировал высокий общекультурный уровень.

Показал умения планировать цели, задачи, формы учебно-воспитательной работы по конкретной дисциплине.

Проявил умение применять дидактические, методические и педагогические средства в соответствии с возрастными, личностно-психологическими особенностями обучающихся.

Проявил навыки проведения занятий с применением интерактивных форм обучения, мультимедийных средств.

Осуществил глубокий анализ научно-методической литературы, научных публикаций по проблемам повышения качества обучения студентов вузов.

Осуществил профессионально и грамотно контакт с учебной аудиторией.

Показал владение методами индивидуального подхода каждому обучающемуся.

Регулярно посещал консультации с руководителем педагогической практики.

Разработал методический материал на изучение конкретной дисциплины.

Представил отчет о проделанной работе.

Выступил с докладом на конференции или методической школе.

«Хорошо» ставится, если бакалавр выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом допустил неточности в формулировке определения понятий, установлении логики взаимосвязи, не имел замечаний со стороны принимающего организаций.

«Удовлетворительно» ставится, если бакалавр частично выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом произвел слабый анализ результатов деятельности, не имел замечаний со стороны принимающего организаций.

«Неудовлетворительно» ставится, если бакалавр не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КГИК.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1. Голобородько, А. Ю. Профессиональная этика педагога: инновационный курс для профессионально-личностного саморазвития : учебное пособие : [16+] / А. Ю. Голобородько, Т. Д. Скуднова ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 298 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614472> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр.: с. 150-153. – ISBN 978-5-7972-2697-0. – Текст : электронный.

2. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: основы профессиональной деятельности социального педагога: учебник для студентов средних и высших учебных заведений : [12+] / Л. В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 325 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496695> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9743-6. – DOI 10.23681/496695. – Текст : электронный.

3. Обухова, Ю. В. Практическая психология личности: тренинговые технологии в работе педагога-психолога : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Обухова ; Южный

федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 124 с. : ил.. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619065> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3654-2. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Белоконова, С. С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя : учебное пособие : [12+] / С. С. Белоконова, В. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр.: с. 158-167. – ISBN 978-5-4499-0812-4. – Текст : электронный.

2. Власова, Т. И. Педагогическая конфликтология: содержание конфликтов и технологий их разрешения : учебник : [16+] / Т. И. Власова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685218> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2929-7. – Текст : электронный. Татарченкова С.С. Урок как педагогический феномен: Учебно-методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2005. – 448 с.

3. Секретова, Л. В. Индустрия досуга: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению социально-культурная деятельность : [16+] / Л. В. Секретова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614071> (дата обращения: 22.04.2024). – Библиогр.: с. 93-96. – ISBN 978-5-7779-2467-4. – Текст : электронный.

### **6.3. Периодические издания**

Журнал «Педагогическое образование и наука» - <http://manpojournal.com/>

Журнал «Педагогика» - <http://pedagogika-rao.ru/>

Журнал «Педагогическое образование в России». [http://journals.uspu.ru/index.php?id=7&Itemid=102&option=com\\_content&view=category](http://journals.uspu.ru/index.php?id=7&Itemid=102&option=com_content&view=category)

Журнал «Вестник образования» - <http://www.vestnik.edu.ru/>

### **6.4. Интернет-ресурсы**

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

Агентство политических новостей (АПН) – [www.apn.ru](http://www.apn.ru)

Библиотека Гумер, раздел философия –  
[https://www.gumer.info/bogoslov\\_Buks/Philos/index\\_philos.php](https://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php)

Библиотека по культурологии и истории – <http://culture.niv.ru/>

Библиотека по культурологии, психологии, философии –  
<http://psylib.org.ua/books/index.htm>

Библиотека философской антропологии – <http://www.musa.narod.ru/bib.htm#1>

### **6.5. Программное обеспечение**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой MS Windows 10, пакетами MS office prof 2007; Astra linux 1.6, Р7-Офис, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ**

1 Преподаватель, посещающий занятие:

---

---

(ФИО, степень, звание)

2 Бакалавр:

---

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

4 Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5 Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

6 Тема занятия \_\_\_\_\_

7 Учебные задачи \_\_\_\_\_

8 Содержание занятия \_\_\_\_\_

9 Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

10 Активность работы студентов \_\_\_\_\_

11 Самооценка бакалавра (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

12 Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Подпись бакалавра \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

**АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ**

1 Преподаватель, посещающий занятие:

---

---

(ФИО, степень, звание)

2 Бакалавр:

---

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

4 Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5 Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

6 Тема занятия \_\_\_\_\_

7.Основные характеристики качества проведения занятий \_\_\_\_\_

---

---

8.Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

9.Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

---

---

10.Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

---

---

11.Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

---

---

12.Пожелания бакалавра по проведению занятия \_\_\_\_\_

---

---

Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись бакалавра \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

### Форма дневника по практике

Министерство культуры Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**  
**ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
*(наименование факультета)*  
**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
*(наименование кафедры/отделения)*

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой/отделения  
/Кондратьева Л.Н..  
 «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_г.

ФИО обучающегося	
Направление подготовки / специальность	
Курс, группа, форма обучения	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)/или приказа о направлении на практику (при проведении практики в структурном подразделении КГИК)	

## **I. Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень заданий</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	первый день практики
2.	Получение индивидуального задания	первый день практики
3.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета по практике, по производственным вопросам	согласно рабочему графику
4.	Выполнение индивидуального задания	
5.	Оформление документов по прохождению практики, подготовка отчета по практике	
6.	Промежуточная аттестация по практике	

## **II. Инструктаж обучающегося**

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

<b>Дата</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения, проведший инструктаж</b>		<b>Подпись инструктируемого обучающегося</b>
	<b>ФИО</b>	<b>подпись</b>	

## **III. Индивидуальное задание**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>
1.	Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей кафедр университета или преподавателей других ВУЗов (колледжей, техникумов и профессиональных училищ)
2.	Составление плана работы на период практики
3.	Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы со студентами
4.	Подготовка ответов на вопросы (задания) к практике
5.	Анализ и оценка педагогических действий педагога-наставника

	Самостоятельная деятельность магистров по организации и проведение учебно-воспитательных мероприятий
	Участие в работе заседания кафедры

#### **IV. Рабочий график (план) проведения практики**

Недели	День недели	Дата	Время
<b>1 неделя</b>	понедельник		
<b>Итого часов практики</b>	Контактные часы – 32 СР – 76		<b>108</b>

#### **V. Планируемые результаты практики**

№ п/п	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть/ иметь практический опыт
1.	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы формирования стратегий достижения целей</li> <li>• принципы эффективности и целостности действий при достижении поставленной цели</li> <li>• требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности в области культуроведения и социокультурного проектирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективно и продуктивно определять траекторию применения знаний</li> <li>• учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности образовательные инициативы и внедрение новых понятий, технологий и/или методов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками построения индивидуального плана развития, связанного с основными целями и применением полученных знаний в работе</li> <li>• навыками развития способностей к: самоорганизации, ориентации на достижение результата и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент).</li> </ul>
2.	ПК-4 Способность к преподаванию теоретических и практических	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы преподавания теоретических и практических</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с аудиторией, применяя методы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умениями и навыками осуществления педагогического</li> </ul>

	дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования	дисциплин в области социально-культурной деятельности учреждениях культуры, учреждениях общего образования и среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.	в приемы, способствующие эффективной передаче знаний и активизации познавательной деятельности обучаемых	управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, • умениями и навыками организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения;
3.	ПК-5 Способность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий различными категориями участников социально-культурной деятельности	• основы проведения воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности, особенности научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	• проводить воспитательные мероприятия с различными категориями участников социально-культурной деятельности, обеспечивать методически учебно-воспитательный процесс	навыками ведения самостоятельной работы и овладение методикой теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований, необходимых разработки научно-методического обеспечения воспитательного процесса
4.	ПК-6 Готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы	• основные методы и формы консультативной помощи специалистам социально-культурной деятельности.	• оказывать консультативную помощь специалистам социально-культурной сферы.	• способами исследования, диагностики и оценки деятельности специалистов социально-культурной деятельности • навыками по созданию программ консультативной помощи специалистам социально-культурной деятельности.

## VI. Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
	Подготовительный этап практики		
1.	Установочная конференция по практике		
2.	Инструктаж по технике безопасности		
3.	Консультации магистров по отдельным вопросам организации педагогического процесса в университете		
4.	Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей кафедр университета или преподавателей других ВУЗов (колледжей, техникумов и профессиональных училищ)		
5.	Составление плана работы на период практики		
	Основной этап практики		
6.	Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы со студентами		
7.	Подготовка ответов на вопросы (задания) к практике		
8.	Анализ и оценка педагогических действий педагога-наставника		
9.	Самостоятельная деятельность магистров по организации и проведение учебно-воспитательных мероприятий		
10.	Участие в работе заседания кафедры		
	Завершающий этап практики		
11.	Защита педагогической практики		

Дневник заполнил:				
обучающийся				«__» 202_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)				
Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание, проверил дневник:				
руководитель практики от ФГБОУ ВО КГИК				
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	«__» 202_ г.	(дата)
Согласовал рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, проверил дневник:				
руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения КГИК				
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	«__» 202_ г.	(дата)

## **Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)**

## Оценка содержания и оформления отчета по практике:

отчет по практике содержит все необходимые данные, раскрывает сущность проделанной работы, выполнен грамотно и по существу.

## Оценка по практике:

Руководитель практики от профильной организации

				«__» ____ 202_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)		(дата)

Министерство культуры Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
 КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет гуманитарного образования**  
*(наименование факультета)*  
**Кафедра социально-культурной деятельности**  
*(наименование кафедры/отделения)*

**ОТЧЕТ**  
**по учебной / производственной практике**  
 педагогическая  
*(наименование типа практики)*

---

Выполнил:  
 обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 «\_\_\_\_» 202\_\_ г.  
 (личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
 от профильной организации/

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 Оценка

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 202\_\_ г.  
 (личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики  
 от ФГБОУ ВО КГИК:

кандидат философских наук, доцент кафедры  
 СКД  
 \_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)  
 Новиков И.А.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 Оценка

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 202\_\_ г.  
 (личная подпись, дата)

М.П.

Краснодар  
 2025

**Содержание**

Введение.....
Отчет о проделанной работе.....
Заключение.....
Список использованной литературы и источников.....
Приложения.....

**Введение**

---

---

---

---

---

(сведения о практике: вид, сроки проведения, цели, задачи и пр.)

**Отчет о проделанной работе**

---

---

---

---

---

(какие задачи выполнял студент во время прохождения практики; какие обязанности были возложены на него, данные, характеризующие деятельность студента в организации; описание работ, выполненных в ходе практики и пр.)

**Заключение**

---

---

---

---

---

(выводы студента о проделанной работе, о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики; выводы по

*(результатам проведенных исследований, рекомендации по оптимизации рабочего процесса в организации и пр.)*

### **Список использованной литературы и источников**

---

---

---

---

*(литература и источники, которые использовались студентом при прохождения практики и написания отчета)*

### **Приложения**

**Выступление на итоговой конференции по педагогической практике**  
**План выступления**

База практики \_\_\_\_\_

Какие цели в ходе педагогической практики Вами ставились \_\_\_\_\_

---

---

Названия учебных дисциплин, которые посетил практикант, формы проведения \_\_\_\_\_

---

---

Названия учебных дисциплин, по которым проводились занятия \_\_\_\_\_

---

---

Проделанная работа \_\_\_\_\_

---

---

Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

---

---

Что мешало в работе?

---

---

---

Что показалось трудным? \_\_\_\_\_

---

---

---

Какое отношение к профессии сложилось? \_\_\_\_\_

---

---

---

Что дала Вам педагогическая практика в профессиональном и личностном плане \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Анализ эффективности педагогической практики

---

---

---

---

Выводы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Дополнения и изменения  
к программе педагогической практики**

---

**на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В программу педагогической практики вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к программе \_\_\_\_\_ практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

---

(наименование)

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Исполнитель(и):

_____ / _____ / _____ / _____	(должность)      (подпись)      (Ф.И.О.)      (дата)
_____ / _____ / _____ / _____	(должность)      (подпись)      (Ф.И.О.)      (дата)

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____ / _____	(наименование кафедры)      (подпись)      (Ф.И.О.)      (дата)
-------------------------------	---