

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Капиева Кнарик Робертовна

Должность: Зав. кафедрой педагогики, психологии и физической культуры

Дата подписания: 04.07.2025 13:47:42

Уникальный программный ключ:

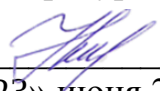
f0380548ab1ccca55cfbd50787734c6d2a58a55f

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

Факультет гуманитарного образования
Кафедра русского и иностранных языков и литературы

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой русского и
иностранных языков и
литературы

 **П.В. Невская**
«23» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Направление подготовки 50.04.01 – Искусства и гуманитарные науки
Магистерская программа – Методика и практика преподавания русского
языка как иностранного
Квалификация (степень) выпускника - магистр
Форма обучения – очная
Год начала подготовки – 2025

Краснодар
2025

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Основы культуры речи» базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) магистрантам обучающимся на очной форме обучения по направлению подготовки 50.04.01. - Искусства и гуманитарные науки, магистерская программа - Методика и практика преподавания русского языка как иностранного во 2-3 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.04.01. - Искусства и гуманитарные науки, уровень высшего образования – магистратура, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 года, приказ № 559 и основной профессиональной программой.

Рецензенты:

Кандидат филологических наук, доцент
кафедры русского и иностранного
языков и литературы

Синицина Ю.Н.

Доктор филологических наук,
профессор кафедры электронных СМИ и
новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

Лебединская В.Г.

Составитель:

Зими́на И.В. кандидат филологических наук, доцент кафедры русского и иностранного языков и литературы

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков и литературы «23» июня 2025 г., протокол № 10.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы культуры речи» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» июня 2025 г., протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины:	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	8
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	9
6.1. Контроль освоения дисциплины	17
6.2. Фонд оценочных средств	17
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины	18
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература	18
7.3. Периодические издания	19
7.4. Интернет-ресурсы	19
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	20
7.6. Программное обеспечение	21
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы культуры речи» является освоение системы лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка, для восприятия порождения связных монологических и диалогических текстов в устной письменной формах.

В соответствии с поставленной целью настоящий курс направлен на решение следующих **задач**:

- ознакомить студентов с основными направлениями в области современного русского языка и культуры речи;
- сформировать навыки анализа текста любого стиля речи, подготовки и произнесения публичной речи, овладения деловой и научной устной и письменной речью;
- повысить уровень речевой культуры магистра и бакалавра на основе изучения системы языка.
- способствовать углубленному изучению особенностей норм современного литературного языка, его стилевых разновидностей, различных аспектов речевой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В процессе преподавания курса осуществляются межпредметные связи с курсами лексикологии русского языка, грамматики русского языка, стилистики русского языка, практического курса русского языка, практикума по русскому языку.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: умение собирать и анализировать информацию из различных источников для решения профессиональных задач; умение собирать и анализировать языковые факты с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

Освоение дисциплины «Основы культуры речи» является необходимой основой для написания курсовых работ, выпускной квалификационной работы магистра, а также успешного осуществления научно-исследовательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование	Индикаторы сформированности компетенций
--------------	---

компетенций	знать	уметь	владеть
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе	многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе	анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе	способностью анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе
ПК-1. Способен использовать систему лингвистически знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка, для восприятия порождения связных монологических и диалогических текстов в устной письменной формах иностранном языке	системное устройство лексического уровня языка, основные грамматические и словообразовательные явления изучаемого языка	различать и правильно интерпретировать основные единицы лексической системы родного и изучаемого языка	определения функционально-стилевой принадлежности языковой единицы, корректировки стилистических ошибок и недочётов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

Курс «Основы культуры речи» рассчитан на 2-3 семестр обучения общим объемом 144 часа (68 часов на аудиторные занятия, 49 часов на самостоятельную работу). Основными видами учебной работы являются групповые практические занятия и самостоятельная подготовка студентов, индивидуальные письменные работы для текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля.

Форма итогового контроля соответствуют учебному плану вуза: зачет по завершении 2 семестра, экзамен по завершении 3-го семестра обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточно й аттестации (по
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	

								<i>семестрам)</i>
1	Нормативный аспект культуры речи	2		4	4		12	Выполнение практических заданий
2	Коммуникативные качества речевой культуры	2		8	8		16	Выполнение практических заданий
3	Речевой этикет и культура общения	2		6	6		8	Тестирование
	Итого 2 семестр	2	1-18	18	18	-	36	Зачет
4	Культура публичной речи	3		10	10		12	Выполнение практических заданий
5	Коммуникативные барьеры и способы их преодоления	3		6	6		1	Тестирование
	Итого 3 семестр		1-18	16	16		13	Экзамен

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции
	2	3	4
Раздел 1. Аспекты культуры речи			
Тема 1. Нормативный аспект культуры речи	<u>Лекция:</u> Типы речевой культуры: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярный. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные признаки нормы.	4	ПК-1 ОПК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Нормы языка	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка к выполнению практических заданий и упражнений	12	
Тема 2. <i>Коммуникативные качества речевой культуры:</i>	<u>Лекция:</u> 1. Коммуникативные качества речевой культуры: содержательность, уместность, точность, логичность и понятность речи. Коммуникативные качества речевой культуры: роль в построении высказывания и важный показатель владения речевым мастерством. Понятие содержательности речи и внутренний смысл.	8	ПК-1 ОПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	8	

	1. Коммуникативные качества речевой культуры: содержательность, уместность, точность, логичность и понятность речи		
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка к выполнению практических заданий и упражнений. Подготовка к тестированию	16	
Тема 3. Этический аспект культуры речи	<u>Лекция:</u> 3. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. Понятие речевого этикета. Из истории русского этикета. Первые пособия по русскому этикету. Компоненты этикета и этики общения: вежливость, тактичность, корректность, учтивость, деликатность, точность. Особенности русского речевого этикета. Межкультурные различия в речевом этикете. Правила этикетного общения с людьми с инвалидностью. Роль речевого этикета. Формулы обращения в русской речевой практике. Понятие коммуникативного кодекса и его критерии. Принцип кооперации Г.Грайса. Принцип вежливости Дж. Лича.	6	ПК-1 ОПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 3. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. Максимумы Г.Грайса и Дж.Лича.	6	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка к выполнению практических заданий и упражнений, тестированию	8	
		<i>Зачет</i>	
Раздел 2. Культура публичного выступления			
Тема 4. Культура публичной речи	<u>Лекция:</u> Публичные выступления и их типы. Подготовка к выступлению. Понятие публичного выступления. Академическое, судебное, социально-политическое, социально-бытовое и богословско-церковное красноречие. Классификация публичных выступлений. Информационная, этикетная, развлекательная, убеждающая речь. Этапы подготовки к выступлению. Докоммуникативная фаза подготовки: определение темы, цели и задач выступления, оценка аудитории и обстановки. Аудитория большая и малая. Требования для разных аудиторий. Барьеры, препятствующие выступлению. Фаза создания выступления: подбор материалов, композиционно-логическое оформление речи, использование фактологического материала, работа над языком и стилем выступления. Характеристики устной речи.	10	ПК-1 ОПК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> 2. Методика подготовки к публичному выступлению	10	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка к тестированию, к выполнению практических заданий и упражнений	12	
Тема 17. Коммуникативные барьеры и способы их	<u>Лекция:</u> Коммуникативные барьеры и способы их преодоления Коммуникативные барьеры физические, эмоциональные, фонетические, семантические,	6	

преодоления	стилистические, психологические, социокультурные, логические и способы их преодоления. Вопросы как эффективный способ обратной связи. Типы вопросов. Умение задавать вопросы. Способы преодоления ошибок при постановке вопросов. Умение слушать. Активное, пассивное и эмпатическое слушание. Приемы активного слушания. Ошибки слушания. Практические рекомендации по работе с разной аудиторией. Компоненты убедительной речи. Способы привлечения внимания аудитории.		
	<u>Практические занятия (семинары)</u>	6	
	Барьеры в общении и способы их преодоления		
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка к тестированию	1	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		Экзам ен	
ВСЕГО:		144	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Основы культуры речи» предполагает следующие формы занятий:

- лекции (цель лекции – дать систематизированные основы научных знаний, сконцентрировать внимание на наиболее сложных, проблемных вопросах, стимулировать познавательную деятельность студентов, способствовать развитию их творческого мышления, дать направление для самостоятельной подготовки);
- практические занятия (призваны углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой; привить навыки поиска, обобщения и изложения материала);
- обязательная индивидуальная и групповая самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Основные виды самостоятельной работы:

- Подготовка к тестированию;
- подготовка и анализ практических материалов;
- подготовка к зачету и экзамену.

При проведении занятий предполагается использование активных и интерактивных форм: дискуссии, презентации.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1 Контроль освоения дисциплины.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Объектами контроля как обязательного компонента процесса обучения являются приобретаемые студентами знания и уровень сформированности навыков и умений.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- письменное тестирование

- устный ответ

- *Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- письменное тестирование

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине (модулю) «Основы культуры речи» является экзамен.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине «Основы культуры речи». Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса.

6.2. Фонд оценочных средств

6.2.1 Примеры тестовых заданий для проведения зачета

1. Регулируют правильное построение предложений и словосочетаний нормы...

- а) морфологические

- б) синтаксические*

- в) акцентологические

- г) лексические

2. Это нормы, связанные с правильным функционированием в устной и письменной речи слов и фразеологизмов

- а) морфологические

- б) синтаксические

- в) акцентологические

- г) лексические*

3. Это нормы постановки ударения:

- а) морфологические

- б) синтаксические

- в) акцентологические*

- г) лексические

4. Языковая норма ...

- а) делит средства языка на хорошие и плохие
 - б) указывает на бытовое общение
 - в) указывает на вариативность языковых единиц
 - г) указывает на коммуникативную целесообразность языковых единиц*
5. Носители этого типа речевой культуры – большинство образованного населения России. Им свойственна принципиальная удовлетворенность своим интеллектуальным багажом, отсутствие потребности в расширении своих знаний и умений, тем более в их проверке.
- а) элитарного
 - б) среднелитературного*
 - в) литературно-разговорного
 - г) фамильярного
6. Носители этого типа речевой культуры – люди, владеющие всеми нормами литературного языка, соблюдающие его функционально-стилевую дифференциацию, выполняющие этические и коммуникационные нормы.
- а) элитарного*
 - б) среднелитературного
 - в) литературно-разговорного
 - г) фамильярного
7. Этот тип речевой культуры отличается большей свободой, неформальностью общения, но соблюдением литературной нормы в речи: видно, что носитель — человек образованный, культурный, однако в речи очень часты элементы нелитературные: расхожие жаргонизмы, особенно молодежные, и вообще новые слова и обороты, нарочито использованные просторечные элементы.
- а) элитарный
 - б) среднелитературный
 - в) литературно-разговорный*
 - г) фамильярный
8. Этот аспект культуры речи требует знания и соблюдения определенных правил речевого поведения в конкретных ситуациях.
- а) коммуникативный
 - б) этический*
 - в) нормативный
 - г) содержательный
9. Этот аспект культуры речи непосредственно связан с речевым мастерством
- а) коммуникативный*
 - б) этический
 - в) нормативный
 - г) содержательный
10. В речи носителя этого типа речевой культуры множество ошибок — отступлений от литературной нормы. Речь повышено эмоциональная, но всегда эта эмоциональность, этот пафос — с одним знаком, отрицательным. Характерно «хамство» — осознанная речевая агрессия. Естественно тяготение к общению «на ты»
- а) элитарного
 - б) среднелитературного
 - в) литературно-разговорного
 - г) фамильярного*
11. Для этой речи характерна полнота высказывания, в ней используются, как правило, полные предложения с завершенным смыслом, строго соблюдаются языковые нормы.
- а) письменной*

- б) устной
 - в) формальной
 - г) разговорной
12. Это общение ведется при помощи мимики, жестов, позы, взглядов и т.п.
- а) вербальное
 - б) невербальное*
 - в) речевое
 - г) фатическое
13. “оканье” – произношение [о] в безударной позиции там, где в литературном языке произносится [а] (к [о]рова) относится к...
- а) жаргонам
 - б) просторечию
 - в) литературному языку
 - г) территориальным диалектам*
14. Создание славянской азбуки связано с именами
- а) Ярослава Мудрого и князя Владимира
 - б) Пушкина и Ломоносова
 - в) Кирилла и Мефодия*
15. Особую роль в укреплении и распространении русского языка в XVIII веке сыграл
- а) С.И. Плещеев
 - б) М.В. Ломоносов*
 - в) Г.Р. Державин
 - г) В.К. Тредиаковский
16. Отметьте характеристики устной речи:
- а) спонтанность*
 - б) ситуативность*
 - в) строгое соблюдение языковых норм
17. Первая реформа русского письма была проведена...
- а) Петром I*
 - б) М.В. Ломоносовым
 - в) А.С. Пушкиным
 - г) В.И. Далем
18. Этот словарь содержит около 200 000 слов и 30 000 пословиц, поговорок, загадок и присловий.
- а) «Краткий этимологический словарь русского языка» Н.М. Шанского, В.В. Иванова, Т.В. Шанской, изданный в 1961 г.
 - б) «Словарь русского языка», составленный С.И. Ожеговым
 - в) «Этимологический словарь русского языка», составленный заслуженным преподавателем 4-й Московской гимназии А.Г. Преображенским
 - г) «Толковый словарь живого великорусского языка» В.И. Даля.*
19. Отметьте характеристики письменной речи:
- а) сложные многокомпонентные синтаксические конструкции*
 - б) полнота высказывания*
 - в) спонтанность
 - г) важную роль играют не только языковые средства, но и интонация, жесты, мимика
20. Автор «Толкового словаря живого великорусского языка» (1863-1899) является...
- а) С. И. Ожегов
 - б) В. И. Даль*

- в) Н. Ю. Шведова
 - г) А.С. Пушкин
21. Русский язык по происхождению принадлежит к _____ подгруппе славянских языков.
- а) восточнославянской*
 - б) западнославянской
 - в) южнославянской
22. Начало формирования русского литературного языка как высшей формы национального языка относят к ...
- а) XV веку
 - б) XVI веку
 - в) XVII веку*
 - г) XVIII веку
23. Автором первой на русском языке “Российской грамматики” стал...
- а) А.С. Пушкин
 - б) М.В. Ломоносов*
 - в) Г.Р. Державин
 - г) В.К. Тредиаковский
24. В России именно он первым осмыслил и развил на материале отечественной словесности учение о культуре речи:
- а) Л.В. Щерба
 - б) М.В. Ломоносов*
 - в) В.В. Виноградов
 - г) С.И. Ожегов
25. Он явился основоположником современного литературного языка, близкого и доступного всему народу. Он придал общенародному русскому языку особенную гибкость, живость и совершенство выражения в литературном употреблении. Он решительно устранял из литературной речи то, что не отвечало основному духу и законам живого русского общенародного языка.
- а) М.В. Ломоносов
 - б) А.С. Пушкин*
 - в) А.С. Шишков
 - г) Н.М. Карамзин
26. В этот период развития культуры речи сложилась риторическая школа российских академиков, а затем и университетская школа красноречия. Наиболее значительные риторики того времени связаны с именами академиков М.М.Сперанского, А.С.Никольского, И.С.Рижского.
- а) период конца XVIII – начала XIX в.*
 - б) период первой половины XIX в.
 - в) период 60-х гг. XIX в.
 - г) первая половина XX века
27. В этот период возникает культура речи как научная дисциплина.
- а) период конца XVIII – начала XIX в.
 - б) период первой половины XIX в.
 - в) период 60-х гг. XIX в.
 - г) первая половина XX века*
28. Культура речи – ...
- а) это такой выбор и такая организация языковых средств, которые в той или иной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики

общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.*

- б) это исторически сложившееся средство устного и письменного общения нации.
- в) это нормированный язык, высшая форма национального языка.
- г) это языковые варианты, наиболее распространенные из числа существующих, закрепившиеся в практике образцового использования, наилучшим образом выполняющие свою функцию.

29. Он и его сторонники утверждали, что именно старославянский язык должен стать основой русского национального языка.

- а) А.С.Шишков*
- б) Н.М. Карамзин
- в) А.С. Пушкин
- г) М.В. Ломоносов

30. Они считали, что необходимо окончательно освободить русский язык от влияния церковнославянской речи, ориентироваться на европейские языки, создать новые слова, расширить смысл уже употребляющихся слов, чтобы обозначать новые предметы, явления, процессы, появляющиеся в жизни общества.

- а) западники*
- б) славянофилы
- в) востоковеды
- г) славяне

6.2.3 Примеры тестовых заданий для проведения экзамена

1. Цель этой речи - передать какие-либо данные, сведения.

- а) информационная*
- б) этикетная
- в) развлекательная
- г) убеждающая

2. Такая речь обязательно предполагает совершение конкретного физического действия, а также сформировать, укрепить или изменить мнение слушателей по этому вопросу.

- а) информационная
- б) этикетная
- в) развлекательная
- г) убеждающая*

3. Эта речь содержит шутки, анекдоты и т. п. Такие речи произносят в дружеской компании или на увеселительных мероприятиях.

- а) информационная
- б) этикетная
- в) развлекательная*
- г) убеждающая

4. Эта речь произносится при встрече официальных гостей, официальное поздравление юбиляра, приветственная речь на открытии какого-либо мероприятия, учреждения, представление собравшимся какого-либо лица с краткой его характеристикой; похвальная речь в адрес кого-либо или чего-либо.

- а) информационная
- б) этикетная*
- в) развлекательная

- г) убеждающая
5. Выберите вариант, в котором верно указаны все жанры информационной речи:
- а) доклад, сообщение, лекция, инструкция*
 - б) рассказ, шутка, анекдот
 - в) реклама, дискуссии, агитация
 - г) официальные речи, похвальная речь, поздравление, приветственное слово
6. Выберите вариант, в котором верно указаны все жанры развлекательной речи:
- а) доклад, сообщение, лекция, инструкция
 - б) рассказ, шутка, анекдот*
 - в) реклама, дискуссии, агитация
 - г) официальные речи, похвальная речь, поздравление, приветственное слово
7. Выберите вариант, в котором верно указаны все жанры убеждающей речи:
- а) доклад, сообщение, лекция, инструкция
 - б) рассказ, шутка, анекдот
 - в) реклама, дискуссии, агитация*
 - г) официальные речи, похвальная речь, поздравление, приветственное
8. В этой аудитории произносить речь труднее.
- а) неоднородной*
 - б) однородной
9. Во время подготовки к выступлению важно учитывать численность аудитории. Аудитория в составе 42 человек считается по количеству...
- а) малой аудиторией
 - б) средней аудиторией*
 - в) большой аудиторией
10. Малая аудитория требует:
- а) неофициальности *
 - б) гибкости в последовательности и содержании *
 - в) знания участников презентации по имени и позициям *
 - г) умения владеть своими эмоциями, самообладания *
11. Что входит в докоммуникативную фазу подготовки к выступлению:
- а) определение темы, цели и задач выступления*
 - б) оценка аудитории и обстановки*
 - в) подбор материалов
 - г) композиционно-логическое оформление речи
12. Что входит в фазу кодирования или создания доклада:
- а) подбор материалов*
 - б) композиционно-логическое оформление речи*
 - в) использование фактологического материала*
 - г) работу над языком и стилем выступления*
13. Большая аудитория требует:
- а) ораторского мастерства*
 - б) четкости в работе с визуальными средствами и управлении сценой *
 - в) неофициальности
 - г) знания участников по именам
14. Основоположником риторики считается
- а) Аристотель*
 - б) Платон
 - в) Сократ
 - г) Демосфен
15. Во время выступления не следует:

- а) Использовать «паразиты» слова-паразиты типа «э-э», «понимаете» и т.п. *
 - б) Говорить на пределе возможностей голоса
 - в) Менять высоту тона и скорость подачи материала
 - г) Модулировать голос, чтобы подчеркнуть мысль
16. Во время выступления полезно:
- а) Игнорировать вопросы аудитории, чтобы не отвлекаться от выступления
 - б) Делать паузы в речи, чтобы слушатели могли задать вопросы *
 - в) Жестикулировать, если нужно добавить внутренней силы вашим словам *
 - г) Жестикулировать, чтобы подчеркнуть главные мысли*
17. Как допустимо говорить о людях с инвалидностью:
- а) человек с аутизмом*
 - б) человек с эпилепсией*
 - в) человек с нарушением слуха*
 - г) эпилептик
 - д) аутист
 - е) даун
18. В ситуации, когда незнакомый человек затрагивает личные темы, интересуется зарплатой, семейными взаимоотношениями, он нарушает эту максиму:
- а) такта*
 - б) одобрения
 - в) скромности
 - г) симпатии
19. Максима полноты информации (количества) говорит о том, что:
- а) высказывание не должно содержать больше или меньше информации, чем требуется*
 - б) не говори то, что считаешь ложным
 - в) не отклоняйся от темы
 - г) выражайся ясно и будь организован
20. Максима релевантности означает, что...
- а) высказывание не должно содержать больше или меньше информации, чем требуется
 - б) не следует говорить то, что считаешь ложным
 - в) не следует отклоняться от темы*
 - г) необходимо выражаться ясно и быть организованным

Контролируемые компетенции ОПК-3, ПК-1

Критерии оценки:

91-100 % правильных ответов – оценка «отлично»,

76-94% правильных ответов – оценка «хорошо»,

51-75 % правильных ответов – оценка «удовлетворительно»,

0-50 % правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

6.2.2. Темы курсовых работ по дисциплине «Основы культуры речи»

Не предусмотрено

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине «Основы культуры речи»

1. Происхождение и значение понятия «этикет».
2. Виды этикета.

3. История этикетных формул.
4. Речевой этикет и речевые этикетные ситуации.
5. Особенности русского речевого этикета.
6. Межкультурные различия в речевом этикете.
7. История речевого этикета и его значение.
8. Национальное своеобразие этикета разных стран.
9. Особенности русского речевого этикета.
10. Правила приветствия и представления в деловом взаимодействии.
11. Обращение в системе русского речевого этикета.
12. Функции и нормы обращения.
13. Особенности делового этикета.
14. Роль телефонного общения в жизни современного общества.
15. Особенности телефонного общения.
16. Телефонный этикет как часть делового этикета при телефонном разговоре.
17. Особенности ведения деловой телефонной беседы.
18. Речевые ситуации, возникающие в процессе телефонного разговора
19. Языковые модели речевых ситуаций делового телефонного разговора.
20. Композиция делового телефонного разговора
21. Из истории риторики.
22. Риторика и оратор.
23. Формы публичного выступления: по поводу, в малознакомой обстановке, в деловой ситуации, перед большой и малой аудиторией, перед виртуальной аудиторией и т.д.
24. Докоммуникативная фаза подготовки: определение темы, цели и задач выступления, оценка аудитории и обстановки.
25. Аудитория большая и малая.
26. Барьеры препятствующие возникновению благоприятной окружающей обстановки.
27. Фаза «кодирование» или создание доклада: подбор материалов, композиционно-логическое оформление речи, использование фактологического материала, работа над языком и стилем выступления.
28. Характеристики устной речи.
29. Структура публичного выступления. Его части и распределение времени. Требования к основному тезису выступления.
30. Этапы выступления: установление контакта с аудиторией, поддержание контакта и передача информации, выход из контакта.
31. Содержание вступительной части речи и ее цели.
32. Приветствие, «карта движения», значение пауз в речи.
33. Способы привлечения внимания слушателей в первый момент. Типичные ошибки во время выступления.
34. Методики работы с «ораторской лихорадкой».
35. Формы выступления: эмоциональность и апелляция к чувствам аудитории, личностное общение, стилевое и имиджевая формы. Типы аудитории.
36. Барьеры в общении и способы их преодоления.
37. Вопросы как эффективный способ обратной связи. Типы вопросов. Умение задавать вопросы. Способы преодоления ошибок при постановке вопросов.
38. Умение слушать. Активное, пассивное и эмпатическое слушание. Приемы активного слушания. Ошибки слушания.
39. Компоненты убедительной речи. Способы привлечения внимания аудитории.

40. Виды аргументов.

6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы культуры речи»

1. 1. Композиция делового телефонного разговора
2. Из истории риторики.
3. Риторика и оратор.
4. Формы публичного выступления: по поводу, в малознакомой обстановке, в деловой ситуации, перед большой и малой аудиторией, перед виртуальной аудиторией и т.д.
5. Докоммуникативная фаза подготовки: определение темы, цели и задач выступления, оценка аудитории и обстановки.
6. Аудитория большая и малая.
7. Барьеры препятствующие возникновению благоприятной окружающей обстановки.
8. Фаза «кодирование» или создание доклада: подбор материалов, композиционно-логическое оформление речи, использование фактологического материала, работа над языком и стилем выступления.
9. Характеристики устной речи.
10. Структура публичного выступления. Его части и распределение времени. Требования к основному тезису выступления.
11. Этапы выступления: установление контакта с аудиторией, поддержание контакта и передача информации, выход из контакта.
12. Содержание вступительной части речи и ее цели.
13. Приветствие, «карта движения», значение пауз в речи.
14. Способы привлечения внимания слушателей в первый момент. Типичные ошибки во время выступления.
15. Методики работы с «ораторской лихорадкой».
16. Формы выступления: эмоциональность и апелляция к чувствам аудитории, личностное общение, стилевое и имиджевая формы. Типы аудитории.
17. Барьеры в общении и способы их преодоления.
18. Вопросы как эффективный способ обратной связи. Типы вопросов. Умение задавать вопросы. Способы преодоления ошибок при постановке вопросов.
19. Умение слушать. Активное, пассивное и эмпатическое слушание. Приемы активного слушания. Ошибки слушания.
20. Компоненты убедительной речи. Способы привлечения внимания аудитории.
21. Виды аргументов.

Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка экзамена, зачета с оценкой	Требования к знаниям
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет теоретическим материалом, глубоко и полностью усвоил материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; использует в ответе материал из различных источников;

	правильно обосновывает принятое решение.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выполняет все задания с незначительным превышением установленного времени, твердо знает материал; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала; допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; выполняет все задания со значительным превышением установленного времени.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала; неуверенно отвечает; допускает серьезные ошибки.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 15.03.2025). – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст: электронный.
2. Фомина, О. А. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие : [16+] / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118> (дата обращения: 15.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2941-9. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Верещагина, Ж. Ф. Научно-популярная книга о русском языке и культуре речи : [12+] / Ж. Ф. Верещагина. – Санкт-Петербург : Скифия,

2023. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708782> (дата обращения: 15.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00025-319-9. – Текст : электронный.

2. Саломатина, М. С. Культура устной и письменной речи: рабочая тетрадь для практических занятий : [16+] / М. С. Саломатина ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : б.и., 2023. – 64 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701588> (дата обращения: 15.03.2024). – Текст : электронный.
3. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 15.03.2024). – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст : электронный.

7.3. Периодические издания

1. Вестник филологических наук. Режим доступа: <https://vfn-journal.ru/>
2. Научный журнал «Филологический класс». Режим доступа: <https://filclass.ru/>
3. Сетевое издание полного открытого доступа «Филология: научные исследования». Режим доступа: <https://nbpublish.com/fmag/>

7.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>
4. Корпус русского литературного языка. Режим доступа: <https://narusco.ru/>
5. Русские словари. Режим доступа: <https://www.slovari.ru/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Дисциплина «Основы культуры речи» рассчитана на 2-3 семестр обучения общим объемом 144 часа (68 часов на аудиторные занятия, 49 часов на самостоятельную работу, контроль - 27 часов).

Основными видами учебной работы являются групповые практические занятия и самостоятельная подготовка студентов, индивидуальные письменные работы для текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля.

Методические указания по проведению лекций.

Цель лекции – дать систематизированные основы научных знаний, сконцентрировать внимание на наиболее сложных, проблемных вопросах, стимулировать познавательную деятельность студентов, способствовать развитию их творческого мышления, дать направление для самостоятельной подготовки. Лекции следует проводить в интерактивном режиме. На лекциях рекомендуется отводить время на обсуждение различных точек зрения ученых с целью выработки у студентов мнения о том, что в той или иной научной концепции было актуально.

Методические указания по проведению семинарских (практических) занятий.

Практические занятия призваны углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой; привить навыки поиска, обобщения и изложения материала. В ходе практических занятий необходимо проверять понимание студентами содержания рекомендованной литературы и обращать их внимание на проблемные вопросы курса. Рекомендуется использование электронных образовательных ресурсов при проведении практических занятий. При проведении занятий предполагается использование активных и интерактивных форм: дискуссии, презентации.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках в списке рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. В процессе самостоятельного освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку терминов, предлагаемых в конце каждой лекции преподавателем.

Основные виды самостоятельной работы:

- самостоятельная работа с научной литературой;
- подготовка и анализ практических материалов;
- подготовка к экзамену.

Методические рекомендации преподавателям для работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья по изучению дисциплины «Основы культуры речи»

В процессе преподаваемой дисциплины «Основы культуры речи» на лекционных и практических занятиях обучающиеся с ограниченными

возможностями здоровья приобретают опыт адаптации к различным условиям и формам обучения в вузе. Преподаватель выстраивает индивидуальную траекторию обучения, воспитания, развития с помощью здоровьесберегательных технологий.

Необходимо поэтапно разъяснять задания; организовать последовательное выполнение заданий; просить студентов с ограниченными возможностями здоровья повторить вслух инструкции к выполнению практических заданий; по возможности находиться рядом со студентом с ограниченными возможностями здоровья во время объяснения задания; акцентировать внимание на хороших оценках; распределять студентов по парам для выполнения кейсов, чтобы один из обучающихся мог подать пример другому; помогать осуществлять конструктивную коммуникацию магистранта с ограниченными возможностями здоровья с другими обучающимися в группе. Для достижения успеха педагогам следует способствовать созданию доброжелательной атмосферы во всех группах, для развития взаимной поддержки и коллективной работы.

7.6 Программное обеспечение

Преподавание дисциплины обеспечивается следующими программными продуктами: операционная система AstraLinux, офисный пакет Р7 Офис, справочно-правовые системы - Консультант +, Гарант, комплект браузеров Googlechrom, Firefox, Яндекс браузер.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестировании), видеофильмы.

Преподавание дисциплины в университете обеспечивается наличием аудиторий (в том числе с мультимедийным оборудованием) для всех видов занятий и выполнения научно-исследовательской работы. Помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Имеются помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

Студенты пользуются библиотекой с читальным залом.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины**

на 20__-20__ уч. год

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
____ С.А. Трехбратова
«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры

(наименование)

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

именование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата) (на