

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мотуз Наталия Александровна
Должность: Заведующий отделением среднего профессионального образования
Дата подписания: 28.06.2024 14:20:26
Уникальный программный ключ:
3f5196884d68e205a66b7c740c81e3d4b14a4

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального
образования
Отделение среднего профессионального образования



Н.А. Мотуз
«06» июня 2024 г. Пр.№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.03
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
Вид - Хореографическое творчество
Профиль подготовки - гуманитарный
Квалификация (степень) выпускника - руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель
Форма обучения - очная

Краснодар, 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – хореографическое творчество углубленной подготовки (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099).

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 19 января 2023 г. № 72067.

Укрупненная группа:

51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Разработчики:

В.Н. Карпенко, заведующий кафедрой хореографии, кандидат педагогических наук, доцент;

А.В. Кудинова, заведующий кафедрой арт-бизнеса и рекламы;

Н.Ю. Ананко, преподаватель.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании Цикловой комиссии профессионального цикла специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид – хореографическое творчество от «17» июня 2024 г., протокол № 6

и утверждена на заседании отделения среднего профессионального образования от «17» июня 2024 г., протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	5
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля	8
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3.1. Тематический план профессионального модуля	10
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
4.2. Информационное обеспечение обучения	19
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС по специальности СПО **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**, вид – хореографическое творчество в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

В части освоения вида деятельности:

Организационно-управленческой деятельности и соответствующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации руководства любительским творческим коллективом;

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, досуговым формированием (объединением), бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;

- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

- структуру управления социально-культурной деятельностью;

- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

- социально-культурные программы;

- методику конкретно-социологического исследования;

- специфику и формы методического обеспечения отрасли;

- сущность и характерные черты современного менеджмента;

- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

- виды внебюджетных средств, источники их поступления;

- формы организации предпринимательской деятельности;

- методику бизнес-планирования;

- принципы организации труда и заработной платы;

- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;

- принципы организации работы коллектива исполнителей;

- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;
- ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 147 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 99 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 49 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК. 3.1 – 3.3	Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность	147	98	49	0	49	0	0	0
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	72							72
	Всего:	255	98	49	0	49	0	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.03.01 Основы управленческой деятельности		98+49=147	
Тема 1. Социально-культурная деятельность	Содержание	12	1
	1. Исторические корни социально-культурной деятельности		
	2. Теоретические основы социально-культурной деятельности		
	3. Социально-культурная деятельность как общественная система		
	4. Социологические исследования развития социально-культурной сферы		
	5. Основы технологии социально-культурной деятельности		
	6. Частные методики социально-культурной деятельности		
	Практические занятия 1. «Круглый стол» с приглашением практических работников учреждений культуры региона на тему «Особенности деятельности учреждений культуры в переходный период». 2. Культурно-досуговое пространство региона. Анализ деятельности современных досуговых учреждений и учреждений культуры и искусства Краснодарского края. 3. Встреча с работниками Департамента культуры или краевого научно-методического центра культуры по вопросам государственной культурной политики. 4. Обзор периодики по проблемам воздействия СМИ на решение региональных и федеральных проблем. 5. Разработать и провести социологическое исследование по изучению культурных запросов и потребностей населения.	10	2

	<p>6. Поиск и проведение игры для небольшой компании с учётом всех требований технологии СКД.</p> <p>7. Разработка тематической социально-культурной программы информационно-просветительского, художественно-публицистического или развлекательного направления для различных групп населения.</p> <p>8. Разработка, подготовка и проведение конкурсной программы.</p>										
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела <i>(при наличии, указываются задания)</i></p> <p>1. Работа с терминами и понятиями.</p> <p>2. Создать таблицу «Классификация производственных ресурсов в социально-культурной сфере» по заданной схеме.</p> <p>3. Составить перечень необходимых личностных и профессиональных качеств и умений специалистов социально-культурной сферы.</p> <p>4. Сделать набросок аттестационного листа.</p> <p>5. Работа с нормативно-правовыми документами и локальными актами местных органов управления.</p> <p>6. Работа с периодикой.</p> <p>7. Составление таблицы «Дополнительные источники финансирования учреждений социально-культурной сферы» (на примере конкретного учреждения).</p> <p>8. Составить таблицу ценовых стратегий.</p> <p>9. Проект социальной рекламы.</p> <p>10. Разработать перечень документов, регулирующих деятельность организации социально-культурной сферы. (по выбору студента)</p>	10	3								
<p>Тема 2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы</p>	<p>Содержание</p> <table border="1" data-bbox="607 1193 1615 1418"> <tr> <td data-bbox="607 1193 680 1270">1</td> <td data-bbox="687 1193 1615 1270">Экономическая характеристика социально-культурной сферы. Производственные ресурсы.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1270 680 1310">2</td> <td data-bbox="687 1270 1615 1310">Финансирование культуры и социально-культурной сферы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1310 680 1386">3</td> <td data-bbox="687 1310 1615 1386">Сущность управления в социально-культурной сфере. Методологические основы менеджмента.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1386 680 1418">4</td> <td data-bbox="687 1386 1615 1418">Социальные факторы и этика в менеджменте. Динамика групп и</td> </tr> </table>	1	Экономическая характеристика социально-культурной сферы. Производственные ресурсы.	2	Финансирование культуры и социально-культурной сферы	3	Сущность управления в социально-культурной сфере. Методологические основы менеджмента.	4	Социальные факторы и этика в менеджменте. Динамика групп и	20	1
1	Экономическая характеристика социально-культурной сферы. Производственные ресурсы.										
2	Финансирование культуры и социально-культурной сферы										
3	Сущность управления в социально-культурной сфере. Методологические основы менеджмента.										
4	Социальные факторы и этика в менеджменте. Динамика групп и										

	лидерство в системе менеджмента.		
5	Маркетинг в социально-культурной сфере		
6	Эволюция маркетинговой концепции. Принципы маркетинга. Функции маркетинга.		
7	Коммуникационная политика организации. Управление маркетингом		
8	Налоговая политика в социально-культурной сфере		
9	Хозяйственная деятельность и хозяйственное содержание учреждений социально-культурной сферы.		
10	Система и структура управления социально-культурной сферой.		
	Практические занятия 1. Составление портфолио каждого студента. 2. Формирования штатного расписания и определение должностных обязанностей каждого сотрудника. 3. Рассчитать оплату труда сотрудника с учётом новых государственных требований. 4. Составить таблицу классификации основных фондов по заданной схеме. 5. Охарактеризовать специфику финансово-хозяйственного механизма в организации или учреждении социально-культурной сферы (по выбору студента). 6. Составить обоснование сметы распределения дохода в учреждении или организации социально-культурной сферы. 7. Составить смету социально-культурной программы. 8. Составление текстов рекламы для социально-культурной сферы. Сделать наглядность. 9. Составить перечень налогов для отдельных типов учреждений культуры. 10. Определить примерный перечень оборудования и инвентаря для учреждений культуры разных типов. 11. Ситуационные практические работы по менеджменту. 12. Используя классификацию потребностей, разработанную А.	20	2

	<p>Маслоу, определите, какими способами менеджер может удовлетворять потребности.</p> <p>13. Решение кроссвордов по классификации А. Маслоу.</p> <p>14. Составление бизнес-плана организации СКД.</p> <p>15. Методика составления сравнительной таблицы производственно-сбытовых достоинств и недостатков фирмы по отношению к основным конкурентам.</p> <p>16. Выбор стратегии охвата рынка: недифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг.</p> <p>17. Коммуникативные сети и процессы.</p> <p>18. Эффективность рекламы.</p> <p>19. Составить план совершенствования организации управления российскими предприятиями на принципах маркетинга.</p> <p>20. Планирование маркетинга-аудита.</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Доклад на тему: «Деятельность купцов меценатов, которая оказала влияние на развитие культуры и досуга в России конца XIX – начала XX вв.» (П.М. Третьяков, С.И. Щукин, С.Т. Морозов, С.И. Мамонтов, А.М. Ерошов, А.Н. Роккель и др.).</p> <p>2. Подготовить доклад: «Деятельность работников культуры по сохранению культурных ценностей в годы ВОВ», «История возникновения и сохранения предметов культуры и искусства, созданных в годы Великой Отечественной войны». Найти работы писателей, художников, поэтов, музыкантов и других представителей культуры по данной тематике.</p> <p>3. Сообщение на тему: «Современные досуговые предпочтения различных слоёв населения».</p> <p>4. Разработать содержание деятельности, цели и задачи клуба по интересам. Составить план работы, название мероприятий.</p> <p>5. Разработка, подготовка и проведение конкурсной программы. Разработка и защита бизнес-плана.</p> <p>6. Составьте глоссарий основных маркетинговых категорий.</p>	14	3

	<p>7. Разработайте структурно-логическую схему системы маркетинга.</p> <p>8. Разработайте тест на тему «Виды маркетинга».</p> <p>9. На личном примере проанализируйте модель покупательского поведения.</p> <p>10. Сделайте сравнительный анализ систем сбыта.</p>		
<p>Тема 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности системы</p>	<p>Содержание</p>	10	1
	1. Виды автоматизированных информационных технологий		
	2. Основные понятия автоматизированной обработки информации		
	3. Структура персональных ЭВМ и вычислительных систем		
	4. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ.		
	5. Программные методы планирования и анализа проведенных работ		
	6. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.		
	7. Использование Internet и его служб в профессиональной деятельности		
	8. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		
<p>Практические занятия</p> <p>1. Моделирование в электронных таблицах Excel.</p> <p>2. Решение транспортной задачи с помощью MS Excel</p> <p>3. Создание таблиц в режиме ввода данных. Создание таблиц в режиме Конструктора. Создание таблиц в режиме Мастера. Использование Мастера таблиц</p> <p>4. Создание запросов на выборку. Вычисления в запросах. Создание форм. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Создание отчетов. Создание индексов и ключей.</p> <p>5. Программа подготовки презентации PowerPoint.</p> <p>6. Использование анимации при подготовке презентации PowerPoint. Мастер автосодержания. Подготовка презентации к демонстрации.</p> <p>7. Информационный поиск в Интернет</p> <p>8. Электронная почта</p> <p>9. СПС Консультант Плюс. Поиск документов по реквизитам. СПС</p>	12	2	

	<p>Консультант Плюс. Составление тематической подборки документов. Работа с текстом документа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение зависимости сопротивления реальных проводников от их геометрических параметров и удельных сопротивлений материалов. 2. Исследование сопротивлений проводников при параллельном и последовательном соединении. 3. ЭДС и внутреннее сопротивление источников постоянного тока. Закон Ома для полной цепи 4. Исследование сложных цепей постоянного электрического тока. 5. Мощность в цепи постоянного тока. 6. Принципы работы плавких предохранителей в электрических цепях 		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разновидности мониторов и их характеристики. 2. Печатающие устройства: принцип работы, характеристики и области применения. 3. Сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры и цифровые камеры. 4. Способы совершения компьютерных преступлений. 5. Тенденции развития компьютерной преступности в России. 6. Компьютерные преступления и их классификация. 7. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. 8. Гибридные системы поиска информации. 9. Онлайн-справочники. 10. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. 11. Электронная коммерция 12. Краткая характеристика СПИС и особенности их функционирования. <ol style="list-style-type: none"> 1. Примерный состав информации в СПИС. 2. Актуализация, сопровождение и гарантии СПИС. <p>Эффективность использования СПИС на предприятиях и в организациях</p>	15	3
Тема 4.	Содержание	7	1

Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1.Право и экономика		
	2.Гражданско-правовой договор и трудовые отношения		
	3.Ответственность в трудовом праве.		
	4.Административное право		
	Практическая работа 1.Заключение, изменение и прекращение трудового договора. 2.Решение ситуационных задач. 3.Оформление документов при приеме на работу.	7	2
	Самостоятельная работа: 1.Анализ ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». 2.Используя ГК РФ составить конспект-схему «Отдельные виды обязательств». 3.Составление сравнительной таблицы дисциплинарной и материальной ответственности 4.Составить сравнительную таблицу на тему: «Законодательство об административных правонарушениях»	10	3
	Итоговые формы контроля: дифференцированный зачет в VIII семестре, квалификационный экзамен в VIII семестре		
УП.03 Учебная практика	Содержание учебного материала	36	2,3
	Виды работ 1. Знакомство с функционированием учреждений культурно-досуговой сферы. 2. Анализ состояния социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. 3. Выявление видов учреждений социально-культурной сферы (культурно - досуговые, дополнительного образования, средств массовой информации, общественных организаций) и др. для определения приоритетных направлений социально-культурной деятельности. 4. Анализ, обсуждение материала. 5. Оформление документации по учебной практике.		

	Итоговые формы контроля: дифференцированный зачет в VII семестре		
ПП.03 Производственная практика	Содержание учебного материала	72	2,3
	Виды работ		
	<p>1. Определение полного, сокращенного наименования базы практики, организационно-правового статуса, учредителя, материально-технической базы (здание, основные группы помещений, их функциональное назначение и оснащение), основных направлений деятельности.</p> <p>2. Исполнение обязанностей руководителя коллектива, принятие управленческих решений</p> <p>3. Анализ кадрового потенциала коллектива. Оценка эффективности управления персоналом.</p> <p>4. Использование различных способов сбора и распространения информации.</p> <p>5. Разработка рекомендаций по перспективному развитию коллектива в профессиональной деятельности, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональных целях.</p> <p>6. Определение возможностей участия в фестивалях, конкурсах, социально-культурных акциях на основе соблюдения этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>7. Оформление отчетной документации по практике.</p>		
	Итоговые формы контроля: дифференцированный зачет в VIII семестре		
	Всего:		255

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. «Для групповых теоретических занятий»: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

2. «Для групповых практических занятий (репетиций)»: учебная литература, образцы локальных актов образовательного учреждения, методические рекомендации к практическим и самостоятельным работам для студентов, опорные схемы, хореографический инвентарь(зеркала, хореографические станки, фортепиано, баян, мультимедийная установка: ноутбук, проектор, экран, музыкальный центр), программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 12.06.2024). – Текст : электронный.

2. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования [СПО] / Е. Л. Драчева, Л. И.

Юликов. – 17-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 300 с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. – Москва : Юрайт, 2021. – 334, [1] с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Куксов, А. Н. Методика работы с театральным любительским творческим коллективом: учебное пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / А. Н. Куксов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574434> (дата обращения: 12.06.2024). – Текст : электронный.

Интернет-ресурс

1. www.lexed.ru – сайт ФГУ «Федеральный центр образовательного законодательства» -
2. www.mon.gov.ru – сайт Министерства образования РФ
3. www.ug.ru - Учительская газета Он-лайн
4. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5. www.ed.gov.ru – сайт Федерального агентства по образованию
6. www.vestnik.edu.ru – Вестник образования

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять руководство творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.	Демонстрация умения пользоваться нормативной документацией и локальными актами регулирующими деятельностью организации социально-культурной сферы.	<i>Наблюдение и экспертная оценка в процессе выполнения работ, презентаций и творческих проектов, учебной и производственной практик.</i>
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	Демонстрация умения пользоваться нормативной документацией и локальными актами регулирующими деятельностью организации социально-культурной сферы. Демонстрация умения владеть собой в нестандартных социальных ситуациях. Умение составлять бизнес-план, перспективный план развития организации, составлять штатное расписание и график работы коллектива (график репетиций).	<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях.</i>
ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).	Демонстрация умения применять компьютеры и телекоммуникационные средства, использования локальных и отраслевых сетей, прикладного программного обеспечения, информационных ресурсов сети Интернет и других сетей.	<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - Объективная оценка задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте. - Эффективный поиск информации, составление плана действий; определение необходимых ресурсов необходимых для решения задачи и/или проблемы. - Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. 	<p><i>Наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик.</i></p>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка практической значимости результатов поиска. - Владение знанием номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. - Грамотное использование приемов структурирования и оформления информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка решения ситуационных задач; - Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики. - Экспертная оценка защиты реферата, выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - Объективная оценка актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - Эффективное применение современной научной профессиональной терминологии. - Определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования. 	<p><i>Наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик.</i></p>
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотная организация работы коллектива и команды. - Эффективное взаимодействие с обучающимися, коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности. 	<p><i>Наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик.</i></p>

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное изложение своих мыслей и оформление документации по профессиональной тематике на государственном языке. - Проявление толерантности в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Экспертная оценка решения ситуационных задач;</i> - <i>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики.</i> - <i>Экспертная оценка защиты реферата, выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях.</i>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация значимости своей специальности. - Определение сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. - Обоснованность значимости профессиональной деятельности по специальности. - Проявление толерантности в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Экспертная оценка решения ситуационных задач;</i> - <i>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики.</i> - <i>Экспертная оценка защиты реферата, выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях.</i>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение норм экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. - Определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. 	<p><i>Наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик.</i></p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - Эффективное применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной 	<p><i>Наблюдение и экспертная оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практик.</i></p>

<p>необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность использования средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. - Определение роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. 	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Понимание общего смысла высказываний и текстов на известные темы (профессиональные и бытовые). - Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. - Владение лексическим минимумом, относящемуся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. - Знание правил чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Экспертная оценка решения ситуационных задач;</i> - <i>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики.</i> - <i>Экспертная оценка защиты реферата, выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях.</i>