

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.01.2026 18:07:23
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«23» декабря 2025 г.

(Протокол № 13)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Зенгин

«23» декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ФАКУЛЬТЕТ

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Факультет является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Минобрнауки и Минкультуры России, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности по специальностям и направлениям подготовки Факультета подтверждается действующей лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Института.

1.4. Факультет реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) по различным формам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Организация образовательного процесса на Факультете регламентируется образовательными программами, учебными планами и расписанием учебных занятий, утверждаемыми ректором Института.

1.6. Обучение на Факультете осуществляется в формах, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и локальными актами Института

1.7. Основными задачами Факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и высшего образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах в сфере культуры и искусства;

- развитие науки и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и художественных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его культурного и образовательного уровня, в том числе через просветительскую деятельность.

1.8. Воспитательные задачи Факультета реализуются в рамках единого образовательного пространства в совместной учебной, научной, творческой и общественной деятельности обучающихся и работников.

1.9. Факультет в своей деятельности руководствуется:

Федеральными законами, указами Президента РФ, актами Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства культуры РФ и Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Института, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением. Деятельность Факультета осуществляется на основе планирования, сочетания

единоначалия и коллегиальности при обсуждении вопросов, а также персональной ответственности работников за исполнение должностных обязанностей.

1.10. Факультет находится в непосредственном подчинении ректора Института. Деятельность Факультета координируют проректор по учебной работе и международной деятельности в рамках их компетенций, установленных приказами ректора и должностными инструкциями.

1.11. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Института и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

– Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган — Совет факультета. Порядок формирования, полномочия и регламент работы Совета определяются Положением о Совете факультета, утверждаемым ректором. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет.

– Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, избираемый Учёным советом Института путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа квалифицированных специалистов, соответствующих квалификационным требованиям к данной должности. Декан утверждается в должности приказом ректора Института.

– Процедура выборов декана определяется локальным нормативным актом Института (Положением о порядке выборов декана факультета).

– На период временного отсутствия декана (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Института в установленном порядке.

1.12. В структуру Факультета могут входить кафедры, учебные и научные лаборатории, творческие мастерские и иные подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научную деятельность. Руководители данных подразделений в административном порядке подчиняются декану Факультета.

– Персонал Факультета составляют работники деканата, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, а также концертмейстеры и учебные мастера. Структура и штатное расписание Факультета утверждаются ректором Института.

– Трудовые отношения, объем учебной нагрузки, режим рабочего времени и отдыха работников Факультета регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка и индивидуальными трудовыми договорами.

1.13. Факультет имеет штампы со своим наименованием, необходимые для осуществления документационного обеспечения его деятельности.

1.14. Факультет не является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность от имени Института. Ответственность за результаты деятельности Факультета несет декан и руководители входящих в него подразделений в пределах их компетенций.

1.15. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Учёного совета Института. Изменение наименования Факультета осуществляется в аналогичном порядке.

2. Функции

Факультет осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

2.1. Деятельность по реализации кадровой политики:

- координация и контроль деятельности входящих в его состав кафедр по подбору и расстановке профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала;
- содействие кафедрам Факультета в работе по подготовке кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка);
- организация мониторинга качества педагогической и управленческой деятельности на Факультете;
- разработка предложений по оптимизации структуры Факультета и его подразделений.

2.2. Учебная деятельность:

- организация и проведение всех видов учебных занятий (лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, практик, научно-исследовательской работы) в соответствии с учебными планами;
- контроль качества освоения образовательных программ через систему текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- контроль соответствия содержания и объемов обучения требованиям актуальных федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- анализ рынка труда по профильным направлениям подготовки и разработка предложений по открытию новых или актуализации существующих образовательных программ;
- разработка программ высшего и дополнительного профессионального образования;
- координация и контроль проведения всех видов практик и самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Учебно-методическая деятельность:

- контроль обеспечения образовательного процесса необходимой учебно-методической документацией и информационными ресурсами;
- организация разработки и подготовки к изданию учебников, учебных пособий и методических материалов;
- контроль обеспеченности обучающихся литературой в электронно-библиотечных системах (ЭБС) и на бумажных носителях;

- ведение учета и отчетности по учебно-методическому сопровождению образовательного процесса на Факультете.

2.4. Воспитательная и молодежная политика:

- обеспечение реализации воспитательного компонента в образовательном процессе, направленного на формирование социально-активной и гармонично развитой личности;
- реализация комплекса мер по профилактике экстремизма, терроризма и ксенофобии в студенческой среде, формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности, патриотического сознания и устойчивости к деструктивному информационно-психологическому воздействию;
- организация внеаудиторной воспитательной, культурно-массовой и просветительской работы, а также поддержка студенческих инициатив и объединений;
- планирование, учет и отчетность по результатам учебно-воспитательной работы на Факультете;
- взаимодействие со структурными подразделениями Института по вопросам социальной поддержки, материального стимулирования и психологической помощи обучающимся;
- организация и проведение общих собраний (курсовых, факультетских), содействие работе органов студенческого самоуправления;
- проведение мероприятий, способствующих укреплению нравственных основ, этических норм и эстетического воспитания в студенческой среде.

2.5. Обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности:

- Факультет обеспечивает соблюдение работниками и обучающимися установленного в Институте пропускного и внутриобъектового режимов;
- проведение с обучающимися и персоналом Факультета инструктажей и профилактических мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде;
- обучение работников и студентов алгоритмам действий при угрозе или совершении террористического акта, а также при возникновении иных чрезвычайных ситуаций на территории Института;
- мониторинг и пресечение распространения материалов экстремистского характера в учебных аудиториях и в рамках официальных информационных ресурсов Факультета;
- немедленное информирование руководства Института и службы безопасности о выявлении подозрительных лиц, предметов или ситуаций, угрожающих жизни и здоровью граждан».

2.6. Научно-исследовательская и творческая деятельность:

- планирование научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС) Факультета, включая проведение научных мероприятий, подготовку изданий и развитие научных школ;

- организация и развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся, включая проведение молодежных научных мероприятий, подготовку публикаций и работу студенческих научных объединений (кружков);

- развитие научно-творческого сотрудничества с российскими и зарубежными научными, образовательными и художественными организациями в установленном законодательством РФ порядке;

- организация совместных научных исследований, проведение конференций, семинаров, симпозиумов и издание научных трудов (монографий, сборников статей);

- организация и проведение научных и научно-практических мероприятий различного уровня (международных, всероссийских, региональных, вузовских);

- мониторинг публикационной активности ППС и обучающихся (включая учет в системе РИНЦ), своевременная подготовка отчетности о научно-исследовательской деятельности за установленные периоды;

- обеспечение высокого качества и соблюдения сроков выполнения плановых показателей научно-исследовательской деятельности Факультета.

2.7. Международная деятельность:

- участие в реализации программ международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников Факультета;

- участие в разработке и реализации совместных образовательных программ с зарубежными партнерами (в установленном законом порядке);

- организационное сопровождение и контроль обучения иностранных граждан, осваивающих образовательные программы на Факультете;

- участие в международных научных и творческих проектах, конкурсах, фестивалях и выставках.

2.8. Профориентационная деятельность и содействие трудоустройству:

- планирование и координация профориентационной работы кафедр для привлечения абитуриентов на профильные направления подготовки (специальности);

- организационное обеспечение участия Факультета в приемной кампании Института;

- непосредственное участие в организации и проведении дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности;

- взаимодействие с потенциальными работодателями (учреждениями культуры, искусства, творческими союзами) по вопросам практической подготовки и целевого обучения;

- мониторинг трудоустройства выпускников Факультета и поддержание связи с профессиональным сообществом (выпускниками).

3. Взаимодействия Факультета

Факультет осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института в пределах его компетенции, установленной Уставом Института, настоящим Положением.

Факультет осуществляет связи с высшими учебными заведениями, научными учреждениями, как Российской Федерации, так и зарубежными, по вопросам учебной и научной работы.

4. Права

Факультет в лице декана и уполномоченных лиц имеет право:

4.1. Вносить предложения о заключении договоров и соглашений с научными и образовательными организациями, ведомствами и предприятиями (в том числе зарубежными) для реализации совместных образовательных, научных и творческих проектов в установленном в Институте порядке.

4.2. Инициировать создание научных сообществ, творческих объединений и лабораторий по профильным направлениям деятельности Факультета.

4.3. Пользоваться в установленном порядке материально-технической базой Института (учебными аудиториями, концертными залами, оборудованием, библиотечными фондами) для обеспечения образовательного процесса и научной деятельности.

4.4. Разрабатывать и представлять на утверждение Учёному совету Института проекты новых образовательных программ (включая программы дополнительного профессионального образования) по профилю Факультета.

4.5. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Института информацию и материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Факультет.

4.6. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию учебной, научной и воспитательной работы, а также по вопросам поощрения работников и обучающихся Факультета.

4.7. Участвовать в распределении выделенных Факультету финансовых и материальных ресурсов.

5. Обязанности

Факультет обязан:

5.1. Обеспечивать высокое качество реализации образовательных программ, подготовки специалистов и проведения научных исследований.

5.2. Выполнять приказы, распоряжения и решения руководящих органов Института (Ученого совета, Ректората).

5.3. Определять стратегические цели развития Факультета и осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности входящих в его состав подразделений в соответствии со стратегией развития Института.

5.4. Развивать партнерские отношения с работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, профильными организациями и учреждениями.

5.5. Осуществлять руководство деятельностью структурных подразделений Факультета (кафедр, лабораторий и др.), координировать их взаимодействие с другими подразделениями Института.

5.6. Поддерживать профессиональные связи с профильными факультетами других вузов РФ и зарубежья с целью обмена опытом и совершенствования содержания и форм организации учебного процесса.

5.7. Готовить предложения для формирования планов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке профессорско-преподавательского состава (ППС), контролировать его прохождение и внедрение результатов в образовательный процесс.

5.8. Участвовать в функционировании системы менеджмента качества (СМК) Института, обеспечивать соответствие подготовки выпускников установленным требованиям (ФГОС).

5.9. Готовить необходимую документацию (учебные планы, программы, ФОСы) для прохождения процедур лицензирования новых образовательных программ и государственной аккредитации Института.

5.10. Содействовать работе диссертационных советов, созданных на базе Института.

5.11. Организовывать и проводить учебно-методические совещания, семинары, научные и научно-методические конференции.

5.12. Вести учет контингента обучающихся по всем формам и уровням обучения (кроме аспирантуры и ассистентуры-стажировки) и выпускников Факультета.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Для обеспечения своей деятельности Факультет использует закрепленные за ним помещения, оборудование и иное имущество Института. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в распоряжение Факультета и учитывается на балансе Института.

6.2. Штатная численность профессорско-преподавательского состава и объем почасового фонда Факультета утверждаются ректором на учебный год исходя из контингента обучающихся и учебной нагрузки.

6.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Факультета, распределяются и используются в соответствии с нормативами и пропорциями, утвержденными Учёным советом Института.

6.4. Планирование расходов Факультета осуществляется в рамках формирования единого плана финансово-хозяйственной деятельности Института и утверждается ректором.

6.5. Вопросы материального стимулирования и поощрения работников Факультета регулируются Положением об оплате труда Института и иными

локальными актами. Конкретные размеры выплат устанавливаются приказом ректора по представлению декана Факультета.

6.6. Использование денежных средств и материальных ценностей осуществляется в строгом соответствии с правилами бухгалтерского учета. Контроль целевого использования ресурсов Факультета осуществляют уполномоченные подразделения Института (бухгалтерия, планово-финансовый отдел).

7. Ответственность

7.1. Соответствие содержания и качества подготовки специалистов (по всем уровням и формам обучения) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и профессиональным стандартам.

7.2. Качество, результативность и своевременность проведения научно-исследовательских и творческих работ.

7.3. Правильность и своевременность предоставления сведений для заполнения документов об образовании и внесения данных в федеральные информационные системы (в том числе ФИС ФРДО).

7.4. Состояние воспитательной работы, реализацию молодежной политики и профилактику негативных проявлений в студенческой среде.

7.5. Соблюдение установленных в Институте норм пропускного режима, пожарной безопасности и требований антитеррористической защищенности.

7.6. Неразглашение служебной информации, персональных данных и передачу их третьим лицам без законных оснований.

Персональная ответственность работников Факультета за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей определяется трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.