

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 27.06.2024 11:35:58

Уникальный программный ключ:

bbd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f07a5085c2

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования


«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 О.М. Уржумова

«14» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 Библиотечный фонд**

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно – информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

Год начала подготовки – 2024

Краснодар

2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Заслуженный работник культуры РФ,
Директор Централизованной библиотечной
системы г. Краснодара

Е.А. Мирошниченко

Доктор пед. наук, профессор кафедры
документоведения и проектной деятельности
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»

Н.Б. Зиновьева

Составитель:

Щирикова Л.Д., канд. пед.наук, доцент кафедры информационно-библиотечной деятельности и документоведения

Рабочая программа учебной дисциплины «Библиотечный фонд» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от «14» июня 2024 г. протокол № 13.

Рабочая программа учебной дисциплины «Библиотечный фонд» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «18» июня 2024 г. протокол № 10.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание и дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	21
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	22
6.1. Контроль освоения дисциплины	22
6.2. Фонд оценочных средств	23
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины	30
7.1. Основная литература	30
7.2. Дополнительная литература	30
7.3. Периодические издания.	31
7.4. Интернет-ресурсы.	31
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	32
7.6. Программное обеспечение.	32
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	34

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля)

Формирование у студентов знаний о комплектовании и функционировании библиотечного фонда библиотек различных типов и видов, освоение общих вопросов организации, продвижения и сохранности совокупного библиотечного фонда в целом и каждой библиотеки отдельно.

Курс «Библиотечный фонд» нацелен на выработку у будущих специалистов способности решать технологические и управленческие задачи по формированию документных фондов библиотек разных типов, принимая во внимание их целевое назначение, профиль и факторы, влияющие на них.

Задачи курса: - рассмотреть место библиотечного фонда в системе документных фондов страны; сформировать у студентов представление о библиотечном фонде как одной из подсистем «Библиотека»; изучить признаки, свойства и функции этой подсистемы; изучить методологические, теоретические, технологические и управленческие аспекты моделирования, комплектования, учета и расстановки библиотечного фонда; рассмотреть вопросы связанные с сохранением библиотечного фонда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Учебная дисциплина формирует навыки для профессиональной деятельности по следующим основным направлениям:

- научно-исследовательская;
- производственно-практическая;
- методическая, информационно-консультативная.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Готовность к своевременному и качественному комплектованию библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами, а также к его сохранению

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 Готовность к своевременному и качественному комплектованию библиотечного фонда печатными и электронными документами,	Теоретические основы библиотечного фондоведения, теорию и технологии формирования библиотечного	Анализировать библиотечный фонд с целью планирования комплектования и рекомплектования, разрабатывать модель библиотечного фонда, и тематико –	Методами формирования библиотечного фонда традиционными и электронными изданиями, ресурсами

сетевыми информационными ресурсами, а также к его сохранению	фонда, учета, расстановки и сохранности библиотечного фонда	типологический план комплектования	удаленного доступа. Современными технологиями сохранности библиотечного фонда
--	---	------------------------------------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Раздел 1 «Теоретические основы библиотечного фондоведения. Библиотечное фондоведение, его предмет и составные части»	5		2	2		25	Устный опрос, доклады.
2	Раздел 2 «Теория формирования библиотечного фонда»	5		4	4		25	Устный опрос, презентации. Тесты. Зачет
	ИТОГО на 5 семестр			6	6		50	
3	Раздел 3 «Технология формирования библиотечного фонда»	6		2	2		25	Устный опрос презентации.
4	Раздел 4 «Управление библиотечным фондом»	6		4	4		25	Устный опрос, рефераты, тесты.
	ИТОГО на 6 семестр			6	6		50	
5	ИТОГО: 144			12	12		100	На контроль Консультации - 20

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
Раздел 1. «Теоретические основы библиотечного фондведения. Библиотечное фондведение, его предмет и составные части»			
Тема 1. Библиотечные фонды в системе документных фондов страны	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Библиотечные фонды в системе документных фондов страны. Информационные фонды как основа документной базы государственной системы научно-технической информации страны. Виды информационных фондов. Роль и место библиотечных фондов в системе информационных фондов страны. Пути формирования единой государственной системы информационных фондов страны.	2	ПК -1-
	<u>Практические занятия (семинары):</u> <u>Тема:</u> Библиотечные фонды в системе документных фондов страны План 1. Информационные фонды 2. Виды информационных фондов. 3. Роль и место библиотечных фондов в системе информационных фондов страны. 4. Пути формирования единой государственной системы информационных фондов страны.		

	<p><u>Самостоятельная работа</u> Подготовить реферат на тему: 1. Библиотечный фонд - как основа документной базы государственной системы научно-технической информации страны. 2. Виды информационных фондов. Роль и место библиотечных фондов в системе информационных фондов страны. Пути формирования единой государственной системы информационных фондов страны. 3. Эволюция развития библиотечного фонда как системы. 4. Библиотечный фонд и электронная база данных: соотношение понятий. 5. Библиотечный фонд в глобальных компьютерных сетях 6. Социальные функции библиотечного фонда.</p>	8	
<p>Тема 2. Библиотечный фонд в системе «библиотека». Общая характеристика библиотечного фонда как системы. Классификация документов в библиотечном фонде</p>	<p><u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Библиотечный фонд в системе «библиотека». Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека». Библиотечный фонд как один из исходных системообразующих элементов библиотеки. Соотношение библиотечного фонда с другими подсистемами библиотеки — контингентом пользователей, библиотечным персоналом, материально-технической базой. Прямые и обратные связи библиотечного фонда в системе «библиотека» и выполняемые им функции. Библиотечный фонд — единство документного массива и документного потока. Общая характеристика библиотечного фонда как системы. Масштабы системы. Подсистемы библиотечного фонда, основания их выделения. Документ как фондообразующий элемент. Статусообразующие признаки документа библиотечного фонда. Структурообразующие признаки библиотечного фонда: множественность, упорядоченность. Паспорт библиотечного фонда как</p>		ПК -1

	<p>удостоверение его статуса. Системные свойства фонда. Библиотечный фонд как целостная, открытая, информативная, динамично-статичная, стохастичная, управляемая система. Надежность — важнейшее свойство библиотечного фонда. Дефиниция понятия «библиотечный фонд». Библиотечный фонд и автоматизированные библиотечные сети. Библиотечный фонд и электронная база данных: соотношение понятий. Видоизменение библиотечного фонда в глобальных компьютерных сетях типа OCLC, ИНТЕРНЕТ. Социальные функции библиотечного фонда. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на выполнение библиотечным фондом своих функций. Эволюция развития библиотечного фонда как системы. Генетические связи. Связи развития и преобразования. Связи взаимодействия и противодействия.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Общая характеристика библиотечного фонда как системы План 1. Масштабы системы. 2. Подсистемы библиотечного фонда, основания их выделения. 3. Документ как фондообразующий элемент. <u>Тема:</u> Классификация документов в библиотечном фонде 1. Паспорт библиотечного фонда как удостоверение его статуса. 2. Системные свойства фонда. 3. Библиотечный фонд как целостная, открытая, информативная, динамично-статичная, стохастичная, управляемая система.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Разработать модель библиотечного фонда в системе документных коммуникаций региона</p>	8	
<p>Тема 3. Структурирование библиотечного фонда</p>	<p><u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Структурирование библиотечного фонда. Понятие структуры библиотечного</p>		ПК-1

	<p>фонда, ее значение для создания оптимального режима хранения и использования документов, составляющих библиотечный фонд. Функционирование фонда во внешней среде как основание его структурирования. Читательский библиотечный фонд. Служебный библиотечный фонд. Межбиблиотечный (обменный) фонд. Резервный фонд. Торговый фонд. Архивный библиотечный фонд. Страховой фонд. Краеведческий фонд. Национальный фонд. Построение структуры библиотечного фонда в соответствии с наличием структурных подразделений библиотеки (фондохранилище, фонд абонента и т.д.). Структурирование фонда по связям с «конtingентом пользователей», их социально-демографическими характеристиками, по степени использования библиотечного фонда. Активный фонд. Пассивный фонд. Депозитный фонд библиотеки с функциями депозитарного хранения. Структурирование библиотечного фонда по связям с «библиотечным персоналом». Структурирование библиотечного фонда по различным признакам документов и их связям между собой. Содержание и форма документов как главные основания структурирования библиотечного фонда. Фонды неопубликованных, печатных, репродуцированных документов. Регулярность выхода документов в свет, их целевое назначение, материал носителя, язык, государственная и авторская принадлежность, возраст и другие признаки документа как основания структурирования библиотечного фонда. Уровни структурной иерархии библиотечного фонда: единый фонд, комплекс фондов, отдельный фонд, подфонд, раздел подфонда, группа документов подфонда и иные.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> Тема: Структурообразующие признаки библиотечного фонда</p>		

	<p>План:</p> <p>1. Понятие структуры библиотечного фонда, ее значение для создания оптимального режима хранения и использования документов, составляющих библиотечный фонд.</p> <p>2. Основы структурирования фонда.</p> <p>3. Уровни структурной иерархии библиотечного фонда.</p> <p>4. Значение и необходимость структурирования фонда библиотеки.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Разработать структурную модель фонда библиотечных систем и ведомств, выявить специфику в едином фонде библиотеки.</p>	8	
Раздел 2. «Теория формирования библиотечного фонда»			
<p>Тема 4. Формирование библиотечного фонда как научное понятие. Теория формирования библиотечного фонда</p>	<p><u>Лекции:</u></p> <p><u>Тема:</u> Теория формирования библиотечного фонда.</p> <p>Понятия «формирование библиотечного фонда», «производство библиотечного фонда», «технология формирования библиотечного фонда», их соотношение.</p> <p>История возникновения и развития фондоведческой мысли. Сущность и цель формирования библиотечного фонда.</p>	2	ПК-1
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p><u>Тема:</u> Теория формирования библиотечного фонда.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Содержание формирования библиотечного фонда.</p> <p>2. Закон конгруэнтности, т.е. соответствия библиотечного фонда потребностям внешней среды, и вытекающий из него принцип селективности как сущностный принцип формирования библиотечного фонда. Реализация закона конгруэнтности фондами библиотек различного типа и вида.</p> <p>3. Профилирование — координирование формирования библиотечного фонда, диалектическое</p>	2	

	соотношение двух сторон этого принципа. 4.Общее, особенное и единичное в интересах библиотечных пользователей — теоретическая основа профилирования и координации (кооперирования, корпоративности) формирования библиотечного фонда. Принципы систематичности и плановости формирования библиотечного фонда.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать проект библиотечного фонда с учетом общего, особенного и единичного в интересах пользователей	8	
Тема 5. Теория и методика отбора документов в библиотечный фонд	<u>Лекции:</u> Теория и методика отбора документов в библиотечный фонд. Суть отбора. Его проявления во всех процессах функционирования библиотечного фонда. Разработка теории отбора в отечественном и зарубежном библиотековедении. Факторы, влияющие на отбор.		<i>ПК-1</i>
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Отбор документов в библиотечный фонд. Вопросы: 1.Первичный и вторичный отбор. 2.Проявление вторичного отбора во всех процессах формирования библиотечного фонда. 3.Обновляемость фонда как результат первичного и вторичного отбора. Формула обновляемости. 4.Соотношение понятия «отбор» с понятием «формирование библиотечного фонда». Критерий качества отбора — ценность документа.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовить тематический список литературы и реферат	8	
Тема 6. Теория полноты библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Полнота библиотечного фонда как результат реализации закона и принципов формирования библиотечного фонда. Дискуссия о полноте фонда в отечественном и	2	<i>ПК-1</i>

	<p>зарубежном фондоведении, современные концепции библиотечного фонда. Информационная и документная полнота. Распределенная полнота фонда. Полнота в условиях ограничений. Степени и другие характеристики полноты. Избыточность фонда, ее положительные и отрицательные стороны. Концепция сбалансированного комплектования, границы ее применения. Информационный шум, средства его уменьшения и недопущения. Ядро фонда библиотек разного типа и вида, его состав, величина, обращаемость, обновляемость. Сфера библиотечного фонда, ее соотношение с ядром. Роль ядра и сферы в обеспечении полноты библиотечного фонда</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Концепция полноты библиотечного фонда. Вопросы: 1. Концепция сбалансированного комплектования, границы ее применения. 2. Информационный шум, средства его уменьшения и недопущения. 3. Ядро фонда библиотек разного типа и вида, его состав, величина, обращаемость, обновляемость. 4. Сфера библиотечного фонда, ее соотношение с ядром. Роль ядра и сферы в обеспечении полноты библиотечного фонда</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Разработать программу маркетингового исследования полноты библиотечного фонда. План: 1. Информационная и документная полнота. 2. Распределенная полнота фонда. 3. Полнота в условиях ограничений. 4. Степени и другие характеристики полноты.</p>	8	
Раздел 3. «Технология формирования библиотечного фонда»			
Тема 7. Формирование	<u>Лекции:</u>		<i>ПК-1</i>

библиотечного фонда как технологический цикл	<p><u>Тема:</u>Формирование библиотечного фонда как технологический цикл.</p> <p>Общая характеристика технологического цикла формирования библиотечного фонда. Место формирования библиотечного фонда в структуре библиотечной технологии. Циклический характер производственных процессов. Основные технологические понятия: процесс, этап, стадия, операция и др. Основные параметры технологического потока документов и требования к оптимизации этих параметров. Организация технологии формирования библиотечного фонда. Прямые, обратные и маятниковые технологические процессы.</p>			
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p><u>Тема:</u>Формирование библиотечного фонда как технологический цикл</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика технологического цикла. 2. Место формирования библиотечного фонда. 3. Характер производственных процессов. 4.Основные технологические понятия. 5. Основные параметры технологического потока документов. 	2		
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Разработать технологическую модель формирования библиотечного фонда</p>	4		
Тема 8. Моделирование библиотечного фонда	<p><u>Лекции:</u></p> <p>Тема:Моделирование библиотечного фонда.</p> <p>Модель — реальный/идеальный образ библиотечного фонда.</p> <p>Общие требования к моделированию библиотечного фонда. Понятия, признаки модели. Классификация моделей в библиотечном фондоведении. Структурная модель библиотечного фонда. Разнообразие терминов для обозначения структурной модели. Значение структурной модели как идеального образа фонда конкретной библиотеки. Библиотековеды и практики</p>	2	ПК-1	

	<p>библиотечного дела о потребности библиотек в структурной модели. Виды структурных моделей. Технология структурного моделирования. Основные этапы сознания структурной модели. Маркетинговые исследования как предварительный этап моделирования. Изучение микросреды и макросреды. Автоматизированная технология разработки структурной модели. Библиографическое моделирование библиотечного фонда.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u>Моделирование как метод представления библиотечного фонда по разным параметрам — видовому, отраслевому, хронологическому и др. План: 1.Классификация моделей в библиотечном фондоведении. 2. Структурная модель библиотечного фонда. 3. Значение структурной модели как идеального образа фонда конкретной библиотеки. 4. Виды структурных моделей. 5. Технология структурного моделирования.</p>		
		4	
<p>Тема 9. Комплектование библиотечного фонда</p>	<p><u>Лекции:</u> <u>Тема:</u>Комплектование библиотечного фонда. Последовательность этапов первичного отбора. 1.Первый этап: анализ потока документов. 2.Второй этап: первичный отбор. 3.Третий этап: заказ документа. История обязательного экземпляра в России и в мире. Проблемы эффективности документообмена.</p>		<p><i>ПК-1</i></p>
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> План: 1. Первый этап: анализ потока документов. 2. Второй этап: первичный отбор.</p>		

	3. Третий этап: заказ документа.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовить тематический список литературы и реферат	4	
Тема 10. Учет и обработка библиотечного фонда	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Функции учета библиотечного фонда, в традиционном и автоматизированном режимах. Требования к учету библиотечного фонда. Исторический аспект формирования видов учета. Интегрированный (суммарный, синтетический) и дифференцированный (индивидуальный, аналитический) виды учета. Особенности интегрированного и дифференцированного учета в универсальных научных, массовых, отраслевых библиотеках. Стандартизация учетных форм. Автоматизированный учет библиотечного фонда. Соотношение библиотечного и бухгалтерского учета. Техническая обработка документов, последовательность операций. Возможности автоматизированной обработки документов. Распределение поступивших документов по структурным подразделениям библиотеки. Влияние оснащенности отделов библиотеки специальным оборудованием для хранения и воспроизведения документов на политику их комплектования и распределения внутри библиотеки.		<i>ПК-1</i>
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Учет и обработка библиотечного фонда <u>План:</u> 1. Функции учета библиотечного фонда, в традиционном и автоматизированном режимах. 2. Требования к учету библиотечного фонда. 3. Автоматизированный учет библиотечного фонда.		
	<u>Самостоятельная работа</u>	8	

	Разработать проект интегрированного и дифференцированного учета в универсальных научных, массовых, отраслевых библиотеках.		
Тема 11. Размещение и расстановка библиотечного фонда	<p><u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Понятие «размещение библиотечного фонда». Задачи размещения библиотечного фонда. Требования к размещению библиотечного фонда. Влияние на размещение фонда архитектурно-планировочных решений библиотечного здания (помещения), степени механизации и автоматизации библиотечных процессов, а также особенностей организации технологических потоков. Способы размещения: горизонтальное, вертикальное, смешанное и их варианты. Достоинства гибкой планировки библиотечных помещений для размещения библиотечных фондов. Особенности размещения фондов. Особенности размещения фондов при открытом доступе в библиотеках разного типа и вида. Размещение фонда в фондохранилище магазинного типа. Способы увеличения фондоемкости хранилищ. Расстановка библиотечного фонда, ее значение и задачи. Общая характеристика расстановок. История применения различных расстановок в России. Классификация расстановок. Требования к расстановкам. Семантические расстановки: систематическая, тематическая, предметная. Их характеристика и особенности применения в библиотеках. Формальные расстановки: алфавитная, хронологическая, географическая, языковая, форматная, нумерационная. Сочетание расстановок: цели, преимущества и границы применения.</p>		ПК-1
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Размещение и расстановка библиотечного фонда План: 1. Задачи размещения библиотечного фонда. 2. Требования к размещению</p>		

	библиотечного фонда. 3. Влияние на размещение фонда архитектурно-планировочных решений библиотечного здания		
	<u>Самостоятельная работа</u> Разработать модель организационной структуры фонда библиотек разных систем и ведомств	8	
Тема 12. Хранение библиотечного фонда как технологический процесс.	<u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Хранение библиотечного фонда как технологический процесс. Организация работы фондохранилища. Помещения и оборудование для хранения документов. Режим хранения документов: световой, климатический, экологический, биологический. Контрольно-измерительная аппаратура, используемая при хранении библиотечного фонда. Стандартизация процесса хранения. Влияние постановки хранения и использования библиотечного фонда на сохранность документов. Сохранность фонда как его физическое состояние и результат хранения и использования. Социальное значение сохранности библиотечного фонда. Вопросы сохранности библиотечного фонда в Законе о библиотечном деле (1994). Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда как комплексная задача библиотеки. Обязанности руководителей библиотеки, сотрудников отделов по обеспечению сохранности. Обязанности исполнителей. Роль отдела фондохранения в контроле за обеспечением сохранности фонда в библиотеке. Консервация документа. Стабилизация документа и методы ее достижения. Реставрация документа и методы ее достижения. Защита библиотечного фонда. Пожарная защита. Основные причины пожаров в библиотеке, меры по их профилактике и тушению. Защита фонда от других экстремальных природных и техногенных факторов. Биозащита библиотечного фонда. Санитарные		<i>ПК-1</i>

	методы защиты библиотечного фонда.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Тема: Хранение библиотечного фонда как технологический процесс План: 1. Хранение библиотечного фонда как технологический процесс. 2. Организация работы фондохранилища. Тема: Социальная защита библиотечного фонда План: 1. Вопросы сохранности библиотечного фонда в Законе о библиотечном деле. 2. Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда как комплексная задача библиотеки. 3. Обязанности руководителей библиотеки по обеспечению сохранности. 4. Воспитание у пользователей бережного отношения к документам библиотечного фонда. Ответственность пользователей за невозвращенные и испорченные документы.		
	<u>Самостоятельная работа.</u> Разработать модель сохранности и безопасности библиотечного фонда.	10	
Тема 13. Социальная защита библиотечного фонда. Административно-правовая ответственность за сохранность фонда	<u>Лекции:</u> Тема: Социальная защита библиотечного фонда. Воспитание у пользователей бережного отношения к документам библиотечного фонда. Контроль за фондопользованием. Технические средства защиты библиотечного фонда. Ответственность пользователей за испорченные и невозвращенные документы. Правовые основы экономических взаимоотношений читателя и библиотеки. Административно – правовая и материальная ответственность работников библиотеки за сохранность фонда.		ПК-1
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Тема: Социальная защита библиотечного фонда		

	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная защита библиотечного фонда. 2. Воспитание у пользователей бережного отношения к документам библиотечного фонда. 3. Контроль за фондопользованием. 		
<p>Тема 14. Технология реформирования библиотечного фонда</p>	<p><u>Самостоятельная работа</u> Разработать проект положения социальной защиты библиотечного фонда.</p> <p><u>Лекции:</u> <u>Тема:</u> Изучение состояния физической сохранности и/или степени использования библиотечного фонда как показатели его качества, соответствия модели. Вторичный отбор как средство реформирования библиотечного фонда. Изучение состава библиотечного фонда. Проверка (переинвентаризация) библиотечного фонда и требования к ее проведению. Специфика способов проверки. Техническая обработка исключаемых документов. Исключение утерянных пользователями документов.</p>	4	ПК-1
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Технология реформирования библиотечного фонда План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение состояния физической сохранности и/или степени использования библиотечного фонда как показатели его качества, соответствия модели. 2. Вторичный отбор как средство реформирования библиотечного фонда. 3. Изучение состава библиотечного фонда. 4. Специфика способов проверки. 5. Техническая обработка исключаемых документов. 5. Исключение утерянных пользователями документов. 		

	<p><u>Самостоятельная работа</u> Разработать маркетинговую программу исследования технологии реформирования библиотечного фонда</p>	8	
Раздел 4. «Управление библиотечным фондом»			
Тема 15. Структура управления библиотечным фондом	<p><u>Лекции:</u> <u>Тема:</u>Субъект и объект управления библиотечным фондом. Управляющая и управляемая подсистемы, связь между ними. Управление библиотечным фондом как совокупность руководства и технологического управления формированием библиотечного фонда.</p>	2	<i>ПК-1</i>
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u>Структура управления библиотечным фондом Локальный и распределенный библиотечный фонд. Учет деятельности фондовиков, их отчетность в проделанной работе. Использование результатов анализа для принятия управленческого решения по формированию библиотечного фонда. Взаимосвязь функций управления между собой.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Разработать проектуправления библиотечным фондом библиотек разных систем и ведомств.Подготовить тематический список литературы.</p>	26	
Тема 16. Стратегическое управление библиотечным фондом:маркетинговый подход.	<p><u>Лекции:</u> <u>Тема:</u>Сущность стратегического управления фондом. Использование целевого и системного подхода. Маркетинг в формировании библиотечного фонда. Роль рекламы в управлении читательским спросом и использованием фонда. Стадии разработки стратегической программы развития библиотечного фонда. Методы повседневного ознакомления и специального изучения состояния и использования библиотечного фонда. Относительные показатели и их расчет (обращаемость, читаемость, книгообеспеченность). Технология библиографического изучения библиотечного фонда. Использование результатов изучения фонда для</p>		<i>ПК-1</i>

	актуализации его моделей.		
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Тема:</u> Стратегическое управление библиотечным фондом. <u>План:</u> 1. Управления фондом. 2. Использование целевого и системного подхода. 3. Роль рекламы в управлении читательским спросом и использованием фонда. 4. Стадии разработки стратегической программы развития библиотечного фонда. <u>Тема:</u> Маркетинговый подход. <u>План:</u> 1. Маркетинг в формировании библиотечного фонда. 2. Методы повседневного ознакомления и специального изучения состояния и использования библиотечного фонда. 3. Относительные показатели и их расчет (обращаемость, читаемость, книгообеспеченность). <u>Тема:</u> Изучение состава и использования фонда <u>План:</u> 1.Технология библиографического изучения библиотечного фонда. 2. Использование результатов изучения фонда для актуализации его моделей.</p>	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Разработать маркетинговую программу исследования изучения состава и использования фонда библиотек разных систем и ведомств</p>	26	
	Примерная тематика курсовой работы <i>(если предусмотрено)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i>		
	Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		
	ВСЕГО:	144	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Используемые образовательные технологии
1	2	3
1	Раздел 1 «Теоретические основы»	Индивидуальная работа студента с лекциями и учебной литературой.

	библиотечного фондоведения. Библиотечное фондоведение, его предмет и составные части»	Дискуссия: «Библиотечные фонды и для чего их необходимо изучать?».
2	Раздел 2 «Теория формирования библиотечного фонда»	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Тестирование студентов по разделу дисциплины
3	Раздел 3 «Технология формирования библиотечного фонда»	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Дискуссия: «Методы комплектование библиотечного фонда».
4	Раздел 4 «Управление библиотечным фондом»	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Тестирование студентов по разделу дисциплины.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль студентов производится лектором или преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;
- отдельно оцениваются личностные качества студента.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо компьютерного тестирования.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы) либо в форме компьютерного тестирования.

6.2. Фонд оценочных средств

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Библиотечный фонд существенно влияет на библиотеку в целом в скольких направлениях?

- 1)2
- 2)3
- 3)4
- 4)5

2. Любая нооинформация(информация, созданная человеческим разумом, в отличие от информации, зафиксированной в явлениях неживой природы, или биологии), зафиксированная на специальном вещественном носителе в целях ее использования, передачи и хранения.

- 1)документ
- 2)фонд
- 3)литература
- 4)библиотека

3. Связи, прежде всего, родственных объектов: документов между собой, подсистем библиотечного фонда между собой, его функций, свойств и т. д. между собой.

- 1)группировка фонда
- 2)расстановка фонда
- 3)внешние связи
- 4)внутренние связи

4. Строение, организация, конституция библиотечного фонда, его упорядоченность по тем или иным основаниям

- 1)состав
- 2)структура
- 3)группировка
- 4)синтез

5. Фонд, предназначенный для выполнения тех или иных специфических функций

- 1) специализированный
- 2) универсальный
- 3) тематический

4) алфавитный

6. Обусловленная назначением библиотеки в общегосударственной библиотечной системе и информационными потребностями ее абонентов совокупность специфических признаков документов, а также особенностей контингента абонентов, закрепленная в модели фонда, т. е. его идеальном образе.

- 1) структура библиотечного фонда
- 2) профиль библиотечного фонда
- 3) совокупность библиотечного фонда
- 4) состав библиотечного фонда

7. Систематизированная совокупность документов, соответствующая задачам, типу, профилю библиотеки, а также информационным потребностям ее абонентов и предназначенная для использования и хранения документов в течение всего времени, пока они представляют для абонентов реальную или потенциальную ценность.

- 1) библиотечный фонд
- 2) совокупность документов
- 3) библиотека
- 4) национальный фонд

8. Теоретическое воспроизведение библиотечного фонда как системы во всех его связях и опосредствованиях в масштабе международном, общесоюзном, региональном и локальном

- 1) цель библиотечного фондирования
- 2) объект библиотечного фондирования
- 3) предмет библиотечного фондирования
- 4) субъект библиотечного фондирования

9. Установление необходимости наличия документов в библиотечном фонде с последующим их извлечением из потока (внешней среды) или массива (сформированного фонда, или внутренней среды) по критерию ценности

- 1) группировка
- 2) отбор
- 3) синтез
- 4) анализ

10. Следование заранее намеченной системе мероприятий, соблюдение последовательности и сроков выполнения операций, постоянную повторяемость и непрерывность процессов, составляющих цикл.

- 1) систематичность
- 2) синтетичность
- 3) семантика

4)группировка

11. Профиль, состав, величину и степень использования фонда

- 1)структура отбора
- 2)состав отбора
- 3)внешние факторы отбора
- 4)внутренние факторы отбора

12. Физический износ материальной основы документа.

- 1)старение
- 2)порча
- 3)потеря
- 4)все вышеперечисленное

13. Какой отбор придает формированию фонда законченность, позволяет библиотекарю активно управлять фондом, регулировать его состав и величину, уточнять профиль комплектования, получать данные для прогнозирования.

- 1)первичный
- 2)вторичный
- 3)систематичный
- 4)синтетический

14. Предпочтительность одного документа другому по некоторому существенному для библиотеки признаку, либо по их совокупности.

- 1) выбор
- 2) отбор
- 3) качество
- 4) ценность

15. Если полнота фонда намного превышает потребности абонентов, она считается

- 1)полной
- 2)недостаточной
- 3)избыточной
- 4)неполной

Ответы: 1-2; 2-1; 3-4; 4-2; 5-1; 6-2; 7-1; 8-3; 9-2;10-1; 11-4; 12-1; 13-2; 14-4; 15-3.

Оценка тестовых заданий:

15 правильных ответов -отлично

12 правильных ответов – хорошо

10 правильных ответов -удовлетворительно
Менее 10- неудовлетворительно

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Маркетинговый аудит в процессе управления библиотечным фондом.
2. Теория отбора.
3. Основные направления автоматизации процессов формирования библиотечного фонда.
4. Теория полноты библиотечного фонда.
5. Влияние телекоммуникационных технологий на способы формирования документных ресурсов библиотеки.
6. Маркетинговая концепция формирования библиотечного фонда, методика ее разработки.
7. Библиотечный фонд в системе документных фондов страны.
8. Концепция распределенного национального фонда страны.
9. Взаимодействие библиотечных фондов при их формировании.
10. Проверка библиотечного фонда: задачи и методы.
11. Система «Книги в наличии и в печати» в процессе формирования библиотечного фонда.
12. Система обязательного экземпляра.
13. Расстановки библиотечного фонда формального типа.
14. Расстановка библиотечного фонда. Требования и виды.
15. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл, его основные процессы.
16. Национальная программа сохранения библиотечных фондов.
17. Требования к технологии формирования библиотечного фонда.
18. Комплектование библиотечного фонда, виды и этапы.
19. Международный документообмен как способ пополнения библиотечного фонда. Методика его ведения.
20. Консервация библиотечного фонда. Международное сотрудничество в этой области.

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

1. Эволюция развития библиотечного фонда как системы: история и современное состояние.
2. Законодательная база обязательного экземпляра в России: история и современное состояние.
3. Современные тенденции в архитектуре, дизайне и оборудовании библиотек.
4. Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда как комплексная задача библиотеки.
5. Сущность и принципы формирования библиотечного фонда.

6. Статистический анализ состава и использования библиотечного фонда, его методика.
7. Стадии маркетингового цикла формирования библиотечного фонда.
8. Математическая модель библиотечного фонда.
9. Теория ядра библиотечного фонда. Особенности ядра в массовых и научных библиотеках.
10. Факторы, влияющие на сохранность библиотечного фонда.
11. Размещение БФ: задачи, требования, способы.
12. Моделирование в процессе управления библиотечного фонда, основные типы моделей.
13. Вторичный отбор документов в процессе формирования библиотечного фонда, критерии и методика.
14. Структурная (тематико-типологическая) модель библиотечного фонда, ее компоненты и методика разработки.
15. Расстановки библиотечного фонда формального типа.
16. Расстановка библиотечного фонда. Требования и виды.
17. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл, его основные процессы.
18. Национальная программа сохранения библиотечных фондов.
19. Требования к технологии формирования библиотечного фонда.
20. Комплектование библиотечного фонда, виды и этапы.

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

21. Библиотечный фонд как система, свойства и основные компоненты.
22. Структурирование библиотечного фонда.
23. Обеспечение сохранности библиотечного фонда с помощью новых технологий.
24. Источники и способы документоснабжения библиотек.
25. Интернет-ресурсы в помощь комплектованию библиотечного фонда.
26. Онлайн-овый и офлайн-овый фонды библиотеки. Проблема учреждения, владения и доступа.
27. Задачи и методы изучения состава и использования библиотечного фонда.
28. Сущность и принципы формирования библиотечного фонда.
29. Статистический анализ состава и использования библиотечного фонда, его методика.
30. Стадии маркетингового цикла формирования библиотечного фонда.
31. Математическая модель библиотечного фонда.
32. Теория ядра библиотечного фонда. Особенности ядра в массовых и научных библиотеках.
33. Факторы, влияющие на сохранность библиотечного фонда.
34. Размещение БФ: задачи, требования, способы.
35. Моделирование в процессе управления библиотечного фонда, основные типы моделей.

36. Вторичный отбор документов в процессе формирования библиотечного фонда, критерии и методика.
37. Структурная (тематико-типологическая) модель библиотечного фонда, ее компоненты и методика разработки.
38. Библиографический мониторинг в комплектовании библиотечного фонда.
39. Семантические расстановки библиотечного фонда.
40. Размещение фонда при открытом доступе: задачи, требования, способы.
41. Сущностные функции библиотечного фонда.
42. Информационное обеспечение комплектования библиотечного фонда.
43. Учет библиотечного фонда: функции и виды, требования к учету.
44. Социальная защита библиотечного фонда.
45. Структура управления библиотечным фондом.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Библиотечный фонд как система, свойства и основные компоненты.
2. Структурирование библиотечного фонда.
3. Обеспечение сохранности библиотечного фонда с помощью новых технологий.
4. Источники и способы документоснабжения библиотек.
5. Интернет-ресурсы в помощь комплектованию библиотечного фонда.
6. Онлайн-фонды и офлайн-фонды библиотеки. Проблема учреждения, владения и доступа.
7. Задачи и методы изучения состава и использования библиотечного фонда.
8. Сущность и принципы формирования библиотечного фонда.
9. Статистический анализ состава и использования библиотечного фонда, его методика.
10. Стадии маркетингового цикла формирования библиотечного фонда.
11. Математическая модель библиотечного фонда.
12. Теория ядра библиотечного фонда. Особенности ядра в массовых и научных библиотеках.
13. Факторы, влияющие на сохранность библиотечного фонда.
14. Размещение БФ: задачи, требования, способы.
15. Моделирование в процессе управления библиотечного фонда, основные типы моделей.
16. Вторичный отбор документов в процессе формирования библиотечного фонда, критерии и методика.
17. Структурная (тематико-типологическая) модель библиотечного фонда, ее компоненты и методика разработки.
18. Библиографический мониторинг в комплектовании библиотечного фонда.

19. Семантические расстановки библиотечного фонда.
20. Размещение фонда при открытом доступе: задачи, требования, способы.
21. Сущностные функции библиотечного фонда.
22. Информационное обеспечение комплектования библиотечного фонда.
23. Учет библиотечного фонда: функции и виды, требования к учету.
24. Социальная защита библиотечного фонда.
25. Структура управления библиотечным фондом.
26. Маркетинговый аудит в процессе управления библиотечным фондом.
27. Теория отбора.
28. Основные направления автоматизации процессов формирования библиотечного фонда.
29. Теория полноты библиотечного фонда.
30. Влияние телекоммуникационных технологий на способы формирования документных ресурсов библиотеки.
31. Маркетинговая концепция формирования библиотечного фонда, методика ее разработки.
32. Библиотечный фонд в системе документных фондов страны.
33. Концепция распределенного национального фонда страны.
34. Взаимодействие библиотечных фондов при их формировании.
35. Проверка библиотечного фонда: задачи и методы.
36. Система «Книги в наличии и в печати» в процессе формирования библиотечного фонда.
37. Система обязательного экземпляра.
38. Расстановки библиотечного фонда формального типа.
39. Расстановка библиотечного фонда. Требования и виды.
40. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл, его основные процессы.
41. Национальная программа сохранения библиотечных фондов.
42. Требования к технологии формирования библиотечного фонда.
43. Комплектование библиотечного фонда, виды и этапы.
44. Консервация библиотечного фонда. Международное сотрудничество в этой области.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Морева, О.Н. Формирование документных фондов : учебное пособие / О.Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755> (дата обращения: 15.07.2019). – Текст : электронный.
2. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник [для бакалавров] / Ю. Н. Столяров ; [отв. ред. Г. В. Михеева]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : непосредственный.
 3. Грушевская Н.В. Комплектование сохранность библиотечного фонда в библиотеках Краснодарского края: учебно- методическое пособие. Для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно – информационная деятельность»/ Н.В. Грушевская. – Краснодар: КГИК, 2020.- 85 с. – Текст непосредственный.

7.2. Дополнительная литература

1. Библиотечно-информационный фонд ГПНТБ России: принципы формирования / Г. А. Евстигнеева, Г. В. Крылова. - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. - 2018. - № 12. - стр.11.
2. Лакизо, И. Г. Особенности комплектования фонда электронных документов / И. Г. Лакизо. – Текст : электронный // URL: <http://www.unkniga.ru/biblioteki/fonds/9134-osobennosti-formirovaniya-fonda-elektronnyh-dokumentov.html> (дата обращения :)01. 02.2024).
3. Морева, О. Н. Библиотечный фонд : практикум / О. Н. Морева ; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472691> (дата обращения: 15.06.2024). – Текст : электронный.
4. Соболев, Д.В. Организация работы библиотечных фондов / Д.В. Соболев. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 143 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141931> (дата обращения: 15.06.2024). – Текст : электронный.
5. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда : утвержден Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077; с ищменениями и дополнениями от 02.02. 2017. – Москва. - Текст : электронный // URL: <https://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=804095> // (Дата обращения : 22. 01. 2024).
6. Соболенко, Н.П. Учет документного фонда библиотеки : учебное пособие / Н.П. Соболенко ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 109 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492649> (дата обращения: 15.06.2024). – Текст : электронный.

7. Столяров, Ю.Н. Управление библиотечным фондом : учебно-практическое пособие / Ю.Н. Столяров ; М-во культуры Рос. Федерации ; Орлов. гос. ин-т искусств и культуры. – Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363> (дата обращения: 15.06.2024). – Текст : электронный.

7.3. Периодические издания

1. Библиотекведение
2. Научные и технические библиотеки
3. Современная библиотека
4. Школьная библиотека
5. Университетская книга (ЭБС «УБО»)

7.4. Интернет-ресурсы

<http://www.twirpx.com/file/284261/> - учебник «Библиотечный фонд»

<https://culture.gov.ru> Министерство культуры РФ

<http://www.library.ru> Информационно-справочный портал Library.ru

<http://www.bibliograf.ru> Электронный журнал «Библиотечное дело»

<http://www.gpntb.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.rsl.ru> Сайт РГБ

<https://www.prilib.ru> Президентская библиотека

<https://nlr.ru> Российская национальная библиотека

<https://rusneb.ru> Национальная электронная библиотека

<http://www.rba.ru/activities/conference/conf-2024/index> Всероссийский библиотечный конгресс

http://old.libsmr.ru/lib2/upload/museum/Обновление_ЭКНД/Стратегия_развития_библиотечного_дела_до_2030.pdf

<http://government.ru/docs/50395/> Стратегическое направление в области цифровой трансформации отрасли культуры Российской Федерации до 2030 года

<https://bibliovaravva.ru> ГБУК КК «Краснодарская краевая юношеская библиотека имени И.Ф. Вараввы»

<https://pushkin.kubannet.ru/#gsc.tab=0> ГБУК КК «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина»

<https://skbr21.ru/#> сводный каталог библиотек России

<https://kgik1966.ru> Сайт КГИК

<http://193.106.214.30/MarcWeb2/Default.asp> Электронный каталог библиотеки КГИК

<https://biblioclub.ru/index.php?page=ko> Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

<http://нэб.пф> Национальная электронная библиотека (НЭБ) (доступ в рамках читального зала библиотеки КГИК).

<https://eivis.ru/> Электронная подписка на периодические издания ИВИС.

<https://rd.springer.com/> Платформа Springer Link

<https://www.nature.com/> Платформа Nature

<http://materials.springer.com/> Баз данных Springer Materials

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково-исследовательского характера и др.) форм обучения.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы-Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе с интерактивной доской) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе библиотеки вуза).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины
на 20__ - 20__ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)