

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.12.2025 08:07:12
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Краснодарский государственный институт культуры»

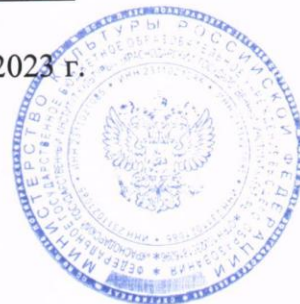
ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
23 мая 2023 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Джамал С.С. Зенгин

23 мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Музыкального кадетского корпуса имени Александра Невского

Краснодар, 2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является локальным актом Музыкального кадетского корпуса имени Александра Невского Краснодарского государственного института культуры (далее – МКК имени Александра Невского), устанавливает требования к оценке учебных достижений, регламентирует систему оценок, содержание, а также порядок, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Основанием для данного документа являются следующие нормативные документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 декабря 2014 г. N 1608 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- Федеральный Закон от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный Закон № 149 - ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры (далее - Институт).

Настоящее Положение регулирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), вид инструментов - оркестровые духовые и ударные инструменты.

Действие Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в подразделение на обучение по образовательные программы

среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Положение регламентирует цели, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

В данном Положении использованы следующие определения:

оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в баллах;

текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;

итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Целью аттестации являются:

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году;

соотнесение этого уровня с требованиями

образовательного государственного стандарта.

Понятие и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация сопровождают освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и являются основным механизмом оценки качества ее освоения.

1.8.2. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за четверть (семестр) и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, интегрированного с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (далее – ФГОС СПО);

- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;

- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МКК имени Александра Невского.

1.10. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы МКК имени Александра Невского.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. Внутренняя оценка включает:

- Стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- внутрикорпусный мониторинг образовательных достижений;
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования и мониторинговые

исследования регионального и федерального уровней.

В соответствии с ФГОС ООО система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно - деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности учащихся к решению учебно- познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с учащимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход к содержанию оценки обеспечивается структурой планируемых результатов, в которых выделены три блока: общецелевой,

«Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Достижение планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится», выносятся на итоговую оценку, которая может осуществляться как в ходе обучения, так и в конце обучения, в том числе – в форме государственной итоговой аттестации.

Процедуры внутреннего мониторинга (в том числе, для аттестации педагогических кадров и оценки деятельности образовательной организации) строятся на планируемых результатах, представленных в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Процедуры независимой оценки качества образования и мониторинговых исследований различного уровня опираются на планируемые результаты, представленные во всех трех блоках.

Уровневый подход к представлению и интерпретации результатов реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов: базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми учащимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем:

- оценки трех групп результатов: предметных, личностных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);
- использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса) и для итоговой оценки;
- использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно

дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, самооценки, наблюдения и др.).

Входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана

Входной (стартовый) контроль – это определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов обучающихся позволяет учителю эффективно организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за прошлый учебный год.

Входной (стартовый) контроль проводится в 5-9-х классах по всем предметам учебного плана в соответствии с приказом и с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки обучающихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.

Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первых четырех недель учебного года в сроки, определенные учителями самостоятельно.

При организации входного (стартового) контроля учителем используются контрольно-измерительные материалы, разработанные на конец предыдущего учебного года.

Результат входной (стартовой) работы оценивается по пятибалльной шкале и отражаются учителями в классном журнале и дневниках обучающихся, наряду с текущими отметками влияет на отметку по итогам первой учебной четверти.

ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины или индивидуальным учебным планом обучающегося.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и

динамики их роста в течение всего учебного года; выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе; принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

Для проведения текущего контроля в 10 и 11 классах организуется аттестация обучающихся. Аттестация проводится на 9-10 неделях первого и второго полугодия каждого учебного года.

Текущий контроль может проводиться в форме:

устные и письменные индивидуальные опросы;

самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;

устные и письменные контрольные работы и зачеты;

сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);

практические и лабораторные работы;

выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);

защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;

тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерных технологий);.

Результаты текущего контроля предоставляются преподавателями заместителю директора.

Заместитель директора систематически анализирует результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости. По результатам анализа принимаются меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, и отражает в рабочей программе.

* Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

* При организации текущего контроля успеваемости обучающихся проводятся следующие мероприятия:

оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;

организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся;

систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);

проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по

русскому языку, математике, окружающему миру и т.п.

Оценивание

Оцениваются предметные результаты, которые представляют собой оценку достижений планируемых учебно-познавательных и учебно-практических результатов по всем учебным программам.

Оцениваются метапредметные результаты учащихся. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку регулятивных, коммуникативных, познавательных универсальных учебных достижений обучающихся.

В зависимости от этапа обучения используется диагностическое (стартовое, текущее) и срезовое (тематическое, промежуточное, итоговое) оценивание.

Выделяются два вида оценивания, это:

| | |
|--|--|
| Оценка – это словесная характеристика результатов действий | Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы |
| Оценивать можно любое действие ученика (особенно успешное): удачную мысль в диалоге, односложный ответ на репродуктивный вопрос и т.д. | Отметка ставится только за решение продуктивной учебной задачи, в ходе которой ученик осмысливал цель и условия задания, осуществлял действия по поиску решения (хотя бы одно умение по использованию знаний), получал и представлял результат |
| Оцениваться может все | Отметкой фиксируется только демонстрация знаний, умений в опыте практической деятельности |

Отметки заносятся в классный журнал.

Таблицы результатов обучающихся ведутся в журнале учителя.

Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы - Портфолио учащегося.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибальной шкале в 5-11 классах (минимальный балл – отметка «2», максимальный – отметка «5»), которые выставляются в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого учебного года (семестрами) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать

определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; для отдельных обучающихся с учетом их индивидуальных способностей и возможностей допускается выполнение индивидуального задания с меньшим требованием;

трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;

устные и письменные контрольные работы выполняются в присутствии учителя;

отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка, осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;

в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

Оцениванию результатов образовательной деятельности подвергаются все обучающиеся 5-11 классов.

Уровень достижений в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по 5- балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Четвертную (семестровую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – заместитель директора по учебной работе или директор учреждения. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классах, до 31 мая в 5-10 классах.

3.2. При выставлении отметок рекомендуется пользоваться общей шкалой отметок.

Отметка «5» ставится, если верно выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет видоизмененные главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на вопросы; свободно применяет полученные знания на практике: не допускает ошибок в воспроизведении письменных изученного материала, а также в работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

Отметка «4» ставится, если верно выполнено более 80% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если выполнено не менее 55% работы, когда обучающийся обнаруживает освоения образовательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения самостоятельном при его воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает воспроизводящего ответить на вопросы на характера и испытывает затруднения при ответах видоизмененные вопросы: допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые уровне отметкой «3», находятся только на представлений и элементарных понятий.

Отметка «2» ставится, если выполнено менее 55% работы, когда имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; ними, допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

Отметка «2» ставится также при полном отсутствии выполненной работы.

Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, первом обязан на занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

Безотметочная система оценивания применяется:

по предметам, на изучение которых в учебном плане Музыкального кадетского корпуса имени Александра Невского отводится менее 0,5 часа в неделю;

по факультативным и элективным курсам.

Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются и заносятся в классный журнал (электронный журнал) и дневники обучающихся. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки в одной клетке без дроби. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за

качество проверки письменных работ.

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе или конце урока.

В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан сдать материал по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель;

обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

на первых уроках после каникул;

на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

Отметка обучающегося за четверть (семестр) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у кадета необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания. За 2 недели до окончания учебной четверти преподаватель информирует классного руководителя о предварительных отметках. Воспитатель группы (класса) на основании предварительных данных совместно с учителем вырабатывает план мероприятий для возможной коррекции итоговой успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

При пропуске учеником по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не

выставляется, ставится отметка «н/а».

Обучающийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию.

Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в МКК имени Александра Невского. Ответственность за своевременную явку обучающегося несут родители (законные представители).

Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путем выставления отметок в дневники кадетов или на родительских собраниях по итогам учебной четверти. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся.

По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю). Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планах ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) ученика. Копия уведомления с подписью родителей хранится в МКК имени Александра Невского.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления образовательным учреждением, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

Целью промежуточной аттестации является установление фактического

уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

текущие отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету (Приложение 1);

четвертные отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебного периода во 5 – 9 классах;

отметки за полугодие, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;

годовые отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 5 – 11 классах;

итоговые отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в МКК имени Александра Невского в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины). Цель текущего контроля успеваемости заключается в успеваемости обучающихся:

определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы МКК имени Александра Невского соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

предупреждении неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в МКК имени Александра Невского проводится по всем предметам учебного плана:

поурочно, по темам;

в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

поурочный и тематический контроль;
по учебным четвертям и (или) полугодиям.

Критерии выставления отметок за промежуточные и итоговые результаты

определяется педагогами МКК имени Александра Невского самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

по четвертям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;

по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

4.5. Преподаватель обязан ознакомить учащихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля. Преподаватель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить учащемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

Преподаватель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом, Преподаватель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2».

Преподавателю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;

отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);

работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования МКК имени Александра Невского предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете (консилиуме) не позднее, чем за 1,5 недели до выставления итоговых отметок. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению воспитателями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности.

Родители учащихся (лица их заменяющие) своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МКК имени Александра Невского осуществляется по системе «зачет»/ «не зачет».

В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах, последний обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение двух недель с момента выхода в МКК имени Александра Невского после отсутствия.

Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное: медицинской справкой; справкой из военкомата; заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах); заявление родителей (лиц их заменяющих) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть. Все остальные причины отсутствия обучающегося в МКК имени Александра Невского являются неуважительными.

Требования ко времени проведения итоговых работ:

все формы итоговых работ проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;

продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

Годовые контрольные работы проводятся с середины апреля текущего года преподавателями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации учреждения либо иного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются преподавателями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. При проведении устных экзаменов (итогового собеседования) приказом по МКК имени Александра Невского создаются экзаменационные комиссии.

При получении неудовлетворительной отметки в результате выполнения итоговой работы обучающимся дается возможность исправить отметку, выполнив работу повторно с использованием измененных контрольно-измерительных материалов. Отметка в классный журнал в данном случае выставляется за последнюю итоговую работу.

Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего

образования, рассматриваются на методическом объединении учителей, согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора МКК имени Александра Невского; хранятся 1 год.

содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию преподавателя;

количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;

материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку в методических объединениях и сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

изменения в содержании материалов вносятся по приказу директора МКК имени Александра Невского при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

требования к оформлению письменных работ, к форме устных ответов (экзаменов) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 3 недели до организации итоговых работ, расписание - не позднее, чем за 1 неделю до начала проведения итоговых работ.

Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра/полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

Отметки за четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса, а в случае его отсутствия – воспитатель или заместитель директора по учебной работе.

Итоговая отметка за четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю - 3 отметки 2 часа в неделю - 5 отметок 3 часа в неделю - 7 отметок 4 часа в неделю - 9 отметок

5 часов в неделю - 11 отметок более 5 часов в неделю - 13 отметок

В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Преподаватель обязан предоставить ученику возможность

проходить материал дистанционно, в том числе через ресурс Электронного Журнала.

При наличии у обучающегося за четверть/полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка (4 или 5) за четверть/полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на

последнем уроке четверти/полугодия. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/полугодия.

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется а/з);

обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется н/а), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности;

неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания учебного периода.

При выставлении отметки за четверть/полугодие преподаватель руководствуется следующим правилом:

отметка за четверть/полугодие выставляется обучающимся 5-9-х/ 10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5».

(Например: 3.5 – выставляется «4», если 3.49 – выставляется «3», сотые доли не учитываются);

учитывается удельный вес отметки в соответствии с типом и сложностью работы (для чего необходимо указывать тип работы в журнале).

ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК ЗА ГОД. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК (9, 11 КЛАССЫ)

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

Годовая отметка по предметам в 5-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за учебный период, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

В случае выявленной после окончания четверти/полугодия, года ошибки в выставлении отметки за отчетный период в классном журнале производится соответствующая запись «Отметка «указать какая» у ФИ обучающегося выставлена ошибочно. Действительно отметка «указать какая». Ставится печать подпись директора и учителя, преподающего данный предмет.

Выставление годовой отметки в случае проведения промежуточной аттестации по данному предмету регламентировано настоящим Положением. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в 3 учебном модуле (2-ом полугодии) с весом «3». Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) пройдена на высоком уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).

Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

В аттестат об основном общем образовании выпускнику 9 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по русскому языку и математике на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана МКК имени Александра Невского, изучавшемуся на уровне основного общего образования.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГODOVOЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Промежуточную аттестацию в МКК имени Александра Невского в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МКК имени Александра Невского по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ в 5,6,7,8 классах.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового тестирования;
- защиты индивидуального/ группового проекта.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным(и) планом(ами) МКК имени Александра Невского.

Промежуточная аттестация обучающихся 5 класса проводится в конце учебного года по двум предметам: русскому языку и математике в форме письменной итоговой контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся 6,7,8 классов проводится в конце учебного года по трем предметам – соответствующие предметы утверждаются приказом директора МКК имени Александра Невского на начало учебного года.

Если по указанным в приказе предметам проводится итоговая независимая диагностика, то ее результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 1 мая текущего учебного года.

6.6. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

На основании решения педагогического совета МКК имени Александра Невского и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных

олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

Промежуточная аттестация обучающихся в МКК имени Александра Невского проводится:

в соответствии с расписанием, утвержденным директором МКК, не позднее чем за неделю до ее проведения;

аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей представителя администрации МКК имени Александра Невского, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя МКК имени Александра Невского;

учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится на методических объединениях педагогов МКК имени Александра Невского, утверждается заместителем директора по УВР и сдается на хранение заместителю директора по УВР по группе классов не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится у заместителя директора по УВР в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после момента завершения учебного года;

переводные работы обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР до окончания учебного года, далее передаются на хранение учителю-предметнику.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом или пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала четвертой четверти.

Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в классный журнал в течение трех дней с момента написания экзамена и доводятся до сведения родителей воспитателем.

Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам переводной работы в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается экзаменационной комиссией в присутствии заместителя директора по УВР и родителя (законного

представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МКК не предусмотрена.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-8 классов

Результатами промежуточной аттестации обучающихся 5-8 классов являются качественные показатели уровня освоения учащимися образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), вид инструментов - оркестровые духовые и ударные инструменты за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на уровень образования.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

В целях реализации позиции п. 7.3.2. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в связи с академической задолженностью, не справившимся с основным общим обучением и не освоившим в полном объеме содержание образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) рекомендуется с согласия родителей (законных представителей) продолжить обучение в общеобразовательной организации по программам основного общего образования.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение общеобразовательной программы основного общего образования, является обязательной, проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

8.2. Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося (далее - участники ГИА-9) по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранный язык (английский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

8.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных) и успешно прошедшие итоговое собеседование по русскому языку.

8.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса признаются удовлетворительными в случае, если обучающиеся по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие в основные сроки государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в резервные сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации и Единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

8.6. Участникам ГИА-9, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в резервные сроки, рекомендуется с согласия родителей (законных представителей) продолжить обучение в общеобразовательной организации по программам основного общего образования.

8.7. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ КАДЕТ 10-го И 11-го КЛАССОВ

9.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в том числе квалификационных экзаменов). Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

9.2. Зачеты (в том числе дифференцированные зачеты), как правило, служат формой проверки успешного усвоения материала практических, семинарских и лабораторных занятий, а также формой проверки прохождения практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

9.3. Экзамены имеют целью проверить и оценить уровень усвоения обучающимися учебного материала, умение применять его к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований образовательных программ.

9.4. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

9.5. В отдельных случаях возможно проведение комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов.

9.6. Основанием для проведения экзамена или зачета является учебный план. При промежуточной аттестации обучающиеся в течение учебного года сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов (в том числе дифференцированных зачетов). В указанное количество не входят зачеты (в том числе дифференцированные зачеты) по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

9.7. Зачет (в том числе дифференцированный зачет) проводится после выполнения рабочей программы учебной дисциплины или ее отдельных разделов в части практических и лабораторных занятий за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

9.8. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, устанавливаемых в конце каждого семестра. Продолжительность и сроки проведения экзаменационных сессий определяются календарным учебным графиком.

9.9. Успевающим обучающимся, в исключительных случаях, указанием директора МКК имени Александра Невского может быть разрешена досрочная сдача зачетов и экзаменов. Обучающиеся при этом не освобождаются от других видов учебных занятий.

9.10. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение проведения экзаменов и зачетов (в том числе дифференцированных зачетов) несет директор МКК имени Александра Невского.

9.11. Администрация МКК имени Александра Невского должна:

- уточнить списки учебных групп, подготовить зачетные и

экзаменационные ведомости по утвержденной форме;

- составить и согласовать с учебно-методическим управлением расписание зачетов (в том числе дифференцированных зачетов) и экзаменов, которое утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за три недели до начала экзаменационной сессии.

9.12. Учебно-методическое управление обязано выделить учебные аудитории и время для проведения зачетов (в том числе дифференцированных зачетов) и экзаменов в соответствии с расписанием.

9.13. Общие правила приема экзаменов и зачетов

9.13.1. Экзамены и зачеты принимаются преподавателем, который вел аудиторные занятия в учебной группе.

9.13.2. Для проведения экзамена кроме преподавателей учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

9.13.3. Запрещается планировать и сдавать более одной отчетности в день.

9.14. При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю, принимающему экзамен.

9.15. Преподаватель не имеет право принимать экзамен без правильно оформленной зачетной книжки. В зачетной книжке проставляются порядковый номер экзамена, наименование дисциплины, общее количество часов за семестр, фамилия преподавателя, оценка, дата, подпись преподавателя. Записи вносятся чернилами синего цвета.

9.16. В соответствующие графы зачетной книжки вписываются полные наименования дисциплин. Не допускается запись наименования дисциплины в полностью сокращенной (аббревиатурной) форме.

9.17. В процессе сдачи экзамена (зачета) обучающиеся могут пользоваться учебными программами и, с разрешения преподавателя, справочными и другими необходимыми пособиями.

9.18. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где принимается экзамен (зачет), без разрешения ректора или проректора по учебной работе, или директора МКК имени Александра Невского не допускается.

9.19. В экзаменационной (зачетной) ведомости указываются: регистрационный номер, факультет, курс, группа, семестр текущего учебного года, вид аттестационного испытания (экзамен или зачет), учебная дисциплина, фамилия и инициалы преподавателя. Ведомость подписывается директором МКК имени Александра Невского, заверяется печатью факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования и передается под роспись преподавателю накануне или в день проведения экзамена (зачета).

9.20. Не допускается в ведомости:

- делать запись «не явился(ась)» для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки;
- вносить исправления и дополнения (изменять фамилии обучающихся или вписывать пропущенные).

9.21. Сотрудникам МКК имени Александра Невского и преподавателям не разрешается выдавать на руки обучающимся экзаменационные (зачетные)

ведомости, по которым преподаватели принимают зачет или экзамен.

9.22. Оценки проставляются прописью. Исправления в документации должны быть специально оговорены визами «исправленному верить» и скреплены подписью преподавателя или директором МКК имени Александра Невского. Помарки и подчеркивания не допускаются.

9.23. По окончании экзамена (зачета) преподаватель оформляет и подписывает экзаменационную (зачетную) ведомость и передает её в администрацию МКК имени Александра Невского не позднее следующего рабочего дня.

9.24. На зачет выносятся материал практических, семинарских и, в необходимых случаях, лекционных занятий, результаты выполненных лабораторных работ, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения обучающимся учебного материала.

9.25. Зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса, тестирования, защиты представленных рефератов (докладов), либо в форме творческого показа (для художественно-творческих специальностей).

9.26. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все текущие контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой данной учебной дисциплины.

9.27. При использовании формы письменного опроса зачет может проводиться для всей учебной группы одновременно с объявлением итогов зачета не позднее следующего дня после сдачи зачета.

9.28. При проведении зачета в виде тестовых испытаний с использованием электронно-вычислительной техники на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

9.29. Положительный результат сдачи зачета фиксируется записью «зачтено» в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося, и заверяется подписью преподавателя, принимавшего зачет. Отрицательный результат сдачи зачета в зачетной книжке обучающегося не отражается.

9.30. При дифференцированном зачете (зачете с оценкой) в зачетную ведомость проставляется оценка («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В зачетную книжку заносится только положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Перечень учебных дисциплин, по которым предусмотрено проведение дифференцированного зачета, устанавливается учебным планом по специальности.

9.31. Администрация перед началом экзаменационной сессии анализирует данные о сдаче зачетов и принимает решение о допуске или не допуске к сессии обучающихся.

9.32. Обучающемуся, допущенному к экзаменационной сессии, в зачетной книжке ставится отметка «к экзаменационной сессии допущен». В случае отсутствия данной отметки преподаватель не имеет права аттестовывать обучающегося по своей дисциплине.

Обучающиеся, имеющие не сданные зачеты, к экзаменационной сессии не

допускаются.

9.33. Практика обучающихся засчитывается преподавателем на основе отчетных документов по практике.

9.34. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр или учебный год. Если учебным планом предусмотрено несколько экзаменов по одной учебной дисциплине, на итоговый экзамен могут выноситься отдельные вопросы, относящиеся ко всему объему учебной дисциплины.

9.35. Экзамен проводится по билетам в форме устного собеседования, письменного опроса; компьютерного тестирования; творческого показа.

При проведении экзамена в виде тестовых испытаний с использованием электронно-вычислительной техники на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

9.36. Ответственным за подготовку экзаменационных билетов является преподаватель, ведущий лекционные занятия по данной учебной дисциплине. Перечень вопросов, выносимых на экзамен, должен соответствовать содержанию контрольно-оценочных средств учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

9.37. Экзаменационные билеты выполняются на бланках единого образца по утвержденной форме, изготовленных на бумаге одного цвета и качества.

9.38. Экзаменационный билет включает в себя от 2-х до 4-х вопросов, одним из которых может быть задача.

9.39. Содержание вопросов одного билета должно относиться к различным разделам программы с тем, чтобы возможно более полно охватить материал учебной дисциплины.

9.40. Пересмотр и обновление содержания вопросов, выносимых на экзамен, производится по мере пересмотра рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики.

9.41. Экзаменационные билеты утверждаются директором МКК имени Александра Невского и должны быть проштампованы печатью деканата факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования (далее – Деканат), храниться в условиях, исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзаменов.

9.42. Накануне экзамена администрация МКК имени Александра Невского отмечает в экзаменационной ведомости фамилии обучающихся, сдавших экзамен по индивидуальному графику, а также не допущенных к экзамену.

9.43. На экзамене экзаменатор должен иметь следующие документы:

- экзаменационную ведомость;
- экзаменационные билеты.

9.44. В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно находиться не более 6 обучающихся.

9.45. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется до 45 минут.

9.46. С целью уточнения оценки экзаменатор может задавать дополнительные вопросы, не выходящие за рамки требований рабочей программы.

9.47. Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По окончании ответа

экзаменатор заносит экзаменационную оценку в экзаменационную ведомость и заверяет её своей подписью. Положительная оценка на экзамене заносится в зачетную книжку обучающегося и в ведомость. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в ведомости.

9.48. По окончании экзамена экзаменатор оформляет экзаменационную ведомость: напротив фамилии не явившихся обучающихся проставляет запись «не явился», дату экзамена, подсчитывает количество отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок, число обучающихся, не явившихся на экзамен, и подписывает ведомость. Неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

9.49. Экзаменационную оценку преподаватель заносит в журнал учета учебных занятий обучающихся.

В случае заболевания или иной документально подтвержденной уважительной причины обучающийся должен по телефону или письменно уведомить директора МКК имени Александра Невского, а по выздоровлении в течение трех дней представить справку лечебного учреждения для получения направления на экзамен в индивидуальном порядке.

ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

10.1. Неудовлетворительным считается обучающийся, имеющий неудовлетворительную оценку по учебному предмету, курсу, дисциплины (модуля) или не сдавший к окончанию экзаменационной сессии по итогам семестра хотя бы один экзамен или зачет, установленный учебным планом по специальности.

10.2. Предельный срок ликвидации академических задолженностей для обучающихся составляет две недели после окончания сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

10.3. Обучающимся, не явившимся на зачет или экзамен по уважительной причине, дается право на их сдачу до конца экзаменационной сессии.

10.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, возникшую по уважительным причинам, по итогам первого полугодия учебного года имеют право на продление срока промежуточной аттестации, по итогам второго полугодия учебного года – переводятся на следующий курс условно.

10.5. Администрация несет ответственность за организацию работы по ликвидации академических задолженностей обучающихся. Совместно с классными руководителями администрация МКК имени Александра Невского в течение трех дней устанавливает причины неявок каждого обучающегося на экзамен и принимает по каждому случаю необходимые воспитательные и административные меры.

10.6. При пересдаче зачета или экзамена, а также во всех случаях сдачи экзаменов вне расписания экзаменационной сессии, обучающийся предъявляет преподавателю, принимающему экзамен или зачет, кроме зачетной книжки, оформленный экзаменационный лист утвержденной формы, подписанный

директором МКК имени Александра Невского.

10.7. Экзаменационный лист обучающийся получает у заместителя директора МКК имени Александра Невского под роспись в журнале учета выдачи экзаменационных листов.

10.8. Экзаменационный лист имеет собственный номер и действителен в течение трех рабочих дней, включая дату выдачи. Экзаменационный лист с указанием результатов сдачи экзамена (зачета) передается в МКК имени Александра Невского не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия экзамена (зачета).

Заполненный экзаменационный лист приобщается к соответствующей экзаменационной (зачетной) ведомости и хранится вместе с ней.

10.9. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин директор МКК имени Александра Невского может разрешать обучающимся пересдать экзамены в период сессии тому же экзаменатору, который принимал экзамен по данной дисциплине в первый раз.

10.10. При положительном итоге экзамена или зачета, сдаваемого в порядке ликвидации академической задолженности, преподаватель делает отметку о сдаче в экзаменационном листе и зачетной книжке обучающегося.

10.11. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз (второй - комиссии, назначенной директором МКК имени Александра Невского).

10.12. При ошибочном заполнении зачетной книжки верная оценка заносится в зачетную книжку преподавателем, принимающим экзамен, с записью «исправленному верить» и удостоверяется подписью экзаменатора.

СДАЧА ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА) КОМИССИИ

11.1 В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче экзамена (зачета) обучающийся сдает экзамен (зачет) комиссии.

11.2. Комиссия формируется администрацией МКК имени Александра Невского в количестве не менее 3-х человек, включая председателя.

11.3. При равенстве голосов мнение председателя является решающим. Результат экзамена вносится в экзаменационный лист, который подписывают все члены комиссии.

11.4. При неявке на заседание комиссии без уважительной причины обучающийся получает неудовлетворительную оценку без права апелляции.

11.5. В случае длительного отсутствия преподавателя, ведущего данную дисциплину, или при возникновении конфликта между преподавателем и обучающимся, право проведения промежуточной аттестации предоставляется преподавателю смежных дисциплин или директору МКК имени Александра Невского.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

12.1. При несогласии с полученной экзаменационной оценкой обучающийся имеет право обратиться к директору МКК имени Александра Невского с

письменным заявлением в день экзамена.

12.2. Директор МКК имени Александра Невского письменным указанием создает комиссию по рассмотрению апелляции в составе не менее 3-х человек.

12.3. Председатель комиссии назначает дату рассмотрения апелляции не позднее следующего дня с момента создания комиссии, а также время и место ее заседания, о чем извещается обучающийся, подавший апелляцию. При явке на заседание апелляционной комиссии обучающийся обязан иметь зачетную книжку и экзаменационный лист.

12.4. Апелляция не предполагает переекзаменовки. В ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы. По факту возникновения прецедента обучающийся, заявивший об апелляции оценки, обязан сдать преподавателю листок устного ответа. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа обучающегося, задавая вопросы по билету. Комиссия принимает решение большинством голосов.

12.5. Результат рассмотрения апелляции сообщается обучающемуся сразу после заседания комиссии. Оценка, принятая в результате рассмотрения апелляции, заносится в экзаменационный лист и заверяется подписями всех членов комиссии. Экзаменационный лист приобщается к соответствующей экзаменационной ведомости. В случае удовлетворения апелляции новая оценка заносится в зачетную книжку обучающегося с пометкой «на основании рассмотрения апелляции», заверенной подписью председателя комиссии.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

13.1. После окончания срока ликвидации академических задолженностей по итогам экзаменационной сессии директор МКК имени Александра Невского в течение не более 3-х рабочих дней формирует проекты приказов о переводе обучающихся на следующий курс (в том числе условном), об отчислении обучающихся.

13.2. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся в следующий класс приказом ректора на основании представления директора МКК имени Александра Невского. В зачетной книжке обучающегося делается соответствующая запись, которая заверяется подписью директора МКК имени Александра Невского и печатью.

АНАЛИЗ ИТОГОВ СДАЧИ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

14.1. В течение первой недели нового семестра администрация и классные руководители проводят собрания, на которых обсуждают итоги сдачи экзаменов и зачетов.

14.2. Администрация МКК имени Александра Невского проводит методическое совещание, посвященное итогам экзаменационной сессии. Выявляются типичные ошибки и пробелы в знаниях обучающихся, сложные для усвоения вопросы, темы и разделы программы учебной дисциплины, намечаются мероприятия по совершенствованию методики преподавания.

Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Учебно-методического совета КГИК.

Схема выставления годовых отметок в 5-9 классах

| I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть | год |
|---------------|----------------|-----------------|----------------|-----|
| 5 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |