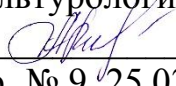


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудинова Анна Васильевна  
Должность: Заведующая кафедрой арт-бизнеса и рекламы  
Дата подписания: 29.06.2026 13:54:07  
Уникальный программный ключ:  
1366bab9c8f00d7373af5daae090acbec83d71fc

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования  
Кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ  
зав. кафедрой истории,  
культурологии и музееведения  
 А.В. Кудинова  
Пр. № 9, 25.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ФТД.02 МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль направления	Проектирование и реклама в музейных индустриях и культурном туризме

Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар  
2026**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (№ 1180 от 06.12.2017).

**Рецензенты:**

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Ю.Е. Стукова

Кандидат экономических наук, доцент кафедры социально-культурной деятельности КГИК

А.Г. Абазян

**Составитель:** Белицкая О.В., канд. экон. наук, доцент кафедры истории, культурологии и музееведения КГИК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории, культурологии и музееведения 25.02.2026 г., протокол № 9.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент социокультурной деятельности» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 29.05.2026 г., протокол № 10.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
4. Структура и содержание и дисциплины.....	5
4.1. Структура дисциплины.....	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы .....	6
5. Образовательные технологии.....	12
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	12
6.1. Контроль освоения дисциплины.....	12
6.2. Фонд оценочных средств.....	13
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля).....	20
7.1. Основная литература.....	20
7.2. Дополнительная литература.....	20
7.3. Периодические издания.....	21
7.4. Интернет-ресурсы.....	21
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....	21
7.6. Программное обеспечение.....	22
7.7. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	23
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)....	24

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины является выработка системного представления об управлении организацией социально-культурной сферы в условиях рыночной среды.

**Задачи:**

- формировать знания, умения и навыки в области менеджмента организаций социально-культурной сферы;
- анализировать управленческие процессы и факторы управления организацией СКС;
- развивать навыки принятия управленческих решений в конкретной ситуации;
- сформировать навыки критического мышления в отношении управленческих и экономических аспектов функционирования организаций социально-культурной сферы;
- развивать профессионально важные психологические качества руководителя.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия, дисциплина «Менеджмент социокультурной деятельности» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина предполагает предварительное изучение следующих дисциплин: «Экономика организаций в музейных индустриях и культурном туризме», «Деловые коммуникации в музейных индустриях и культурном туризме», «Основы права».

Приобретенные в ходе изучения данной дисциплины компетенции необходимы для последующего изучения таких дисциплин как «Технологии принятия управленческих решений», «Бизнес-планирование в культурных индустриях», «Менеджмент и маркетинг в музейных индустриях и культурном туризме», «Проектирование в рекламе и культурном туризме», «Проектирование в музейных индустриях», а также прохождения студентом производственных практик и написания выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
способен осуществлять поиск,	базовые нормативные документы в сфере	использовать источники экономической,	методами анализа и интерпретации

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	организационных отношений	социальной, управленческой информации для выработки управленческих решений	статистических, отраслевых, отчетных данных для выработки управленческих решений
способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы управления персоналом, социальные факторы эффективного менеджмента;</li> <li>- сущность, функции и основные принципы организации системы менеджмента;</li> <li>- принципы и методы принятия эффективных управленческих решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в сотрудничестве с коллегами и применять на практике отдельные положения теории управления конфликтами;</li> <li>- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения дискуссии и полемики по проблемам текущего управления;</li> <li>- методами принятия и оценки управленческих решений</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), зачет.

##### *По очной форме обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СР	
1	Теоретико-методологические основы менеджмента СКД	3	6	10	20	Реферат, устный опрос, тестирование
2	Организация социокультурной сферы в системе управления	4	6	10	20	Устный опрос, тестирование, контрольная работа
Итого: 72 часа			12	20	40	Зачет

**По заочной форме обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			ЛЗ	ПЗ	СР	
1	Теоретико-методологические основы менеджмента СКД	3	6	10	20	Реферат, устный опрос, тестирование
2	Организация социокультурной сферы в системе управления	4	6	10	20	Устный опрос, тестирование, контрольная работа
Итого: 72 часа			12	20	40	Зачет

**4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы**

**По очной форме обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента СКД</b>			
Тема 1. Сущность и методологические основы менеджмента	<u>Лекции:</u> 1. Понятие и эволюция менеджмента 2. Функции менеджмента 3. Специфика менеджмента в организациях социально-культурной сферы	2	УК-1 ПК-11
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Уровни менеджмента. Понятие и содержание процесса управления, его элементы и функции. Понятие стратегического, инновационного, финансового, кадрового менеджмента. Государственная поддержка инновационной деятельности и ее формы.	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовиться к ответам на следующие вопросы: Почему современный менеджмент рассматривают одновременно как науку, искусство и особый вид профессиональной деятельности? Какие из 14 принципов	4	

	управления Анри Файоля сохраняют свою актуальность в условиях цифровой трансформации организаций? Опишите взаимосвязь четырех основных функций менеджмента. Возможно ли эффективное выполнение одной функции в отрыве от остальных? Какие новые функции или принципы могут стать обязательными для менеджмента в ближайшее десятилетие?		
Тема 2. Организация и ее основные характеристики	<u>Лекции:</u> 1. Понятие и виды организаций 2. Организация как открытая система 3. Жизненный цикл организации	2	УК-1 УК-3 ПК-11
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Понятие и типы организационных структур. Выбор и проектирование организационных структур, их изменение в связи с изменениями внутренней и внешней среды организации. Линейные и аппаратные полномочия. Типы линейных полномочий. Типы административного аппарата. Эффективная организация распределения полномочий. Единоначалие. Основные проблемы и трудности эффективного делегирования	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Визуализировать на схеме управленческую структуру организации социально-культурной сферы по выбору студента	8	
Тема 3. Процесс принятия управленческих решений	<u>Лекции:</u> 1. Значение, сущность и свойства управленческого решения 2. Характеристика основных типов управленческих решений 3. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений	2	УК-3 ПК-12
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Методы принятия управленческих решений: экспертные, аналитические, экономико-математические. Неформальные (эвристические), коллективные, формальные (количественные) методы и их особенности. Сравнительная характеристика и сфера применения различных методов принятия управленческих решений	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовить презентации и выступления по следующим темам: «Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений», «Сравнительная характеристика стилей принятия управленческих решений», «Критерии и показатели качества управленческих решений», «Диаграмма Исикавы как метод принятия управленческого решения», «Формы разработки и реализации управленческих решений»	8	

<b>4 семестр</b>			
<b>Раздел 2. Организация социокультурной сферы в системе управления</b>			
Тема 4. Основы стратегического менеджмента в организациях социально-культурной сферы	<u>Лекции:</u> 1. Понятие, сущность и значение стратегического менеджмента в управлении организацией 2. Процесс стратегического планирования 3. Бизнес-план как инструмент стратегического менеджмента	2	УК-1 ПК-11
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Оценка и анализ внешней среды организации социально-культурной сферы, управленческое обследование сильных и слабых сторон организации, анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии и реализация стратегии. Вариантность плановых решений и управление изменениями	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Приведите примеры факторов внешней и внутренней среды организации социально-культурной сферы, расположенной на территории ЮФО (по выбору студента). Какие подходы к бизнес-планированию вы знаете? Какой из них отвечает интересам стратегического планирования в организации?	4	
Тема 5. Основы управления персоналом в организациях социально-культурной сферы	<u>Лекции:</u> 1. Понятие и классификация персонала в организации 2. Мотивация труда в системе управления. Особенности в организациях социально-культурной сферы 3. Методы управления персоналом	2	УК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Потребности и мотивационное поведение. Классификация потребностей персонала. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Использование экономических, организационно-распорядительных и социально-психологических методов управления в организациях социально-культурной сферы.	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовить презентации и выступления по следующим темам: «Кадровая политика и ее связь со стратегией управления персоналом», «Необходимость и искусство делегирования», «Теория потребностей Маслоу и МакКлелланда», «Теория ожиданий», «Теория справедливости»	8	

Тема 6. Управление экономическими отношениями в организациях социально-культурной сферы	<u>Лекции:</u> 1. Экономическая эффективность и критерии качества современного менеджмента 2. Системы информационного обеспечения управления 3. Показатели эффективности управления организацией	2	ПК-11 ПК-12
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Система финансово-экономических показателей в оценке эффективности функционирования организаций социально-культурной сферы. Количественные и качественные показатели эффективности управления. Результативность и эффективность: взаимосвязь и различия. Методы оценки результативности и эффективности деятельности организаций	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Произвести расчет базовых показателей эффективности, используя бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации социально-культурной сферы. Результаты расчетов представить в табличном и графическом виде. Сформулировать предложения по совершенствованию работы организации.	8	
<b>Вид итогового контроля: зачет</b>			
<b>ВСЕГО:</b>		2 з.е.	72 часа

*По заочной форме обучения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента СКД</b>			
Тема 1. Сущность и методологические основы менеджмента	<u>Лекции:</u> 1. Понятие и эволюция менеджмента 2. Функции менеджмента 3. Специфика менеджмента в организациях социально-культурной сферы	2	УК-1 ПК-11
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Уровни менеджмента. Понятие и содержание процесса управления, его элементы и функции. Понятие стратегического, инновационного, финансового, кадрового менеджмента. Государственная поддержка инновационной	2	

	деятельности и ее формы.		
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Подготовиться к ответам на следующие вопросы: Почему современный менеджмент рассматривают одновременно как науку, искусство и особый вид профессиональной деятельности? Какие из 14 принципов управления Анри Файоля сохраняют свою актуальность в условиях цифровой трансформации организаций? Опишите взаимосвязь четырех основных функций менеджмента. Возможно ли эффективное выполнение одной функции в отрыве от остальных? Какие новые функции или принципы могут стать обязательными для менеджмента в ближайшее десятилетие?</p>	4	
Тема 2. Организация и ее основные характеристики	<p><u>Лекции:</u> 1. Понятие и виды организаций 2. Организация как открытая система 3. Жизненный цикл организации</p>	2	УК-1 УК-3 ПК-11
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> Понятие и типы организационных структур. Выбор и проектирование организационных структур, их изменение в связи с изменениями внутренней и внешней среды организации. Линейные и аппаратные полномочия. Типы линейных полномочий. Типы административного аппарата. Эффективная организация распределения полномочий. Единоначалие. Основные проблемы и трудности эффективного делегирования</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Визуализировать на схеме управленческую структуру организации социально-культурной сферы по выбору студента</p>	8	
Тема 3. Процесс принятия управленческих решений	<p><u>Лекции:</u> 1. Значение, сущность и свойства управленческого решения 2. Характеристика основных типов управленческих решений 3. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений</p>	2	УК-3 ПК-12
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> Методы принятия управленческих решений: экспертные, аналитические, экономико-математические. Неформальные (эвристические), коллективные, формальные (количественные) методы и их особенности. Сравнительная характеристика и сфера применения различных методов принятия управленческих решений</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Подготовить презентации и выступления по следующим темам: «Социально-психологические аспекты принятия</p>	8	

	управленческих решений», «Сравнительная характеристика стилей принятия управленческих решений», «Критерии и показатели качества управленческих решений», «Диаграмма Исикавы как метод принятия управленческого решения», «Формы разработки и реализации управленческих решений»		
<b>4 семестр</b>			
<b>Раздел 2. Организация социокультурной сферы в системе управления</b>			
Тема 4. Основы стратегического менеджмента в организациях социально-культурной сферы	<u>Лекции:</u> 1. Понятие, сущность и значение стратегического менеджмента в управлении организацией 2. Процесс стратегического планирования 3. Бизнес-план как инструмент стратегического менеджмента	2	УК-1 ПК-11
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Оценка и анализ внешней среды организации социально-культурной сферы, управленческое обследование сильных и слабых сторон организации, анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии и реализация стратегии. Вариантность плановых решений и управление изменениями	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Приведите примеры факторов внешней и внутренней среды организации социально-культурной сферы, расположенной на территории ЮФО (по выбору студента). Какие подходы к бизнес-планированию вы знаете? Какой из них отвечает интересам стратегического планирования в организации?	4	
Тема 5. Основы управления персоналом в организациях социально-культурной сферы	<u>Лекции:</u> 1. Понятие и классификация персонала в организации 2. Мотивация труда в системе управления. Особенности в организациях социально-культурной сферы 3. Методы управления персоналом	2	УК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Потребности и мотивационное поведение. Классификация потребностей персонала. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Использование экономических, организационно-распорядительных и социально-психологических методов управления в организациях социально-культурной сферы.	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовить презентации и выступления по следующим темам: «Кадровая политика и ее связь со стратегией управления персоналом», «Необходимость и искусство делегирования», «Теория потребностей Маслоу и	8	

	МакКлелланда», «Теория ожиданий», «Теория справедливости»		
Тема 6. Управление экономическими отношениями в организациях социально-культурной сферы	<u>Лекции:</u> 1. Экономическая эффективность и критерии качества современного менеджмента 2. Системы информационного обеспечения управления 3. Показатели эффективности управления организацией	2	ПК-11 ПК-12
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Система финансово-экономических показателей в оценке эффективности функционирования организаций социально-культурной сферы. Количественные и качественные показатели эффективности управления. Результативность и эффективность: взаимосвязь и различия. Методы оценки результативности и эффективности деятельности организаций	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Произвести расчет базовых показателей эффективности, используя бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации социально-культурной сферы. Результаты расчетов представить в табличном и графическом виде. Сформулировать предложения по совершенствованию работы организации.	8	
<b>Вид итогового контроля: зачет</b>			
<b>ВСЕГО:</b>		2 з.е.	72 часа

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций;
- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, дискуссии, коллоквиумы, анализ статей и анализ проблемных ситуаций, доклады, сообщения, презентации;
- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

1. Тестирование
2. Контрольная работа
3. Реферат (доклад)
4. Устный опрос

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета, экзамена.

## **6.2. Фонд оценочных средств**

### **Тест**

*Тестовые вопросы, предполагающие единственный выбор верного варианта ответа*

1. Структура организации – это:

- А) Возможное и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто
- Б) Способ преобразования ресурсов (трудовых, материальных, финансовых, информационных) в продукты или услуги
- В) Взаимоотношения уровней управления и функциональных подразделений, построенные в форме, позволяющей эффективно достигать целей организации
- Г) Коммуникационный процесс
- Д) Соотношение между составными элементами организации

2. В линейной структуре управления подразделения находятся:

- А) В строгой иерархической зависимости друг от друга
- Б) В двойном подчинении у линейных и функциональных менеджеров
- В) Автономны во всех своих решениях
- Г) Подчиняются непосредственно генеральному директору
- Д) Подчиняются только функциональным менеджерам

3. Личная ответственность руководителя за конечные результаты деятельности своего подразделения – это преимущество:

- А) Матричной структуры управления
- Б) Дивизионной структуры управления
- В) Линейной структуры управления
- Г) Линейно-штабной структуры управления
- Д) Линейно-функциональной структуры управления

4. Основателями административной школы управления являются:

- А) Ф. Тейлор
- Б) А. Файоль
- В) Г. Форд
- Г) А. Маслоу
- Д) Э.Мейо

5. Сложность внешней среды фирмы – это:
- А) Уровень силы, с которым изменение одного фактора воздействует на другие факторы
  - Б) Количество факторов, на которые должна реагировать организация
  - В) Скорость изменения внешнего окружения фирмы
  - Г) Соотношение между количеством информации и ее достоверностью
  - Д) Возможный период стратегического планирования
6. Поставщик фирмы как фактор среды относится:
- А) К внешней среде прямого воздействия
  - Б) К внешней среде косвенного воздействия
  - В) К внутренней среде фирмы
  - Г) К факторам конкурентного положения организации
  - Д) К факторам инвестиционной привлекательности
7. Выделяют следующие методы управления персоналом:
- А) Интеллектуальные, авторитарные и командные
  - Б) Административные, экономические и социально-психологические
  - В) Авторитарные, административные и экономические
  - Г) Индивидуальные и коллективные
  - Д) Добровольные и принудительные
8. Работник аппарата управления – это:
- А) Генеральный директор фирмы
  - Б) Любой сотрудник, выполняющий определенную функцию управления
  - В) Рядовой исполнитель распоряжений руководства предприятия
  - Г) Представитель органов государственной власти
  - Д) Координатор консалтинговой компании
9. Первичная группа сотрудников– это:
- А) Основные и вспомогательные рабочие
  - Б) Общее собрание коллектива организации
  - В) Коллектив работников, у которого есть общий руководитель, но нет подчиненных
  - Г) Сотрудники органов управления организацией
  - Д) Сотрудники, проработавшие в организации менее года
10. Самые современные школы менеджмента базируются на использовании:
- А) Методов нормирования труда рабочих
  - Б) Алгоритмов принятия динамичных управленческих решений
  - В) Нейронных компьютерных технологий управления
  - Г) Экономико-математических методов и моделей
  - Д) Административных методов управления

*Тестовые вопросы, предполагающие множественный выбор верных вариантов ответа*

11. При работе менеджер должен осуществлять следующие действия:
- А) Администрировать
  - Б) Принимать управленческие решения

- В) Управлять людьми
- Г) Осуществлять контроль и анализ
- Д) Заполнять листки учета кадров

12. Контроль за реализацией управленческого решения включает следующие этапы:

- А) Мотивацию
- Б) Активизацию
- В) Учет
- Г) Анализ
- Д) Программирование

13. Внешнюю среду организации прямого воздействия составляют следующие элементы:

- А) Потребители
- Б) Поставщики
- В) Органы статистики
- Г) Конкуренты
- Д) Налоговая инспекция

14. Внешнюю среду организации косвенного воздействия составляют следующие элементы:

- А) Потребители
- Б) Поставщики
- В) Органы статистики
- Г) Конкуренты
- Д) Налоговая инспекция

15. Внутреннюю среду организации составляют следующие переменные:

- А) Система мотивации
- Б) Законодательные нормы
- В) Условия поставок ресурсов
- Г) Структура управления
- Д) Технология бизнес-процессов

16. Организационно-распорядительные методы управления включают:

- А) Регламентирование
- Б) нормирование
- В) ценообразование
- Г) инструктирование
- Д) распоряительство

17. В теории менеджмента выделяют следующие виды организационных структур:

- А) Аналитическую
- Б) Линейно-функциональную
- В) Линейную
- Г) Дивизиональную
- Д) Симметричную

18. Маркетинговая модель менеджмента предполагает:

- А) Ориентацию на внешнюю среду

- Б) Ориентацию на внутреннюю среду
- В) Долгосрочный найм персонала
- Г) Краткосрочный найм персонала
- Д) Коллективное принятие решений

19. К содержательным относятся следующие теории мотивации:

- А) Теория Маслоу
- Б) Теория Портера-Лоулера
- В) Теория Герцберга
- Г) Теория МакКлелланда
- Д) Теория Врума

20. Выделяют следующие виды профессиональной адаптации:

- А) Производственная и непроизводственная
- Б) Социальная и экономическая
- В) Трудовая и квалификационная
- Г) Учебная и трудовая
- Д) Физическая и интеллектуальная

Критерии оценки:

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество верных ответов составило от 40 до 60% включительно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если количество верных ответов составило от 61 до 80% включительно;
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если количество верных ответов составило от 81 до 100% включительно.

### **Тематика рефератов (докладов)**

1. Менеджмент: история развития, современное состояние, проблемы и перспективы
2. Корпоративная социальная ответственность в системе современного управления
3. Организация как объект управления с точки зрения институционального подхода
4. Конфликт-менеджмент на современном этапе
5. Привлечение, отбор и обучение персонала
6. Необходимость и искусство делегирования
7. Теория потребностей Маслоу и МакКлелланда
8. Теория ожиданий и теория справедливости
9. Современные менеджеры: профессиональные требования и компетенции
10. Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений
11. Сравнительная характеристика стилей принятия управленческих решений
12. Критерии и показатели качества управленческих решений
13. Диаграмма Исикавы как метод принятия управленческого решения
14. Формы разработки и реализации управленческих решений
15. Оценка эффективности менеджмента организации
16. Стратегический менеджмент в развитии организаций социально-культурной сферы
17. Новые технологии менеджмента в организациях социально-культурной сферы
18. Графические и матричные методы исследования стратегических позиций организации

19. Кадровая политика и ее связь со стратегией управления персоналом
20. Инновационный потенциал современного менеджмента

Критерии оценки:

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема раскрыта не полностью, используются неактуальные данные, оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям, ответы на вопросы преподавателя касательно раскрываемой темы даны неточно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если тема раскрыта полностью, используются актуальные данные, допущены редакционные погрешности, ответы на вопросы преподавателя касательно раскрываемой темы даны неточно
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если тема раскрыта полностью, используются актуальные данные, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, ответы на вопросы преподавателя касательно раскрываемой темы даны точно и в полном объеме.

### **Вопросы для самостоятельной подготовки к опросу**

1. В чем состоит предмет и задачи менеджмента?
2. Сформулируйте современную систему взглядов на менеджмент
3. Дайте краткую характеристику четырем основным школам управления:
  - школе научного промышленного менеджмента;
  - классической (административной) школе управления;
  - школе человеческих отношений;
  - школе поведенческих наук.
4. Сформулируйте наиболее значимые, с вашей точки зрения, качества менеджера. Сравните их с классификацией качеств, предложенной А. Файолем.
5. Что такое иерархия управления? Приведите примеры.
6. Что такое формальные и неформальные группы в организации?
7. Каковы особенности бюрократических и адаптивных структур управления?
8. Перечислите основные требования к стабильной структуре управления. Что вы понимаете под термином «дублирующая власть»?
9. Дайте характеристику основным достоинствам и недостаткам линейной, функциональной, линейно-штабной и матричной структур управления.
10. Какие факторы оказывают влияние на выбор той или иной модели проектирования работы?
11. Какие модели проектирования работы вы знаете? В чем состоят их достоинства и недостатки?
12. Что такое «мотивирующий потенциальный балл» и каким образом рассчитывается этот показатель?
13. Что означает понятие «технология принятия решения» и какие элементы оно включает?
14. Перечислите известные вам методы прогнозирования.
15. Какова роль человеческого капитала в работе организации?
16. Охарактеризуйте основные качества личности в системе принятия управленческих решений
17. Каковы особенности менеджмента некоммерческих организаций социально-культурной сферы?

18. Какие имеются проблемы в развитии современного менеджмента в России?
19. Раскройте понятие и стадии формирования внутрифирменных стратегий
20. Какие стратегии управления организацией вы знаете? Дайте им краткую характеристику

Критерии оценки:

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет базовые знания материала, но допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении ответа на вопрос;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы преподавателя он грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей, однако затрудняется в увязке теоретических положений и практики их применения, затрудняется с ответом на уточняющие вопросы;
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ответы на вопросы преподавателя даны точно и в полном объеме, изложены исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно.

### **Задания для проведения контрольной работы**

1. Представьте схематично структуру организации с точки зрения управляемой и управляющей систем
2. Представьте схематично линейную, функциональную, линейно-функциональную, линейно-штабную и матричную структуры управления. Опишите сферы их применения
3. Представьте схематично внутреннюю и внешнюю среду организации. Приведите примеры для каждого из выделенных элементов
4. Изобразите схематично модель проектирования и выполнения работы в организации.
5. Проиллюстрируйте процесс решения управленческой задачи методом «рыбья кость». Выделите минимум четыре основных группы факторов и минимум по два фактора влияния на каждую группу

Критерии оценки:

- оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент корректно и полностью выполнил два задания из пяти представленных
- оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент корректно и полностью выполнил три задания из пяти представленных
- оценка «отлично» выставляется в случае, если студент корректно и полностью выполнил четыре задания из пяти представленных

### **Промежуточный контроль**

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) **Менеджмент социокультурной деятельности** предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить результаты освоения дисциплины.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к **зачету**.

### Оценивание обучающегося на зачете

Итог оценивания	Требования к знаниям
«зачтено»	Обучающимся дан полный и развернутый ответ на поставленные преподавателем вопросы, продемонстрировано свободное владение терминологическим аппаратом, знание основных положений дисциплины, способность увязать их с практической деятельностью
«не зачтено»	Обучающийся не способен ответить на поставленные преподавателем вопросы, не владеет терминологическим аппаратом, демонстрирует незнание основных положений дисциплины

### Вопросы к зачету для промежуточной аттестации

1. Предмет и виды менеджмента
2. Характеристика школы «научного (промышленного) менеджмента»
3. Характеристика классической (административной) школы
4. Основные положения школы человеческих отношений
5. Основные положения школы поведенческих наук
6. Информационный период в управлении: маркетинговая концепция в управлении; рационалистическая модель управления
7. Принципы управления
8. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические
9. Функции менеджмента. Иерархия управления
10. Понятие организации и организационных отношений
11. Жизненный цикл организаций и его этапы
12. Внешняя и внутренняя среда организации
13. Законы функционирования организации как системы
14. Виды организаций
15. Формирование иерархических и бюрократических структур управления
16. Формирование органических (адаптивных) структур управления
17. Понятие и принципы мотивационного механизма
18. Понятие и классификация стимулов
19. Понятие, виды и функции контроля
20. Миссия и цели организации
21. Линейная организационная структура: сущность, сфера применения, достоинства и недостатки
22. Линейно-функциональная организационная структура: сущность, сфера применения, достоинства и недостатки
23. Линейно-штабная организационная структура: сущность, сфера применения, достоинства и недостатки

24. Дивизионная организационная структура: сущность, сфера применения, достоинства и недостатки
25. Матричная организационная структура: сущность, сфера применения, достоинства и недостатки
26. Проектные структуры управления
27. Особенности управления эдхократической, многомерной и партисипативной организаций
28. Эффективность хозяйственность деятельности: понятие и пути повышения
29. Понятие и виды управленческих решений
30. Качества личности в системе управления
31. Типы организационного поведения людей
32. Роль и качества руководителя организации
33. Методы оценки персонала
34. Необходимость и способы развития персонала
35. Понятие и виды стратегий
36. Сущность и функции стратегического менеджмента
37. Корпоративные стратегии: виды и специфика применения
38. Конкурентные стратегии М. Портера
39. Понятие и виды инноваций
40. Формы организации инновационной деятельности

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. - Москва : Юрайт, 2023. - 369, [1] с. : рис., табл. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01521-8 : 1468.41. - Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента : учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 406 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660> (дата обращения: 24.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2584-8. – DOI 10.23681/618660. – Текст : электронный.

3. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137> (дата обращения: 24.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05584-3. – Текст : электронный.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности : вопросы теории и практический опыт / О. Н. Гененко, Н. В. Ефремова, Н. Н. Калашникова [и др.] ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. – 197 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615922> (дата обращения: 24.12.2025). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Стратегический менеджмент в социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие : [16+] / авт.-сост. Ю. В. Бовкунова, С. А. Ряднова, Н. В. Посохова ;

Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. – 157 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615919> (дата обращения: 24.12.2025). – Текст : электронный.

3. Кириллова, Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы : учебное пособие / Н. Б. Кириллова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 3-е изд., доп. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695457> (дата обращения: 24.12.2025). – Библиогр. – ISBN 978-5-7996-2249-7. – Текст : электронный.

4. Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие / Е. В. Мельникова ; Сибирский государственный университет науки и технологий им. М. Ф. Решетнева. – Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2022. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700155> (дата обращения: 24.12.2025). – Библиогр.: с. 92. – Текст : электронный.

5. Трусова, Н. М. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие : [16+] / Н. М. Трусова, А. С. Тельманова, Е. А. Баканов ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – 203 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696488> (дата обращения: 24.12.2025). – Библиогр.: с. 130-139. – ISBN 978-5-8154-0555-4. – Текст : электронный.

6. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 24.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

### **7.3. Периодические издания**

Вопросы управления

Культура: управление, экономика, право

Проблемы теории и практики управления

Социокультурная деятельность в сфере досуга

Управление проектами и программами

### **7.4. Интернет-ресурсы**

<http://www.businessvoc.ru> - Бизнес-словарь

<http://www.gjm.ru> - Российский журнал менеджмента

<https://culture.gov.ru/> – Министерство культуры Российской Федерации

<https://www.culture.ru/> – Культура.РФ. Портал культурного наследия, традиций народов России

### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

#### **Методические указания для подготовки к практическим занятиям**

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к практическим занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

Для закрепления полученных в ходе лекций знаний и эффективной работы по формированию навыков и умений на практических занятиях студенты изучают теоретический материал предыдущей лекции и отвечают на поставленные вопросы для повторения по каждой теме.

Поскольку на практических занятиях необходимо представлять результаты выполненных заданий по самостоятельной работе, студенты должны уметь организовать их презентацию.

Презентации материалов по выполненному заданию в рамках самостоятельной работы проходят в форме устных выступлений перед аудиторией.

Сообщение представляет собой самый простой вид изложения задания, не требующего специального оформления в форме демонстрационной презентации.

Доклад – развернутое изложение результатов, полученных при выполнении самостоятельной работы. По структуре и содержанию доклад представляет собой более полный, чем сообщение, материал, сопровождаемый демонстрационной презентацией в программе PowerPoint.

## **7.6 Программное обеспечение**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой AstraLinux, пакет прикладных программ Р7-Офис, справочно-правовыми системами Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

## **7.7 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для

студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных мультимедийным оборудованием) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в аудиториях имеется стационарное мультимедийное и стриминговое оборудование.

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины  
«Менеджмент социокультурной деятельности»  
на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры истории, культурологии и музееведения

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)