

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 29.06.2026 11:02:49

Уникальный программный ключ:

bbd2194e920f2e8a85e/c9c0f19946f07a5085c2

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой информационно-
библиотечной деятельности и
документоведения

 О.М. Уржумова

«20» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Предметно-ориентированные информационные системы

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки «Информационные и документные ресурсы в цифровой среде»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2026

Краснодар
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Директор МУК «Централизованная
библиотечная система» г. Краснодара

Н.Г. Гребещенко

Кандидат культурологии, заведующий кафедрой Л.Н. Кондратьева
социально-культурной деятельности
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»

Составитель:

Алексеева М.В., ст. преподаватель кафедры ИБДиД

Рабочая программа учебной дисциплины «Предметно-ориентированные информационные системы» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиД от «20» мая 2026 г. протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины «Предметно-ориентированные информационные системы» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «29» мая 2026 г. протокол № 10.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с4 установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	
4. Структура и содержание и дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной6 деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	
5. Образовательные технологии	8
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	
6.1. Контроль освоения дисциплины	9
6.2. Фонд оценочных средств	9
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины	12
7.1. Основная литература	12
7.2. Дополнительная литература	12
7.3. Периодические издания	17
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	18
7.6. Программное обеспечение	24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	26

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Предметно-ориентированные информационные системы» являются:

1. ознакомление обучающихся с понятиями, фактами и методами, составляющими теоретические основы информационных систем;
2. получение обучающимися знаний по теории информационных систем, необходимых для понимания её приложений к теоретической информатике, социологии и прикладным дисциплинам;
3. изучение основ построения систем управления;
4. ознакомление обучающихся с понятийным аппаратом и выработка способности его использования в профессиональной и исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины: получение специальных знаний в области проектирования систем управления предприятием, получения навыков практического проектирования отдельных модулей системы, подготовить к эффективной работе в современной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», дисциплина «Предметно-ориентированные информационные системы» входит в состав базовой части дисциплин по выбору.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных (ПК):

1. Готовность к своевременному и качественному комплектованию библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами, а также к его сохранению (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	знать	уметь	владеть
ПК-4 Готовность принимать компетентные управленческие решения, формировать и поддерживать систему нормативно-правового, методического и документационного обеспечения библиотечно-информационной деятельности	объекты, сущность работы отделов современной организации, теорию анализа схемы базы данных организации; основы работы с СУБД ORACLE	писать запросы на языке SQL; строить корректные схемы баз данных; на любом известном ему языке программирования писать интерфейс к базе данных	навыками о типовой структуре процесса обработки информации настройки и эксплуатации профессиональных систем; о технологии защиты от несанкционированного доступа в информационные системы; о типовых технологиях, используемых в специализированных системах;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Дисциплина реализуется в 5-6 семестрах. Форма промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

Очная

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Состав и структура ИС	5	8	16		12	
2	Правовые информационные системы	5	8	16		12	зачет
3	Статистические и аналитические информационные системы	6	14	14	20	12	
4	Экономические информационные	6	14	14	7	13	экзамен

	системы					
	Итого	180				

Заочная

№Раздел дисциплины / п	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)	
	Л	ПЗ	ИЗ	СР		
1 Состав и структура ИС	5	2	4	6	24	
2 Правовые информационн ые системы	5	4	2	6	24	зачет
3 Статистические и аналитические информационн ые системы	6	4	2	6	42	
4 Экономические информационн ые системы	6	2	4	6	42	экзамен
Итого	180					

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов/з.е.	Форми- руемые к омпе- тенции (по теме)
1	2	3	4
5-6 семестр			
1. Состав и структура ИС	<u>Лекции:</u> Понятие система, информационная система, экономическая система (ЭС), экономическая информационная система. Информационное обеспечение. Техническое обеспечение. Программное обеспечение. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение ИС. Функциональная часть ИС.	2	ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	2	

	<u>Индивидуальные занятия</u>	6	
	Самостоятельная работа Принципы работы информационных систем	30	
2. Правовые информационные системы	<u>Лекции:</u> Принципы работы правовых информационных систем	2	ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	4	
	Самостоятельная работа Принципы работы правовых информационных систем	40	
3. Статистические и аналитические информационные системы	<u>Лекции:</u> Задачи, функции и организация государственной статистики в системе управления экономикой Основные задачи статистики. Составляющие СИС. Достоинства от внедрения СИС. Требования к СИС. Информационные системы экономического анализа	4	ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Организация решения задач информационного обслуживания. Организация решения регламентных статистических задач. Организация решения задач экономического анализа.	4	
	Индивидуальные занятия:	4	
	Самостоятельная работа Принципы работы статистических и аналитических информационных систем	30	
4. Экономические информационные системы	<u>Лекции:</u> Особенности ЭС. Свойства ЭС. Этапы управления ЭИС. Требования к ЭИС. Принципы создания ЭИС. История развития ЭИС. Бухгалтерские информационные системы. Банковские информационные системы. Информационные системы рынка ценных бумаг.	4	ПК-4
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>	6	
	<u>Самостоятельная работа</u>	36	
<u>Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)</u>			
<u>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если</u>			

<i>предусмотрено)</i>		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	<i>Зачет</i> <i>Экзамен</i>	
	ВСЕГО:	<i>180</i>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

1. проведение аудиторных занятий с использованием информационно-коммуникационных мультимедийных технологий;
2. обеспечение студентов сопутствующими раздаточными материалами – опорными конспектами с целью активизации работы студентов по усвоению материалов учебного курса;
3. использование интерактивных обучающих технологий: научные семинары, дискуссии, круглые столы, презентации в PowerPoint, методические семинары, семинары с обсуждением эссе.

Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. с ограничением двигательных функций;
2. с нарушениями слуха.
3. с нарушениями зрения

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт искусств».

Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: устный опрос, реферат, эссе.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета и экзамена.

6.2. Фонд оценочных средств

Текущий контроль

Вопросы для устного опроса

1. Понятие ИС и принципы их создания
2. Классификация ИС
3. Этапы развития ИС
4. Особенности разработки ИС
1. Классификация предметно-ориентированных ИС
2. Основные характеристики предметно-ориентированных ИС
3. Предметно-ориентированные информационные системы в социологии
4. Автоматизированные информационные технологии и системы корпоративного управления.
5. Автоматизированные системы и технологии электронного документооборота.
6. Автоматизированные банки данных в системе Росстата
7. Переработка знаний.
8. Коммуникация и язык.
9. Связь между моделью и реализацией
10. Изоляция предметной области.
11. Модель, выраженная в программе.

Тематика эссе, рефератов

1. Классификация предметно-ориентированных ИС
2. Основные характеристики предметно-ориентированных ИС
3. Связь между моделью и программной реализацией.
4. Ключевые черты модели.
5. Управление циклом существования объектов.
6. Дистилляция ядра предметной области.
7. Применение аналитических шаблонов.
8. Архитектурные шаблоны в моделях.
9. Поддержание целостности больших систем.
10. Сосуществование нескольких моделей в одном проекте.
11. Организация систем в соответствии с крупномасштабными структурами.
12. Качественные скачки в моделях.
13. Предметно-ориентированные информационные системы в социологии
14. Автоматизированные информационные технологии и системы корпоративного управления.
15. Автоматизированные системы и технологии электронного документооборота.
16. Автоматизированные банки данных в системе Росстата

Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету:

1. Понятие ИС и принципы их создания
2. Классификация ИС
3. Этапы развития ИС
4. Особенности разработки ИС
5. Переработка знаний.
6. Коммуникация и язык.
7. Связь между моделью и реализацией
8. Изоляция предметной области.
9. Модель, выраженная в программе.
10. Цикл существования объектов модели.
11. Работа с языком (расширенный пример)
12. Качественный скачок.
13. Перевод неявных понятий в явные.
14. Гибкая архитектура.
15. Применение аналитических шаблонов.
16. Шаблоны и модель.
17. Углубляющий рефакторинг.

18. Поддержание целостности модели.
19. Дистилляция.
20. Крупномасштабная структура.
21. Объединение стратегических подходов
22. Структура построения СИС
23. ИТ, применяемые в СИС

Вопросы к экзамену:

1. Классификация предметно-ориентированных ИС
2. Основные характеристики предметно-ориентированных ИС
3. Связь между моделью и программной реализацией.
4. Ключевые черты модели.
5. Управление циклом существования объектов.
6. Дистилляция ядра предметной области.
7. Применение аналитических шаблонов.
8. Архитектурные шаблоны в моделях.
9. Поддержание целостности больших систем.
10. Сосуществование нескольких моделей в одном проекте.
11. Организация систем в соответствии с крупномасштабными структурами.
12. Качественные скачки в моделях.
13. Предметно-ориентированные информационные системы в социологии
14. Автоматизированные информационные технологии и системы корпоративного управления.
15. Автоматизированные системы и технологии электронного документооборота.
16. Автоматизированные банки данных в системе Росстата
17. Понятие ИС и принципы их создания
18. Классификация ИС
19. Этапы развития ИС
20. Особенности разработки ИС
21. Переработка знаний.
22. Коммуникация и язык.
23. Связь между моделью и реализацией
24. Изоляция предметной области.
25. Модель, выраженная в программе.
26. Цикл существования объектов модели.
27. Работа с языком (расширенный пример)
28. Качественный скачок.
29. Перевод неявных понятий в явные.
30. Гибкая архитектура.
31. Применение аналитических шаблонов.

32. Шаблоны и модель.
33. Углубляющий рефакторинг.
34. Поддержание целостности модели.
35. Дистилляция.
36. Крупномасштабная структура.
37. Объединение стратегических подходов
38. Структура построения СИС

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. В.В. Семина. Современные информационные системы: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 07.03.01 «Информационные системы и технологии» / под ред. В.В. Семина, А.С. Симакина. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 400 с.
2. И.А. Захаров, М.С. Альбарова, Н.В. Доманская. Информационные системы: теория и моделирование: учебник / И.А. Захаров, М.С. Альбарова, Н.В. Доманская. – М.: Юрайт, 2022. – 328 с.
3. Е.И. Мирошников, А.В. Куртеев. Цифровые технологии и информационные системы: учебник и практикум / Е.И. Мирошников, А.В. Куртеев. – М.: Юрайт, 2023. – 380 с.
4. А.В. Петров, С.Б. Широков. Информационные системы и технологии в бизнесе: учебник / А.В. Петров, С.Б. Широков. – СПб.: Лань, 2023. – 368 с.
5. С.В. Сухов, В.В. Волков. Большие данные и информационные системы: учебник / С.В. Сухов, В.В. Волков. - М.: Издательство "Интернет-Университет Информационных Технологий", 2022. – 288 с. Бирюков, А.Н. Процессы управления информационными технологиями: учебное пособие / Бирюков А.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 207 с.
6. Морозова, О.А. Информационные системы управления портфелями и программами проектов : учебное пособие / Морозова О.А. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Боровская, Елена Владимировна. Основы искусственного интеллекта : учебное пособие / Е. В. Боровская, Н. А. Давыдова. – 5-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2022. – 127 с. : ил. – (Педагогическое образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Гендина, Н. И. Контент официальных сайтов библиотек : оценка качества и стратегия информационного моделирования / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Л. Н. Рябцева ; науч. ред. Н. И. Гендина ; Кемеровский

государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 237 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696807> (дата обращения: 14.02.2024). – Текст : электронный.

3. Зуляр, Раксана Юрьевна. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Р. Ю. Зуляр. – Москва : Юрайт, 2021. – 143, [1] с. – (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

4. Искусственный интеллект, аналитика и новые технологии : перевод с английского. – Москва : Альпина Паблицер, 2022. – 200 с. : ил. – (HarvardBusinessReview: 10 лучших статей). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707465> (дата обращения: 14.02.2024). – Текст : электронный.

5. Косаренко, Николай Николаевич. Искусственный интеллект: теория, философия, история, право : монография / Н. Н. Косаренко ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. – Москва : Русайнс, 2022. – 313, [1] с. – ISBN 978-5-466-02029-8. – Текст (визуальный) : непосредственный.

6. Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов : для студентов, обучающихся по естественнонаучным направлениям / Д. В. Куприянов. – Москва : Юрайт, 2021. – 254, [1] с. : ил. – (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

7. Меркулова, Альмира Шевкетовна. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / А. Ш. Меркулова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт ; Кемерово : КемГИК, 2023. – 129 с. : табл., рис. – (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

8. Ниматулаев, Магомедхан Магомедович. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов вузов / М. М. Ниматулаев. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 248, [1] с. : рис., табл. – (Высшее образование - специалитет). – Текст (визуальный) : непосредственный.

9. Оганисян, Элеонора Жоровна. Сборник контрольно-оценочных заданий по дисциплине "Введение в информационные технологии" для текущего контроля знаний студентов-бакалавров : [учебно-методическое пособие] / Э. Ж. Оганисян ; М-во культуры Рос. Федерации, Краснодар. гос. ин-т культуры, Информ.-библи. фак., Каф. библи.-библиогр. деятельности и информ. технологий. – Краснодар : КГИК, 2022. – 90 с. : ил. – Текст (визуальный) : непосредственный.

10. Рахматуллаев, Марат Алимович. Проектирование информационно-библиотечных систем : учебник / М. А. Рахматуллаев. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 286 с. : табл. – (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

11. Сбитнева, Галина Ивановна. Отраслевые информационные ресурсы : практикум / Г. И. Сбитнева. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 154 с. – (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
12. Соколов, Аркадий Васильевич. Науки об информации для библиотекарей : монография / А. В. Соколов. – Москва : Юрайт, 2021. – 189, [1] с. – (Актуальные монографии). – Текст (визуальный) : непосредственный.
13. Станкевич, Лев Александрович. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по инженерно-техническим направлениям / Л. А. Станкевич. – Москва : Юрайт, 2021. – 394, [2] с. – (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
14. Удаленные образовательные ресурсы и их роль в профессиональной подготовке специалистов сферы культуры и искусства : коллективная монография / Н. Б. Зиновьева, А. С. Матвеева, А. В. Мельникова, Е. В. Рюмшина ; М-во культуры Рос. Федерации, Краснодар. гос. ин-т культуры, Инф.-библ. фак., Каф. документоведения и проект. деятельности ; под общ. ред. Н. Б. Зиновьевой. – Краснодар : КГИК, 2021. – 170 с. : ил., табл. – Текст (визуальный) : непосредственный.

7.3. Периодические издания

1. Научные и технические библиотека
2. Библиография
3. Аналитика текста
4. Делопроизводство

7.4. Интернет-ресурсы

http://otherreferats.allbest.ru/marketing/00068136_0.html учебники

<http://mirknig.com/> - теоретические и практические пособия

<https://culture.gov.ru> Министерство культуры РФ

<http://www.library.ru> Информационно-справочный портал Library.ru

<http://www.bibliograf.ru> Электронный журнал «Библиотечное дело»

<http://www.gpntb.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.rsl.ru> Сайт РГБ

<https://www.prlib.ru> Президентская библиотека

<https://nlr.ru> Российская национальная библиотека

<https://rusneb.ru> Национальная электронная библиотека

<http://www.rba.ru/activities/conference/conf-2024/index> Всероссийский библиотечный конгресс

http://old.libsmr.ru/lib2/upload/museum/Обновление_ЭКНД/Стратегия_развития_библиотечного_дела_до_2030.pdf

<http://government.ru/docs/50395/> Стратегическое направление в области цифровой трансформации отрасли культуры Российской Федерации до 2030 года

<https://bibliovaravva.ru> ГБУК КК «Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф. Вараввы»

<https://pushkin.kubannet.ru/#gsc.tab=0> ГБУК КК «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина»

<https://skbr21.ru/#> сводный каталог библиотек России

<https://kgik1966.ru> Сайт КГИК

<http://193.106.214.30/MarcWeb2/Default.asp> Электронный каталог библиотеки КГИК

<https://biblioclub.ru/index.php?page=ko> Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

<http://нэб.рф> Национальная электронная библиотека (НЭБ) (доступ в рамках читального зала библиотеки КГИК).

<https://eivis.ru/> Электронная подписка на периодические издания ИВИС.

<https://rd.springer.com/> Платформа Springer Link

<https://www.nature.com/> Платформа Nature

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине разделен на логически завершенные части темы, после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – контрольная работа с задачами по всему материалу курса.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

-для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебною материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

-для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной СРС: подготовка и написание рефератов, эссе, создание презентаций и других письменных работ на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Методические указания по выполнению рефератов и эссе

Реферативная работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

В реферате необходимо:

1. сформулировать актуальность и место решаемой задачи информационного обеспечения в предметной области;

2. проанализировать литературу и информацию, полученную с помощью глобальных систем в данной области или в смежных системных областях,

3. определить и конкретно описать выбранные бакалавром объемы, методы и средства решаемой задачи, проиллюстрировать данными и формами выходных документов, используемых при реализации поставленной задачи информационного обеспечения на модельном примере (но на реальной вычислительной технике, работающей в составе профессионально-ориентированной информационной системы);

4. проанализировать предлагаемые пути и способы.

К оформлению реферативной работы предъявляются следующие требования

1) Четкость и логическая последовательность изложения материала;

2) Убедительность аргументации;

3) Краткость и точность формулировок, исключающих возможностей неоднозначного толкования;

1. Конкретность изложения результатов работы;

2. Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций

Текст реферата печатается через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4. Страницы работы должны иметь поля: левое - 30 мм, правое – 1,5 мм, нижнее -20 мм, верхнее - 20 мм. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра "1" не ставится, на следующей странице проставляется цифра "2".

На титульном листе должны быть следующие сведения: фамилия и инициалы студента-бакалавра; тема реферативной работы; фамилия, инициалы, ученая степень и должность преподавателя.

Семинар-исследование. Во вступительном слове преподаватель закладывает общую ориентировочную основу исследовательской

деятельности обучаемых на семинаре, совместно с ними определяет основные проблемы семинара, пути и методику их раскрытия и исследования. Основой организации проблемно-поискового семинара выступает метод постановки системы поисково-познавательных, исследовательского характера задач и упражнений, решение которых в ходе дискуссии раскрывает слушателям методику конкретного исследования, где каждая задача требует от обучаемого освоения в содержательном контексте строго определенных элементов исследовательской культуры. В зависимости от характера изучаемой темы, вынесенной на семинар, уровня подготовки группы выбираются задачи соответствующего уровня и последовательность их постановки: теоретико-аналитические, логико-методологические, контрольно-практические, прикладные. Отправной точкой постановки системы поисково-познавательных задач на семинаре, вовлечения слушателей в дискуссию-исследование, ее конкретизацию выступает доклад. В ходе доклада не только раскрывается проблема основные ее теоретические положения, но и ставятся перед аудиторией ряд конкретных задач творческого характера, создаются тем самым предпосылки для развертывания дискуссии вокруг практических аспектов проблемы. Для этого в основу доклада должны быть положены результаты исследований докладчика, что создает предпосылки для вывода семинарского занятия на исследовательский уровень, уровень решения практических задач. *Исследовательский подход* на семинаре предполагает использование познавательных задач в комплексе со всем набором познавательных средств, прежде всего, эмпирическими данными различной степени общности, схемами, вопросами, упражнениями и т.д. С их помощью слушателям представляется проблемное поле для коллективного решения общей задачи через ее составляющие.

Семинар-взаимообучение. Студенты готовятся по 4-6 вопросам семинарского занятия. Но каждый из них особенно тщательно изучает один из вопросов. К примеру, если их 12 человек, то можно распределить по 2 человека на один вопрос. На занятии обучаемые рассаживаются за столами попарно, в соответствии с изученными вопросами. По знаку преподавателя обучаемые в указанное время должны пересказать друг другу содержание, обсудить спорные моменты, прийти к общему мнению. Затем один из рядов смещается на одно место. 1-й обучаемый объясняет 4-му содержание первого вопроса, уточненное и расширенное в беседе со 2-м обучаемым. 4-й объясняет 1-му содержание 2-го вопроса и т.д. За полный круг все слушатели могут обменяться мнениями по всем вопросам. Преподаватель дает короткие консультации тем, кто обращается к нему. Достоинство этого приема – в повышении вербальной активности обучаемых и в неоднократном обсуждении одной и той же проблемы. Это способствует углублению знаний, их закреплению и выяснению новых аспектов, а также выработке единого подхода. В заключительной части на общее обсуждение могут быть

вынесены спорные вопросы. Окончательное заключение дает преподаватель. Данный метод требует четкой организации занятия.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала.

Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации.

В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

Содержание и методика выполнения практических и семинарских работ:

- работа выполняется на ПЭВМ со стандартным программным обеспечением: Windows 10, MS Office 2010, а также с использованием специальных программ.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Windows 7, Windows 10; пакет прикладных программ MS Office 2010; справочно-правовые системы-Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории (на 180 и 450 мест).

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Функционирует лаборатория информационных технологий в социокультурной сфере.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины
на 20__ - 20__ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)