

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лисейкина Ирина Николаевна
Должность: Директор Музыкального кадетского корпуса КГИК
Дата подписания: 04.12.2021 09:59:38
Уникальный программный ключ:
795944913bbe38437ae2143f7de8f42515e534ed



Утверждаю
Директор музыкального кадетского корпуса
Бороденко А.В.
«04» сентября 2019 г.

Положение

об организации общественно-полезного труда кадет музыкального кадетского корпуса Краснодарского государственного института культуры в 2019-2020 г.г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- ч. 4 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года N 273-ФЗ;

- постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 года N 163 (ред. от 20 июня 2011 года) "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет";

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- Положением о музыкальном кадетском корпусе Краснодарского государственного института культуры¹.

1.2. Самообслуживание и общественно-полезный труд учащихся - составная часть учебно-воспитательного процесса, важнейшее средство воспитания и всестороннего развития кадет. Это добровольная деятельность обучающихся согласия их родителей (законных представителей), с 14 лет - с согласия самих обучающихся на благо общеобразовательной организации.

1.3. Удовлетворение бытовых потребностей за счет личных трудовых усилий. Побуждающим фактором становится необходимость обеспечить собственным трудом свои нужды - чистота, порядок, рукотворная красота

¹ Далее - МКК.

окружающей обстановки. Необходимо сделать этот труд повседневным, посильным, системным, дозированным и последовательным.

1.4. Основными целями и задачами являются формирование у детей и подростков трудовых навыков и умений, воспитание потребности в трудовой деятельности, создание условий для проявления детей и подростков, раскрытие их способностей, инициативы и открытости, развитие чувства ответственности за порученное дело, привитие санитарно-гигиенических навыков.

1.5. Самообслуживание и общественно-полезный труд проводится ежедневно и включает в себя следующие виды работ:

- дежурство по учебному корпусу (6, 7 классы);
- дежурство по общежитию (6, 7 классы);
- дежурство по столовой (6, 7 классы);
- наведение порядка и чистоты в классе (все классы);
- соблюдение порядка в столовой (все классы);
- внешняя опрятность (все кадеты).

Сезонно, проведение субботников по наведению порядка на закрепленной за МКК территории (уборка листвы, мелкого мусора).

1.6. Обучающиеся при выполнении общественно-полезной работы должны соблюдать правила техники безопасности, установленные режимы труда и отдыха, соответствующие их возрасту и состоянию здоровья.

1.7. Обучающиеся могут быть освобождены от общественно-полезного труда на основании медицинских справок и иных уважительных причин (по заявлению родителей), временно.

2. Участники

Участниками самообслуживания и общественно полезного труда являются обучающиеся 5-7 классов МКК.

3. Сроки и порядок организации

3.1. Сроки проведения субботников устанавливаются руководством института культуры.

3.2. Общее руководство осуществляет директор МКК, старший воспитатель.

График дежурств

Периодичность выполнения		Виды работ			Примечание
		Наведение и поддержание порядка, чистоты в помещениях учебного корпуса	Наведение и поддержание порядка, чистоты в помещениях общежития	Дежурство по столовой	
1 неделя месяца	понедельник-среда	7 класс (1 отделение)	7 класс (2 отделение)	7 класс (2 отделение)	
	четверг-суббота	7 класс (2 отделение)	7 класс (1 отделение)	7 класс (1 отделение)	
2 неделя месяца	понедельник-среда	6 класс (1 отделение)	6 класс (2 отделение)	6 класс (2 отделение)	
	четверг-суббота	6 класс (2 отделение)	6 класс (1 отделение)	6 класс (1 отделение)	
3 неделя месяца	понедельник-среда	7 класс (2 отделение)	7 класс (1 отделение)	7 класс (1 отделение)	
	четверг-суббота	7 класс (1 отделение)	7 класс (2 отделение)	7 класс (2 отделение)	
4 неделя месяца	понедельник-среда	6 класс (2 отделение)	6 класс (1 отделение)	6 класс (1 отделение)	
	четверг-суббота	6 класс (1 отделение)	6 класс (2 отделение)	6 класс (2 отделение)	

Примечание: Сервировка столов дежурными производится перед приемом пищи на обед и ужин, за 30 мин. до начала приема пищи (в 13.40 и 19.30).