

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 27.06.2024 13:45:11

Уникальный программный ключ:

bbd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f07a3083c2

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования


«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 О.М. Уржумова

«14» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.06 Цифровые технологии в организации библиотечного фонда

**Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная
деятельность»**

**Профиль подготовки «Технология автоматизированных
библиотечно-информационных систем»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очное/заочная

Год начала подготовки – 2024

Краснодар
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ,
Директор Централизованной
библиотечной системы г. Краснодара

Е.А. Мирошниченко

Кандидат ист. наук, доцент кафедры арт-
бизнеса и рекламы ФГБОУ ВО
«Краснодарский государственный институт
культуры»

А.В. Кудинова

Составитель:

Занора И.А., преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровые технологии в организации библиотечного фонда» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиД от «14» июня 2024 г. протокол № 13.

Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровые технологии в организации библиотечного фонда» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «18» июня 2024 г. протокол № 10.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО | 4 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 5 |
| 4.1. Структура дисциплины: | 5 |
| 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы | 6 |
| 5. Образовательные технологии | 21 |
| 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: | 22 |
| 6.1. Контроль освоения дисциплины | |
| 6.2. Оценочные средства | |
| 7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля) | 29 |
| 7.1. Основная литература | 23 |
| 7.2. Дополнительная литература | 23 |
| 7.3. Периодические издания. | 25 |
| 7.4. Интернет-ресурсы. | 25 |
| 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий | 25 |
| 7.6. Программное обеспечение. | 26 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 26 |
| 9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля) | 27 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля)

- освоение общих вопросов организации цифровой культуры вбиблиотечных фондов, их виды, особенности создания и организации.
- курс «Цифровые технологии в организации библиотечного фонда» нацелен на выработку у будущих специалистов способности решать технологические и управленческие задачи по формированию документных фондов библиотек разных типов, принимая во внимание их целевое назначение, профиль и факторы, влияющие на них.

Задачи:

- изучение функций библиографической службы библиотеки;
- структуры и содержательного наполнения справочно-поискового аппарата библиотек разных типов;
- формирование практических умений библиографического поиска;
- овладение технологией справочно-библиографического поиска;
- овладение технологией справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты.

| Наименование компетенций | Индикаторы сформированности компетенций | | |
|--|--|--|--|
| | знать | уметь | владеть |
| ПК-4 Готовность к инновационно-проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере, внедрению цифровых технологий в организацию и использование электронных информационных систем | теоретические основы формирования, моделирования, комплектования и организации цифровых технологий в организации библиотечных фондов | обеспечивать режим хранения, консервации, реставрации и безопасности библиотечного фонда | опытом хранения, консервации, реставрации и безопасности библиотечного фонда |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|--|----|----|----|---|
| | | | | Л | ПЗ | ИЗ | СР | |
| 1 | Раздел I. Основные понятия и особенности цифровых технологий в организации библиотечного фонда | 4 | 1-6 | 2 | 2 | | 16 | Устный опрос, тестирование. |
| 2 | Раздел II. Технология формирования библиотечного фонда | 4 | 7-12 | 2 | 2 | | 18 | Устный опрос, доклад. |
| 3 | Раздел III. Управление библиотечным фондом | 4 | 13-17 | 2 | 2 | | 16 | Устный опрос, зачет. |
| | Итого | | | 6 | 6 | | 50 | Консультации - 10 |

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов /з.е. | Формируемые компетенции (по теме) |
|---|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 семестр | | | |
| Раздел I. Основные понятия и особенности цифровых технологий в организации библиотечного фонда | | | |
| Тема 1.1. Понятие цифровых технологий. Виды цифровых технологий в организации библиотечного фонда. | <u>Лекции:</u> Понятие цифровых технологий. Виды цифровых технологий в организации библиотечного фонда. Виды информационных фондов. Роль и место библиотечных фондов в системе информационных фондов страны. Пути формирования единой государственной системы информационных фондов страны. | 2 | ПК-4 |

| | | | |
|---|---|---|------|
| | <p><u>Практические занятия (семинары):</u> Библиотечные фонды в системе документных фондов страны</p> | 2 | |
| | <p><u>Самостоятельная работа</u> Библиотечный фонд -как основа документной базы государственной системы научно-технической информации страны. Виды информационных фондов. Роль и место библиотечных фондов в системе информационных фондов страны. Пути формирования единой государственной системы информационных фондов страны. Эволюция развития библиотечного фонда как системы. Библиотечный фонд и электронная база данных: соотношение понятий. Библиотечный фонд в глобальных компьютерных сетях. Социальные функции библиотечного фонда.</p> | | |
| Раздел II. Теория формирования библиотечного фонда | | | |
| <p>Тема 2.1. Формирование библиотечного фонда как научное понятие. Теория формирования библиотечного фонда</p> | <p><u>Лекции:</u> Теория формирования библиотечного фонда. Понятия «формирование библиотечного фонда», «производство библиотечного фонда», «технология формирования библиотечного фонда», их соотношение. История возникновения и развития фондоведческой мысли. Сущность и цель формирования библиотечного фонда.</p> | 2 | ПК-4 |
| | <p><u>Практические занятия (семинары)</u> Формирования библиотечного фонда.</p> | 2 | |
| | <p><u>Самостоятельная работа</u> Разработать проект библиотечного фонда с учетом общего, особенного и единичного в интересах пользователей</p> | | |
| <p>Тема 2.2. Методика отбора документов в библиотечный фонд</p> | <p><u>Лекции:</u></p> | | ПК-4 |
| | <p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> | | |
| | <p><u>Самостоятельная работа</u> Теория и методика отбора документов в библиотечный фонд. Суть отбора. Его проявления во всех процессах функционирования библиотечного фонда. Разработка теории отбора в отечественном и зарубежном библиотековедении. Факторы, влияющие на отбор. Первичный и вторичный отбор. Проявление вторичного отбора во всех процессах формирования библиотечного фонда.</p> | | |

| | | | |
|--|--|---|------|
| | Обновляемость фонда как результат первичного и вторичного отбора. Формула обновляемости. Соотношение понятия «отбор» с понятием «формирование библиотечного фонда». Критерий качества отбора — ценность документа. | | |
| Раздел III. Управление библиотечным фондом | | | |
| Тема 3.1. Структура управления библиотечным фондом | <u>Лекции:</u> Субъект и объект управления библиотечным фондом. Управляющая и управляемая подсистемы, связь между ними. Управление библиотечным фондом как совокупность руководства и технологического управления формированием библиотечного фонда. | 2 | ПК-4 |
| | <u>Практические занятия (семинары)</u> Использование результатов анализа для принятия управленческого решения по формированию библиотечного фонда. | 2 | |
| | <u>Самостоятельная работа</u> Доклад по теме | | |
| Тема 3.2. Стратегическое управление библиотечным фондом: маркетинговый подход. | <u>Лекции:</u> | | ПК-4 |
| | <u>Практические занятия (семинары)</u> | | |
| | <u>Самостоятельная работа</u> Сущность стратегического управления фондом. Использование целевого и системного подхода. Маркетинг в формировании библиотечного фонда. Роль рекламы в управлении читательским спросом и использованием фонда. Стадии разработки стратегической программы развития библиотечного фонда. Методы повседневного ознакомления и специального изучения состояния и использования библиотечного фонда. Относительные показатели и их расчет (обращаемость, читаемость, книгообеспеченность). Технология библиографического изучения библиотечного фонда. Использование результатов изучения фонда для актуализации его моделей. Разработать маркетинговую программу исследования изучения состава и использования фонда библиотек разных систем и ведомств | | |
| Примерная тематика курсовой работы <i>(если предусмотрено)</i> | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i> | | | |

| | | |
|---|-----------|--|
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет) | Зачет(18) | |
| ВСЕГО: | 72 | |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| Номер п/п | Наименование раздела | Используемые образовательные технологии |
|-----------|--|--|
| 1 | 2 | 5 |
| 1 | Раздел I. Основные понятия и особенности цифровых технологий в организации библиотечного фонда | Индивидуальная работа студента с лекциями и учебной литературой. Традиционная технология (слайд-презентация, демонстрация фрагментов документальных фильмов). Дискуссия: «Что такое цифровые технологии?». |
| 2 | Раздел II. Технология формирования библиотечного фонда | Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Традиционная технология (слайд-презентация, демонстрация фрагментов документальных фильмов). Тестирование студентов по разделу дисциплины |
| 3 | Раздел III. Управление библиотечным фондом | Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Традиционная технология (слайд-презентация, демонстрация фрагментов документальных фильмов). |

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- *устный опрос*
- *письменные индивидуальные задания*

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,*
- письменные работы,*
- практические и лабораторные работы,*
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов:*
- реферативная работа,*

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

Вопросы для контроля знаний студентов (тесты)

1. Библиотечный фонд существенно влияет на библиотеку в целом в скольких направлениях?

- 1)2
- 2)3
- 3)4
- 4)5

2. Любая нооинформация(информация, созданная человеческим разумом, в отличие от информации, зафиксированной в явлениях неживой природы, или биологии), зафиксированная на специальном вещественном носителе в целях ее использования, передачи и хранения.

- 1)документ
- 2)фонд
- 3)литература
- 4)библиотека

3. Связи, прежде всего, родственных объектов: документов между собой, подсистем библиотечного фонда между собой, его функций, свойств и т. д. между собой.

- 1)группировка фонда
- 2)расстановка фонда
- 3)внешние связи
- 4)внутренние связи

4. Строеие, организация, конституция библиотечного фонда, его упорядоченность по тем или иным основаниям

- 1)состав
- 2)структура
- 3)группировка
- 4)синтез

5. Фонд, предназначенный для выполнения тех или иных специфических функций

- 1) специализированный
- 2) универсальный
- 3) тематический
- 4) алфавитный

6. Обусловленная назначением библиотеки в общегосударственной библиотечной системе и информационными потребностями ее абонентов совокупность специфических признаков документов, а также особенностей контингента абонентов, закрепленная в модели фонда, т. е. его идеальном образе.

- 1) структура библиотечного фонда
- 2) профиль библиотечного фонда
- 3) совокупность библиотечного фонда
- 4) состав библиотечного фонда

7. Систематизированная совокупность документов, соответствующая задачам, типу, профилю библиотеки, а также информационным потребностям ее абонентов и предназначенная для использования и хранения документов в течение всего времени, пока они представляют для абонентов реальную или потенциальную ценность.

- 1) библиотечный фонд
- 2) совокупность документов
- 3) библиотека
- 4) национальный фонд

8. Теоретическое воспроизведение библиотечного фонда как системы во всех его связях и опосредствованиях в масштабе международном, общесоюзном, региональном и локальном

- 1) цель библиотечного фондирования
- 2) объект библиотечного фондирования
- 3) предмет библиотечного фондирования
- 4) субъект библиотечного фондирования

9. Установление необходимости наличия документов в библиотечном фонде с последующим их извлечением из потока (внешней среды) или массива (сформированного фонда, или внутренней среды) по критерию ценности

- 1) группировка
- 2) отбор
- 3) синтез
- 4) анализ

10. Следование заранее намеченной системе мероприятий, соблюдение последовательности и сроков выполнения операций, постоянную повторяемость и непрерывность процессов, составляющих цикл.

- 1) систематичность
- 2) синтетичность
- 3) семантика
- 4) группировка

11. Профиль, состав, величину и степень использования фонда

- 1) структура отбора
- 2) состав отбора
- 3) внешние факторы отбора
- 4) внутренние факторы отбора

12. Физический износ материальной основы документа.

- 1) старение
- 2) порча
- 3) потеря
- 4) все вышеперечисленное

13. Предпочтительность одного документа другому по некоторому существенному для библиотеки признаку, либо по их совокупности.

- 1) выбор
- 2) отбор
- 3) качество
- 4) ценность

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Маркетинговый аудит в процессе управления библиотечным фондом.
2. Теория отбора.
3. Основные направления автоматизации процессов формирования библиотечного фонда.
4. Теория полноты библиотечного фонда.
5. Влияние телекоммуникационных технологий на способы формирования документных ресурсов библиотеки.
6. Маркетинговая концепция формирования библиотечного фонда, методика ее разработки.
7. Библиотечный фонд в системе документных фондов страны.
8. Концепция распределенного национального фонда страны.
9. Взаимодействие библиотечных фондов при их формировании.
10. Проверка библиотечного фонда: задачи и методы.
11. Система «Книги в наличии и в печати» в процессе формирования библиотечного фонда.
12. Расстановки библиотечного фонда формального типа.
13. Расстановка библиотечного фонда. Требования и виды.
14. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл, его основные процессы.
15. Национальная программа сохранения библиотечных фондов.

16. Консервация библиотечного фонда. Международное сотрудничество в этой области.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Эволюция развития библиотечного фонда как системы: история и современное состояние.
2. Законодательная база обязательного экземпляра в России: история и современное состояние.
3. Современное тенденции в архитектуре, дизайне и оборудовании библиотек.
4. Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда как комплексная задача библиотеки.
5. Сущность и принципы формирования библиотечного фонда.
6. Статистический анализ состава и использования библиотечного фонда, его методика.
7. Стадии маркетингового цикла формирования библиотечного фонда.
8. Математическая модель библиотечного фонда.
9. Теория ядра библиотечного фонда. Особенности ядра в массовых и научных библиотеках.
10. Факторы, влияющие на сохранность библиотечного фонда.
11. Размещение БФ: задачи, требования, способы.
12. Моделирование в процессе управления библиотечного фонда, основные типы моделей.

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Библиотечный фонд как система, свойства и основные компоненты.
2. Структурирование библиотечного фонда.
3. Обеспечение сохранности библиотечного фонда с помощью новых технологий.
4. Источники и способы документоснабжения библиотек.
5. Интернет-ресурсы в помощь комплектованию библиотечного фонда.
6. Онлайн- и офлайн-фонды библиотеки. Проблема учреждения, владения и доступа.
7. Задачи и методы изучения состава и использования библиотечного фонда.
8. Сущность и принципы формирования библиотечного фонда.
9. Статистический анализ состава и использования библиотечного фонда, его методика.
10. Стадии маркетингового цикла формирования библиотечного фонда.

11. Моделирование в процессе управления библиотечного фонда, основные типы моделей.
12. Вторичный отбор документов в процессе формирования библиотечного фонда, критерии и методика.
13. Структурная (тематико-типологическая) модель библиотечного фонда, ее компоненты и методика разработки.
14. Библиографический мониторинг в комплектовании библиотечного фонда.
15. Семантические расстановки библиотечного фонда.
16. Размещение фонда при открытом доступе: задачи, требования, способы.
17. Сущностные функции библиотечного фонда.
18. Информационное обеспечение комплектования библиотечного фонда.
19. Учет библиотечного фонда: функции и виды, требования к учету.
20. Социальная защита библиотечного фонда.
21. Структура управления библиотечным фондом.
22. Маркетинговый аудит в процессе управления библиотечным фондом.
23. Теория отбора.
24. Основные направления автоматизации процессов формирования библиотечного фонда.
25. Теория полноты библиотечного фонда.
26. Влияние телекоммуникационных технологий на способы формирования документных ресурсов библиотеки.
27. Маркетинговая концепция формирования библиотечного фонда, методика ее разработки.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине (не предусмотрено)

6.2.6. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

7.1. Основная литература

1. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : практикум для обучающихся по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» : [16+] / А. Ш.

- Меркулова ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 130 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696963> (дата обращения: 14.02.2024). – ISBN 978-5-8154-0590-5. – Текст : электронный.
2. Редькина, Н. С. Библиотека в информационной инфраструктуре открытой науки / Н. С. Редькина ; Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук. – Новосибирск : Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук, 2022. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712168> (дата обращения: 14.02.2024). – Библиогр.: с. 179-205. – ISBN 978-5-94560-338-7. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Фефилов, А. Д. Методы и средства защиты информации в сетях : практическое пособие / А. Д. Фефилов. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140796> (дата обращения: 15.07.2019). – Текст : электронный.
2. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров ; С.-Петерб. политехн. ун-т Петра Великого. – Москва : Юрайт, 2017. – 321 с. – (Университеты России). – Текст : непосредственный.
3. Мельников, В. П. Информационная безопасность : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов, Т. Ю. Васильева ; под ред. В. П. Мельникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Кнорус, 2018. – 371 с. – (Бакалавриат). – Текст : непосредственный.
4. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности : учебное пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. – Москва : Академия, 2008. – 256 с. – (Высшее профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

7.3. Периодические издания

1. Библиотекведение
2. Научные и технические библиотеки
3. Научно-техническая информация (НТИ). Серия 1. Организация и методика информационной работы
4. Современная библиотека
5. Школьная библиотека
6. Университетская книга (ЭБС «УБО»)

7.4. Интернет-ресурсы

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково – исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

7.6. Программное обеспечение

Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- Microsoft™ WindowsProfessional 7 (госконтракт 08/ОАЭФ/11 договор Tr047534) сертификат 49178087
- Microsoft™ Office® 2007 Лицензияномер 43108483)
- KasperskyEndpointSecurity (сублицензионный договор 316 от 12.09.2017)
- Adobe Flash Player ActiveX (Free)
- AdobeReader(Free)
- Google Chrome (Free)
- Консультант+
- Гарант
- TeachinfinitiPro (в комплекте с досками)

SMARTLearningSuite, 1 yearsubscription

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины
на 20__ - 20__ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)